

Edición de textos

Dossier del maestro

Ciclo inicial 2

ESCRIBIR UN TEXTO CON UN DIBUJO

Práctica

1

Objetivos	Contenidos
<p>❖ Familiarizarse y conocer la existencia y la función de los editores de textos. Crear un sencillo documento utilizando el editor de textos. Insertar un dibujo en el documento. Imprimir el documento creado. Salir del editor de textos.</p> <p>❖ Darse cuenta del carácter provisional y de borrador del trabajo con las herramientas informáticas Adquirir la predisposición a mejorar y pulir el propio trabajo. Sistematizar las funciones trabajadas con el editor de textos. Darse cuenta de las implicaciones de las herramientas informáticas en el proceso de escritura.</p>	<p>❖ Apertura de un editor de textos. Creación de un sencillo documento de texto utilizando el editor de textos. Inserción de un dibujo en el documento. Impresión del documento creado. Salida y cierre del editor de textos.</p> <p>❖ Sistematización de las funciones del editor de textos trabajadas. Toma de conciencia del carácter provisional y de borrador del trabajo con un editor de textos. Predisposición a pulir y mejorar los propios trabajos.</p>

Actividades previas	Material del alumno
<p>En el aula ordinaria: Creación del texto que se escribirá en el editor de textos. (Opcional)</p>	

Cuestiones metodológicas

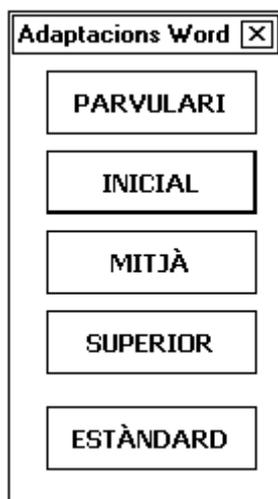
- ❖ Como se propone la inserción de un dibujo hecho con el Paint de Windows, es necesario que los niños conozcan mínimamente el funcionamiento de este programa. Si no es este el caso, se puede aprovechar la ocasión para explicar alguna de las utilidades más usuales del Paint.
- ❖ El editor que se ha utilizado se ejecuta con una macro (proporcionada por el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya) que permite escoger, en el momento de empezar, entre diferentes opciones de visualización, tanto para educación infantil como para los tres ciclos de primaria. Se puede encontrar en:
http://www.xtec.es/argo/primaria/word/office97_8.htm
- ❖ También, y para conseguir un óptimo funcionamiento de la macro hay que tener instaladas la fuente Memima y la síntesis de voz UpcTv, creada por la Universitat Politècnica de Catalunya
- ❖ Conviene que el texto que se escribirá en el editor esté escrito con anterioridad y los alumnos lo lleven en papel o bien el maestro lo escriba en la pizarra. Así se evitarán dudas sobre qué escribir, dudas que, en caso de producirse, pueden dificultar la dinámica de trabajo.
- ❖ La buena marcha de la sesión aconseja, quizás, que los alumnos realicen las diferentes acciones propuestas todos al mismo tiempo. Esto facilitará el control por parte del maestro. Tiene el inconveniente de que el tiempo de espera de los alumnos más aventajados se hace en ocasiones demasiado largo, pero pensamos que compensa en cuanto se asegura una mejor comprensión de los conceptos y procedimientos trabajados y permite tratar individualmente a los niños con más dificultades. En prácticas posteriores, y a medida que los alumnos adquieran mayor destreza, la metodología puede derivar hacia una mayor libertad de acción del niño.
- ❖ La práctica está pensada para ser llevada a cabo, si es necesario, por dos alumnos, al tiempo o uno después del otro. La segunda ejecución, pues, se puede realizar dejándolos trabajar por su cuenta, con un control más distante por parte del maestro.

Temporización: 1 sesión en el aula informática

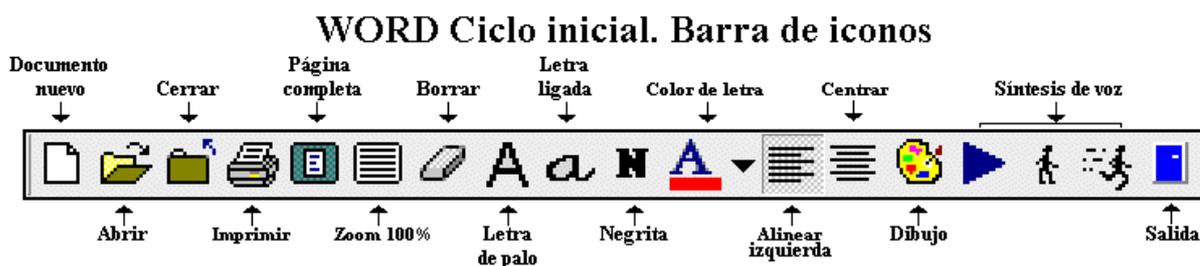
ESCRIBIR UN TEXTO CON UN DIBUJO

1. El editor de textos

Al abrir el editor de textos WORD con la macro de adaptación a educación infantil y primaria lo primero que aparece es un cuadro donde hay que escoger la opción con la que se quiere trabajar:



Después de hacer la elección (en este caso: **Inicial**), se muestra la pantalla del editor adaptada, que tiene un área de trabajo -el espacio en blanco- y la barra de iconos en la parte inferior:



Los iconos que se utilizarán en las prácticas que presentamos son los siguientes:

Letra de palo: permite escribir con letra de imprenta.

Letra ligada: activa la escritura manuscrita con la fuente Memima.

Borrar: borra la letra situada a la izquierda del cursor.

Negrita: activa el estilo de letra negrita.

Color de letra: permite escribir con diferentes colores de letra.

Alinear izquierda: alinea el texto a la izquierda; es la opción por defecto.

Centrar: centra el texto; es útil para los títulos.

Dibujo: abre una ventana al programa de dibujo de Windows98 dentro del mismo documento Word; están disponibles todas las herramientas del programa para dibujar; clicando fuera del dibujo se cierra la ventana y la composición queda incluida en el documento de texto sin necesidad de hacer ninguna operación más.

Imprimir: imprime el documento.

Documento nuevo: abre un nuevo documento en blanco.

Salida: permite abandonar el editor de textos; si no se quiere guardar el documento, hay que contestar NO a la pregunta que se hace.

2. Abrir el editor de textos

Teniendo en cuenta que trabajaremos con alumnos de ciclo inicial, la accesibilidad al editor debe ser sencilla y rápida. Cualquier fórmula que tenga en cuenta esto es válida.

Se puede marcar una ruta desde **Inicio**, o bien se puede situar un icono en el escritorio. Nosotros utilizaremos la ruta: *Inici / Alumnos / Cicle inicial / Editors de textos / Word*.

3. Seleccionar la opción INICIAL

Cuando salga el cuadro de selección hay que clicar sobre **INICIAL**. Si se estima más oportuno, se les puede decir a los alumnos que cliquen sobre el recuadro de color amarillo.

4. Antes de comenzar a escribir, hay que recordar...

Antes que los alumnos empiecen a escribir, es necesario que recuerden algunas cosas, ya explicadas en la sesión anterior, pero que facilitarán el trabajo y que serán útiles para conseguir hacer bien la tarea propuesta.

- ❖ Seleccionar la letra ligada: clicar sobre el icono



- ❖ Escribir en mayúsculas: apretar cualquiera de las teclas que tienen una flecha como ésta: ↑ y, al mismo tiempo, la letra que se quiera poner en mayúsculas.

- ❖ Separar las palabras: apretar la barra espaciadora, la barra larga que hay en la parte inferior del teclado.

- ❖ Borrar letras o palabras: situar el cursor a la izquierda de la letra que se quiera borrar y clicar sobre el icono



5. Escribir el texto

Una vez hechas las explicaciones con relación a las cuestiones antes dichas, los alumnos ya pueden escribir el texto.

Recordemos que es conveniente que el escrito esté a la vista, ya sea en papel o en la pizarra, y, por tanto, no se lo hayan de pensar en el momento de enfrentarse al editor.

También se puede considerar el hecho de que en el texto aparezca, en cualquier caso el nombre del alumno.

6. Insertar un dibujo en el documento

Existe la posibilidad de crear un dibujo por medio del Paint de Windows. Tan sólo hay que activar el icono



Se abrirá, entonces, una ventana dentro del mismo documento con el programa de dibujo y que permitirá realizar una composición gráfica usando las herramientas del Paint que se crean oportunas.

Una vez acabado el dibujo, para volver al documento de texto, se ha de clicar fuera de la ventana del dibujo. De esta manera, en el documento de Word aparecerá un cuadro con la composición del alumno. En ese momento, se pueda dar por terminado el trabajo.

7. Imprimir el documento

Para imprimir un documento solamente hay que clicar sobre el icono



Ya tan sólo queda esperar que salga impreso lo de cada uno y recogerlo.

8. Hacer un nuevo trabajo

Si se quiere repetir el trabajo o lo ha de hacer otro alumno (caso de que haya dos en el mismo ordenador y se pretenda que cada uno de ellos tenga un resultado diferenciado) se debe clicar sobre el icono



Si el editor pregunta si se guardan los cambios, hay que contestar NO.

En este último caso se han de repetir las rutinas de los puntos anteriores.

9. Salir del editor de textos y acabar

Sólo queda cerrar el programa. Para ello hay que clicar sobre el icono



Si el editor pregunta si se guardan los cambios, hay que contestar NO.