



En / na

Amb el NIF Domiciliat a

CP..... Carrer/ Plaça

Núm. Planta..... Porta Telèfons:

EXPOSO:

Que estic matriculat al Cicle Formatiu de Grau Superior de _____
de ____ curs i que compagino aquests estudis amb el meu treball.

Que només puc assistir presencialment, com a mínim, a la meitat de les hores previstes dels mòduls del curs.

Per tot això,

SOL·LICITO:

Poder cursar els estudis anteriorment mencionats en la MODALITAT SEMIPRESENCIALITAT segons preveu la resolució ENS/1891/2012, de 23 d'agost, per la qual s'estableix la modalitat semipresencial en els ensenyaments de Formació Professional Inicial, per al curs acadèmic _____.

Tarragona, ____ d _____ de _____.

Signatura

SR. DIRECTOR/A DE L'INSTITUT COMTE DE RIUS DE TARRAGONA



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Comte de Rius

c/Marcel·lí Domingo s/n
Campus Sescelades
43007 - Tarragona
Tel. 977 241384 Fax 977 242256
iescomtederius@xtec.cat
<http://www.comtederius.cat>

CONVALIDACIONS

CURS 2016-2017

- **Consultar la Guia de Convalidacions**

- Al web del centre: secretaria, convalidacions
- S'especifiquen terminis, documentació necessària, efecte de les convalidacions i taules d'equivalències

- **Omplir l'imprès de sol·licitud** (disponible al web del centre i a la secretaria)

- **Lliurar l'imprès de sol·licitud i la resta documentació a la secretaria**

Data límit: 21 d'octubre de 2016



SOL·LICITUD DE CONVALIDACIONS

Dades personals

NIF

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Cognoms i nom: _____

Adreça _____ CP _____

Municipi _____ Telèfon _____

Exposo

Que estic matriculat actualment a:

	Curs	Grup	Modalitat / Especialitat
☐ Batxillerat			
☐ Cicle formatiu de grau mitjà			
☐ Cicle formatiu de grau superior			

Que he finalitzat els estudis de:

	Modalitat / Especialitat
☐ Batxillerat	
☐ Cicle formatiu de grau mitjà	
☐ Cicle formatiu de grau superior	
☐ Estudis universitaris	
☐ Reconeixement experiència / Qualifica't	
☐ Riscos Laborals Nivell Bàsic	
☐ Certificat de professionalitat	

Segons acredito mitjançant certificació que s'adjunta.

Demano

Que m'atorgueu les següents convalidacions, segons la normativa vigent:

Curs	Núm. Mòdul/UF	Nom del mòdul / UF / matèria	Hores	Procedeix

Signatura

Tarragona, ____ d _____ de 20__.

Revisat i:

☐

Procedeix

☐

No Procedeix

Signatura del Director

Sr. Director de l'Institut Comte de Rius





MODIFICACIONS DE MATRÍCULA i/o SOL·LICITUDS D'ANUL·LACIÓ I EXEMPCIONS FCT CURS 2016-2017

- **Per sol·licitar una MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA.**

L'alumne/a ha d'emplenar el document de sol·licitud de modificació tot indicant totes les matèries/ mòduls/ unitats formatives que farà efectivament (PGQ13-F05 Modificació de matrícula) i **lliurar-lo al tutor/a**, qui ho lliurarà a la **secretària adjunta**.

- **Per tramitar la BAIXA (Anul·lació de matrícula).**

L'alumne/a ha d'adreçar-se a la secretaria del centre i sol·licitar-ho en el document corresponent (PGQ17-F01 Anul·lació matrícula), que anirà acompanyat del seu DNI, si és major d'edat, o del DNI del pare/mare o tutor/a legal.

- **Per a les EXEMPCIONS de FCT l'alumne/a ha d' adreçar-se al seu/va tutor/a de FCT.**

Data límit: 21 d'octubre de 2016 per a tots aquests tràmits

Important: A partir del 21 d'octubre de 2016 només es podran cursar baixes totals d'estudis.



SOL·LICITUD DE MODIFICACIÓ DE MATRÍCULA

(Alumnes matriculats que sol·liciten modificar la matrícula realitzada)

Cognoms i nom Curs:

Cicle Formatiu: Grup:

Tutor/a del cicle formatiu: Data:

1. Unitats Formatives de 1r curs que OBLIGATÒRIAMENT han de cursar PRESENCIALMENT aquest curs:

Núm. UF	Nom complet Unitat Formativa	Grup	Hores setmanals	Professor/a avaluador

2. Unitats Formatives de 2n curs que organitzativament i PRESENCIAL es poden matricular aquest curs:

Núm. UF	Nom complet Unitat Formativa	Grup	Hores setmanals	Professor/a avaluador



3. Unitats Formatives de 3r curs que organitzativament i PRESENCIAL es poden matricular aquest curs:

Núm. UF	Nom complet Unitat Formativa	Grup	Hores setmanals	Professor/a avaluador

4. Horari de l'alumne/a durant aquest curs escolar:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8.00 a 9.00					
9.00 a 10.00					
10.00 a 11.00					
11.30 a 12.30					
12.30 a 13.30					
13.30 a 14.30					
15.00 a 16.00					
16.00 a 17.00					
17.00 a 18.00					
18.30 a 19.30					
19.30 a 20.30					
20.30 a 21.30					

Signatura de l'alumne/a	
--------------------------------	--

Signatura dels professors responsables de l'Equip Docent					

Nom del tutor/a de 1r curs	Nom del tutor/a de 2n curs	Nom del tutor/a de 3r curs
Signatura	Signatura	Signatura
Data d'aprovació per Reunió d'Equip Docent:		

(Lliurar a la secretària adjunta)

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



Normativa

Repetició de crèdits i promoció de curs (Cicles LOGSE)

L'alumne/a pot cursar cada crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu. Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries. La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director/a del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

En els cicles formatius d'un sol any, l'alumne/a que tinguin algun/s crèdit/s pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en aquell/s crèdit/s no superats.

En els cicles formatius que es distribueixen en més d'un any, l'alumne/a que, un cop realitzada la convocatòria extraordinària, hagi superat un nombre de crèdits amb càrrega horària superior al 60% de la durada horària del conjunt dels crèdits del primer any, pot matricular-se en el segon curs i ha de cursar els crèdits pendents de primer. En cas contrari, es matricularà en els crèdits no superats de primer curs i opcionalment en els crèdits de segon que no presentin incompatibilitat horària significativa o curricular, i hi hagi disponibilitat de places.

Per als alumnes matriculats a segon curs amb crèdits pendents de primer no es computa la convocatòria dels crèdits que no han pogut iniciar.

L'alumne/a de segon curs que tingui algun/s crèdit/s pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de repetir només aquell/s crèdit/s no superats.

Convocatòries i promoció de curs (Cicles LOE)

L'alumne/a pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries. Amb cada matrícula a les unitats formatives l'alumne/a disposa del dret a dues convocatòries. La presentació a la segona convocatòria, de recuperació, és voluntària. A l'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim. Amb caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeixin el desenvolupament dels estudis. El director del centre la resoldrà.

L'alumne/a que hagi superat un nombre d'unitats formatives amb càrrega horària superior al 60% del conjunt planificat en el primer curs, pot matricular-se en el segon curs del cicle i ha de cursar també les unitats formatives no superades del primer curs. En cas contrari, es matricularà en les unitats formatives no superades del primer curs del cicle i, opcionalment, de les unitats formatives del segon curs que no presentin incompatibilitat horària o curricular de manera significativa, segons el projecte del centre i la disponibilitat de places.

Aquestes dades estan protegides d'acord amb el que preveu la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.



SOL·LICITUD D'ANUL·LACIÓ DE LA MATRÍCULA CICLES FORMATIUS / BATXILLERAT

L'alumne/a _____,
matriculat/da al Cicle Formatiu / Batxillerat _____,
sol·licita l'anul·lació de la matrícula:

☐

Total

Motiu de l'anul·lació de matrícula:

- ☐ Accident de l'alumne/a o de familiars.
- ☐ Treballar o incorporar-se a un lloc de treball.
- ☐ Atenció a familiars.
- ☐ Maternitat o paternitat.
- ☐ Trasllat de centre per canvi de domicili.
- ☐ Altres motius _____

(Cal aportar la documentació que justifiqui les circumstàncies al·legades i fotocòpia del DNI de l'alumne/a –si és major d'edat– o del pare, mare, tutor/a legal –si és menor d'edat–.)

CONFORME

Signatures:

El pare / mare / tutor/a legal
*(Cal la signatura del pare, mare o tutor/a legal
quan l'alumne/a sigui menor d'edat)*

L'alumne/a

Tarragona, a _____ d'/de _____ de 20__.

Espai reservat per al centre:

Revisat i:

☐ Procedeix

☐ No Procedeix

Signatura del Director

EFFECTES DE L'ANUL·LACIÓ:

Total:

- ☐ Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- ☐ No conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- ☐ Manté la qualificació obtinguda en els crèdits superats.
- ☐ No se li computen les convocatòries dels crèdits no superats.

Important: L'anul·lació total de la matrícula en el cicle formatiu / batxillerat només es pot fer una vegada.



NORMES PER A UTILITZAR LES TAQUILLES

- a) Són propietat de l'Institut i s'utilitzaran en règim de lloguer per cursos acadèmics complets.
- b) L'import del lloguer per el curs 2016-2017, serà de 24€. D'aquestos, 18€ seran a fons perdut per a tasques de reparació i manteniment i la resta, 6€ en concepte de dipòsit de garantia que es retornarà si es deixa la taquilla en bon estat.
- c) El lloguer es formalitzarà segons els següents procediments:
 - 1) L'interessat/da efectuarà el pagament corresponent a Consergeria i li assignaran el número de taquilla.
 - 2) Al final del període d'utilització, prèvia revisió de l'estat de conservació, l'Administrador retornarà el dipòsit de garantia.
- d) De les taquilles situades a l'edifici A es lliurarà la clau corresponent . La resta funcionen amb codi numèric (Química, Fabricació Mecànica i Electricitat)
- e) L'ús del servei de taquilles està subjecte a les normes generals de funcionament i convivència del Centre.
- f) **El centre no es farà responsable dels objectes dipositats en l'interior de les taquilles.**

Curs 2016 / 2017

ACTIVITATS D'ACOLLIDA
DELS ALUMNES DE
L'INSTITUT COMTE DE RIUS
Cicles Formatius Grau Superior

Revisat: Prefectura d'estudis	Aprovat: El director/a
Data 1 de setembre de 2016	Data 1 de setembre de 2016

Tutoria inicial amb el grup-classe (19 de setembre)

- ◆ Presentació tutor/a.
- ◆ Horari del curs i aules.
- ◆ Presentació dels professors/es: nom dels professors/es i de les matèries que fan
 - ◆ Explicació Avaluació Inicial.(1r curs)
 - ◆ Explicació dels estudis que inicien:
 - Durada lectiva i de la FCT del cicle
 - Criteris d'avaluació i de recuperació dels crèdits/unitats formatives/mòduls del cicle. Fitxa presentació trimestral del crèdit
 - Calendari d'avaluacions i de recuperacions
 - Previsió de realització de la FCT i supòsits d'exempció
 - Continuïtat d'estudis
 - ◆ Llista dels llibres i del material que s'ha de portar per a cada crèdit/unitat formativa/mòdul.
 - ◆ Informació pel lloguer de Taquilles.
 - ◆ Normes bàsiques de funcionament i assistència.
 - ◆ Emplenar la Fitxa de Tutoria. .(Mòduls i/o UF pendants)
- ◆ Revisar si alumnes repetidors de CFGS curs únic s'han matriculat del Crèdit de Síntesi (en el cas que l'hagin de cursar i no l'hagin aprovat) i FCT.
- ◆ Informar sobre la Modificació matrícula reomplir full modificació matrícula. Data màxima per sol·licitar modificació matrícula: **21 d'octubre**. (Tant per alumnes repetidors de curs únic que han d'afegir Crèdit de Síntesi i/o FCT, com en general per fer qualsevol modificació dels crèdits/unitats formatives matriculats/des en qualsevol cicle).
 - ◆ Convalidacions. Data màxima per sol·licitar convalidacions: **21d'octubre**.
 - ◆ Funcions del delegat/da
 - ◆ Proposta delegat/da provisional fins a l'elecció



INDICACIONS PELS TUTORS EN RELACIÓ A LA MATRÍCULA DELS ALUMNES

Resguards de matrícula

Cal lliurar-los als alumnes. Prèviament es recomana fer còpia perquè l'equip docent tingui disponible aquesta informació en tot moment.

- L'alumne ha de revisar detingudament de què està matriculat per detectar qualsevol error o omissió (cicle, curs, grup, crèdits o mòduls).

Qualsevol error detectat caldrà que el tutor el comuniqui a la secretaria del centre el més aviat possible

- Els alumnes no necessiten el resguard de matrícula per recollir el material escolar. ...

Els resguards de matrícula LOE i LOGSE presenten algunes diferències:

- **Resguards de matrícula dels cicles LOE:**

- s'especifiquen tots els mòduls i unitats formatives de què estan matriculats cadascun dels alumnes.
- Els alumnes amb matèries pendents estan matriculats de tot el curs segon i de les matèries pendents de primer. En cas d'incompatibilitat horària per cursar alguna matèria (la prioritat sempre serà la matèria de primer), caldrà modificar aquesta matrícula mitjançant l'imprès "Sol·licitud de modificació de matrícula" i lliurar-lo al tutor abans del 21 d'octubre. El tutor l'ha de lliurar a la Secretària conjunta per fer les modificacions a la matrícula.

- **Resguards de matrícula dels cicles LOGSE:**

- Si el resguard posa "curs complet" vol dir que l'alumne està matriculat de tots els crèdits del curs, encara que no surtin relacionats
- Si el resguard posa "parcial" vol dir que l'alumne està matriculat únicament dels crèdits que s'especifiquen

- **Resguards de matrícula de batxillerat:** es detallen totes les matèries que cursa l'alumne, excepte matèries de segon curs per alumnes que siguin objecte d'un Pla Individual (aquestes no consten a la matrícula oficial). En els alumnes de segon curs també han de figurar les matèries pendents de primer curs i cal comprovar el TDR.

MODIFICACIONS A SECRETARIA

SEPTEMBRE

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

E-MAILS ALS ALUMNES





Documents de modificació de matrícula, exempcions i convalidacions:

- Cal remarcar als alumnes que la data límit per a qualsevol d'aquestes gestions és el 21 d'octubre, excepte la baixa o anul·lació de matrícula.
- La sol·licitud de modificació de matrícula anul·la i substitueix la matrícula original de l'alumne.
- Informar l'alumne que al web del centre (menú Secretaria) disposen d'una Guia de Convalidacions i de l'impres de sol·licitud. A la primera pàgina trobaran el termini per sol·licitar-les, l'efecte de la convalidació (afecta a la nota mitjana del cicle), la documentació que han d'adjuntar i l'obligatorietat d'assistir a totes les classes fins que no obtinguin la resolució de la convalidació. **L'alumne de primer curs ha de demanar en una única sol·licitud les convalidacions de primer i segon curs, encara que es tracti de crèdits que no estiguin matriculats.** *(la Guia de Convalidacions està en permanent actualització, per tan, un cop impresa pot quedar obsoleta)*
- Si en alguna reunió amb l'alumne o pares dels alumnes aquests comuniquen al tutor que decideixen donar-se de baixa, convé aprofitar per tramitar la sol·licitud d'anul·lació de matrícula, que posteriorment és possible que no facin. La sol·licitud ha d'anar signada per l'alumne, adjuntant còpia del seu DNI, si és major d'edat, i també pels pares i adjuntant còpia del DNI dels pares, si l'alumne és menor d'edat.
- Tots els documents de sol·licitud que s'inclouen en els sobres dels tutors estan disponibles a Isotools i a la secretaria del centre.

Per qualsevol dubte, incidència o aportació, estem a la vostra disposició a la secretaria.

Fotografia

Cicle Formatiu:

Curs:

Curs acadèmic:

Dades personals

Nom i cognoms:

DNI:

Data i lloc de naixement:

Adreça habitual:

CP:

Població:

Telèfons de contacte:

Correu electrònic:

Dades acadèmiques

Titulació més alta assolida:

Any:

**Indica mitjançant quina via has
accedit al cicle:**

- ☐ Batxillerat
☐ Prova d'accés
☐ Altres (especificar)

Dades acadèmiques d'interès per aquest curs:

Per què vas escollir aquest cicle?:

Va ser la teva primera opció? :

☐ sí

☐ no (indica quina va ser la teva primera opció)

Gaudeixes d'algun tipus de beca o suport per realitzar els teus estudis?:

☐ no

☐ sí (quin/ quina?)

En quants anys esperes finalitzar el cicle formatiu?

☐ en el temps oficial

☐ en més del temps oficial

Si us plau, explica el motiu d'aquesta previsió?:

Estàs matriculat/da a tots els crèdits/mòduls aquest curs? :

☐ sí

☐ no (indica quins no cursaràs i per què)

Tens crèdits/mòduls pendents del curs anterior? :

☐ no

☐ sí (indica quins crèdits/mòduls tens pendents)

Observacions:

(explica'ns si combines aquest cicle formatiu amb d'altres estudis, si combines estudi i treball, si hi ha algun aspecte de la teva salut que pugui afectar al teu rendiment acadèmic, altres). En el cas que combinis estudis i treball, especifica l'horari laboral.

Nota: La informació d'aquesta fitxa és confidencial i tant sols serà d'ús intern del centre amb finalitats acadèmiques. (Llei Orgànica 15/199 de 13 desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. BOE. 298 de 14/12/1999)

Assistència

Normes d'organització i funcionament del centre
Institut Comte de Rius de Tarragona

Capítol 4. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes perjudicials per a la convivència en el centre.

Secció 4. Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores.

1.4. Assistència (LOE)

En els cursos de formació dels CFGS Segons les modalitats que l'alumne o alumna estigui matriculat o matriculada, l'assistència mínima per tal de poder aplicar per part del professorat l'avaluació continuada en la convocatòria ordinària és:

Formació presencial

- **L'assistència de l'alumnat és obligatòria.**
- S'han de cursar presencialment al menys el **80 %** de les hores impartides en una matèria, o unitat formativa. En cas contrari, perdrà l'oportunitat a l'avaluació continua serà qualificat amb un 1 i s'especificarà que la causa ha estat l'acumulació de faltes.
- A aquests efectes no es discriminarà entre faltes justificades o injustificades ja que s'entén que l'alumne ha de garantir aquest mínim d'assistència pel consegüent seguiment del curs.
- Si la inassistència a classe d'un alumne o alumna es preveu que hagi de ser perllongada, l'alumne o l'alumna està obligat a informar d'aquest fet al professor/a tutor/a.
- Els alumnes tant aviat com es reintegrin a les classes després d'un període de temps d'absència, notificaran per escrit al tutor o la tutora i als altres professors, els motius pels quals no ha assistit a classe, en el termini màxim de 5 dies hàbils.
La justificació es farà emplenant el model establert per a cada cas, que es troba a disposició de l'alumnat a la consergeria i la pàgina web del centre.

Formació presencial, règim d'alternança (Dual) entre formació i treball

- **L'assistència de l'alumnat és obligatòria.**
- S'han de cursar presencialment al menys el **90 %** de les hores impartides en una matèria, o unitat formativa. En cas contrari, perdrà l'oportunitat a l'avaluació continua serà qualificat amb un 1 i s'especificarà que la causa ha estat l'acumulació de faltes.
- **L'alumne que superi el nombre de faltes d'assistència no gaudirà de l'oportunitat de l'accés a la formació pràctica en centres de treball i a l'oportunitat per poder optar a un contracte per la formació o a temps parcial**
- A aquests efectes no es discriminarà entre faltes justificades o injustificades ja que s'entén que l'alumne ha de garantir aquest mínim d'assistència pel consegüent seguiment del curs.

- Si la inassistència a classe d'un alumne o alumna es preveu que hagi de ser perllongada, l'alumne està obligat a informar d'aquest fet al professor/a tutor/a.
- Els alumnes tant aviat com es reintegrin a les classes després d'un període de temps d'absència, notificaran per escrit al tutor o la tutora i als altres professors, els motius pels quals no ha assistit a classe, en el termini màxim de 5 dies hàbils.
La justificació es farà emplenant el model establert per a cada cas, que es troba a disposició de l'alumnat a la consergeria i la pagina web del centre.

Formació en modalitat semipresencial

- **L'assistència de l'alumnat és obligatòria.**
- S'han de cursar presencialment al menys el **50 %** de les hores impartides en les unitats formatives per les quals s'ha demanat la modalitat semipresencial. En cas contrari, perdrà l'oportunitat a l'avaluació continua serà qualificat amb un 1 i s'especificarà que la causa ha estat l'acumulació de falte.
- A aquests efectes no es discriminarà entre faltes justificades o injustificades ja que s'entén que l'alumne ha de garantir aquest mínim d'assistència pel consegüent seguiment del curs.
- Si la inassistència a classe d'un alumne o alumna es preveu que hagi de ser perllongada, l'alumne està obligat a informar d'aquest fet al professor/a tutor/a.
- Els alumnes, tant aviat com es reintegrin a les classes després d'un període de temps d'absència, notificaran per escrit al tutor o la tutora i als altres professors, els motius pels quals no ha assistit a classe, en el termini màxim de 5 dies hàbils.
La justificació es farà emplenant el model establert per a cada cas, que es troba a disposició de l'alumnat a la consergeria i la pagina web del centre.

Assistència (LOGSE)

- **L'assistència de l'alumnat és obligatòria**
- El nombre d'hores d'absències trimestrals injustificades depèn de la càrrega horària setmanal del crèdit en qüestió. Aquestes es recullen de la següent manera:
 1. Un crèdit entre 2 i 3 hores setmanals curriculars , el nombre d'hores d'absència trimestral injustificada és de 4 hores
 2. Un crèdit entre 4 i 5 hores setmanals curriculars , el nombre d'hores d'absència trimestral injustificada és de 6 hores
 3. Un crèdit entre 6 i 7 hores setmanals curriculars , el nombre d'hores d'absència trimestral injustificada és de 8 hores
 4. Un crèdit entre 8 i 9 hores setmanals curriculars , el nombre d'hores d'absència trimestral injustificada és de 10 hores
 5. Un crèdit 10 o més hores setmanals curriculars , el nombre d'hores d'absència trimestral

injustificada és de 12hores

- En cas de superar-se el nombre màxim d'hores, l'alumnat perdrà l'oportunitat a l'avaluació continuada d'aquell trimestre. L'alumne o alumna serà qualificat amb un 1 i s'especificarà que la causa ha estat l'acumulació de faltes d'assistència injustificades

- L'alumne que ha perdut l'oportunitat a l'avaluació continuada podrà ser avaluat durant la convocatòria extraordinària atenent-se als criteris següents:

1. Si es té 1 trimestre sense qualificar per la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en un crèdit, l'alumne/a farà una prova final, sense tenir-li en compte treballs, exercicis, etc. Realitzats durant el trimestre, llevat que, en els criteris d'avaluació s'estableixi que l'aprovació d'un trimestre impliqui la recuperació dels anteriors que estaven suspesos

2. Si es tenen 2 trimestres sense qualificar per la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mateix crèdit, l'alumne/a suspendrà el crèdit en la convocatòria ordinària, sense perdre la possibilitat de presentar-se a la convocatòria extraordinària, per la totalitat del crèdit. La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària

- El fet de haver perdut l'oportunitat a l'avaluació continuada no eximeix a l'alumnat d'haver de realitzar aquells treballs o activitats que el professorat hagi establert com de presentació obligatòria

1.5. Puntualitat

- El deure d'assistència a classe implica fer-ho puntualment.
- Es considerarà falta de puntualitat quan un alumne, injustificadament, s'incorpori a classe una vegada hagi sonat el senyal d'entrada i l'activitat docent s'hagi iniciat.
- Passats deu minuts de l'hora d'inici d'una activitat docent a l'aula, taller o laboratori, l'alumne pot perdre el dret de a participar-hi, si així ho considera el professor. En cap cas, els alumnes que no han pogut entrar a classe per retard poden quedar-se als passadissos.
- Tres retards no justificats donaran lloc a alguna de les correccions previstes en les normes d'organització i funcionament de centre, amb relació a les conductes contràries a les normes de convivència. (article 56)
- Aquells alumnes que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classes o sortir-ne abans hauran de donar-ne compte per escrit al professor.



JUSTIFICACIÓ FALTES ALUMNES

PQS-EA-F10-1

En/Na _____ amb DNI _____

pare/mare/tutor/a de l'alumne **menor d'edat** _____ o bé

l'alumne/a **major d'edat** _____,

del curs _____ justifica que no ha pogut assistir a les classes de _____

dels dies _____ del mes d' _____ pels motius següents: (poseu una creu).

☐

Malaltia (*)

☐

Indisposició

☐

Visita metge (*)

☐

Casament. Bateig. Defunció d'un familiar.

☐

Examen: C. de conduir. Nou treball (*)

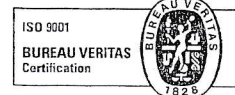
☐

Altres (cal indicar el motiu) (*) _____

(*) Cal adjuntar justificant del metge, trànsit, empresa, entitat ...)

Tarragona, _____ d'/de _____ de _____

(signatura)



JUSTIFICACIÓ FALTES ALUMNES

PQS-EA-F10-1

En/Na _____ amb DNI _____

pare/mare/tutor/a de l'alumne **menor d'edat** _____ o bé

l'alumne/a **major d'edat** _____,

del curs _____ justifica que no ha pogut assistir a les classes de _____

dels dies _____ del mes d' _____ pels motius següents: (poseu una creu).

☐

Malaltia (*)

☐

Indisposició

☐

Visita metge (*)

☐

Casament. Bateig. Defunció d'un familiar.

☐

Examen: C. de conduir. Nou treball (*)

☐

Altres (cal indicar el motiu) (*) _____

(*) Cal adjuntar justificant del metge, trànsit, empresa, entitat ...)

Tarragona, _____ d'/de _____ de _____

(signatura)





DADES PERSONALS de l'alumne/a

Curs: 2016-2017

COGNOMS ALUMNE/A _____
NOM _____ NIF _____
NÚMERO DE LA SEURETAT SOCIAL (NUSS) _____
NÚMERO DE LA TARJA SANITÀRIA (CATSALUT) _____
CARRER _____ Núm _____ Pis _____ Porta _____
CODI POSTAL _____ POBLACIÓ _____
TELÈFONS DE CONTACTE
TELÈFON ALUMNE/A _____ ALTRE TELÈFON _____
E-mail de contacte (ESCRIU-LO CLARAMENT EN MAJÚSCULES) ALUMNE/A _____ @ _____
TREBALLE? ☐ SÍ ☐ NO ☐

ÚLTIMS ESTUDIS REALITZATS

☐ ESO ☐ BATXILLERAT ☐ CF GRAU MITJÀ ☐ CF GRAU SUPERIOR ☐ ALTRES: _____

ESTUDIS SOL·LICITATS

ET MATRICULES PER PRIMERA VEGADA EN AQUEST CENTRE SI ☐ NO ☐
ET MATRICULES PER PRIMERA VEGADA EN AQUEST CURS SI ☐ NO ☐
QUIN ÉS EL TEU CENTRE DE PROCEDÈNCIA: _____

MODALITAT ESCOLLIDA: DUAL

1r curs	M1	UF1 Representació gràfica
		UF2 Disseny assistit per ordinador (CAD)
	M2	UF1 Disseny de productes mecànics
		UF2 Selecció i avaluació de materials i elements mecànics
	M4	UF1 Anàlisi d'elements per a motlles i models de fosa
		UF2 Disseny de motlles i models de fosa
	M6	UF1 Sistemes automàtics
		UF2 Disseny de sistemes automàtics
	M7	UF1 Determinació de processos
		UF2 Execució de processos
2n curs	M8	UF1 Propietats dels materials
		UF2 Tractaments tèrmics en materials metàl·lics
		UF3 Materials no metàl·lics
	M9 FOL	UF1 Incorporació al treball
		UF2 Prevenció de riscos laborals
	M10 EIE	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora
	M3	UF1 Anàlisi d'elements per al disseny d'estrís de processat de xapa i estampació
		UF2 Disseny d'estrís de processat per deformació volumètrica
		UF3 Disseny d'estrís de processat per doblegat
		UF4 Disseny d'estrís de processat per embotició
		UF5 Disseny d'estrís de processat per tall
	M5	UF1 Anàlisi per al disseny de motlles de polímers
		UF2 Disseny de motlles de polímers
	MDUAL	UF1 Dual en Disseny en fabricació mecànica
	M13 FCT	Formació en centres de treball

Nota: Els alumnes que tenen més del 40% dels crèdits de primer no superats hauran de matricular-se de totes les matèries pendents de 1r curs en la modalitat de crèdits solts i cursaran presencialment els crèdits suspesos. Si l'horari de les classes els ho permet, posteriorment es podran matricular d'aquells crèdits solts de segon curs amb els quals puguin compaginar l'assistència. Si es tenen menys del 40% dels crèdits suspesos es podrà matricular de segon curs però només amb la modalitat de soltes dels crèdits pendents de primer curs. Si l'horari de les classes ho permet també es podrà matricular d'aquells crèdits solts de segon curs en què puguin garantir l'assistència.

D'acord amb l'article 5è de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal us informem que les dades personals i acadèmiques que se sol·liciten en aquest imprès seran incorporades al fitxer "Alumnes de centres educatius del Departament d'Ensenyament", responsabilitat de la direcció del centre educatiu, amb la finalitat de dur a terme aquelles gestions acadèmiques i administratives que es derivin i siguin necessàries per al manteniment de la relació entre l'alumne i el centre. Les seves dades, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, seran cedides a aquells ens públics a qui legalment s'hagin de cedir. Amb la signatura del present document consento de forma expressa per tal que les meves dades de salut que siguin estrictament necessàries s'utilitzin per al seguiment acadèmic. També consento perquè l'Institut Comte de Rius utilitzi les meves dades identificatives i l'adreça de correu electrònic per al normal desenvolupament de les activitats, així com per poder enviar-li informació sobre cursos, activitats i serveis, i a la família per al seguiment acadèmic. Les dades que ens facilitin els pares, mares o tutors legals seran incorporades al fitxer de gestió d'alumnes amb la finalitat d'informar-lo de les faltes d'assistència i d'altres qüestions relatives al seguiment acadèmic del seu fill/a.

Vostè podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, a través del corresponent escrit dirigit al responsable de fitxer a Secretaria Acadèmica d'acord amb el que s'estableix a la LO 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elabora

L'Institut Comte de Rius de Tarragona disposa a Internet d'un espai web: www.comtederius.cat, en què informa i divulga les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. També elabora publicacions internes i ocasionalment per raons de premis o distincions poden aparèixer com a notícia als mitjans de comunicació. En les situacions anteriors s'hi poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes realitzant les esmentades activitats.

El dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Amb la signatura del present document dona consentiment per a la publicació de fotografies i vídeos on aparegui l'alumne/a i hi sigui clarament identificable. Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blocs/web/revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o d'aquells que n'exerceixen la pàtria potestat, cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat de l'alumnat. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autoria en qüestió no aparegui clarament identificada i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

Autoritzo:

1. Que la imatge de l'alumne/a pugui aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en pàgina web o publicacions editades pel centre.
2. Que el material elaborat per l'alumne/a pugui ser publicat en els espais de comunicació del centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa.
3. Que en les pàgines web/blocs i revistes editades pel centre hi constin les inicials de l'alumne/a i el centre.

Tarragona, de/d' de 20__.

SIGNATURA DE L'ALUMNE/A

SIGNATURA PARE/MARE/TUTOR LEGAL
(Si els alumnes són menors d'edat)