

Previs

1. Guardeu una còpia de l'arxiu en blanc per a poder-lo rescatar si us equivoqueu.
2. Si seguiu el passos indicats és molt senzill i no hi ha possibilitat d'error.
3. Millor que feu una carpeta i baixeu tots els arxius i els aneu agafant d'allà.

Procediment per entrar les dades (pestanya ENTRAR DADES)

1. Obriu l'arxiu CESC.xls amb l'Excel i renombreu-lo (*Guardar com...*).
2. En les caselles de dalt a l'esquerra escriviu el nom del centre, el grup i la data. Aquestes dades no cal tornar-les a entrar, automàticament es copien als altres llocs
3. Veureu una primera graella. Hi heu d'entrar els noms dels alumnes. Només heu d'entrar els noms una sola vegada, automàticament es copien als altres llocs.
4. **Aquest pas és delicat i us heu de fixar bé:** Cal esborrar totes les línies d'alumnes que no hagueu utilitzat. Per esborrar **tota la línia** cliqueu a sobre del número de l'esquerra del full de càlcul. Si ho feu bé s'il·lumina tota la línia fins el final del full. Aneu a *Edició* i seleccioneu *Eliminar*.
5. Entreu les dades dels qüestionaris: aneu a la graella de sota. Hi ha tres línies per a cada alumne. Les dades que en el qüestionari són en horitzontal en el full de càlcul estan en vertical. Millor si sou dues persones: una dicta en vertical i l'altra escriu en horitzontal.
6. A mesura que entreu les dades apareixen els resultats en els llocs que toca. Quan hagueu entrat tota la classe guardeu el document.

Imprimir els resultats

7. **Pestanya IMPRIMIR RESULTATS:** Seleccioneu la quadrícula i aneu a "*Imprimir selecció*" i trieu les preferències d'impressió: full horitzontal
8. **Pestanya IMPRIMIR GRÀFICS:**
 - 1 **gràfic per full:** Seleccioneu el gràfic i aneu a "*Imprimir gràfic*" i seleccioneu les preferències d'impressió: full horitzontal. Cal fer aquesta operació per a cada gràfic.
 - 4 **gràfics en un full:** Seleccioneu la superfície que ocupen els 4 gràfics i aneu a "*Imprimir gràfic*" i seleccioneu les preferències d'impressió: full vertical.
9. **Pestanya IMPRIMIR RESPOSTES:** Seleccioneu la quadrícula i aneu a "*Imprimir selecció*" i trieu les preferències d'impressió: full horitzontal. És útil tenir les respostes de cada alumne per saber els alumnes que ha nomenat algú en concret. Ens pot interessar per treballar el suport social, el cercle d'amics...

A partir de aquí comenceu a **relacionar dades** d'agressivitat, victimització i prosocialitat amb estatus social i arribeu a conclusions sobre quins alumnes convé entrevistar i a on dirigir la intervenció a l'aula.