

Unitat 15.9

Notificació de l'accident de treball

Tràmits posteriors a l'assistència mèdica

Un cop la persona accidentada ha rebut l'assistència mèdica pertinent, i en cas que el metge o metgessa que l'ha atès estimi que el treballador/a no requereix la baixa laboral, es podrà reincorporar a la feina sense percebre cap prestació econòmica.

No obstant això, se li lliurarà el full mèdic sense baixa laboral com a justificant i informació de l'assistència facultativa rebuda.

En aquest cas, l'empresa haurà d'emplenar mensualment la relació d'accidents de treball esdevinguts sense baixa mèdica i l'haurà de remetre en línia a l'autoritat laboral competent (a Catalunya s'enviarà a través de la plataforma del Departament de Treball, amb l'autenticació i acreditació prèvia de l'empresa usuària del sistema). Aquesta relació s'enviarà els cinc primers dies hàbils del mes següent al que correspon la informació.

Quan es determini que el treballador o treballadora necessita la baixa laboral, no podrà reprendre el seu treball i, per això, el centre que l'ha assistit li lliurarà el document del full mèdic de baixa, que consta de tres exemplars:

- L'original per a la mútua
- Una còpia per la treballadora
- I una altra còpia per a l'empresa

Posteriorment, l'empresa haurà d'emplenar i remetre a l'autoritat laboral competent el full d'accident de treball en línia.

Full d'accident de treball

La declaració d'accidents de treball s'efectua emplenant el model oficial que es troba al portal i es pot fer pels mitjans telemàtics del portal amb els mateixos efectes jurídics que les efectuades per la resta de mitjans admesos en dret. La notificació feta per mitjans telemàtics es considerarà presentada davant l'administració quan s'enregistri en el registre telemàtic de l'Administració Oberta de Catalunya, que és l'únic registre telemàtic a Catalunya habilitat per a la recepció de notificacions d'accidents de treball, de manera que quedi constància en l'assentament d'entrada les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació del remitent o del seu representant, i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la notificació.

Comunicació d'accident laboral amb baixa mèdica

Característiques bàsiques

Descripció

Facilitar el compliment de les obligacions relatives a la notificació d'accidents de treball ocorreguts als treballadors en la prestació dels seus serveis i que comporten la baixa mèdica del treballador.

Termini de la sol·licitud

Cinc dies hàbils des que es va produir l'accident o des de la baixa mèdica.

A efectes de còmput de terminis, la recepció per part del Registre de l'Administració Oberta de Catalunya en un dia inhàbil s'entén efectuada el primer dia hàbil següent.

Qui ho pot demanar?

Les empreses i entitats gestores o col·laboradores.

Seguretat i mecanismes d'acreditació

Es podrà tramitar telemàticament mitjançant la **identificació d'usuari** i amb els **certificats digitals** acceptats pel portal.

El termini per a la presentació del full d'accidents de treball són de cinc dies hàbils des de la data en què es va produir l'accident o des de la data de la baixa mèdica. Excepcionalment per als accidents greus, molt greus o que provoquin la defunció del treballador/a o per a aquells accidents que han afectat més de 4 treballadors/es, a banda del preceptiu full d'accidents de treball, l'empresa haurà d'efectuar una comunicació urgent en el termini de 24 hores. En aquest cas la comunicació urgent es pot fer també via fax, telefònica, etc.

Quant a les dades de l'accident, s'ha de fer constar la informació de l'accident (és a dir, la data, el lloc i dia de la setmana de l'accident) i s'ha de descriure (la manera en què es va produir, l'agent causant, etc.).

- Si es tracta d'un accident nou o si es tracta d'una recaiguda d'un accident anterior.
- Dades del treballador o treballadora, tant personals (nom, cognoms, sexe, DNI, etc.), com laborals (grup de cotització a la Seguretat Social, ocupació, antiguitat, lloc de treball, tipus de contracte, etc.).
- Dades de l'empresa, on s'ha d'especificar el nom i l'adreça, així com el seu codi de compte de cotització.
- Dades referents al centre de treball on han ocorregut els fets.
- Dades referents als factors de risc i als agents materials causants de la lesió.

- Dades referents a l'existència de pla de seguretat.
- Dades assistencials. Es refereixen a la descripció de la lesió, a la part del cos lesionada, al metge o metgessa que va assistir l'accidentat/da, al tipus d'establiment sanitari i, sobretot, al grau de lesió: lleu, greu, molt greu o defunció.
- Dades econòmiques. S'ha d'indicar la base de cotització del treballador/a el mes anterior a l'accident i determinar-ne la base reguladora per a la prestació d'incapacitat temporal.
- Actuació en cas d'accidents greus, molt greus o defunció.

Canvi de situació de baixa laboral a alta laboral

Durant el seguiment assistencial al pacient, el facultatiu podrà emetre el corresponent full mèdic d'alta laboral quan consideri que el treballador o treballadora ja es troba restablert i en condicions de reincorporar-se al treball, encara que puguin quedar algunes limitacions o seqüeles de les lesions patides. Això significa el final de la situació d'incapacitat temporal i, per tant, del pagament de la prestació econòmica per part de la mútua i del pagament delegat d'aquesta prestació per part de l'empresa.

En el supòsit que fos una alta amb seqüeles, s'iniciaran els tràmits necessaris per avaluar-les. Serà la mútua la que efectuarà els passos necessaris davant els organismes de la Seguretat Social per determinar possibles incapacitats definitives subjectes a indemnització.