

**Unitat 16.10****Metodologia d'una auditoria**

L'auditoria és un instrument de gestió que pretén mostrar una imatge fidel del sistema de prevenció d'una empresa, valorant la seva eficàcia i evidenciant les seves mancances. Sempre amb l'objectiu de la millora en la prevenció de riscos.

En l'auditoria hi haurà un anàlisi exhaustiu, sistemàtic, documentat que inclourà els següents elements:

1. Comprovar com s'han desenvolupat l'avaluació de riscos inicial i les avaluacions periòdiques.
2. Comprovar que les activitats preventives estan dins la llei.
3. Analitzar l'adequació entre els procediments i mitjans requerits per a realitzar les activitats preventives.
4. En fi, fer una valoració de tot el sistema preventiu.

L'auditoria s'haurà de fer d'acord amb les normes tècniques establertes i tenint en compte la informació rebuda pel personal. com a mínim ha d'incloure:

1. Una anàlisi de la documentació relativa al pla de prevenció, on hi ha d'haver; l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva i la informació relativa a aquest tema.
2. Una anàlisi on es reflecteixi que la informació de l'apartat anterior sigui verídica.
3. Una avaluació que certifiqui l'adequació del sistema preventiu de l'empresa.
4. Unes conclusions que reflecteixin totes les anomalies possibles.

La primera auditoria s'ha de fer dins del 12 mesos a partir de quan s'ha creat l'activitat preventiva.

Cal que es repeteixi cada 4 anys, excepte si es demostra que cal que sigui més sovint.