

Unitat 16.11**Informe d'una auditoria**

Els resultats d'una auditoria hauran de ser en un informe que l'empresa ha de mantenir a disposició de qualsevol autoritat laboral competent i dels treballadors i treballadores.

L'informa ha de reflectir aquestes aspectes com a mínim:

1. Identificació de la persona o entitat auditora
2. Identificació de l'empresa auditada.
3. Objecte i abast de l'auditoria.
4. Data d'emissió.
5. Documentació útil per a l'elaboració i la informació del personal.
6. Definició de la metodologia emprada i dels recursos.
7. Descripció dels elements auditats.
8. Conclusions sobre l'eficàcia del sistema de prevenció.
9. Signatura de la persona auditora.

L'informe ha de reflectir la realitat de l'empresa, està prohibit fer-hi exageracions, eliminacions, ...

L'empresa ha de prendre les mesures necessàries per subsanar els defectes detectats en l'auditoria.