

Unitat 18.1

Pla de la prevenció

El terme manual de prevenció no apareix expressament esmentat en les normes preventives; en canvi, els procediments de treball sí que són exigits expressament a l'hora de ser inclosos en el pla de prevenció de riscos laborals.

L'acció preventiva s'ha d'integrar al sistema de gestió de l'empresa a través del pla de prevenció de riscos laborals.

Un sistema de gestió està constituït per un conjunt d'elements (estructura organitzativa, responsabilitats, planificació, etc.) que coordinats degudament i dirigits per la direcció de l'empresa s'orienten a la consecució d'uns objectius finals prèviament definits.

Sistema de gestió segons l'OSHAS 18001:1999 (Occupational Health and Safety Assessment Series)

L'OSHAS 18001:1999 defineix el sistema de gestió de la seguretat i salut en el treball –SST– de la següent manera:

“Part del sistema de gestió global de l'organització que facilita la gestió dels riscos de SST associats amb l'activitat de l'organització. Inclou l'estructura organitzativa, la planificació d'activitats, les responsabilitats, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos per desenvolupar, implementar, aconseguir, revisar i mantenir la política de SST de l'organització”.

Les característiques de qualsevol sistema de gestió han de ser:

- 1) Adaptar-se a l'empresa
- 2) Adaptar-se a l'organització
- 3) Estar d'acord amb la LPRL
- 4) Permetre la millora contínua

El pla de prevenció

El pla de prevenció, definit en l'article 16 de LPRL i molt precisat en l'article 2 RSP, és l'instrument per integrar la prevenció al sistema de gestió de l'empresa.

Els instruments essencials del pla són l'avaluació de riscos i la planificació de l'acció preventiva

El pla de prevenció és alimentat constantment per mitjà d'instruments d'avaluació, revisió i control sobre la situació concreta preventiva: ens referim bàsicament a l'avaluació de riscos, però hi ha d'altres eines con les auditories internes i externes, les revisions de seguretat, les inspeccions de seguretat, etc.

Si els resultats de l'avaluació dels riscos manifesten situacions de risc, l'empresari o empresària planificarà l'acció preventiva amb indicació expressa dels mitjans necessaris i la fixació del temps d'aplicació.

Per una bona planificació preventiva es convenient

Avaluar la situació inicial preventiva de l'empresa amb criteris realistes i per tant els objectius que es deriven d'aquesta situació han de ser possibles, realitzables i mesurables. Les accions preventives posteriors s'han de prioritzar segons les magnituds dels riscos a prevenir i del nombre de persones treballadores exposades. Es necessari també fixar terminis de realització i assignar responsabilitats. Per últim s'han d'assignar els recursos necessaris.

Entre els requisits del pla de prevenció trobem els següents:

- 1) El pla de prevenció, l'ha d'aprovar la direcció.
- 2) El pla de prevenció ha d'estar documentat i a disposició de les autoritats i dels representants del personal.
- 3) El pla de prevenció està integrat per una sèrie d'elements:
 - Dades de l'activitat de l'empresa.
 - La política preventiva, els objectius i les metes.
 - El sistema de comunicació formal en l'organització preventiva.
 - Organització de la producció amb vista a poder identificar els processos dels quals es deriven pràctiques i procediments de treball que tinguin relació amb la generació dels riscos.

La política de prevenció conté els principis en què es fonamenta l'acció preventiva de l'empresa d'acord amb la legislació, l'establiment dels objectius

més generals i el compromís que la direcció assumeix per aconseguir-los.

És important que llegiu i retingueu els articles 16 LPRL i 2 RSP.

En la figura, es pot veure l'esquema que va fer l'INSHT (NTP núm. 484) uns quants anys abans de la reforma del RSP del 2006 i que coincideix amb el contingut de l'article 2 del RSP.

