

Unitat 18.4 **Documentació dels procediments**

L'empresa ha de tenir documentats els procediments que la norma reglamentària exigeix i, a més a més, els altres procediments que, per raons de seguretat, de producció o econòmiques, el seu sistema de gestió intern determini.

Criteris per a la documentació dels procediments

En qualsevol sistema de gestió, els procediments de treball constitueixen el nucli central d'aquest sistema. És el mateix sistema el que ha d'establir els criteris per documentar-los. Els criteris comunament acceptats són els següents:

- 1) Tots els procediments que una normativa preventiva específica així ho exigeixi.
- 2) Igualment, s'han de documentar els procediments que així ho prescriu qualsevol normativa de caràcter industrial.
- 3) També s'han de documentar els procediments que, tot i no ser exigits expressament per la normativa prevencionista, sí que han de documentar-se fent una interpretació integral dels articles de la LPRL i del RSP.

Considerem que han de documentar-se els procediments en els casos següents, entre d'altres:

- 1) Procediments amb riscos greus / molt greus.
- 2) Procediments on intervenen diverses persones.
- 3) Procediments ocasionals que puguin comportar riscos per la seva aplicació puntual.
- 4) Procediments crítics on es produeixen nivells més elevats de sinistralitat, on hi ha assignat personal que pateix un nombre més elevat d'accidents, etc.
- 5) Procediments que contribueixen a integrar la prevenció.
- 6) Per criteri intern de l'empresa: sia per decisió puntual o per exigències d'una normativa d'aplicació d'àmbit intern d'empresa o de grup d'empreses.

A vegades és convenient elaborar i divulgar algunes normes específiques de seguretat per reforçar i assegurar conductes, però sempre és convenient que aquestes normes estiguin integrades en el procediment respectiu.

La documentació dels procediments en els sistemes de gestió de la prevenció

Els sistemes de gestió de la prevenció –de caràcter voluntari– insisteixen en la conveniència de documentar els procediments, però sempre presten atenció també a l'excés de documentació. S'ha d'evitar la innecessària multiplicació de procediments pels efectes perjudicials que provoca en qualsevol organització.

Sistema de gestió de la SST de l'OHSAS 18001:18002

L'organització ha d'identificar aquelles operacions i activitats que estiguin associades amb riscos identificats sempre que sigui necessari aplicar mesures de control.

L'organització ha de planificar aquestes activitats, incloent-hi el manteniment, amb la finalitat d'assegurar-se que es realitzen sota condicions especificades mitjançant:

- a) L'establiment i manteniment de procediments documentats per cobrir situacions on l'absència pogués donar lloc a desviacions respecte a la política i els objectius de la SST.
- b) L'estipulació de criteris d'operació en els procediments.
- c) L'establiment i manteniment de procediments relacionats amb els riscos identificats de SST de béns, equips i serveis adquirits i utilitzats per l'organització i la comunicació dels procediments i requisits pertinents als proveïdors i contractistes.
- d) L'establiment i manteniment de procediments per disseny dels llocs de treball, processos, instal·lacions, maquinària, operacions i organització del treball, incloent-hi la seva adaptació a les capacitats humanes."