

Unitat 3.5

Tipus segons el codi

Comunicació verbal i comunicació no verbal

La facilitat d'expressar-nos en el llenguatge verbal i no verbal és important, però en transmetre les nostres idees, missatges o codis, ha de procurar-se que es donin les condicions a la persona que l'ha de descodificar.

La comunicació escrita i la comunicació oral són els dos tipus de comunicació verbal que les persones utilitzen de forma conscient. Cadascun d'aquests tipus s'ha d'adaptar a cada situació concreta de la comunicació i l'objectiu final és que el missatge sigui comprès pel destinatari.

La comunicació escrita

La comunicació escrita consisteix a transmetre un missatge per mitjà de codis escrits, cosa que implica que a aquest tipus de comunicació no se'l pot considerar com una comunicació immediata o directa.

Per aconseguir una comunicació escrita correcta s'han de desenvolupar habilitats i adquirir competències lingüístiques, ja que en elaborar un escrit s'ha de tenir en compte una sèrie de normes, com poden ser:

- Respectar les normes ortogràfiques i fer un ús correcte dels signes de puntuació.
- Evitar termes equívocs o imprecisos. Hem d'adaptar l'escrit al receptor.
- Procurar expressar el màxim d'idees amb el mínim de paraules. Hem de procurar ser breus.
- Utilitzar un llenguatge clar, senzill i cortès, atenint-nos al que volem comunicar.

A les empreses podem comunicar-nos per escrit:

Tauler d'anuncis.

Cartell de seguretat

Carta

Informe

Instància

Fullet



La comunicació oral

En la comunicació oral fem servir el llenguatge per comunicar-nos. A l'empresa es fa servir aquest tipus de comunicació per organitzar tasques, per fer intervencions en les reunions de treball, etc., tot això sense oblidar que la comunicació és una activitat essencial de l'ésser humà; per tant, la comunicació oral és de vital importància. Aquesta comunicació és eficaç si l'escolten les persones a les quals va dirigida.

Cal tenir en compte algunes regles per una bona comunicació oral:

- Parlar en to adequat, vocalitzant, amb precisió, breuetat i sense retòrica.
- Saber fer una síntesi d'un tema qualsevol.
- Mirar la cara de l'oïdor.
- Evitar crits i falques.
- Ser coherent i precís.
- Saber transmetre una imatge de seguretat.

