

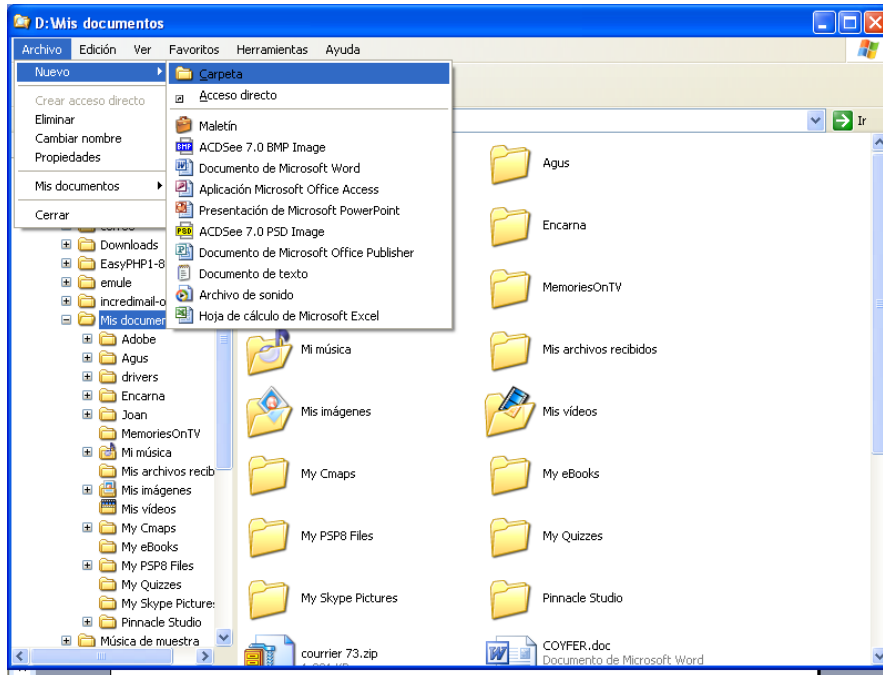
CREAR UNA CARPETA

Nos colocamos en el punto de nuestro ordenador donde deseemos crear la nueva carpeta.

Picamos a **Archivo**

**Nuevo
Carpeta**

O con el botón de la derecha también nos saldrá la opción de **Nuevo
Carpeta**

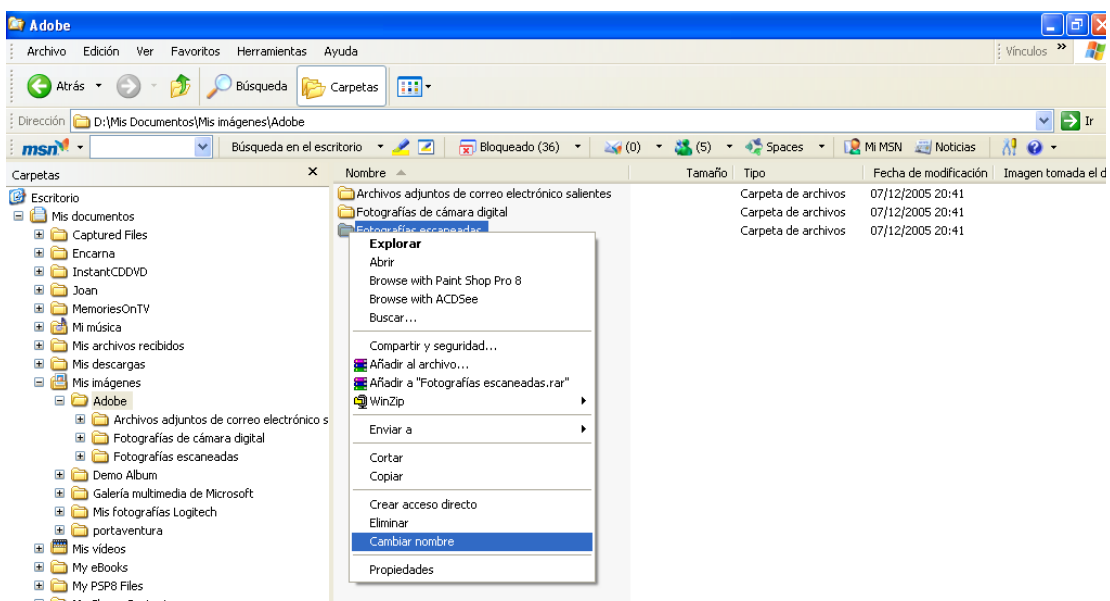


Nos aparecerá la nueva carpeta y le pondremos el nombre que nos interese.

CAMBIAR DE NOMBRE UNA CARPETA

Hay dos métodos:

1. Nos colocaremos encima de la carpeta en cuestión (que se encuentre marcada en azul) y desde ahí presionaremos una vez el botón de la derecha para que nos salga el menú contextual y escogeremos **Cambiar nombre**



A partir de ahí el antiguo nombre quedará marcado en azul a la espera del cambio y al final daremos a la tecla **Entrar (Intro, enter)** para confirmar.

- Desde el menú **Archivo**
Cambiar nombre (el resto sería igual)

ELIMINAR CARPETAS

Una vez colocados en la carpeta (que se encuentre marcada en azul) que deseamos eliminar lo podemos hacer tres formas:

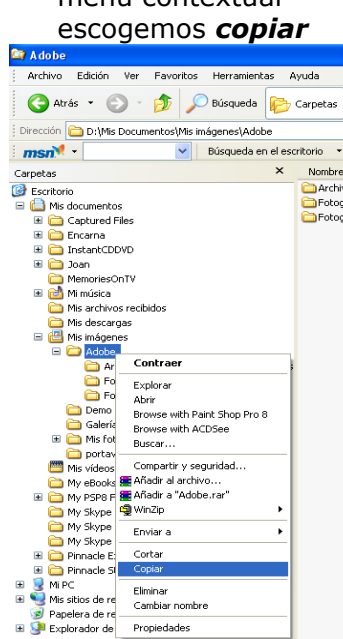
- Damos a la tecla **Supr (suprimir)**. Nos saldrá una nueva ventana preguntando la confirmación de su eliminación. Lógicamente, si queremos eliminarla diremos, sí y será enviada a la Papelera de reciclaje de donde se podrá recuperar mientras no sea vaciada.
- Dando una vez al botón de la derecha, estando situados sobre la carpeta en cuestión, nos saldrá el menú contextual (figura anterior) y, esta vez, elegiremos **Eliminar**. Al igual que antes nos aparecerá una ventana preguntando la confirmación de su eliminación.
- En el menú **Archivo** elegimos la opción **Eliminar**. El resto, todo igual.

COPIAR y PEGAR ARCHIVOS Y CARPETAS

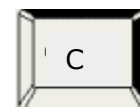
Copiar, en informática, se trata de que el ordenador **memorice** aquello que le ordenamos copiar.

Una vez colocados en la carpeta (que se encuentre marcada en azul) que deseamos copiar lo podemos hacer tres formas:

- Vamos al menú **Edición** y elegimos **Copiar**
- Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos **copiar**
- En el teclado **ctrl. + C**



+



Una vez ya copiada nos iremos a la carpeta destinataria de dichos archivos/s o carpeta/s y elegiremos **Pegar**, estaremos realizando tantos duplicados del origen como veces demos a pegar en carpetas distintas.

Para ello también lo podremos realizar de tres forma:

1. Vamos al menú **Edición** y elegimos **Pegar**
2. Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos **pegar**
3. En el teclado **ctrl. + v**

CORTAR y PEGAR ARCHIVOS Y CARPETAS

Cortar, en informática, se trata de que el ordenador **mueva** aquello que le ordenamos cortar. Cuando cortamos lo que hace es llevárselo a la memoria pero desaparece de su origen.

Para ello también lo podremos realizar de tres formas:

1. Vamos al menú **Edición** y elegimos **Cortar**.
2. Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos **cortar**
3. En el teclado **ctrl. + x**

Una vez ya cortada nos iremos a la carpeta destinataria de dichos archivos/s o carpeta/s y elegiremos **Pegar**, repitiendo la operación del mismo modo que hemos hecho en el apartado anterior.

Para ello también lo podremos realizar de tres forma:

1. Vamos al menú **Edición** y elegimos **Pegar**
2. Le damos al botón de la derecha y del menú contextual escogemos **pegar**
3. En el teclado **ctrl. + v**

ARRASTRAR CARPETAS

Si nos colocamos sobre el icono del archivo o carpeta que queremos desplazar o mover y apretamos el botón izquierdo del ratón, sin dejar, hasta llegar a la carpeta de destino (que se ponga azul). Realizaremos la misma acción que

1. **Cortar y pegar** una vez, si se trata del mismo disc dur o unidad de almacenamiento.
2. **Copiar y pegar**, si estamos cambiando de unidad de almacenamiento,

pero de una manera más rápida y sencilla.