

## Sessió 2

### Objectius

En la segona sessió continuarem conceptes relatius a coneixements d'usuari relatius al PC, la xarxa i l'entorn operatiu inciat en la sessió anterior i repassar la navegació per Internet.

- *Repasar el coneixement de l'escriptori.*
- *Conèixer la barra de tasques.*
- *Identificar les unitat de disc.*
- *Conèixer l'entorn de treball per finestres de Windows.*
- *Conèixer el teclat.*
- *Repasar l' adquisició del domini del ratolí.*
- *Saber utilitzar les impressores de la xarxa.*
- *Saber identificar la pàgina d' Inici d' unavegador.*
- *Conèixer la web de la XTEC.*
- *Primer contacte amb un tractament de textos (Word) i respondre a un qüestionari.*

### Continguts

BLOC A: Coneixements d'usuari relatius al PC, la xarxa i l'entorn operatiu.

- *L'escriptori.*
- *La barra de tasques.*
- *Les unitats de disc.*
- *Les finestres.*
- *El teclat.*
- *El ratolí.*
- *Impressores.*

BLOC E: Coneixements de cerca i comunicació.


- *La pàgina Inici d' unavegador.*
- *La web de la XTEC.*

### Desenvolupament



#### Pràctica 1. L'escriptori . (De repàs)

*Coneixereu l'aspecte més bàsic de l'entorn de treball en Windows 95/98: L'escriptori.*

1. Observeu la pantalla inicial del Windows. Aquesta pantalla és l'anomenat escriptori.
2. Quins són els components que hi descobriu? Localitzeu i accioneu el botó **Inici** . El menú que es desplega permet moltes accions que s'aniran fent al llarg de les sessions. Cancel·leu amb **Esc** o bé fent clic en qualsevol indret lliure de l'escriptori.
3. Poseu el ratolí sobre alguna de les icones que es troben a l'escriptori. Feu-hi doble clic. Què passa? Deduïu per què poden servir aquestes icones?

<sup>1</sup> Quan parlarem de botons ens referirem a punts actius de la pantalla. També parlarem del botó esquerre o principal del ratolí i dret o secundari del ratolí. Quan parlem de tecles, ens referirem sempre a elements del teclat de l'ordinador.





4. La part inferior de la pantalla s'anomena la **barra de tasques**.



## **Pràctica 2. La barra de tasques**

*A continuació coneixereu els elements que formen la barra de tasques i la seva utilitat per a rebre informació del sistema, programes que són actius, accés als programes i gestió de les finestres obertes.*







1. Començant pel botó **Inici**, engegueu el Paint i la Calculadora:
  - **Inici | Programes | Accessoris | Paint**
  - **Inici | Programes | Accessoris | Calculadora**
2. Observeu la barra de tasques i comproveu quants programes hi ha oberts.
3. Alterneu entre les aplicacions obertes, actuant amb el ratolí sobre la barra de tasques.
4. Alterneu, ara entre les aplicacions obertes, fent clic amb el ratolí en qualsevol punt de la finestra.
5. Comproveu la combinació de tecles **Alt + Tabulador**. Veureu com, també, es pot anar alternant entre els programes que estan oberts.
6. Si disposeu del teclat específic del Windows 95/98, activeu la tecla  que emula el botó **Inici** de l'escriptori prement una de les dues tecles situades a la part inferior al costat de la barra espaiadora. Si no disposeu del teclat específic, proveu la combinació de tecles **Control + Esc** o **Control + Espai**.
7. Feu la barra més alta perquè hi càpiguen més coses:
  - Situeu el punter del ratolí en la part superior de la barra, observeu que el punter del ratolí es converteix en . Mantenint el botó esquerre premut, arrossegueu cap amunt. Deixeu anar el botó per finalitzar.
  - De la mateixa manera, restabliu la grandària inicial de la barra de tasques.
8. Traslladeu la barra de tasques a la part superior de l'escriptori:
  - Porteu el punter del ratolí damunt de la barra de tasques, mantingueu premut el botó esquerre i arrossegueu la barra fins a la part superior.
  - Restabliu la posició inicial.
9. Assegureu-vos que el rellotge dóna l'hora correcta. Si no, corregiu-la:
  - Feu doble clic sobre l'hora .
10. Feu clic amb el botó dret del ratolí a un lloc buit de la barra de tasques. Heu obert el menú contextual. Distribuiu les **Finestres en cascada**, **en mosaic vertical** i **en mosaic horitzontal**.
11. El menú contextual és diferent segons l'element de la pantalla que l'activi. Comproveu-ho. Situeu el ratolí sobre diferents elements de la barra de tasques (botó d'inici, icones de la barra d'accés ràpid, botons dels programes, utilitats del sistema) i premeu el botó dret.
12. Minimitzeu (no tanqueu) totes les finestres de cop per poder accedir amb facilitat a l'escriptori:
  - Premeu sobre la icona  o bé, feu clic amb el botó dret a la barra de tasques i seleccioneu **Redueix totes les finestres**.

13. Situeu-vos sobre alguna icona de l'escriptori i premeu la tecla que emula el botó dret del ratolí (al costat de la tecla **Ctrl** de la dreta).
14. Feu clic amb el botó dret del ratolí a un lloc buit de la barra de tasques, seleccioneu **Barras de herramientas | Dirección**. Escribiu-hi [www.xtec.es](http://www.xtec.es) i premeu **Retorn**. Què passa?



### Pràctica 3. Unitats de disc

*Aquesta pràctica consisteix en la manipulació de diferents unitats i suports de disc per tal de saber-ne les seves peculiaritats. També fa un recorregut sobre el procediment que cal seguir per esbrinar el contingut de les diverses unitats. Finalment, s'activa/desactiva la pestanya de protecció i es dona format a un disquet.*

1. Localitzeu els dispositius de disc existents a l'aula: disc dur  (C:), la disquetera,  Disquet de 3½ (A:) el lector de CD-ROM  (D:), CD-WRITER, DVD o algun altre de què disposi el centre.
2. Obriu la finestra de **El meu ordinador**. Observeu les unitats de què disposa el vostre ordinador.
3. Comproveu la capacitat d'un disc dur, d'un CD ... des de la finestra **El meu ordinador**:
  - Feu clic, amb el botó dret del ratolí, sobre la icona i seleccioneu, del menú de context, l'opció **Propietats**.
4. Obriu la unitat **C:**. Observeu les carpetes i arxius que conté. Feu el mateix amb les unitats **S:** i **T:**.
  - Feu clic, amb el botó esquerre del ratolí, sobre la unitat.
5. Doneu format ple a un disquet:
  - Inserir un disquet en la unitat A:
  - Feu clic amb el botó dret del ratolí a sobre de  Disquet de 3½ (A:) i seleccioneu **Formata...**
6. Doneu format ràpid a un disquet. Quina utilitat té donar un format ràpid? Comproveu si un disquet està formatat de fàbrica.
7. Activeu la pestanya de protecció d'un disquet. Intenteu donar-li alguna modalitat de format.



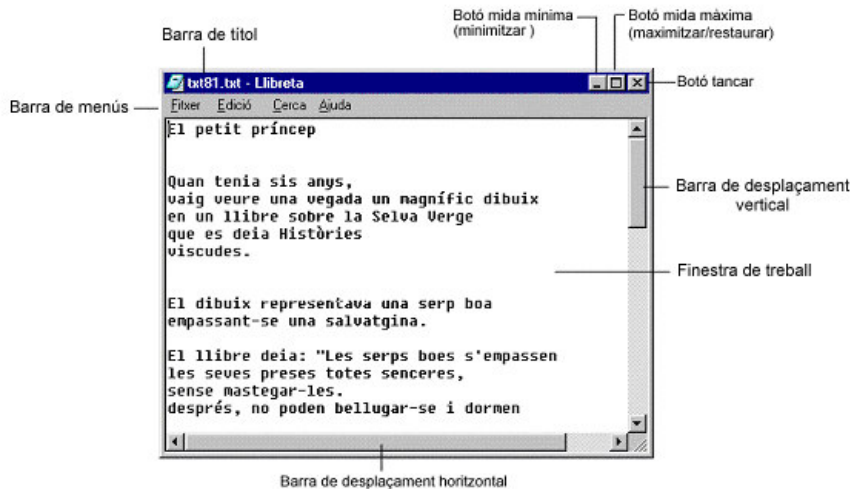
### Pràctica 4. Les finestres de Windows

*Windows significa finestres. En aquesta pràctica es treballa l'element fonamental de l'entorn Windows: Les finestres.*

*Treballareu els botons per controlar les finestres, per organitzar-les a la pantalla (fer-les desaparèixer, tancar-les, obrir-les, desplaçar-les i canviar-les de mida). També passareu de treballar en una finestra a treballar en altra.*

1. Executeu la **Llibreta** de Windows:
  - Aneu a **Inici | Programes | Accessoris | Llibreta**.
2. Obriu un fitxer:
  - Aneu al menú **Fitxer | Obre |T:/mapa/** cerqueu el fitxer **txt81.txt** que es troba a la carpeta **del curs mapa (T:/mapa/)**.

3. Observeu els diferents elements de la finestra:



4. Feu clic sobre el botó de mida màxima i a continuació el de restauració . Minimitzeu la finestra i torneu-la a obrir des del botó que ha quedat a la barra de tasques. Esbrineu els diferents comportaments que té la barra de desplaçament vertical.
5. Feu clic sobre la icona **El meu ordinador**. Disposeu les finestres sobre l'escriptori de manera que es vegin senceres la finestra **El meu ordinador** i la de l'arxiu **txt81.txt**. La finestra **El meu ordinador** a l'esquerra i la **txt81.txt** a la dreta. Feu ara a l'inrevés.
6. Canvieu la mida de les finestres de manera **txt81.txt** tingui el doble d'amplada que d'alçada.
7. Ara, per acabar, tanqueu les finestres, fent clic sobre el botó de tancar .






### Pràctica 1. Conèixer el teclat

Pràctica que pretén donar a conèixer les diferents zones del teclat de l'ordinador i els **leds** (indicadors lluminosos) d'informació. També dedica una part a l'ús de tecles especials i teclat de caràcter especials.




1. Executeu el programa **Llibreta** de Windows:
  - Aneu a **Inici | Programes | Accessoris | Llibreta**.
2. Premeu la tecla **Bloq Majús**, comproveu que s'encén el llum corresponent (part superior dreta del teclat).

3. Teclegeu diferents lletres i nombres. Comproveu que la línia de nombres no es veu afectada per aquesta tecla. Les tecles **Majús** i **Alt Gr** permeten activar els caràcters d'aquesta línia.
4. Mantenint premuda la tecla **Alt Gr**, teclegeu els següents caràcters: |, #, }, @, [ i \.
5. Localitzeu les tecles de funció (**F1**, **F2**, **F3**, ...). Premeu les diferents tecles de funció i comproveu els seu resultat, el qual dependrà del programa que s'estigui executant.
6. Desplegueu qualsevol dels menús i a continuació premeu la tecla **Esc**. Normalment és una tecla útil per a cancel·lar opcions.
7. Situeu-vos en el teclat numèric. Estudieu les diferències entre si es prem o no la tecla **Bloq Num**. S'il·lumina algun llum? Hi ha tecles repetides en el teclat general i el numèric?
8. Aneu al menú **Fitxer | Obre...** i recupereu de la carpeta **del curs D00 (m313)** el fitxer **txt81.txt**. Deduïu quina utilitat tenen les tecles de desplaçament i les tecles **Fi**, **Inici**, **Av Pàg** i **Re Pàg**.
9. Situeu el punt d'inserció d'escriptura al mig de la tercera línia. Premeu tres o quatre cops la **tecla de retrocés** (la d'esborrar). Tot seguit, premeu varies vegades la tecla **Supr**. Quina és la diferència trobeu entre l'una i l'altra?
10. La tecla **tabulador** , malgrat que pot utilitzar-se en diferents menús, és especialment útil en programes de processament de text. La treballareu en el bloc corresponent.
11. Tanqueu el programa **Llibreta**:
  - Aneu al menú **Fitxer | Surt** o feu clic a sobre de .
12. Doneu un cop d'ull als teclats de l'aula. Pot ser que no tinguin tots les mateixes tecles, fins i tot alguns incorporen tecles no estàndard. Localitzeu quins teclats incorporen les tecles Windows . Podeu esbrinar quina utilitat tenen.



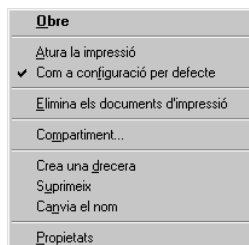
## **Pràctica 2. Ús de les impressores**

*La pràctica consisteix en identificar i localitzar les diferents impressores disponibles a l'aula. També mostra com aconseguir informació sobre com estan connectades a l'ordinador i/o a la xarxa.*

1. Localitzeu físicament les impressores existents. Comproveu connexions i funcionament dels leds. Esbrineu si precisa engegar-se o bé es manté en espera.
2. Extraieu i poseu paper a la safata corresponent.
3. Aconseguiu informació sobre quina tecnologia utilitza: matriu de punts, làser o raig de tinta; quina opció és més convenient en cada cas per rapidesa, acabat i cost.
4. Obriu la finestra de les impressores: Aneu a **Inici | Configuració | Impressores**.<sup>2</sup> Tot i observant el dibuix de les icones i la tonalitat del color, deduïu i/o comproveu:
  - Si les impressores estan connectades localment a un ordinador, a un ordinador en xarxa (ARGO1, APTIVA...), a Primària o si va connectada a un aparell anomenat JetDirect, a Secundària, (o bé altres possibilitats que us pot comentar el formador/a).
  - La impressora configurada per defecte apareix amb aquest símbol .

<sup>2</sup> A les aules de Secundària és habitual que hi hagi restriccions en aquest apartat, per tant caldria que el coordinador facilités un perfil d'usuari per dur a terme la pràctica.

5. Sense sortir de la finestra d'impressores. Feu doble clic sobre alguna de les icones d'impressora. Podeu observar els treballs d'impressió, si n'hi ha, i aturar-los o cancel·lar-los, si cal. Observeu també que, el menú **Impressora**, ofereix la possibilitat de configurar-la com impressora per defecte.
6. Proveu de fer clic amb el botó de la dreta del ratolí sobre la icona d'una impressora. Observeu les diferents opcions:



7. Activeu la **Llibreta**:
  - Aneu a **Inici | Programes | Accessoris | Llibreta**.
8. Recupereu el fitxer **txt81.txt** de la carpeta **del curs mapa (T:/mapa/)**.
9. Aneu al menú **Fitxer | Imprimeix**. Comproveu que el document s'imprimeix en la impressora configurada per defecte.



### Pràctica 7. Predeterminar una pàgina inici d' un navegador

1. Engegueu l'ordinador.
2. Obriu un navegador.
3. **Explorer**: activeu el menú **Herramientas | Opciones de Internet**, aneu a la pestanya **General** i, a l'apartat **Página de inicio**, on diu **Dirección URL** escriviu l'adreça que hagueu decidit. [www.baixebre.org](http://www.baixebre.org) o [www.deltebre.org](http://www.deltebre.org) o [www.fapac.net](http://www.fapac.net). Premeu el botó **Aceptar**.
4. Per comprovar el resultat d'aquesta acció, feu clic damunt la icona **Inici** o **Inicio**. Anireu a la pàgina que acabeu de predeterminar. Cada vegada que els alumnes connectin a Internet i obrin de nou el navegador, trobaran aquesta pàgina.
5. Per acabar, torneu a posar com a pàgina d'inici la que hi havia al principi ([www.xtec.es](http://www.xtec.es)).



### Pràctica 8. Treballem a la web de la XTEC

En aquesta pràctica veureu les característiques i les possibilitats de la Web de la Xarxa Telemàtica Educativa de Catalunya.



1. Carregueu un navegador.
2. Escriviu la URL <http://www.xtec.es> a la barra d'adreces.
3. Feu clic sobre l'enllaç **EscolaOberta**, a la part esquerra de la pàgina. Com podeu veure, hi ha un recull de pàgines que parlen sobre diferents àmbits educatius. Entreu dintre de l'apartat **Ciències de la naturalesa** i mireu les opcions que hi ha. Consulteu la corresponent a **Fitxes d'animals**, fent clic a sobre.
4. Consulteu alguna de les fitxes corresponents als animals que hi surten referenciats.
5. Tanqueu les pàgines addicionals que es puguin haver obert i torneu al portal XTEC. Feu clic sobre l'enllaç **Atenció a l'usuari**. Aneu a l'apartat **Guies de configuració**. En aquesta

pàgina trobareu les guies de: Connexió amb mòdem, configuració del correu, publicació de pàgines web, ...

6. Torneu a la pàgina principal de la XTEC i feu clic sobre l'enllaç **Mapa**, a la part superior dreta de la pàgina. Aquí trobareu un mapa de tota la Web de la XTEC. Observeu l'apartat **El Racó del Clic**, quines opcions podeu trobar? Què més hi ha, a part de les activitats?. Tanqueu la pàgina del racó del Clic.
7. Feu clic a **Tecnologia de la informació**, de què tracta?
8. Torneu, un altre cop, a la pàgina principal de la XTEC. Feu clic sobre l'enllaç **WebsdeCentres**. Aquí podeu trobar algunes de les pàgines que han desenvolupat els centres de Catalunya. Feu clic en alguna i observeu els continguts que s'han tractat. Trobeu elements comuns en elles?
9. Feu clic a l'enllaç del **Departament d'Ensenyament** (part inferior esquerra). Busca informació relativa al professorat.
10. Des de la pàgina principal de la XTEC teniu l'opció de consultar un diari (l'**Avui**). Feu-ho.
11. Des de la pàgina principal aneu a l'opció **FormacióPermanent**, en la pantalla que s'obrirà, feu clic sobre l'enllaç **Formació en tecnologies de la Informació**, tot seguit feu clic a **Seminaris**. Aquí trobareu els seminaris de les tecnologies de la informació, on surt molta informació relacionada amb activitats TIC.



### Pràctica 9. Domini del ratolí amb el joc ANEM de la web de l' EDU.



1. Engegueu el navegador fent doble clic a la icona corresponent, bé sigui l'**Explorer**  o el **Netscape** .
2. Aneu a l'apartat d'adreces i teclegeu *http://www.edu365.com*



3. Feu clic en alguna etapa **Infantil**.
4. Realitzeu el **joc ANEM**. D' aquesta forma agafareu més domini en l'ús del ratolí ara que ja sabeu navegar.



### Pràctica 10. Respondre a una enquesta sobre el curs.

1. Engegueu el programa Word .
2. Obriu la plantilla *Formulari curs informàtica* al menú Fitxer/Nou
3. Responen les qüestions i deseu posant el vostre nom i pitjant al dibuix del disquet .