

IES Agustí Serra i Fontanet



C/ Vallmanyà, 13-15
08207 **SABADELL**
Tel.: 93.723.03.12
www.xtec.cat/iesagustiserra





On és L'Agustí Serra?

RENFE: Sabadell Nord

IES Agustí Serra i
Fontanet
c/Vallmanya 11-15



OFERTA EDUCATIVA

- CICLES FORMATIUS DE GRAU SUPERIOR:

Administració i Finances

Gestió Comercial i Màrqueting

Disseny i Producció Editorial

Sistemes de regulació i control automàtic

- CICLES FORMATIUS DE GRAU MITJÀ:

Gestió Administrativa

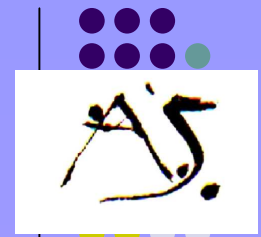
Comerç

Preimpresió en Arts Gràfiques

Equips i Instal·lacions electrotècniques

- BATXILLERAT.

- EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA.



Generalitat de Catalunya Departament d'Ensenyament



Estudis de grau superior per obtenir el
títol de:

**"TÈCNIC SUPERIOR EN
ADMINISTRACIÓ I
FINANCES"**

Durada del cicle



2 CURSOS ACADÈMICS: 2.000 hores repartides de la següent manera

Formació en el centre educatiu(Horari de tarda): 1650 hores.

Formació en el centre de treball(Horari matí) : 350 hores.



Àmbit professional i de treball



Aquesta figura professional pot exercir la seva activitat en les següents empreses:

A L'EMPRESA PRIVADA:

- OFICINES de tots tipus d'empresa.
- BANCS. CAIXES D'ESTALVIS. INSTITUCIONS FINANCERES.
- ENTITATS D'ASSEGURANCES.
- ASSESSORIES JURÍDIQUES FISCALS I GESTORIES ADMINISTRATIVES.
- SOCIETATS D'AUDITORIA COMPTABLE, ECONÒMICA I FINANCERA.
- AGÈNCIES DE PUBLICITAT. AGÈNCIES DE VIATGE.
- DESPATXOS PROFESSIONALS.
- I LA POSSIBILITAT DE CREAR UN NEGOCI,...

A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA:

- Treballant com d'interí o aprovant oposicions (estatals, autonòmiques o locals AJUNTAMENTS, GENERALITAT,...

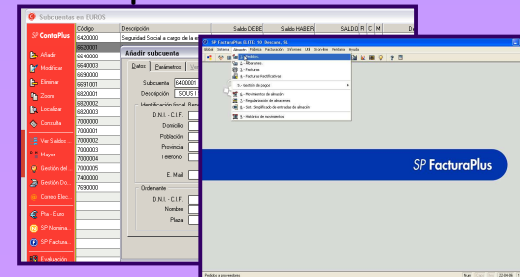


Principals ocupacions de treball



Les funcions més rellevants que podria fer aquest tècnic serien:

- **Processos d'administració i gestió:** Aprovisionament d'existències. Selecció de proveïdors, comandes, realitzar factures, Control i gestió del magatzem....
- **Operacions comptables:** Registre de operacions comptables: Balanç, Llibres Diari, Major, Compte de P i G, Control i gestió de la tresoreria (Pressupost, previsió d'ingressos, cobraments, pagaments, pagaments de salaris...) **Operacions financeres:** Préstecs, leasing, renting, factoring, borsa, ... **Operacions fiscals:** Obtenció de dades fiscals (IRPF, IS, IVA)
- **Àrea de recursos humans:** Formalització de contractes, documentació Seguretat Social, elaboració de nòmines,...
- **Diferents activitats amb tractament informàtic:** Utilització dels programes específics de comptabilitat, nòmines, magatzem, facturació, utilització del tractament de textos, bases de dades i fulls de càlcul.
- **Activitats d'un servei d'auditoria:** revisió i supervisió de les operacions comptables,...



Descripció del contingut curricular



2 CURSOS ACADÈMICS



Descripció del contingut curricular



CRÈDITS 1ER. ANY

- **C1** Gestió d'aprovisionament 4 h.
- **C2** Gestió financera 5 h.
- **C3** RRHH..... 4 h.
- **C4** Tractament comptable de la informació.. 6 h.
- **C7** Administració Pública 3 h.
- **C10** Tractament automàtic de la informació. 5 h.

Descripció del contingut curricular

CRÈDITS 2ON. ANY



- **C5** Comptabilitat superior i fiscalitat..... 5 h.
- **C6** Gestió cial. i servei d'atenció al client..... 6 h.
- **C8** Productes i serveis financers i d'assegurances. 3 h.
- **C9** Auditoria..... 2 h.
- **C11** Aplicacions informàtiques avançades..... 3 h.
- **C12** Projecte empresarial..... 4 h.
- **C13** FOL..... 2 h.

- **FCT** - les pràctiques a l'empresa - 350 h.

- Matrícula de crèdits soltes: Facilita la formació contínua i el reciclatge de les persones que treballen. En finalitzar s'obté un certificat oficial, amb validesa acadèmica. La matrícula es pot fer sempre que es disposi de places vacants, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula.

Accés als estudis universitaris

(Hi ha una NOTA DE TALL normalment superior a la nota de la PAU)



DIPLOMATURES – carreres universitàries de 1r. cicle -:

- Mestre (totes les especialitats)
- Diplomant en Biblioteconomia i Documentació
- Diplomant en Ciències Empresarials – hi ha reconeixement de crèdits -
- Diplomant en Educació Social - educador en ludoteques, nens amb dificultat,... -
- Diplomant en Estadística
- Diplomant en Gestió i Administració Pública
- Diplomant de Relacions Laborals – hi ha reconeixement de crèdits –
- Diplomant en Treball Social - “assistent social”: famílies amb problemes, drogues, alcohol,... -
- Diplomatura de turisme
- Enginyer Tècnic en Informàtica de Gestió

LLICENCIATURES – carreres universitàries de 1r. i 2n. cicle –

- Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses
- Llicenciat en Dret
- Llicenciat en Economia



<http://www10.gencat.net/dursi/sortides.htm>

www.xtec.cat/lesagustisera

Accés als cicles formatius de Grau Superior



- Amb qualsevol de les següents titulacions:

- CFGS de qualsevol família professional.
- BATXILLERAT o COU.
- FP-2.

- A través de la prova d'accés:

Amb CFGM de la mateixa família del CFGS que es vol estudiar:

- Les persones que tinguin complerts 18 anys, o els compleixin durant l'any 2008 i tinguin un títol de tècnic de grau mitjà (cicle formatiu).
- (Sense titulació) Les persones que tinguin complerts 19 anys o els compleixin durant l'any 2008.

- A través d'un curs pont.

IES Agustí Serra i Fontanet



Si teniu dubtes podeu consultar la web
www.gencat.net/educacio
www.xtec.cat/iesagustiserra
o trucar a l'IES Agustí Serra i Fontanet
Tel. 93 723 03 12

