

**Cicle formatiu de  
Grau mitjà de  
GESTIÓ ADMINISTRATIVA(AD10)**

**PROGRAMACIÓ MÓDUL 05  
TÈCNICA COMPTABLE**

## Índex:

1.	RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS .....	3
2.	ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÓDUL.....	4
	2.1. Distribució d'unitats formatives en el mòdul .....	4
	2.2. Desdoblaments.....	4
	2.3. Organització.....	5
3.	AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÓDUL.....	5
4.	ESP AIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÓDUL .....	5
5.	PROGRAMACIÓ D'UNITATS FORMATIVES .....	6
	<b>UF1: Patrimoni empresarial i metodologia comptable</b> .....	6
	a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.....	6
	b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.....	8
	c) Metodologia .....	9
	d) Instruments d'avaluació.....	10
	e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa .....	11
	BIBLIOGRAFIA.....	11
	WEBGRAFIA .....	11
	<b>UF2: Cicle comptable bàsic</b> .....	12
	a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.....	12
	b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.....	13
	c) Metodologia .....	14
	d) Instruments d'avaluació.....	14
	e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa .....	15
	BIBLIOGRAFIA.....	15
	WEBGRAFIA .....	15
	<b>UF3: Cicle comptable mitjà</b> .....	16
	a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts.....	16
	b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge.....	18
	c) Metodologia .....	19
	d) Instruments d'avaluació.....	19
	e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa .....	20
	BIBLIOGRAFIA.....	20
	WEBGRAFIA .....	20

<b>FAMÍLIA:</b> Administració i gestió	
<b>CICLE:</b> Gestió administrativa	GM
<b>MÓDUL PROFESSIONAL:</b> Tècnica comptable	<b>CODI:</b> MP05
<b>HORES TOTALES:</b> 165	<b>HLLD:</b> 33

## 1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

MP05: Tècnica comptable (165 h / HLLD33 h)				
Unitats Formatives	Hores mín. + HLLD	Durada	Data inici	Data final
UF1: Patrimoni i metodologia comptable	33 + 11	44 ( 9 set)	07/09/10	12/11/10
UF2: Cicle comptable bàsic	33 + 22	55 ( 9 set)	15/11/10	25/02/11
UF3: Cicle comptable mitjà	66	66 (15set)	07/03/11	11/06/11
TOTAL	132 + 33	165 h (33 set)	Inici curs 2010/11	final curs 2010/11

Aquest Mòdul disposa de 33 hores de lliure disposició les quals estan repartides entre les UF1, UF2 i UF3.

El MP05 s'impartirà al llarg de tot el primer curs del cicle amb la següent distribució horària: 5 hores de classe setmanals, de dilluns a divendres. Al menys un bloc de classe hauria de ser 2 hores seguides per poder utilitzar el programari *contaplus*.

Les hores de lliure disposició s'han repartit entre les tres UF atenent a la importància dels resultats d'aprenentatge de cadascuna prioritzant les primeres UF perquè han d'assolir els conceptes bàsics de la comptabilitat, sense els quals no es possible realitzar UF3.

El Mòdul professional està distribuït temporalment pensant en la tipologia d'alumnat que el cursarà. Majoritàriament, seran alumnes provinents de 4t. d'ESO i que seguiran el cicle en un horari escolar normalitzat i similar a la resta d'estudis de l'Institut i les UF son seqüencials.

UF1: Patrimoni i metodologia comptable (33 h + 11 h = 44 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: El patrimoni empresarial (unitat 1)	15	1
NF2: La metodologia comptable (unitat 2 i unitat 3)	24	3
NF3: El PGC i el PGC-PIME (unitat 5)	05	2

UF2: Cicle comptable bàsic (33 h + 22 h = 55 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Desenvolupament del cicle comptable (unitat 4)	10	1
NF2: Les operacions comercials i l'IVA (unitat 6 i unitat 7)	45	1

UF3: Cicle comptable mitjà (66 h)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Immobilitzat i fonts de finançament (unitat 8)	20	1
NF2: Cicle comptable i comptes anuals (unitat 9)	26	1
NF3: Comptabilització amb suport informàtic (unitat 10 i 11)	20	2

## 2. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL

### 2.1. Distribució d'Unitats Formatives en el mòdul:

Distribució del mòdul			
Curs	Unitats formatives	Hores totals	Hores setmanals
1r	UF1, UF2 i UF3	165	5

### 2.2. Desdoblament:

Aquest mòdul serà impartit per una màxim de 20 alumnes, ja que totes les hores de desdoblaments dels grups de CFGM de Gestió administrativa es faran servir per afegir un grup en horari de tarda.

(Grups autoritzats: 2 grups de 30 alumnes)

(Grups que es faran: 3 grups de 20 alumnes)

Capacitat autoritzada màxima: 60 alumnes.

Totes les hores s'utilitzaran per a que el professor pugui realitzar les explicacions i per a que els alumnes puguin realitzar les activitats escrites i activitats pràctiques proposades:

- Classes teòriques compaginades amb classes pràctiques. L'explicació del professor/a es limitarà a introduir els continguts necessaris per resoldre els supòsits pràctics, incorporant el vocabulari i la normativa pròpia per tal de solucionar els exercicis amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades.
- Incorporació de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC). En la plataforma *Moodle*, l'alumnat podrà descarregar-se el material necessari per seguir el curs: documents en format text, presentacions i enllaços. També podrà consultar els resultats de les activitats d'avaluació.
- A l'aula, també se'ls lliurarà material per realitzar les pràctiques de cada activitat d'aprenentatge.
- Resolució de supòsits de forma manuscrita i amb programari.
- En aquest mòdul no s'incorpora cap criteri d'avaluació d'utilització de la llengua anglesa, i atenent a les orientacions curriculars tampoc es contempla la incorporació de cap Resultat d'Aprenentatge (RA) de llengua anglesa.
- S'han proposat els nuclis formatius (NF) esmentats anteriorment programant per a un grup d'alumnat provinent de l'ESO i en un entorn d'inserció laboral d'aquests tècnics en petites i mitjanes empreses. Els NF i les activitats d'ensenyament-aprenentatge que es proposaran estaran basades en operacions "reals".

## 2.3. Organització:

### 1r CURS:

		SETMANES																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
HORES	1																																	
	2	<b>UF1:</b> Patrimoni i metodologia comptable (5 h x 9 set= 45 h)									<b>UF2:</b> Cicle comptable bàsic (5 h x 10 set= 45 h)									<b>UF3:</b> Cicle comptable mitjà (5 h x 14 set= 75 h)														
	3																																	
	4																																	
	5																																	

La **UF1** es realitzarà de forma intensiva durant 5h setmanals i durant 9 setmanes a principi de curs. Les hores es realitzaran a l'aula del CFGM amb 20 ordinadors (20 alumnes).

La **UF2** es realitzarà de forma intensiva durant 5h setmanals i durant 9 setmanes, després d'haver realitzat la UF1.

La **UF3** es realitzarà de forma intensiva durant 5h setmanals i durant 15 setmanes, després d'haver realitzat la UF2.

Els alumnes utilitzaran l'ordinador amb programari general i de comptabilitat.

## 3. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÓDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de forma independent les 3 unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

La nota final del mòdul s'obtindrà de forma ponderada segons el pes d'hores que forma cada unitat formativa, per a la qual cosa podem aplicar la següent fórmula:

$$QM1 = 0,25 \cdot QUF1 + 0,35 \cdot QUF2 + 0,40 \cdot QUF3$$

### Recuperació de les UF

En cas de no superar l'UF de forma contínua (conv. ordinària), es realitzarà una prova escrita en el període de recuperació establert pel centre (mes de juny), per cada una de les UF amb nota inferior a 5. El professor tindrà una graella d'observació del comportament i aptitud del alumne a classe per l'adequada aplicació del RRI del centre.

Un alumne amb mes del 20% de faltes d'assistència injustificades pel tutor perdrà el dret a l'avaluació continua i s'aplicarà el RRI del centre.

## 4. ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MÓDUL

Els espais estan definits d'acord amb el que disposa el departament d'Administratiu de l'INS Serrallarga per a impartir el CFGM de Gestió administrativa (aules 315 i 316 matí i 316 a la tarda).

Aula	Descripció	Capacitat	Equipament	Utilització
315 - 316	Aula polivalent	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pissarra.</li> <li>- Projector i PC professor.</li> <li>- 20 ordinadors (PCs)(un per a cada alumne).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicacions professor.</li> <li>- Treball individual.</li> <li>- Activitats teòriques i elaboració de qüestionaris.</li> <li>- Activitats pràctiques a classe amb ordinador.</li> <li>- Simulacions comptables amb ordinador</li> </ul>

## 5. PROGRAMACIÓ D'UNITATS FORMATIVES

### UF 1: Patrimoni empresarial i metodologia comptable

Durada: 45 hores.

#### a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts: [\(còpia d'aquest enllaç\)](#)

1. Reconeix els elements que integren el patrimoni d'una organització econòmica classificant-los en masses patrimonials.

##### *Criteris d'avaluació:*

- 1.1. Identifica les fases del cycle econòmic de l'activitat empresarial.
- 1.2. Distingeix els diferents sectors econòmics basant-se en la diversa tipologia d'activitats que s'hi desenvolupen.
- 1.3. Diferencia entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrés/cobrament.
- 1.4. Defineix els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial.
- 1.5. Identifica les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu corrent i no corrent i el patrimoni net.
- 1.6. Relaciona cada massa patrimonial amb les fases del cycle econòmic de l'activitat empresarial.
- 1.7. Ordena en masses patrimonials els elements patrimonials més usuals en les empreses.
- 1.8. Identifica l'inventari com a instrument que detalla els elements patrimonials de l'empresa.

2. Identifica el contingut bàsic del Pla General de Comptabilitat i del Pla General de Comptabilitat de la Petita i Mitjana Empresa (PIME), interpretant la seva estructura.

##### *Criteris d'avaluació:*

- 2.1. Relaciona la normativa mercantil amb el Pla de Comptes.
- 2.2. Reconeix el Pla de Comptes com a instrument d'harmonització comptable en l'àmbit de la Unió Europea amb les Normes Internacionals de Comptabilitat (NIC) i les Normes Internacionals d'Informació Financera (NIIF), entre d'altres.
- 2.3. Reconeix la tipologia d'empreses que han d'aplicar el PGC, el PGC-PIME i les NIC/NIIF.
- 2.4. Identifica les diferents parts del PGC i del PGC-PIME.
- 2.5. Identifica els principis comptables establerts al marc conceptual del pla.
- 2.6. Identifica els criteris de valoració comptables establerts en el marc conceptual del pla.
- 2.7. Diferencia les parts del pla comptable que són obligatòries de les quals no ho són.
- 2.8. Descriu el sistema de codificació establert en el pla de comptes i la seva funció en l'associació i desglossament de la informació comptable.
- 2.9. Identifica els comptes que corresponen als elements patrimonials.
- 2.10. Codifica un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del pla comptable.
- 2.11. Identifica els comptes anuals que estableix el pla de comptes.

3. Reconeix la metodologia comptable analitzant la terminologia i els instruments comptables utilitzats en l'empresa.

##### *Criteris d'avaluació:*

- 3.1. Distingeix les fases del d'obertura, gestió, regularització i tancament del cycle comptable complet adaptant-les a la legislació vigent.
- 3.2. Descriu el concepte de compte com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets econòmics de l'empresa, aplicant el mètode de comptabilització per partida doble.
- 3.3. Reconeix els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials.
- 3.4. Diferencia els comptes més usuals de compres i despeses i vendes i ingressos.
- 3.5. Diferencia els comptes relacionats amb el registre de l'IVA.
- 3.6. Diferencia els comptes relacionats amb les adquisicions i lliuraments intracomunitaris i amb les

operacions exteriors.

- 3.7. Diferencia els comptes més usuals d'actiu no corrent, existències, creditor i deutors per operacions comercials, comptes financers i finançament bàsic.
- 3.8. Diferencia els comptes relacionats amb la depreciació de valor de l'immobilitzat.
- 3.9. Reconeix la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per a la identificació d'errors i omissions a les anotacions dels comptes.
- 3.10. Estableix la funció del balanç de situació, dels comptes de pèrdues i guanys, de l'estat de canvis en el patrimoni net (PIMES), de l'estat de fluxes d'efectiu i de la memòria.
- 3.11. Obté i interpreta el concepte de resultat comptable.

*Continguts:*

1. Elements patrimonials de les organitzacions econòmiques:
  - 1.1. L'activitat econòmica i el cicle econòmic i la comptabilitat.
  - 1.2. L'Actiu, el Passiu i el Patrimoni Net d'una empresa.
  - 1.3. L'equilibri patrimonial.
  - 1.4. L'inventari: normativa legal, classes, elaboració i estructura.
2. El Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat PIME:
  - 2.1. Normalització comptable. El PGC i el PGC-PIME.
  - 2.2. Harmonització comptable internacional NIC/NIIF i altres.
  - 2.3. Marc Conceptual del Pla comptable.
  - 2.4. Normes de registre i valoració del Pla Comptable.
  - 2.5. Comptes anuals.
  - 2.6. Quadre de comptes.
  - 2.7. Definicions i relacions comptables.
3. La metodologia comptable:
  - 3.1. Legislació mercantil sobre llibres i documents comptables.
  - 3.2. Legislació fiscal sobre llibres i documents comptables.
  - 3.3. Llibres auxiliars de registre d'operacions comptables.
  - 3.4. Les operacions mercantils des de la perspectiva comptable.
  - 3.5. Teoria dels comptes: tipus de comptes i mètode per partida doble.
  - 3.6. Desenvolupament del cicle comptable.
  - 3.7. Balanç de comprovació.

**b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:**



UF 1: El patrimoni empresarial i metodologia comptable (45 h)							
NF1: El patrimoni empresarial (15h) (unitat 1)							
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació			
				CA	Instruments d'avaluació		
A1-L'empresa i la comptabilitat		2 h.	1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a l'Ap3) (pàg.8 i 9)</li> </ul>		
Descripció tasques alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre l'empresa i la seva classificació. La funció econòmica de l'empresa i la comptabilitat.</li> </ul>		1.1	1.2		1.3	
A2-El patrimoni empresarial		13 h.	1	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap4 a Ap11)</li> <li>Realització de les activitats finals (tema1: pàg. 24 a 27)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg. 28)</li> <li><b>Prova escrita (Pe1)</b></li> </ul>		
Descripció tasques alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre els elements patrimonials.</li> <li>Explicació sobre l'actiu, el passiu i el net patrimonial.</li> <li>Explicació sobre la diferència entre un inventari i un balanç de situació.</li> <li>Explicació de les masses patrimonials i l'equilibri patrimonial.</li> <li>Explicació dels comptes i la seva classificació.</li> <li>L'inventari i el balanç de situació</li> </ul>		1.3	1.4		1.5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap i activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>		1.4	1.6		1.7	
				1.8			



NF2: La metodologia comptable (24 h)						
Activitats d'ensenyament i aprenentatge			RA	Cont.	Avaluació	
					CA	Instruments d'avaluació
A1-Els fets comptables i la seva metodologia I (unitat 2)		10 h.	3	3.5	3.2 3.3 3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap5)</li> <li>Realització de les activitats finals (tema2: pàg. 44 a 45)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg. 46)</li> </ul>
Descripció tasques alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre el concepte de fet comptable i els tipus.</li> <li>Explicació dels fets comptables amb balanços successius.</li> <li>Explicació del principi de la partida doble.</li> <li>Explicació sobre la terminologia dels comptes.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic)</li> </ul>					
A2-Els fets comptables i els llibres comptables (unitat 3)		14 h	3	3.1 3.2 3.3 3.4 3.6 3.7	3.1 3.5 3.6 3.7 3.8 3.9 3.10 3.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap 8)</li> <li>Realització de les activitats finals (ud3: pàg. 64 a 65)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg.66)</li> <li><b>Prova escrita (Pe2)</b></li> </ul>
Descripció tasques alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació dels llibres comptables i la seva classificació segons els criteris d'obligatorietat i necessitat.</li> <li>Explicació sobre el registre de les operacions al llibre de diari i transcriure-les al llibre major.</li> <li>Explicació i confecció de qualsevol balanç de comprovació de sumes i saldos.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic)</li> </ul>					
NF3: El PGC i el PGC-PIME (5 h)						
Activitats d'ensenyament i aprenentatge			RA	Cont.	Avaluació	
					CA	Instruments d'avaluació
A1-EI PGC i el PGC-PIME (unitat 5)		5 h	2	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7 2.8 2.9 2.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap9)</li> <li>Realització de les activitats finals (tema5: pàg. 110 a 111)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg.112)</li> </ul>
Descripció tasques alumne	<ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre el PGC com la normativa comptable que regula la comptabilitat.</li> <li>Explicació de la necessitat d'un PGC.</li> <li>Explicació de l'anàlisi de l'estructura del PGC-PIME.</li> <li>Explicació del principi de la partida doble.</li> <li>Explicació i interpretació dels principis comptables.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>					

### c) Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i simulacions comptables pràctiques.

### Activitats conceptuals:

Es realitzaran a l'aula del grup. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Explicació del professor: El professor farà una exposició sobre els conceptes bàsics amb el recolçament d'un llibre de text.

### Activitats pràctiques:

Les activitats pràctiques de simulació comptable es faran a la classe i amb suport de l'aula virtual i del vídeo-projector i estaran formades per:

- Supòsits bàsics: estaran redactats d'acord amb la tipologia d'empreses de l'entorn. A Blanes, la majoria d'empreses són petites i microempreses, tant del sector industrial (relacionades amb la construcció), com del sector comercial i de serveis.
- El material de consulta per als alumnes: PGC-PiME.
- Es compararan els comptes i subcomptes.

Cada alumne disposarà d'un quadern on farà els exercicis.

### d) Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la UF1 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per la realització de les activitats proposades (Ap), les activitats finals, cas pràctic i proves escrites (Pe1 i Pe2):

- Exercicis pràctics: unitat 1 del llibre de text
- Exercicis pràctics: unitat 2 i unitat 3 del llibre de text
- Exercicis pràctics: unitat 5 del llibre de text
- Prova escrita 1 (Pe1): Del NF1 (unitat 1) (RA1)
- Prova escrita 2 (Pe2): Del NF2 (unitat 2 i 3) (RA3).

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació:

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%)				
	Exercicis a classe			Proves escrites	
	Ap (activ. proposa.)	Af (act. final)	Cas pràct	Pe1	Pe2
<b>RA1 (unitat 1)</b>	fet	fet	fet	50	--
<b>RA3 (unitat 2 i 3)</b>	fet	fet	fet	--	50
<b>RA2 (unitat 5)</b>	fet	fet	fet	--	

La qualificació de la UF1 ( $Q_{UF1}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 0,50 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA3$$

S'hauran d'obtenir una nota  $\geq 3$  en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 3 es recuperaran a la finalització de la UF.

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part pràctica.

### e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

Per tal de poder desenvolupar aquesta Unitat Formativa l'alumne haurà d'utilitzar els següent llibre de text:

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010.  
ISBN: 978-84-7942-420-6

Els alumnes disposaran d'una aula virtual on trobaran tot el material didàctic que fa referència a aquesta UF i a la resta: <http://agora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle/> i podran realitzar les activitats següents:

- Consultes al professor de forma telemàtica.
- Qüestionaris i tasques.
- Presentació de treballs.
- Descàrrega de material didàctics i exercicis en pdf.
- Consulta dels resultats d'avaluació

### **Bibliografia**

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010.  
ISBN: 978-84-7942-420-6

### **Webgrafia**

Web aula virtual blocs laterals

<http://agora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle>

**UF2: Cicle comptable bàsic**  
**Durada: 45 hores.**

**a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts: ([còpia d'aquest enllaç](#))**

1. Classifica comptablement fets econòmics bàsics, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat PIME.

*Criteris d'avaluació:*

- 1.1. Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.
- 1.2. Identifica els comptes de compres i despeses, i vendes i ingressos, pagaments i cobraments, que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.
- 1.3. Codifica els comptes conforme al Pla comptable.
- 1.4. Determina quins comptes es carreguen i quins s'abonen, segons el Pla comptable.
- 1.5. Realitza els assentaments<A[seients]assentaments> corresponents als fets comptables i les operacions comptables derivats d'un exercici econòmic molt bàsic.
- 1.6. Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.
- 1.7. Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigorositat i amb especial atenció a l'eliminació d'errades, valorant la incidència d'aquestes en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.
- 1.8. Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació.

*Continguts:*

1. Comptabilització dels fets econòmics bàsics de l'empresa:
  - 1.1. Compres i despeses.
  - 1.2. Vendes i ingressos.
  - 1.3. Pagaments i cobraments.
  - 1.4. Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic en el règim general.
  - 1.5. Resultat comptable.
  - 1.6. Regularització comptable
  - 1.7. Tancament comptable.
  - 1.8. Confecció del comptes de resultats i del balanç de situació.
  - 1.9. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.

**b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:**

UF 2: Cicle comptable bàsic (54 h)					
NF1: Desenvolupament del cicle comptable (10 h)					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
A1-Desenvolupament del cicle comptable (unitat 4) 10 h		1	1.5 1.6 1.7 1.8 1.9	1.1 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització de les activitats finals (tema4: pàg. 94 a 95)</li> <li>Realització del cas final (pàg. 96)</li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre les operacions que comprèn el procés de registre comptable i el seu ordre cronològic.</li> <li>Explicació de les fases que formen el cicle comptable.</li> <li>Explicació del procés de regularització dins del cicle comptable.</li> <li>Explicació del procés de tancament i càlcul del resultat dins del cicle comptable.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Activitats finals i cas pràctic)</li> </ul>					
NF2: Les operacions comercials i l'IVA (44 h)					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
A1-Les compres, vendes i l'IVA (unitat 6) 24 h		1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.9	1.2 1.5 1.6 1.7 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap4)</li> <li>Realització de les activitats finals (tema6: pàg. 140 a 141)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg.142)</li> <li><b>Prova escrita (Pe1)</b></li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació del desglossament de les mercaderies i els seus comptes.</li> <li>Explicació de les compres i les vendes, els comptes relacionats i les seves anotacions al llibre de diari.</li> <li>Explicació de la comptabilització de l'IVA de les compres i les vendes.</li> <li>Explicació de l'aplicació de tots els comptes relacionats amb les compres i les vendes relacionades amb el tràfic habitual de les mercaderies.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>					
A2-Les despeses i els ingressos (unitat 7) 20 h		1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.9	1.2 1.5 1.6 1.7 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap6)</li> <li>Realització de les activitats finals (Unitat 7: pàg. 166 a 167)</li> <li>Realització del cas final (pàg.168)</li> <li><b>Prova escrita (Pe2)</b></li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació del concepte de despeses i pagament, d'ingressos i cobraments.</li> <li>Explicació sobre els principals comptes de despeses i ingressos que presenta el PGC de les PIMES.</li> <li>Explicació de la comptabilització de l'IVA de les operacions de despeses i ingressos.</li> <li>Explicació de la correcta comptabilització de les diferents despeses i ingressos utilitzant els comptes proposats pel PGC-PIME.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>					

**c) Metodologia de la unitat formativa:**

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i simulacions comptables pràctiques.

**Activitats conceptuals:**

Es realitzaran a l'aula del grup. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Explicació del professor: El professor farà una exposició sobre els conceptes bàsics amb el recolçament d'un llibre de text.

**Activitats pràctiques:**

Les activitats pràctiques de simulació comptable es faran a la classe i amb suport de l'aula virtual i del vídeo-projector. Estaran formades per:

- Supòsits bàsics: estaran redactats d'acord amb la tipologia d'empreses de l'entorn. A Blanes, la majoria d'empreses són petites i microempreses, tant del sector industrial (relacionades amb la construcció), com del sector comercial i de serveis.
- Les pràctiques en operacions d'IVA es basaran en empresaris individuals i societats limitades unipersonals.
- El material de consulta per als alumnes: PGC-PiME i enllaços als organismes públics relacionats amb la liquidació d'IVA.
- Es compararan els comptes i subcomptes utilitzats en cada tipus d'empresa (industrial, comercial, serveis)
- També es compararà la diversitat de material emmagatzema ble.
- Es compararà el resultat de l'exercici i el balanç d'una empresa individual amb el d'una empresa amb personalitat jurídica.

Cada alumne disposarà d'un quadern on farà els exercicis.

**d) Instruments d'avaluació:**

L'avaluació de la UF2 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per la realització de les activitats proposades (Ap), les activitats finals, cas pràctic i les proves escrites (Pe1 i Pe2):

- Exercicis pràctics: unitat 6 del llibre de text
- Exercicis pràctics: unitat 7 del llibre de text
- Prova escrita 1 (Pe1): Del NF2 (unitat 6) (RA1)
- Prova escrita 2 (Pe2): Del NF2 (unitat 7) (RA1)

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació:

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instruments d'avaluació (%)				
	Exercicis a classe			Proves escrites	
	Ap (activ. proposa.)	Af (act. final)	Cas pràct	Pe1	Pe2
<b>RA1 (unitat 6)</b>	fet	fet	fet	50%	--
<b>RA1 (unitat 7)</b>	fet	fet	fet	--	50%
<b>RA1 (NF1:unitat 4)</b>	--	fet	fet	--	

La qualificació de la UF2 ( $Q_{UF2}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF2} = 0,50 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA1$$

S'hauran d'obtenir una nota  $\geq 3$  en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 3 es recuperaran a la finalització de la UF.

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part pràctica.

**e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:**

Per tal de poder desenvolupar aquesta Unitat Formativa l'alumne haurà d'utilitzar els següent llibre de text:

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010.  
ISBN: 978-84-7942-420-6

Els alumnes disposaran d'una aula virtual on trobaran tot el material didàctic que fa referència a aquesta UF i a la resta: <http://àgora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle/> i podran realitzar les activitats següents:

- Consultes al professor de forma telemàtica.
- Qüestionaris i tasques.
- Presentació de treballs.
- Descàrrega de material didàctics i exercicis en pdf.
- Consulta dels resultats d'avaluació

**Bibliografia**

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010.  
ISBN: 978-84-7942-420-6

**Webgrafia**

Web aula virtual blocs laterals

<http://àgora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle>



**UF 3: Cicle comptable mitjà**

**Durada: 75 hores.**

**a) Resultats d'aprenentatge, criteris d'avaluació i continguts: ([còpia d'aquest enllaç](#))**

1. Classifica comptablement els fets econòmics més usuals, aplicant la metodologia comptable i els criteris del Pla General de Comptabilitat i el Pla General de Comptabilitat PIME.

*Criteris d'avaluació:*

- 1.1. Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions més usuals de les empreses.
  - 1.2. Codifica els comptes conforme al Pla comptable i determina els conceptes de càrrec i abonament en cada cas.
  - 1.3. Realitza els assentaments corresponents a les variacions dels comptes de deutors i creditors per operacions comercials i en moneda estrangera.
  - 1.4. Realitza els assentaments bàsics relacionats amb la compravenda d'immobilitzat.
  - 1.5. Realitza els assentaments corresponents a despeses i ingressos financers habituals.
  - 1.6. Realitza els assentaments relacionats amb les despeses de personal i les corresponents liquidacions als organismes públics.
  - 1.7. Realitza els assentaments de variació d'existències.
  - 1.8. Realitza els assentaments d'amortització de l'immobilitzat.
  - 1.9. Realitza els assentament de finançament corrent bàsic.
  - 1.10. Realitza els assentament de declaració i/o liquidació dels impostos relacionats amb l'activitat i el resultat empresarial.
  - 1.11. Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.
  - 1.12. Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigorositat i amb especial atenció a l'eliminació d'errades, valorant la incidència d'aquestes en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.
  - 1.13. Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació.
2. Realitza operacions de comptabilització mitjançant de l'ús aplicacions informàtiques específiques valorant l'eficiència d'aquestes en la gestió del pla de comptes.

*Criteris d'avaluació:*

- 2.1. Realitza les altes i baixes dels comptes i subcomptes codificats que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts.
- 2.2. Proposa altes i baixes de codis i conceptes en assentaments predefinits seguint els procediments establerts.
- 2.3. Introdueix conceptes codificats en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- 2.4. Realitza les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent.
- 2.5. Introdueix els assentaments predefinits en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.
- 2.6. Introdueix la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació.
- 2.7. Resol els imprevistos que puguin sorgir durant la utilització de l'aplicació, recorrent a l'ajuda del programa, a l'ajuda on-line o al servei d'atenció al client de l'empresa subministradora del programari.
- 2.8. Realitza còpia de seguretat dels comptes, saldos i els seus moviments respectius, així com altres registres comptables i de gestió, predefinits o no.
- 2.9. Segueix el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat, i la gestió administrativa de la còpia de seguretat, en temps i amb els mètodes adequats, en l'àmbit de les seves competències.
- 2.10. Obté informes, llistes i gràfics dels subcomptes, inventaris, venciments i altra informació bàsica de

l'empresa.

*Continguts:*

1. Comptabilització dels fets econòmics usuals a l'empresa:
  - 1.1. Altres compres i despeses. Despeses financers.
  - 1.2. Altres vendes i ingressos. Ingressos financers.
  - 1.3. Moneda estrangera.
  - 1.4. Deutors i creditors per operacions comercials.
  - 1.5. Comptabilització i liquidació de l'IVA en operacions en el mercat domèstic, mercat interior europeu i mercats exteriors. Règim general i règim de recàrrec d'equivalència.
  - 1.6. Operacions relacionades amb el personal de l'empresa.
  - 1.7. Inversions en immobilitzat material.
  - 1.8. Altres comptes d'actiu, passiu i net patrimonial.
  - 1.9. Declaracions fiscals.
  - 1.10. Variació d'existències.
  - 1.11. Depreciació d'immobilitzat.
  - 1.12. Finançament bàsic corrent.
  - 1.13. Resultat comptable.
  - 1.14. Regularització comptable
  - 1.15. Tancament comptable.
  - 1.16. Comptes anuals bàsics.
  - 1.17. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.
2. Operacions de comptabilització mitjançant aplicacions informàtiques específiques:
  - 2.1. Gestió de les partides comptables en una aplicació informàtica.
  - 2.2. Operacions de manteniment bàsic d'aplicacions
  - 2.3. Els assentaments predefinits.
  - 2.4. Registres de venciments de cobrament i pagament.
  - 2.5. Inventari.
  - 2.6. Informes, llistes i gràfics.
  - 2.7. Operacions on-line bancàries i fiscals.
  - 2.8. Anàlisi, revisió, verificació i correcció del procés i del resultat comptables.

**b) Activitats d'ensenyament i aprenentatge:**

UF 3: Cicle comptable mitjà					
NF1: Immobilitzat i fonts de finançament (20 h)					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
A1-L'immobilitzat (unitat 8) 16 h.		1	1.7	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap5)</li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre la diferència entre inversió i despeses.</li> <li>Explicació dels principals comptes d'immobilitzat segons el PGC de les PIMES.</li> <li>Explicació del concepte d'amortització</li> <li>Explicació de les baixes d'immobilitzat.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap).</li> </ul>	1.8		1.4		
			1.9	1.7	
			1.10	1.8	
			1.11	1.11	
				1.12	
				1.13	
A2-Fonts de finançament (unitat 8) 4 h.		1	1.12	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap6).</li> <li>Realització de les activitats finals (unitat 8: pàg. 194 a 197)</li> <li>Realització del cas final (pàg.198)</li> <li><b>Prova escrita (Pe2)</b></li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre les fonts de finançament de les empreses.</li> <li>Explicació de finançament bàsic i els comptes financeres</li> <li>Explicació de l'aplicació del PGC de les PIMES a les fonts de finançament</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>	1.13		1.9		
			1.14	1.11	
			1.15	1.12	
			1.16	1.13	
			1.17		
NF1: Cicle comptable i comptes anuals (26h)					
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació	
				CA	Instruments d'avaluació
A1-El cicle comptable (operacions de final d'exercici) i comptes anuals (unitat 9) 26 h		1	1.1	1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap4)</li> <li>Realització de les activitats finals (unitat 9: pàg. 216 a 219)</li> <li>Realització del cas pràctic de recapitulació (pàg.220)</li> <li><b>Prova escrita (Pe1)</b></li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre les operacions que s'han de realitzar en finalitzar l'exercici</li> <li>Explicació d'elaboració del Balanç de situació final i del Pèrdues i Guanys segons les instruccions del PGC de les PIMES.</li> <li>Explicació del tancament de l'exercici i compliment de les obligacions fiscals en funció de la tipologia de l'empresa.</li> <li>Explicació de l'aplicació dels resultats de l'empresa</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>	1.2		1.2		
			1.3	1.3	
		1.4	1.10		
		1.5	1.11		
		1.13	1.12		
		1.14	1.13		
		1.15			
		1.16			
		1.17			

NF3: Comptabilització amb suport informàtic (20 h)						
Activitats d'ensenyament i aprenentatge		RA	Cont.	Avaluació		
				CA	Instruments d'avaluació	
A1-Comptabilització amb suport informàtic (el <i>contaplus</i> )(unitat 10 i 11)		20 h	2	2.1	2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització dels exercicis (Ap1 a Ap2 de l'aula virtual)</li> <li>Realització del cas final pràctic de recapitulació (pàg.245 i 272)</li> <li><b>Prova escrita (Pe3)</b></li> </ul>
<b>Descripció tasques alumne</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explicació sobre el procés d'accedir, sortir i còpies de seguretat de l'aplicació.</li> <li>Explicació dels processos de crear, modificar i eliminar empreses i subcomptes.</li> <li>Explicació del procés d'elaboració dels assentaments comptables, liquidació d'IVA i tancament de l'exercici.</li> <li>Explicació sobre l'elaboració dels comptes anuals i les còpies de seguretat de les dades per a la seva posterior recuperació.</li> <li>Realització dels exercicis pràctics proposats (Ap, activitats finals i cas pràctic).</li> </ul>		2.1	2.1			
		2.2	2.2			
		2.3	2.3			
		2.4	2.4			
		2.5	2.5			
		2.6	2.6			
		2.7	2.7			
		2.8	2.8			
			2.9			
			2.10			

### c) Metodologia de la unitat formativa:

La unitat formativa inclou activitats conceptuals i simulacions comptables pràctiques.

### Activitats conceptuals:

Es realitzaran a l'aula del grup. Les activitats conceptuals estaran formades per:

- Explicació del professor: El professor farà una exposició sobre els conceptes bàsics amb el recolçament d'un llibre de text.

### Activitats pràctiques:

Les activitats pràctiques de simulació comptable es faran a la classe i amb suport de l'aula virtual i del vídeo-projector i estaran formades per:

- Supòsits bàsics: estaran redactats d'acord amb la tipologia d'empreses de l'entorn. A Blanes, la majoria d'empreses són petites i microempreses, tant del sector industrial (relacionades amb la construcció), com del sector comercial i de serveis.
- El material de consulta per als alumnes: PGC-PiME.
- Es compararan els comptes i subcomptes.

Cada alumne disposarà d'un quadern on farà els exercicis.

### d) Instruments d'avaluació:

L'avaluació de la UF3 es realitzarà de forma contínua al llarg de la seva durada.

Els instruments d'avaluació estaran formats per la realització de les activitats proposades (Ap), les activitats finals, cas pràctic i proves escrites (Pe1, Pe2 i Pe3):

- Exercicis pràctics: unitat 8 del llibre de text
- Exercicis pràctics: unitat 9 del llibre de text
- Exercicis pràctics: unitat 10 i 11 del llibre de text
- Prova escrita 1 (Pe1): NF1 (unitat 8) (RA1)
- Prova escrita 2 (Pe2): NF2 (unitat 9) (RA1).
- Prova escrita 3 (Pe3): NF3 (unitat 10 i 11) (RA2)

El següent quadre mostra com s'obté la qualificació de cada RA, en funció dels instruments d'avaluació:

Qualificació dels Resultats d'Aprenentatge	Instrumentos d'avaluació (%)					
	Exercicis a classe			Proves escrites		
	Ap (activ. proposa.)	Af (act. final)	Cas pràct	Pe1	Pe2	Pe3
<b>RA1 (unitat 8)</b>	fet	fet	fet	0,25	--	--
<b>RA1 (unitat 9)</b>	fet	fet	fet	--	0,25	--
<b>RA2 (unitat 10 i 11)</b>	fet	fet	fet	--	--	0,50

La qualificació de la UF3 ( $Q_{UF3}$ ) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 0,25 \cdot RA1 + 0,25 \cdot RA1 + 0,50 \cdot RA2$$

S'hauran d'obtenir una nota  $\geq 3$  en cadascun dels RA per poder fer la ponderació. Les notes inferiors a 3 es recuperaran a la finalització de la UF.

En cas de no superar la UF de forma contínua, es realitzarà una prova en el període de recuperació establert pel centre. Aquesta prova constarà d'una part pràctica.

#### e) Espais, equipaments i recursos de la unitat formativa:

Per tal de poder desenvolupar aquesta Unitat Formativa l'alumne haurà d'utilitzar els següent llibre de text:

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010. ISBN: 978-84-7942-420-6

Els alumnes disposaran d'una aula virtual on trobaran tot el material didàctic que fa referència a aquesta UF i a la resta: <http://àgora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle/> i podran realitzar les activitats següents:

- Consultes al professor de forma telemàtica.
- Qüestionaris i tasques.
- Presentació de treballs.
- Descàrrega de material didàctics i exercicis en pdf.
- Consulta dels resultats d'avaluació

#### Bibliografia

ACEBRÓN, M. Del Pilar *i altres*. *Tècnica comptable. Gestió administrativa*. Madrid : McMillan Iberia SA, 2010. ISBN: 978-84-7942-420-6

#### Webgrafia

Web aula virtual blocs laterals

<http://àgora.xtec.cat/iesserrallarga/moodle>