



1. RESPONSABLE DEL PROCÉS : (d'acord amb el mapa de processos)

CAP D'ESTUDIS DE BATXILLERAT (veure mapa de processos)

2. OBJECTIU

Formar els nostres alumnes de Batxillerat en l'assoliment dels objectius terminals establerts per al Batxillerat al Projecte Curricular del Centre, perquè es puguin incorporar a la Universitat, als Cicles Formatius i/o a la vida activa i professional amb ple desenvolupament personal, ampli sentit crític, responsabilitat i competència. Tot això, en un entorn de treball participatiu i motivador.

PROCEDIMENTS ASSOCIATS

PC02BAT/PR08: Seguiment, avaluació i orientació tutorial

PC02BAT/PR09: Desenvolupament d'activitats a l'aula

PC02BAT/PR10: Selecció, assignació i organització del Treball de Recerca

PC02BAT/PR11: Avaluació final de curs i d'etapa

3. INDICADORS DEL PROCÉS

Enquesta de satisfacció sobre l'acció tutorial	Hores de recerca/Grups de Batxillerat
Alumnes de baixa al llarg del curs	Nombre de reclamacions/nombre d'alumnes avaluats
Nombre d'hores realitzades/nombre d'hores programades	Nombre d'alumnes aprovats/Alumnes presentats a les PAU
Nombre d'alumnes que lliuren el treball de recerca	Alumnes que promocionen de 1r a 2n i que aproven les PAU

4. RECURSOS DEL PROCÉS

Professorat (Equip Docent de Batxillerat, Departaments, Tutors dels grups, Tutors de recerca, Cap d'Estudis i Cap d'Estudis de Batxillerat)

Delegats d'alumnes

Personal d'Administració i Serveis (Consergeria i Auxiliars Administratives)

Infraestructures

Equipament: aules generals, laboratoris, aula d'idiomes, aula de tecnologia, aules d'informàtica, aula moodle, aula kit d'internet

Material didàctic: el reflectit a la programació de les matèries i els crèdits

Suport informàtic de SAGA per a la gestió de les notes, els butlletins i les actes d'avaluació

5. DOCUMENTACIÓ DEL PROCÉS (documentació associada per tal de desenvolupar el procés)

Document	Títol
PEC	Projecte Educatiu del Centre
Instruccions Inici Curs	Departament d'Educació
PCC- BAT	Projecte Curricular del Centre: Organització del batxillerat
PCC- D i programacions	Projecte Curricular del Centre: Departaments didàctics i programacions de les matèries
PAT- BAT	PAT al Batxillerat
PGCentre	Programació General de Centre (calendari, horaris, sortides, reunions)
RRI	Reglament del Règim Intern: Drets i deures dels alumnes

6. REFERÈNCIA NORMA ISO 9001:2000 (referència als punts de la norma ISO 9001:2000 que tenen relació amb el p.)**7. REGISTRES**

PR08/TUTORIA	Llibreta i carpeta de tutoria
PR08/ACTES	Actes de reunions (Equip Docent de Batxillerat, Departaments didàctics)
PR09/NOTES	Llibreta de notes i assistència a classe
PR09/R01	Registre de seguiment de la programació
PR10/R02	Registre de proposta de Treball de Recerca
PR10/R03	Registre d'avaluació del Treball de Recerca
PR11/ACTES	Actes d'avaluació i actes de notes finals del SAGA

8. VARIABLES DE CONTROL (paràmetres sobre els que es té capacitat d'actuació per modificar-ne els resultats)

Dotació de recursos de les aules

Revisió de les programacions

Formació i assessorament al professorat

INTERACCIONS ENTRE ELS PROCESSOS

ENTRADES	PROCÉS	SORTIDES
SPE08: Gestió de comunicació amb d'alumnes i famílies SPC02: Preinscripció i matriculació (BAT) SPC16: Gestió de l'acollida dels alumnes SPE02: Elaboració i revisió del PCC	PC02 BAT (SPC08/09/10/11)	Alumnes formats i qualificats SPC02: Preinscripció i matriculació (CF) SPE02: Elaboració i revisió del PCC SPC03: Gestió documental