

Pautas de corrección de textos escritos

A tener en cuenta		Incorrecto	Correcto
Adecuación		<ul style="list-style-type: none"> El texto no tiene nada que ver con el tipo de texto que se pide. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto se adecua perfectamente con el tipo de texto solicitado.
		<ul style="list-style-type: none"> El texto no se ajusta lo suficiente al contenido del tema que se pide. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto que se pide se ajusta lo suficiente con el contenido del tema que se pide.
		<ul style="list-style-type: none"> El texto no es adecuado al tipo de lector al que va dirigido: o es excesivamente informal o demasiado formal. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto es suficientemente adecuado al tipo de lector al que va dirigido.
Resultado		EL TEXTO NO ES ADECUADO: Insuficiente.	EL TEXTO ES ADECUADO: sigue la corrección.
Corrección	Presentación	<ul style="list-style-type: none"> La presentación del texto escrito es tan incorrecta que resulta ilegible. La presentación del texto escrito presenta muchas deficiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto es legible y presenta márgenes, título, distribución equilibrada de párrafos, sangrado y una caligrafía o tipografía correcta. Se ha entregado el texto final.
	Ortografía	<ul style="list-style-type: none"> Se ha entregado la primera versión escrita del texto. Se hace evidente que el texto no ha sido repasado ni una sola vez a lo largo del proceso de composición. La excesiva cantidad de faltas de ortografía hace que se entienda con dificultad o mucha dificultad el texto escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto entregado no es el borrador: se trata de un texto revisado. El texto apenas presenta faltas de ortografía porque ha sido convenientemente repasado en diferentes momentos del proceso de composición.
	Gramática	<ul style="list-style-type: none"> Se aprecian faltas de concordancia que dificultan la comprensión del texto. El tiempo y el modo de las formas verbales no se corresponden al tipo de texto que se escribe. 	<ul style="list-style-type: none"> En el texto no se aprecian faltas graves de concordancia. El tiempo y el modo de las formas verbales se ajustan bien al tipo de texto que se escribe.
	Léxico	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario no se ajusta ni al tipo de texto ni al lector al que se dirige. 	<ul style="list-style-type: none"> El vocabulario se ajusta al tipo de texto y al lector.
Resultado		EL TEXTO NO ES CORRECTO: Insuficiente.	EL TEXTO ES CORRECTO: se puede alcanzar un buen resultado.

Coherencia	<ul style="list-style-type: none"> El texto no contiene toda la información necesaria para una comprensión satisfactoria o ésta es contradictoria: existen graves fallos en la conexión entre el texto y el contexto. 	<ul style="list-style-type: none"> El texto contiene toda la información necesaria para entenderlo satisfactoriamente: se ha tenido en cuenta lo que ya sabe el lector y se respeta la verdad.
	<ul style="list-style-type: none"> El escrito no respeta las características propias de la clase de texto que se requiere. 	<ul style="list-style-type: none"> El escrito respeta las características propias de la clase de texto que se requiere.
	<ul style="list-style-type: none"> El escrito no presenta la organización propia del tipo de texto que se pide. 	<ul style="list-style-type: none"> El escrito presenta la organización propia del tipo de texto que se pide.
	<ul style="list-style-type: none"> El contenido del escrito no presenta ningún tipo de orden o jerarquización de la información: los párrafos no están bien estructurados o jerarquizados y los diferentes temas aparecen muy desordenados . 	<ul style="list-style-type: none"> El contenido del escrito presenta una correcta organización de la información de acuerdo con el tipo de texto que se está escribiendo: los párrafos están bien estructurados o jerarquizados y se respeta la progresión temática.
Resultado	EL TEXTO ES POCO O NADA COHERENTE: resultado insuficiente o bajo.	EL TEXTO ES COHERENTE: se puede alcanzar un alto resultado.
Cohesión	<ul style="list-style-type: none"> En el texto no aparecen o no se usan adecuadamente indicadores o expresiones que faciliten la organización de la información, con lo que se consigue una gran dificultad para entender el texto. 	<ul style="list-style-type: none"> En el texto aparecen y se usan adecuadamente indicadores o expresiones que facilitan la organización de la información sin dificultar excesivamente su comprensión.
	<ul style="list-style-type: none"> La información que debe destacarse en los párrafos o en las oraciones aparece desordenada o es contradictoria, de tal manera que se dificulta gravemente la comprensión del escrito. 	<ul style="list-style-type: none"> La información que debe destacarse en los párrafos y en las oraciones aparece ordenada mediante la fórmula siguiente: lo que se quiere destacar aparece al principio del párrafo o de la oración.
	<ul style="list-style-type: none"> Se repiten innecesariamente las mismas palabras o expresiones, lo que hace la lectura del texto pesada y engorrosa. 	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan recursos diferentes para evitar repeticiones innecesarias: uso de pronombres personales tónicos y átonos, uso de sinónimos, hiperónimos e hipónimos, etc.
	<ul style="list-style-type: none"> Uso pobre o incorrecto de los signos de puntuación necesarios. Su uso no tiene en cuenta el tipo de texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Uso adecuado y correcto de los signos de puntuación, de acuerdo con el tipo de texto.
	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan mal o pobremente los recursos de estilo u otras convenciones para mejorar la expresividad del texto. 	<ul style="list-style-type: none"> Se utilizan adecuadamente los recursos de estilo u otras convenciones para mejorar la expresividad del texto.
Resultado	EL TEXTO NO PRESENTA COHESIÓN O ÉSTA ES BAJA: resultado insuficiente o bajo.	EL TEXTO PRESENTA UN ALTO GRADO DE COHESIÓN: se puede alcanzar un excelente resultado.