

Presentación del cuaderno

Uso del bolígrafo

1. Se utilizará el bolígrafo, tanto en enunciados, copia o respuestas a ejercicios. Sólo cuando lo exprese el profesor/a se podrá utilizar el lápiz.
2. Las tintas permitidas son exclusivamente el color azul y el negro, que se podrán alternar a voluntad propia. El color rojo solo se usará para corregir (autocorrección).

El cuaderno de trabajo

3. A final de cada trimestre el profesor evaluará el cuaderno de trabajo del alumno, que deberá ir debidamente grapado o encuadernado. El alumno dispondrá de los criterios de puntuación para la autoevaluación del cuaderno.
4. Este vendrá siempre acompañado de una **portada** donde se tendrán en cuenta los siguientes datos: nombre del instituto, la localidad y la asignatura en el margen superior izquierdo; en la parte central se escribirá el título (unidades de trabajo) con letras mayores, de manera que destaquen por encima del resto; para acabar, y en la parte inferior derecha, deberá escribirse el nombre y apellidos del alumno y la fecha de entrega. Se permite cualquier dibujo siempre y cuando se relacione con alguno de los temas trabajados en esas unidades.

Empezar a escribir

5. Antes de empezar a escribir hay que tener en cuenta los **márgenes** de la hoja. Son cuatro: margen izquierdo y márgenes superior e inferior (todos con separación de uno o dos dedos).
6. Cada día que se escriba en una hoja, lo primero es escribir la **fecha** en la parte superior izquierda de la hoja y subrayada con regla. El formato es el siguiente: nombre del día / coma (signo de puntuación) / número del día / de (preposición) / nombre del mes / de (preposición) / año en números. Ejemplo: Lunes, 17 de septiembre de 2012
7. Debajo de la fecha se escribirá en mayúsculas y subrayado **el título de la unidad** que se trabaja, una sola vez por unidad. Ejemplo: UNIDAD 1
8. El resto de **títulos** irá también subrayado y deberá tener relación con lo que se está trabajando. Nunca se dejará un título aislado de su contenido.
9. Si los **ejercicios** que se han realizado corresponden a los del libro, antes de empezar se hace obligatorio señalar la página del libro donde se pueden encontrar los enunciados. Por ejemplo: *Actividades de la pág. 62.* (Aquí ya no es necesario el subrayado).
10. El cuaderno deberá ir debidamente paginado. **El número de página** se escribirá en cada cara de hoja y centrado en su parte inferior.

Hojas añadidas (anexos)

11. Todas las fotocopias y fichas de trabajo que se proporcionen al alumnado a lo largo del trimestre deben añadirse al final del cuaderno de trabajo. Estas deberán ir numeradas desde la primera hasta la última entrega. También deberá constar en la parte superior el nombre y apellidos del alumno así como la fecha en que este la recibió: dd/mm/aaaa