Brussel·les, gener 2011

VISITES D'ESTUDI PER A ESPECIALISTES EN EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL I RESPONSABLES DE PRESA DE DECISIONS

ANUNCI DEL PROGRAMA PER A VISITES D'ESTUDI DURANT EL CURS ACADÈMIC 2011 -2012

Es remet als sol·licitants a la Guia del Programa d'Aprenentatge Permanent:http://ec.europa.eu/education/llp/doc848_en.htm

MARC GENERAL

1. El 5 de novembre de 2006, el Parlament Europeu i el Consell van adoptar la Decisió 1720/2006/CE, per la qual s'establia un programa d'acció en l'àmbit de l'aprenentatge permanent[1]. Les visites d'estudi per a especialistes en educació i formació professional són una de les principals activitats del programa transversal, l'objectiu del qual és contribuir al desenvolupament i cooperació en l'àmbit de l'aprenentatge permanent a escala europea. Van dirigides a aquelles persones que exerceixen alguna responsabilitat en el desenvolupament de les polítiques d'educació i formació professional a nivell local, regional o estatal i a altres interlocutors socials (organitzacions patronals i sindicats)

2. Les prioritats del programa de visites d'estudi coincideixen amb les prioritats de la política d'educació i formació, incloent aquelles definides a nivell europeu i pels països participants. Una nova estructura temàtica ha estat posada en marxa per poder relacionar de manera satisfactòria el programa amb els objectius del procés de Lisboa i el programa de treball Educació i Formació 2020, així com amb els processos de Bolònia i Copenhaguen i posteriors.

3. Com a programa transversal, les visites d'estudi ofereixen una excel·lent oportunitat per a la creació de nexes amb els programes sectorials Comenius, Erasmus, Grundtvig i Leonardo da Vinci. Això es pot fer de diverses formes diferents: incloent en el programa de visites d'estudi, quan sigui pertinent, visites als projectes regionals o locals dels programes sectorials; fent accessibles els resultats de les visites d'estudi als responsables dels programes sectorials i altres especialistes interessats en l'educació general, la formació professional i l'educació permanent; trobant socis per als nous projectes durant les visites d'estudi; i, finalment, permetent als socis dels programes sectorials participar en les visites d'estudi.

4. El programa contempla un fòrum de debat, intercanvi i aprenentatge mutu sobre temes d'interès comú a nivell europeu i persegueix els següents objectius:
   - permetre que les persones que exerceixen responsabilitats importants a nivell local, regional o nacional comprenguin millor alguns aspectes específics de

[1] DG. L 327, de 24.11.2006, pàg. 45.

les polítiques d'educació i formació professional, així com temes d'interès comú en altres països.

- prosseguir amb l'intercanvi de consells, idees i informació entre tots els participants del programa, tant els visitants com els amfitrions;
- enriquir el flux d'informació entre els països participants i a nivell europeu, inclosos els responsables polítics.

5. Poden participar en el programa els nacionals o residents permanents dels 27 Estats membres de la UE, dels països de l'AELC (Islàndia, Liechtenstein, Suïssa[2] i Noruega) i dels països candidats (Turquia, Croàcia). No es contempla la participació de l'Antiga República Iugoslava de Macedònia en les rondes de selecció de 2011, ja que el programa s'ha suspès i no es preveu que es reobrin les mesures preparatòries abans de la convocatòria de 2012.

6. Fins ara, més de 50.000 especialistes en educació i formació professional han participat en el programa de visites d'estudi. El 2010-2011, el programa va concedir uns 2.730 ajuts de mobilitat individuals.

7. La present convocatòria es refereix a les visites d'estudi que tindran lloc entre setembre de 2011 i juny de 2012.

TEMES

8. El catàleg es publicarà a finals de gener i inclourà les visites d'estudi que tindran lloc de setembre de 2011 a juny de 2012.

9. Les prioritats de les visites d'estudi corresponen a les prioritats generals del Programa d'Aprenentatge Permanent per a 2011-2013.

10. Basant-se en el que s'ha esmentat més amunt, les categories i temes són els següents:

1. **Afavorir la cooperació entre els mons de l'educació, la formació professional i el treball**

- Transició entre l'educació i la formació i el món laboral
- Aprenentatge en el lloc de treball
- Integració de grups desfavorits en el mercat de treball
- Augment de l'atractiu de la FP
- Contribució dels interlocutors socials a l'aprenentatge permanent
- Cooperació entre institucions d'educació i formació professional i les empreses i la comunitat local
- Noves capacitats per a noves ocupacions
- Fomentar l'esperit emprenedor i l'ocupabilitat

2. Recolzar la formació inicial i contínua del professorat, el personal formador i els gestors de les institucions d'educació i formació professional

- Mecanismes de garantia de la qualitat en escoles i centres de formació
- Formació inicial, contractació i avaluació de professors i formadors

[2] Per a l'any acadèmic 2011-2012 només per a la participació en visites d'estudi i sempre que es completin les fases formals per a la partició al seu temps degut.

- Desenvolupament professional continu de professors i formadors i oportunitats professionals
- Lideratge i gestió en escoles i centres de formació

3. Promoure l'adquisició de competències clau en el sistema educatiu i de formació professional

- Increment dels nivells de competència lectora i matemàtica
- Ensenyament i aprenentatge d'idiomes
- Ús de TIC en l'aprenentatge
- Desenvolupament de l'esperit emprenedor
- Educació per a la ciutadania activa i el desenvolupament sostenible
- Desenvolupament de la creativitat en l'aprenentatge i l'ensenyament
- Aprenentatge de matemàtiques i ciències

4. Potenciar la inclusió social i la igualtat de gènere en l'educació i la formació professional, incloent la integració de la població immigrant

- Oportunitats d'aprenentatge precoç
- Mètodes d'aprenentatge personalitzats
- Mesures per prevenir l'abandonament prematur dels estudis
- Igualtat d'oportunitats per als grups desfavorits

5. Desenvolupar les estratègies de formació al llarg de la vida i promocionar la mobilitat Marcs estatals i sectorials de qualificacions vinculats al MEC

- Eines per promoure la transparència de les qualificacions i la mobilitat dels ciutadans
- Validació de l'aprenentatge no formal i informal
- Reformes dels sistemes nacionals d'educació i formació
- Establiment de vincles entre la FP i l'ensenyament superior
- Implantació d'itineraris flexibles d'aprenentatge
- Augment de la participació dels adults en l'educació i formació
- Orientació permanent per a l'educació, la formació i el treball
- Mobilitat en l'aprenentatge en l'àmbit de l'educació i la formació

11. Cedefop, en col·laboració estreta amb la Comissió Europea, ha elaborat descripcions resumides sobre les categories o temes principals. Cada una d'elles estableix el marc europeu, fa referència a l'estratègia de Lisboa, al "Nou Marc Estratègic per a l'Educació i la Formació 2020" i determina les àrees d'interès de les visites d'estudi en qüestió (consulteu l'Annex II per al text complet de les descripcions, també disponible a http://studyvisits.cedefop.europa.eu/).

12. Les visites d'estudi examinaran els temes des de:
    - la perspectiva de l'educació general (al catàleg: tipus d'educació general),
    - la perspectiva de la formació professional (tipus formació professional, VET).
    - la perspectiva de l'aprenentatge permanent en sentit ampli (tipus mixt).

VISITES D'ESTUDI PER A RESPONSABLES D'ALT NIVELL EN POLÍTICA EDUCATIVA

13. L'objectiu del programa és promoure una cultura d'aprenentatge entre iguals; ex. Observació, intercanvi i aprenentatge mutu d'experiències d'interès comú a nivell europeu. El 2011-2012 sis visites es destinaran a responsables d'alt nivell en política educativa. Els organitzadors d'aquestes visites seran recolzats per la Comissió Europea i Cedefop pel que fa a la preparació, el contingut i el seguiment d'aquestes. Les visites són les següents:

Cooperation between education and training institutions, enterprises and local communities

Visita 25 '*Raising quality of VET in cooperation with employers and higher education*', Polònia, Setembre de 2011;

National and sectoral qualifications frameworks linked to EQF

Visita 126 '*The role of social partners in developing national qualifications frameworks* ' Alemanya, Setembre de 2011;

Visita 129 '*NFQ and EQF, frameworks for lifelong learning*', Irlanda, Octubre de 2011;

Fostering entrepreneurship and employability

Visita 159 '*A comprehensive regional approach to entrepreneurship education in Asturias*', Espanya, Març de 2012;

Visita 162 '*Developing entrepreneurial culture: university-enterprise partnerships for innovation*', Itàlia, Juny de 2012;

Leadership and management in schools and training providers

Visita 183 '*Leadership and management in VET: national and local practices in Finland*', Abril de 2012.

14. Els participants seleccionats per les Agències Estatals per a aquestes visites hauran de ser persones coneixedores i/o que treballin de forma regular en les àrees corresponents als temes de les visites, que es trobin en posició de prendre decisions en aquesta àrea i iniciar canvis en educació i formació professional als seus països (a nivell estatal, regional o local)

15. Les ANs hauran d'enviar la informació sobre aquestes visites a les organitzacions, a institucions i a persones rellevants als seus països, tal com es descriu en el punt 14.

PARTICIPANTS

16. A nivell estatal, el programa el coordinen les agències estatals dels països participants. Aquestes agències s'encarreguen de promocionar i informar sobre el programa, seleccionar els beneficiaris i concedir ajuts, assegurar l'organització i el seguiment de les visites d'estudi i difondre els resultats a escala estatal.

17. Els participants han de representar tot el sistema educatiu i de formació (educació i formació general, professional i tècnica) i poder actuar com a «multiplicadors» dels coneixements obtinguts. Han de ser persones que exerceixin responsabilitats a nivell local, regional o estatal i els coneixements del qual i experiències es puguin utilitzar per sensibilitzar altres persones sobre les polítiques i pràctiques existents en altres països participants i contribuir a la innovació i intercanvi de polítiques.

18. El perfil de les persones participants haurà de correspondre a un dels següents: representants de les autoritats locals, regionals i estatals, directors d'establiments educatius i de formació professional, centres d'orientació, validació o acreditació, caps de departament, directors de centres educatius i formadors de professors, inspectors d'educació i formació professional, representants de xarxes i associacions d'educació i formació, assessors pedagògics o d'orientació, representants dels serveis educatius, oficines de treball o centres d'orientació, directors de recursos humans, encarregats de formació d'empreses, representants de cambres de comerç, indústria i oficis, representants, d'organitzacions patronals i de sindicats, propietaris o directors de petites i mitjanes empreses, investigadors.

19. Les Agències Estatals s'hauran d'assegurar que les persones candidates siguin capaces de comunicar-se en almenys una llengua comunitària a part de la seva llengua materna. Hauran de tenir un bon domini de la llengua de treball de la visita d'estudi amb la finalitat de participar activament en els debats.

20. Així mateix, els Estats membre vetllaran perquè es garanteixi una representació geogràfica proporcional.

SOL·LICITUDS PER A LES VISITES D'ESTUDI

21. Les Agències Estatals haurien d'indicar expressament tots els requisits als anuncis estatals i als seus llocs web. En particular:
    - els terminis per a la presentació de la sol·licitud en línia;
    - els terminis per presentar els exemplars firmats de les sol·licituds;
    - l'obligació de presentar les sol·licituds també en la llengua del país;
    - els documents addicionals per a la selecció estatal, etc.

22. Es duran a terme dos torns de sol·licituds de la següent manera:

    Primer torn de sol·licituds per a les visites d'estudi de setembre de 2011 a febrer de 2012:
    Data d'inici per a la presentació de sol·licituds: 8 de febrer de 2011
    Data final per a la presentació de sol·licituds: 31 de març de 2011
    Segon torn de sol·licituds per a les visites d'estudi de març de 2012 a juny de 2012:
    Data d'inici per a la presentació de sol·licituds: 22 de juliol de 2011
    Data final per a la presentació de sol·licituds: 14 d'octubre de 2011

23. Els sol·licitants que desitgin participar en una visita d'estudi han de completar el formulari de sol·licitud en línia al lloc Web del Cedefop. La sol·licitud en línia estarà disponible a: http://studyvisits.cedefop.europa.eu . Al formulari estaran disponibles les instruccions per emplenar-lo. S'han de sol·licitar únicament les visites d'estudi del primer torn. **Només es tindran en compte les sol·licituds que s'hagin presentat en línia fins a les 12.00 hores (hora d'Europa central).**

24. Després d'enviar la seva sol·licitud en línia, els sol·licitants hauran d'imprimir el formulari completat**, firmar-lo i enviar l'original** a la seva Agència Estatal en el termini establert per aquesta.

25. Una vegada enviada la seva sol·licitud, rebran per correu electrònic un nom d'usuari i una contrasenya que hauran de conservar per modificar les dades que figuren al formulari de sol·licitud abans del venciment del termini i, en cas de ser seleccionats, per accedir posteriorment a les dades del grup.

SELECCIÓ DELS PARTICIPANTS I COMPOSICIÓ DELS GRUPS

26. El procediment de selecció serà definit per cada país participant tenint en compte els procediments i criteris acordats per a la selecció dels participants per al Programa d'Aprenentatge Permanent. Les Agències Estatals hauran d'explicitar els criteris de selecció als anuncis estatals i els seus llocs Web. Les directrius generals de selecció figuren a la Guia del Programa d'Aprenentatge Permanent 2011: Part II - Explicacions per acció, disponibles a:

    http://www.oapee.es/oapee/inicio/servicios/documentos.html
    http://ec.europa.eu/education/llp/doc/call09/fiches_en.pdf).

27. Les Agències Estatals hauran de dur a terme la seva selecció, introduir els resultats d'aquesta en el sistema de gestió de la informació i enviar per correu electrònic al Cedefop les llistes dels sol·licitants aprovats i en llista d'espera. Les Agències Estatals hauran d'enviar igualment al Cedefop les llistes firmades de sol·licitants aprovats i en llista d'espera per correu postal).

28 El Cedefop formarà els grups en funció dels resultats de la selecció estatal i convidarà alguns representants de les Agències Estatals perquè participin en la reunió de formació de grups. Els següents paràmetres (per ordre de prioritat) es tindran en compte a l'hora de formar els grups:

- el tema de la visita d'estudi,
- les capacitats lingüístiques dels participants,
- el país visitat,
- el període de la visita d'estudi.

29. El Cedefop procurarà que els grups presentin un equilibri pel que respecta als antecedents professionals, diferents funcions en l'educació i formació, diversitat geogràfica i gènere.

30. Després de formar els grups, el Cedefop comunicarà a les Agències Estatals la seva composició, aquestes comunicaran als sol·licitants aprovats el grup al qual han estat assignats. Les Agències Estatals hauran de confirmar en el termini establert pel Cedefop que els sol·licitants estan disponibles per realitzar les visites assignades o comunicar al Cedefop les peticions perquè se'ls assigni un altre grup.

31. Després d'aquest termini, els resultats de la formació de grups es consideraran definitius. A continuació, les Agències Estatals comunicaran a tots els sol·licitants els resultats de la selecció i enviaran cartes formals d'invitació als participants designats.

PREPARACIÓ DE LES VISITES D'ESTUDI

32. Els països participants hauran d'organitzar reunions d'informació i coordinació per als seus participants i organitzadors.

33. Els organitzadors hauran d'enviar les dades del programa, i informació necessària sobre els llocs que es visitaran, als participants en temps útil i com molt tard sis setmanes abans de la visita. El Cedefop facilitarà als organitzadors un manual sobre com organitzar una visita d'estudi amb èxit. L'esmentat manual també es troba disponible en el següent enllaç (en anglès): http://studyvisits.cedefop.europa.eu/assets/upload/study/Publication/2009_handbookEN.pdf .

34. Abans de les visites, el Cedefop facilitarà la documentació de fons sobre el tema de la visita d'estudi. Els participants l'hauran d'utilitzar per a la visita. Així mateix, el Cedefop facilitarà un manual als organitzadors.

35. Els participants hauran d'aportar una selecció de documents que il·lustrin la forma en la qual el seu país aborda el tema de la visita per als altres membres del seu grup i les organitzacions amfitriones. Les Agències Estatals proporcionaran la "Guia del participant" que també es troba disponible al següent enllaç:

    http://www.cedefop.europa.eu/etv/Upload/Information_resources/Bookshop/549/4070_es.pdf . La guia conté informació per ajudar els participants a preparar la seva visita d'estudi.

36. A l'arribada dels participants al seu país de destinació, l'organització amfitriona explicarà detingudament el programa i facilitarà informació general sobre el sistema d'educació o formació del seu país.

INFORMES

37. Durant la visita, els participants de cada grup hauran de realitzar un informe de final de visita que inclogui els principals aspectes de la visita d'estudi i els aspectes organitzatius, el qual s'utilitzarà per al seguiment de les visites d'estudi. Aquest informe s'haurà de redactar a la llengua de treball de la visita d'estudi.

38. Tots els participants hauran de contribuir a l'elaboració de l'informe (prenent notes, redactant resums, etc.). No obstant això, es designarà un ***redactor*** a l'inici de cada visita d'estudi. L'organitzador de la visita convocarà els candidats el primer dia i designarà el redactor aquell mateix dia. Els redactors de l'informe es basaran en els intercanvis de punts de vista i l'avaluació que realitzi el grup al final de la visita d'estudi. Els redactors podran participar en els seminaris que el Cedefop organitzarà sobre diversos temes.

L'IMPACTE DE LES VISITES D'ESTUDI

39. El Cedefop registra i valora els resultats de les visites d'estudi. Tots els participants podran realitzar una enquesta en línia en el termini d'un any des de la seva visita d'estudi per valorar com aquesta ha influït en ells i en les seves institucions. També es convidarà els organitzadors de les visites d'estudi a participar en una enquesta sis mesos després de la seva visita perquè proporcionin una informació més detallada sobre les seves experiències i les possibles conseqüències de la visita d'estudi en la seva institució

DISPOSICIONS FINANCERES

40. Els ajuts es distribuiran entre els Estats membres i els països participants de conformitat amb una decisió del Comitè del Programa d'Aprenentatge Permanent. S'adjunta una llista dels països participants i d'una distribució orientativa dels ajuts (consulteu Annex1).

41. Els ajuts es pagaran d'acord amb les disposicions indicades per les Agències Estatals. La quantitat mitjana que s'atorgarà per una visita d'estudi de cinc dies serà de 1474?? euros. L'import d'aquestes pot variar depenent de les despeses de viatge, la durada de la visita d'estudi i el cost de la vida al país visitat.

42. Les Agències Estatals firmaran convenis d'ajut amb els sol·licitants aprovats una vegada que el Cedefop confirmi que han estat assignats a una visita d'estudi.

SISTEMA DE GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

43. Al lloc Web del Cedefop (http://studyvisits.cedefop.europa.eu/) i en el de l'Organisme Autònom Programes Educatius Europeus es facilita tota la informació sobre les visites d'estudi.

44. El Cedefop ofereix un servei interactiu de gestió de la informació per realitzar diverses activitats de gestió, com sol·licituds en línia per als participants, eines de selecció i informació per a les Agències Estatals i d'un altre tipus. El Cedefop se cerciorarà que aquest sistema sigui compatible amb les eines del Programa d'Aprenentatge Permanent.

45. Els participants, organitzadors i persones de contacte de les Agències Estatals tindran accés a aquest sistema per obtenir o introduir la informació que necessitin sobre les seves visites d'estudi.

46. Es respectarà la reglamentació en matèria de protecció de dades (Reglament (CE) núm. 45/2001 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de desembre de 2000).

DISPOSICIONS DIVERSES

47. La Comissió i el Cedefop no ofereixen cap assegurança durant la realització de les visites d'estudi. Per això s'insta les Agències Estatals que recomanin als seus participants que prenguin les mesures que considerin oportunes. Els participants seran responsables de contractar una assegurança d'accident i/o malaltia durant la seva visita d'estudi a l'estranger. Els organitzadors podran rebutjar els participants que no declarin tenir una assegurança o aquells que no tinguin proves de posseir-lo en el moment de la visita.

48. Com l'ajut es concedeix amb caràcter nominal a una persona, aquesta no podrà compartir-lo amb d'altres. Els beneficiaris dels ajuts no podran portar amb ells membres de la seva família, ja que no poden realitzar-se les gestions administratives necessàries per a això i, a més, perjudica la comunicació amb participants d'altres països i el treball del grup.

COORDINACIÓ DE LES VISITES D'ESTUDI - INFORMACIÓ DE CONTACTE

49. El Cedefop coordina, en nom de la Comissió, les visites d'estudi per a especialistes en educació i formació professional i els responsables de presa de decisions. Algunes de les seves activitats principals són la preparació del catàleg de les visites d'estudi, la coordinació de les convocatòries de participació, la creació dels grups i l'avaluació i difusió dels resultats de les visites d'estudi.

50. Informació i contacte

Visites d'estudi
Cedefop
(*Centre Europeu per al Desenvolupament de la Formació Professional*)
Europe 123, G-57001
Thessaloniki (Pylea)
Grècia

Adreça postal: PO Box 22427,
Finikas G-55102 Thessaloniki
Grècia

Telèfon: (30-2310) 490 154
Fax: (30-2310) 490 044
Correu electrònic:studyvisits@cedefop.europa.eu

Persona de contacte en la Comissió Europea

Roxana CALFA
Directorate General for Education and Culture
MADO 12/84
1 Place Madou
B-1049 Brussels

Telèfon : +32 2 296.60.50
E-Mail: roxana.calfa@ec.europa.eu

La llista de persones de contacte per al programa de Visites d'estudi es troba disponible a: http://studyvisits.cedefop.europa.eu.

Persona de contacte a la Comissió Europea:
Guido Boel
Direcció General d'Educació i Cultura
MADO 13/25
Wetstraat 200 B-1049
Brussel·les

Telèfon: +32 2 295.60.31
Correu electrònic:guido.boel@ec.europa.eu

50. La llista completa de les persones de contacte encarregades del programa de visites d'estudi a **les Agències Estatals** figura en: http://studyvisits.cedefop.europa.eu .

Al lloc Web del Cedefop es publicarà en el seu moment més informació sobre qüestions relacionades amb les Visites d'estudi. Consulteu periòdicament http://studyvisits.cedefop.europa.eu/
o la pàgina de l'Agència Estatal: http://www.oapee.es