

Alumnat

Assemblea de classe

Què és l'Assemblea de classe?

És la reunió de tot l'alumnat de la classe

Per a què serveix?

- Per rebre informació per part del tutor/a delegat/da o qualsevol membre de la classe
- Defensar opcions i propostes (individuals i de grup)
- Prendre acords de classe

Per organitzar una assemblea de classe cal:

ABANS

1. Recollir i transmetre la informació a la classe abans de l'assemblea (poden fer-ho: tutor/a, delegats, qualsevol membre de la classe).
2. Preparar l'ordre del dia (temes per informar i debatre), escriure'l i distribuir-lo.

DURANT

1. Assistir tots els membres de la classe
2. Nomenar un moderador/a i un secretari/a (poden ser el/la delegat/da)
3. Debatre cada tema de l'ordre del dia.
4. Obrir un torn d'intervencions:
 - a. Cada membre de la classe pot demanar la paraula, esperar el seu torn, explicar, argumentar o defensar una opinió
 - b. El moderador resumeix les opinions presentades
5. Prendre acords de la classe i aprovar-los (per majoria, a ser possible).
6. El secretari pren nota dels acords, els llegeix i s'aproven.
7. Després, s'escriu l'acta de la reunió en el llibre d'acte de classe (assistents, temes tractats i acords).

DESPRÉS

El delegat/da transmet els acords a l'equip directiu, a la Junta de delegats, al/la tutor/a (text de l'acta de la reunió).

Professorat
Alumnat

Acta d'Assemblea de classe

DATA:

DELEGAT/DA:

SECRETARI/A:

ABSENTS:

ORDRE DEL DIA:

-
-
-

- Precs i preguntes

INFORMACIONS:

DEBATS:

ACORDS:

Signatura del/a secretari/a