



PROJECTE EDUCATIU

CAMP D'APRENTATGE DE LA GARROTXA

Aquest PEC ha estat elaborat per part de l'equip de docents del Camp d'Aprenentatge, a partir de la discussió, participació i consens de tots els seus membres.

És un instrument que sintetitza la proposta d'actuació del Camp explicitant-ne els seus trets d'identitat, objectius, les funcions i l'estructura organitzativa .

Ha servit també com a marc de referència en l'elaboració del PCC i resta sempre obert a possibles canvis o modificacions en el seu procés de revisió periòdica.



1- QUI SOM

El Camp d'Aprenentatge de la Garrotxa és un servei educatiu del Departament d'Educació, creat el mes de febrer de l'any 1983 i regulat en el Decret del 28 de juny de 1994(155/1994).

Dóna suport a la docència i està situat a l'Alberg Torre Malagrida d'Olot (torre d'estil noucentista, envoltada d'amplis jardins, construïda al principi dels anys vint i remodelada l'any 1994, els interiors combinen l'estil modernista amb un mobiliari modern i funcional).

S'ofereix al professorat i als centres docents no universitaris, la possibilitat de desenvolupar projectes de treball en un medi singular com és la comarca de la Garrotxa i en particular la seva zona volcànica.

Els alumnes tenen la possibilitat de treballar interdisciplinàriament en aquest entorn aspectes de les diferents àrees del currículum escolar, mitjançant l'observació, la descoberta de l'entorn i l'experimentació, dins una línia metodològica coherent amb els principis de la pedagogia de l'entorn, de l'educació ambiental i la interpretació del patrimoni. A més de l'activitat estrictament pedagògica, el Camp d'Aprenentatge permet un marc nou per a la convivència i la relació entre professors i alumnes.



2- OBJECTIUS QUE PRETENEM

*Interessar els nois i noies en l'estudi i el coneixement del medi natural, social, històric i cultural de la comarca de la Garrotxa.

*Desenvolupar les capacitats d'observació i de creativitat i el sentit crític dels alumnes per tal que es familiaritzin amb la investigació i amb les tècniques de treball de camp.

*Crear consciència de la importància de conèixer, respectar i conservar el medi ambient.

*Fer possible l'estudi pràctic de les activitats de coneixement del medi social, cultural i natural previstes en el Currículum d'Educació Primària (cicle superior) i les ciències de la naturalesa i ciències socials, geografia i història de l'Ensenyament Secundari Obligatori.

*Facilitar als alumnes esquemes de treball referents a un medi concret per tal que puguin utilitzar-los per a l'estudi d'altres medis.

*Potenciar el treball de camp com a eina didàctica bàsica per al coneixement de l'entorn.

*Adquirir precisió i rigor en el llenguatge propi dels temes tractats.

*Oferir als nois i noies un marc per establir noves relacions de convivència i educació en el lleure, entre ells i els professors.

*Contribuir a la recerca i innovació en educació ambiental i en interpretació social i cultural.

*Contribuir en la formació inicial i permanent del professorat.



3-COM ENS ORGANITZEM

3.1-PROJECTE CURRICULAR DE CENTRE (PCC)

El Camp d'Aprenentatge de la Garrotxa disposa d'un PCC que reflecteix l'actuació didàctica que es desenvolupa en aquest servei, amb un primer i segon nivell de concreció de primària i de secundària.

Els objectius i continguts són extrets del Currículum d'Educació Primària de les àrees de Coneixement del Medi Social i Cultural i Coneixement del Medi Natural, i del currículum d'Educació Secundària Obligatòria de les àrees de Ciències Socials i Ciències Experimentals.

A partir d'aquests objectius i continguts hem elaborat diferents materials didàctics (unitats de programació i crèdits).

Actualment s'està adequant el currículum de primària i secundària del CdA segons el decret actual d'Ensenyament primari i secundari del 2007.

3.2- RECURSOS HUMANS

Personal docent

L'equip de treball del CdA està format per quatre professionals, dues mestres de primària i dues professores de secundària. Una d'elles exerceix el càrrec de directora, nomenada pel Departament d'Educació.

Les persones que formen l'equip de treball del camp són:

* Susanna Serbosa i Jordà, mestra de primària, propietària definitiva i directora del servei.

* Neus Colomer i Bosch , mestra de primària, propietària definitiva.

* Joan Tràfach i Panosa, professor de secundària, especialitat de matemàtiques, comissió de serveis.



* Maria Gràcia Plana i Montaña, professora de secundària catedràtica, especialitat educació física, comissió de serveis.

Personal no docent

El Camp d'Aprenentatge no en disposa.



3.3- HORARI DE TREBALL

La jornada de treball de les persones que componen l'equip de treball del Camp durant els períodes que no hi ha estades és partit, matins i tardes, amb una tarda lliure.

En els períodes d'estades d'alumnes la distribució horària del servei s'adapta a la programació de les activitats previstes.

Així en la programació d'una estada estàndard, de dilluns a divendres, la dedicació a l'estada és:

	matins	tardes
DILLUNS	11 - 14	15 - 18
DIMARTS	9 - 14	15:30 - 18
DIMECRES	9 - 14	15:30 - 18
DIJOUS	9 - 14	15 - 18:30
DIVENDRES	9 - 14	

Aquesta distribució horària es veu alterada si es fa una estada diferent a la que es sol fer normalment.

Les setmanes dedicades a les sortides d'un dia o comarcals s'adapten a l'horari d'una jornada escolar, és a dir, de les 9 del matí fins a les 17:30 de la tarda.

Horari del servei

L'horari d'obertura del servei dedicat a l'atenció de les escoles i que regeix durant el curs, és el següent:

* Matins: de 9 del matí fins a les 14 de la tarda.

* Tardes: de les 15 fins a les 17.



3.4- ORGANITZACIÓ DEL TREBALL

Coordinació i administració

- * Organització i gestió del servei.
- * Coordinació de les diverses àrees de treball.
- * Formar part del consell del servei educatiu general de la zona
- * Relació amb els altres Camps d'Aprenentatge, bàsicament, a través de les reunions de coordinació dels directors.
- * Realització de les memòries i plans d'actuació anuals.
- * Establir una coordinació amb l' Alberg.
- * Representar el servei davant les institucions i entitats locals i comarcals
- * Responsabilitzar-se de la comptabilitat general del Camp: justificació de la despesa, pagaments, tramitar els fulls de dietes i desplaçaments del personal, confecció de pressupostos, arxiu i registre de factures i documents, material d'ús intern, correspondència.

Responsable: Directora

Relació amb les escoles

- * Atenció a les escoles: recepció de les sol·licituds, tramesa d' informació i materials, confirmació i/o denegació de les estades, planificació de les trobades de coordinació...
- * Confeccionar el calendari de les estades del curs segons els criteris establerts.
- * Confeccionar el llistat de les estades del curs amb el conjunt de l'activitat pedagògica que realitzen.
- * Planificació de les estades: manutenció, bus, contactes amb les empreses o llocs d'interès que són visitats pels estadants.
- * Seguiment de l'activitat posterior a l'estada: valoracions, tramesa dels treballs,...

Responsable: Professors del CdA.

Activitat pedagògica

- * Realitzar activitats amb els alumnes: itineraris, visites, tallers i/o activitats complementàries.
- * Elaborar la programació de les estades.
- * La formació permanent de les escoles: activitats de formació, pla comarcal, assessorament tècnic...



*Revisió dels materials didàctics existents i elaborar de materials nous, així com la seva divulgació.

*Col·laborar en les diferents activitats incloses en el Pla d'Entorn de la ciutat d'Olot.

* Reflexionar i dissenyar l'oferta pedagògica del Camp. Pel curs actual duent a terme els següents projectes:

A) Revisió i edició del material pedagògic.

a.1) Continuar adaptant els dissenys curriculars del CdA als nous currículums de primària i secundària.

a.2) Revisió i edició del material pedagògic per treballar vulcanisme i natura al cycle superior de primària per tal de:

a.3) Revisió i nova edició del quadern Descoberta d'Olot. Primària per tal d'adaptar el nou itinerari des de la Torre Malagrida.

B) Projectes experimentals i d'innovació compartits amb centres.

b.1) Projecte compartit: Descobreix el teu entorn. Bona pràctica educativa.

Continuarem ampliant el projecte de treball pels alumnes de les aules d'acollida d'Olot.

b.2) Projecte compartit: De la Garrotxa a l'Empordà, viu el Fluvià. (vessant natural i social)

Continuarem experimentant aquest projecte amb alumnes de 4art de primària.

C) Què veiem i com ho veiem?

Proposem una activitat de recerca per tal d'analitzar les diferències i semblances en la percepció d'un paisatge de la zona entre els alumnes que fan activitats al CdA.

Actuació:

- Elecció d'un paisatge.

- Elaboració d'un qüestionari amb les preguntes d'investigació

- Establir uns mètodes d'anàlisi.

- Anàlisi i interpretació de les respostes.

- Conclusions

Es valorarà la percepció d'un mateix paisatge en alumnes de diferents edats i procedències.

Responsables: tot l'equip del Camp



Infraestructura i material

*Vetllar per la conservació i manteniment dels locals:

Allotjament.

Àrea de treball dels alumnes.

Local de treball de l'equip del CdA.

* Verificar el control del material que es posa a l'abast dels estudents: llibres, revistes, jocs, material esportiu, de promoció...

*Realitzar setmanalment el pla de treball i col·locar-lo al plafó.

*Facilitar els recursos didàctics adients per a cada activitat: carpeta d'activitats, quaderns de treball, mapes, aparells, dossiers, material específic de tallers.

*Responsabilitzar-se d'actualitzar els plafons així com també de l'ambientació en general.

Responsable: Professors del CdA.

Mediateca

Aquesta àrea comprèn tres apartats:

a) BIBLIOTECA:

*Responsabilitzar-se de la catalogació dels llibres de la biblioteca, de les subscripcions, d'arxivar les revistes i de tenir actualitzat el revister.

Responsable: Professora del CdA

b) ARXIU:

*Responsabilitzar-se de la catalogació i arxiu dels diversos documents procedents d'altres Camps d'Aprenentatge o equipaments similars: quaderns de camp, dossiers, fulletons, treballs de les escoles, documents diversos, cartografia,...

Responsable: Professora del CdA

c) AUDIO-VISUALS:

Responsabilitzar-se de tot el material àudio-visual a més del seu copiatge, catalogació, reposicions i noves adquisicions a més del manteniment dels diversos aparells.

Responsable: Professors del CdA



3.5- FUNCIONS QUE REALITZEM

*Desenvolupar projectes de treball interdisciplinari per a l'estudi i l'experimentació en el medi natural i històric, en un marc de convivència i de relació en un entorn singular.

* Dissenyar, realitzar i avaluar activitats i estades que completin i orientin els projectes curriculars dels centres educatius.

*Elaboració, aplicació i avaluació de materials didàctics i de divulgació relacionats amb l'activitat del Camp d'Aprenentatge i el seu entorn, que siguin útils al propi Camp i als docents que els vulguin aplicar en situacions similars.

*Recollida i sistematització de documents sobre temes relacionats amb l'àmbit del Camp d'Aprenentatge per tal d'aconseguir un fons especialitzat a disposició dels alumnes i dels docents que hi fan estada.

*La participació en la formació inicial i permanent del professorat en relació a les àrees curriculars del medi natural i social, així com en temes transversals com l'educació ambiental i el desenvolupament sostenible.

3.6- QUÈ CAL FER PER ASSISTIR-HI

*El centre docent ha de formalitzar la sol·licitud de preinscripció del 15 al 30 de maig exclusivament per internet.

*Una vegada s'hagi confirmat l'estada des del Camp d'Aprenentatge, s'ha d'omplir el full d'inscripció definitiva i abonar el 10% del cost total de l'estada.

*Cal assistir a una trobada de coordinació, prèvia a l'estada, per tal d'elaborar conjuntament un pla de treball, d'acord amb els interessos de l'escola i l'oferta que fa el Camp.

*La quota que s'abona inclou la manutenció, l'allotjament i l'activitat pedagògica. No inclou el desplaçament fins al Camp d'Aprenentatge des del centre d'origen.

*Excepcionalment, el Camp d'Aprenentatge podrà atendre, en funció del nivell d'ocupació, les sol·licituds que els arribin fora dels terminis establerts amb caràcter general.



3.7-ACCIONS AVALUATIVES

Pensem que el treball al camp d'aprenentatge, comença i acaba a l'escola.

Però sí que nosaltres podem destacar els següents processos:

- L'avaluació inicial, que ens permet veure els coneixements previs dels alumnes a l'iniciar l'estada.
 - L'avaluació durant l'activitat pedagògica en la qual proporcionem a l'alumne l'ajuda adequada a les necessitats de cada moment, disposant de recursos, instruments necessaris per assolir un bon aprenentatge i procurant adaptar-nos en tot moment a les característiques de cada grup d'alumnes.
- Finalment s'avaluarà si s'han assolit els objectius en les activitats escollides de manera: pertinent, completa, coherent, precisa, organitzada, creativa, compromesa, col.laborativa.

Per part dels mestres de l'escola s'avalua:

- El procés ensenyament-aprenentatge dels alumnes (abans, durant i després de l'estada).

- El treball en el Camp per veure si s'han complert els objectius proposats.

Finalment hi ha la valoració global que fan els alumnes, i que comprèn tant els aspectes pedagògics, infraestructurals com els convivencials.

Per part de l'equip del Camp, es fa també una valoració global de cada estada. Aquests aspectes ajuden a l'avaluació per part del Camp i alhora als mestres tutors a revisar el procés ensenyament-aprenentatge i fer un nou replantejament dels objectius no assolits.

A partir d'aquest curs hem introduït uns ítems que permeten fer una valoració quantitativa i qualitativa.

3.8- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN (RRI)

Per tal de garantir un bon aprofitament de l'estada al Camp d'Aprenentatge és necessari que el centre docent visitant, els seus professors, alumnes i el propi Camp d'Aprenentatge assumeixin les responsabilitats que s'esmenten a continuació:



Responsabilitats del centre docent i dels seu professorat:

1. Garantir que la participació en una estada o sortida d'un dia a un Camp d'Aprenentatge és acceptada pel Consell Escolar del centre i incorporada al seu pla anual de treball.
2. Participar activament de l'activitat de preparació i elaboració del projecte de treball a desenvolupar abans, durant i després de l'estada o sortida d'un dia atenent a la convocatòria que cada Camp d'Aprenentatge realitzi: trobada de coordinació, curs, etc. Aquest projecte es determina d'acord amb el projecte curricular del centre, el nivell educatiu dels alumnes i l'oferta pròpia del CdA.
3. Acompanyar el grup d'alumnes amb el nombre de professorat adient a l'edat dels alumnes i d'acord amb la normativa vigent.
4. Assegurar que un dels docents que participarà en les activitats del Camp d'Aprenentatge amb els seus alumnes sigui el tutor o la tutora, o bé el professor o la professora de l'àmbit curricular corresponent al projecte a desenvolupar.
5. Atendre els alumnes en tot moment i participar en les activitats docents, d'acord amb el projecte de treball compartit amb el Camp d'Aprenentatge. L'horari de les activitats ordinàries dels camps d'aprenentatge s'aproxima, en línies generals, a l'horari lectiu dels centres docents.
6. Responsabilitzar-se de les activitats de convivència que comporta l'estada, especialment a partir del moment en què acaben les activitats de la tarda.
7. Vetllar pel compliment de la normativa vigent sobre consum de tabac i d'alcohol.
8. Informar els responsables del Camp d'Aprenentatge de qualsevol desperfecte causat a les instal·lacions. En cas de negligència o ús indegut, la direcció del Camp d'Aprenentatge en farà la valoració i, prèvia factura, serà abonat immediatament pel docent responsable del grup.
9. Comunicar, amb antelació a l'estada, els casos dels alumnes que segueixen un règim alimentari especial, dels que pateixen al·lèrgies o dels que han de prendre medicaments. Comunicar al professorat del Camp d'Aprenentatge els casos de malaltia febril o contagiosa.
10. En cas d'accident o malaltia acompanyar els alumnes al centre sanitari corresponent, seguir l'evolució del cas i informar-ne la família.
11. Avaluar la tasca realitzada en el Camp d'Aprenentatge i d'informar-ne el professorat responsable de l'estada.
12. Disposar de:
 - La relació nominal dels alumnes, amb les adreces i telèfons corresponents.



- El permís dels pares o tutors legals, referit a cada un dels alumnes, on consti l'autorització per realitzar les activitats programades i pernoctar en el Camp d'Aprenentatge. També hi ha de constar la delegació de la potestat en els mestres o professors acompanyants en les decisions mèdico-quirúrgiques que sigui convenient d'aplicar, en casos d'urgència, sota la direcció facultativa pertinent.
- La fotocòpia de la tarja d'assistència sanitària.

Responsabilitats dels alumnes que fan estada en un camp d'aprenentatge:

1. Participar activament en el projecte de treball programat i realitzar les activitats proposades.
2. Comportar-se en totes les situacions de forma cívica, de manera especial quan es poden afectar persones i béns aliens.
3. Respectar les limitacions quant a menjar, beure, fumar, etc. en les instal·lacions del Camp d'Aprenentatge.
4. Complir els horaris i les normes específiques d'utilització de les instal·lacions de cada Camp d'Aprenentatge (material d'esbarjo, material audiovisual en hores no lectives, telèfon, etc.).
5. Participar en la neteja de les instal·lacions i en l'organització del menjador, segons la normativa pròpia de cada Camp d'Aprenentatge.

Responsabilitats del camp d'aprenentatge i dels seus professionals:

1. Posar a l'abast dels centres docents un programa d'activitats d'acord amb l'oferta pedagògica pròpia del Camp i amb la programació o el projecte que s'ha pactat amb el professorat del centre en la trobada de coordinació.
2. Informar al detall de les activitats que l'alumnat realitzarà al camp d'aprenentatge perquè el centre docent el doni a conèixer a les famílies.
3. Portar a terme l'activitat programada prèviament amb el centre docent en la trobada de coordinació i destinar-hi el nombre de professionals adient.
4. Decidir, de comú acord amb el professorat del centre, de modificar les activitats didàctiques previstes, si es donen condicions que ho requereixen.
5. Facilitar al professorat els telèfons i les adreces d'emergències per poder atendre incidències fora de l'horari lectiu.



6. Acompanyar al professorat al centre sanitari en cas de malaltia greu o accident, o facilitar el desplaçament segons el cas.
7. Donar al centre estudiant la possibilitat de fer una reclamació en cas d'inconformitat amb el desenvolupament de l'estada realitzada i rebre i valorar tots els suggeriments didàctics que el professorat vulgui aportar.
8. Donar a conèixer al centre la valoració global del desenvolupament del projecte que s'ha dut a terme.

3.9- PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE (PLC)

La llengua catalana és la utilitzada en el CdA de la Garrotxa per desenvolupar les diferents propostes de treball. De tota manera restem oberts, sempre que sigui possible, a una altra llengua a nivell d'explicacions.

