



Carta de compromís educatiu de l'Escola Anselm Clavé

Els sotasignats, Carme García Bello, directora de l'Escola Anselm Clavé de Ripollet i (nom i cognoms del pare/mare/tutor/a) de l'alumne conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

- 1.- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumnat.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, dins d'un concepte laic de funcionament d'un centre públic com el nostre.
- 4.- Informar la família del projecte educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, i del Reglament de Règim Intern.
- 5.- Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, i lliurar la informació a la família dels resultats de les avaluacions.
- 6.- Adoptar les mesures educatives adients per atendre les necessitats educatives específiques amb els recursos disponibles al nostre abast i mantenir-ne informada a la família.
- 7.- Mantenir comunicació amb la família. Com a mínim un cop al curs, realitzar una entrevista personal amb la família i/o l'alumne/a per informar-los de la seva evolució acadèmica i personal, a banda de les que calgui amb caràcter extraordinari o urgent.
- 8.- Posar en coneixement de la família les faltes d'assistència no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 9.- Atendre en un termini raonable dins de les possibilitats del centre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb famílies.
- 10.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.
- 11.- Mantenir una relació de respecte mutu entre professorat i alumnat.
- 12.- Complir i fer complir els acords del Consell Escolar i les seves Comissions, i dels estaments amb capacitat decisòria.
- 13.- Impartir el tipus d'educació definida en el nostre PEC.
- 14.- Mantenir el compromís amb la millora contínua de la qualitat d'ensenyament.
- 15.- Celebrar reunions de nivell en el centre per tractar temes relacionats amb l'organització del curs activitats i d'altres relacionats amb la formació dels alumnes.
- 16.- Garantir la gratuïtat dels ensenyaments que el centre imparteix. D'acord amb les garanties de gratuïtat establertes per les lleis.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
**Col·legi d'Educació Infantil i Primària
Anselm Clavé**

Carrer escoles 1
08291 Ripollet
Tel. 93 692 08 64
Fax 93 692 08 64
a8023566@xtec.net
www.xtec.es/ceip-anselmclave

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu. Tot reconeixent l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir la col·laboració necessària per aplicar el projecte educatiu del centre.
- 3.- Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill/a a respectar-les, en especial aquelles que afecten a la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes, respectant les propostes educatives i correctives del professorat.
- 4.- Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
- 5.- Proporcionar al nostre fill/a els mitjans necessaris perquè desenvolupi la seva tasca acadèmica en funció de la seva edat. Ajudant-lo, quan s'escaigui, en l'organització del temps d'estudi a casa i en la preparació del material escolar.
- 6.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge o que puguin afectar el dia a dia de l'alumne.
- 7.- Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les possibilitats del centre) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 9.- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- 10.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 11.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest contracte, quan escaigui.
- 12.- Respectar i acatar els acords del Consell Escolar i les seves Comissions, i dels estaments amb capacitat decisòria.
- 13.- Conèixer i respectar les normes bàsiques de funcionament del centre.
- 14.- Adoptar els criteris i mesures que afavoreixin el seu rendiment escolar.
- 15.- Seguir les propostes pedagògiques proposades pels tutors o l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.
- 16.- Informar al centre en cas de malaltia dels fills i seguir les indicacions de prevenció sanitària que doni el professional sanitari. Informar també de les absències i justificar-les.
- 17.- Fomentar la participació dels fills/es en les activitats organitzades pel centre.
- 18.- Satisfer les quantitats aprovades per la Junta Econòmica i el Consell Escolar en concepte de quota de material i serveis escolars.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Ripollet, de de