



CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS AL CONSELL ESCOLAR - NOVEMBRE 2014 -

Benvolgudes famílies,

El **Consell Escolar** és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern dels centres.

Les famílies dels alumnes matriculats en un centre educatiu formen part del **Consell Escolar** del centre i hi participen per mitjà de representants escollits en eleccions.

És per això que cal elegir els/les representants de les famílies al **Consell Escolar** i aquesta elecció és fa cada 2 anys. Cada 2 anys es renova la meitat dels membres que el formen i aquest any toca fer-ho **(s'han de renovar 2 persones representants de les famílies)** i és per això també, que he convocat **eleccions al Consell Escolar** de l'escola pel **dimecres 26 de novembre de 2014 entre 2/4 de 9 del matí i 2/4 de 8 del vespre**.

En aquestes eleccions hi podeu participar presentant-vos com a candidats/candidates i especialment, votant **el dia 26 de novembre**.

Aquells o aquelles que us vulgueu presentar com a candidats/es ho podeu fer abans del **dia 18 de novembre de 2014** i per això caldrà que ompliu el **document de presentació de candidatura** que trobareu a la Secretaria de l'escola.

Cordialment

Ramon Ministrall
Director

Bescanó, 30 d' octubre de 2014

Funcions del Consell Escolar

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- 1. Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.*
- 2. Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.*
- 3. Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.*
- 4. Aprovar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.*
- 5. Aprovar la carta de compromís educatiu.*
- 6. Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.*
- 7. Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.*
- 8. Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.*
- 9. Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.*
- 10. Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.*
- 11. Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.*
- 12. Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.*
- 13. Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.*