



CEIP Salvador Espriu

Reglament del servei  
de menjador escolar

## **A. PRESENTACIÓ I OBJECTIU DEL PRESENT REGLAMENT**

El present reglament pretén organitzar el servei de menjador del CEIP Salvador Espriu de Badalona, sempre d'acord amb el seu Projecte Educatiu de Centre, seguint les directrius del seu Reglament de Règim Intern i les regulacions del Decret 160/1996 de 14 de maig.

L'objectiu general és, doncs, ordenar el servei de menjador, per tal de garantir-ne la màxima qualitat i eficàcia, en benefici de l'alumnat del centre i les seves famílies.

## **B. OBJECTIUS PEDAGÒGICS**

L'escola considera la franja horària en que es desenvolupa el servei de menjador com un temps educatiu i no només de mera vigilància i control. Per això cal que tots els agents implicats en aquest servei tinguin presents la línia educativa que recull el nostre Projecte Educatiu.

Seràn objectius prioritaris del servei de menjador:

- Afavorir l'adquisició d'actituds i hàbits positius per part de l'alumnat usuari/a.
- Potenciar les relacions personals creant clima de bona convivència.
- Educar en les normes de la correcta urbanitat a l'hora dels àpats.
- Estimular la participació dels usuaris/es en les activitats proposades.
- Treballar els valors cívics: responsabilitat, tolerància i respecte a l'altre.
- Orientar l'alumnat usuari en la millora dels hàbits alimentaris, tot consensiant-los de la importància de la dieta mediterrània com a dieta equilibrada per excel·lència.
- Educar en la conservació correcte del parament del menjador i d'escola.

## **A. GESTIÓ, TASQUES I FUNCIONS**

### ***El Consell Escolar i la Comissió***

1. La responsabilitat del servei de menjador correspon al Consell Escolar de l'escola, que podrà delegar aquesta funció, quan convingui, en una Comissió del propi consell. La composició i atribucions de l'esmentada comissió seran les que el Consell decideixi.
2. El Consell encarregarà la gestió del servei de menjador de l'escola a una empresa legalment constituïda. Aquesta empresa adjudicatària haurà de complir tots els requisits que la normativa legal vigent contempli i les obligacions que es desprenen d'aquest reglament, de les directrius emanades del Projecte Educatiu de Centre, del Projecte Lingüístic i del Reglament de Règim Intern.

### ***L'empresa adjudicatària***

1. Entre l'empresa adjudicatària del servei de menjador i l'escola es signarà un contracte de funcionament, renovable segons condicions i terminis que es fixaran en el mateix.

2. L'empresa adjudicatària presentarà anualment i abans del 15 d'octubre al Consell Escolar, o a la Comissió delegada, un pla anual de funcionament del servei de menjador, on estaran recollides les línies generals de la gestió i l'organització del mateix i de l'oferta educativa.
3. Donat que el centre disposa de cuina pròpia, l'empresa adjudicatària es compromet a elaborar la totalitat del menjar en la nostra cuina. A aquest efecte contractarà els/les cuiners/es que siguin necessaris per garantir el bon funcionament del servei. Aquest personal haurà de disposar de la titulació adient segons la legislació vigent.
4. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del cobrament i pagaments dels rebuts i factures que la gestió econòmica del menjador generi. Bimensualment rendirà comptes amb la secretària de l'escola..

### ***Responsable de menjador.***

1. L'empresa adjudicatària nomenarà anualment una persona responsable, d'entre l'equip de treballadors del menjador de l'escola, que serà el coordinador de l'equip de monitors/es i, a l'hora, l'interlocutor vàlid davant l'Equip Directiu, el Consell Escolar i la Comissió de menjador. Aquest nomenament constarà en el pla anual de funcionament.
2. Al llarg del curs escolar hi haurà, com a mínim, una trobada trimestral de coordinació entre la persona responsable de menjador i l'Equip Directiu de l'escola. A aquesta trobada hi podran assistir, si s'escau, monitors/es i membres del Consell Escolar o de la Comissió delegada.
3. Seran funcions de la persona responsable del servei de menjador:
  - Ser el darrer responsable del grup d'alumnes i monitors/es del servei.
  - Dirigir i tenir el control sobre totes les activitats durant el servei de menjador.
  - Organitzar-ne el temps, d'acord amb el pla de funcionament previst per l'any.
  - Conèixer l'assistència diària de l'alumnat al servei de menjador.
  - Vetllar pel bon ordre i la convivència durant el servei de menjador.
  - Vetllar pel bon ús i conservació dels estris i espais escolars.
  - Dirigir els monitors/es durant les reunions periòdiques programades.
  - Tutelar els monitors/es en la tasca de programació de les activitats de lleure i jocs.
  - Resoldre, en segona instància, conflictes i imprevistos.
  - Comunicar a l'Equip Directiu i a les famílies qualsevol incidència o problema.

### ***L'Equip de monitors i monitores***

1. L'empresa adjudicatària contractarà els monitors/es (amb el vist i plau del Consell Escolar), que hauran de vetllar i vigilar els infants usuaris/es del menjador. Els monitors/es, amb l'ajut de la persona responsable, programaran i organitzaran les activitats necessàries per la bona marxa del servei, tant durant els àpats com durant les estones de lleure, abans i després del dinar. Aquest personal haurà de disposar de la titulació adient segons la legislació vigent i, a més, qualsevol altra que l'escola consideri adequada.

2. El nombre de monitors/es variarà en funció del nombre d'alumnes usuaris/es i la seva edat. En cap cas, però, no podrà ser inferior a un monitor/a per cada 15 alumnes, o fracció, d'Educació Infantil, i d'un monitor/a per cada 20 alumnes, o fracció, en el cas d'Educació Primària.
3. L'equip de monitors/es contractats tindran assignades les següents tasques prioritàries:
  - Ajudar a assegurar el bon funcionament global de tot el servei de menjador.
  - Ser responsables del grup d'alumnes que els hagi correspost.
  - Tenir-ne cura i controlar-los durant el temps que dura el servei de menjador.
  - Organitzar-ne el temps lliure, d'acord amb el pla de funcionament previst per l'any.
  - Passar llista i vetllar per l'assistència de l'alumnat del seu grup.
  - Dirigir les activitats de lleure i els jocs del seu grup.
  - Controlar que mengin durant els àpats.
  - Vetllar per tal que el seu comportament sigui l'adequat i correcte.
  - Vetllar pels bons hàbits i el civisme a l'hora de menjar.
  - Vetllar per tal que facin bon ús dels estris i espais.
  - Ajudar-los a tenir cura de la neteja i higiene personal.
  - Ajudar-los en la correcta utilització dels estris de menjar: culleres, forquilles, ganivets...
  - Assistir a les reunions periòdiques programades.
  - Participar en la programació d'activitats de lleure i jocs.
  - Resoldre, en primera instància, conflictes i imprevistos.
  - Elaborar la fitxa individual diària o setmanal, i l'informe trimestral.
  - Comunicar a la persona responsable qualsevol incidència o problema.

## **B. ORGANITZACIÓ**

### ***Horari***

1. L'horari del servei de menjador serà de 12'30 hores del migdia a 15'00 hores de la tarda. En diades especials, i en casos de necessitat, el Consell Escolar o l'Equip Directiu del centre podran variar aquest horari, previ avís a l'empresa i als usuaris/es.
2. En cap cas podrà gaudir del servei de menjador un alumne/a que, aquell mateix dia, no hagi assistit classe en l'horari normal de l'escola. Si un alumne/a usuari/a, per motius mèdics o degudament justificats ha de fer un horari diferent, entrant més tard o sortint abans d'hora del servei de menjador, cal que la família ho notifiqui previament mitjançant una nota signada pel pare, mare o tutor.
3. Els alumnes usuaris/es del servei de menjador es reuniran amb el seu monitor/a a les 12,30 hores, al sortir de classe, en els llocs que, a aquest efecte s'acordaran en la reunió de coordinació d'inici de curs. El monitor/a de cada grup passarà llista i verificarà l'assistència de tots/es els seus alumnes. Qualsevol incidència haurà de ser notificada immediatament a la persona responsable. Cap alumne/a no podrà separar-se del grup sense el coneixement i permís del seu monitor.

4. A  $\frac{3}{4}$  de tres de la tarda, tots els alumnes usuaris/es del servei de menjador es concentraran als espais assignats a tal efecte amb el seu monitor/a esperant tornar a classe. En el moment d'obrir les portes exteriors de l'escola cap alumne/a usuari/a del servei de menjador restarà al pati per cap motiu.

### **Capacitat**

1. El servei de menjador té una capacitat de cent vuitanta usuaris/es, distribuïts en tres torns de seixanta comensals.
2. El primer torn, adreçat al infants més petits, començarà a menjar a partir de la una del migdia. El segon torn ho farà a partir de  $\frac{2}{4}$  de dues, mentre el tercer, adreçat als infants més grans, a partir de  $\frac{1}{4}$  de tres de la tarda. La durada del dinar serà, en tots els casos, com a màxim d'una hora.

### **Usuaris i usuàries**

1. Podran fer ús del servei de menjador escolar del CEIP Salvador Espriu de Badalona tots els/les mestres i alumnes de l'escola des d'Educació Infantil de tres anys fins a sisè de primària, que no n'hagin estat apartats temporalment o definitivament, que estiguin al corrent de pagament de les quotes del servei i que acceptin les normes contingudes en el present reglament.
2. També en podran fer ús, sota les mateixes condicions, alumnes d'altres centres educatius previ acord del Consell Escolar del centre, sempre i quan la capacitat del menjador ho permeti. Acompanyarà a aquests alumnes una o més persones responsables, segons la ràtio monitor/alumne fixada en el present reglament.
3. Així mateix podran fer-ne ús, excepcionalment, les persones que l'Equip Directiu decideixi per la seva vinculació puntual a l'escola.

### **Tallers i lleure**

1. Els infants que esperen dinar, o bé els que ja ho han fet gaudiran de vigilància i atenció controlada pels monitors/es. S'organitzaran a aquest efecte, tallers i activitats lúdiques adequades a l'edat dels usuaris/es.
2. Els infants més petits disposaran d'un espai, vigilat i controlat pels monitors/es, on poder fer la migdiada o bé descansar després dels àpats. Aquesta activitat serà obligatòria pels alumnes de Educació Infantil de 3 anys.
3. Els monitors/es programaran les activitats de lleure que siguin necessàries per cobrir l'horari anterior i posterior als àpats. Aquestes activitats podran ser interiors o exteriors, educatives, esportives o lúdiques, abans del dinar. Després de dinar, però, es realitzaran activitats reposades, com ara jocs en grup, de taula, lectura o activitats audiovisuals. S'intentarà que les activitats no coincideixin amb les de l'escola i es coordinarà conjuntament amb el professorat les activitats de les festes generals: Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i Castanyada.

## **Espais**

1. L'escola posarà a disposició de l'empresa adjudicatària del servei de menjador, a més de la cuina i la sala menjador, els espais suplementaris que siguin necessaris per desenvolupar l'activitat i els tallers.
2. Anualment, en la reunió de coordinació d'inici de curs, es fixaran amb l'Equip Directiu quins seran aquests espais. També es pactaran els espais alternatius a utilitzar en cas d'inclemència meteorològica.

## **Quotes i pagament**

1. Anualment, el Consell Escolar fixarà la quota diària d'ús del servei de menjador escolar. Aquesta quota variarà segons , l'ús fix o esporàdic del servei .
2. L'empresa adjudicatària arbitrarà un sistema per tal que les famílies puguin fer ús del servei de menjador de manera puntual, sempre que l'avís sigui amb dues hores d'antelació. En l'actualitat aquest sistema és l'adquisició, a la cuina de l'escola, i dins l'horari previst a la reunió de coordinació d'inici de curs, d'uns tiquets que donen dret a un àpat cadescún. Ningú no podrà quedar-se al menjador sense disposar d'aquest tiquet.
3. Els infants que utilitzin el sistema de tiquets, el lliuraran al tutor/a de la classe, que anotarà el seu nom en una llista de menjador i adjuntarà el tiquet pertinent. La llista serà lliurada a la persona responsable de menjador abans de les 10 del matí.
4. Així mateix l'empresa adjudicatària arbitrarà un sistema per tal que els alumnes puguin abonar-se al servei de menjador de manera fix. S'entendrà que un/a alumne/a és un usuari/a fix quan es quedi a dinar fix tres o més dies a la setmana. En l'actualitat aquest sistema és la domiciliació bancària de la quota de menjador, que serà cobrada per mesos vençuts. Les despeses generades per devolucions de rebuts aniran a càrrec de l'usuari del servei.
5. En tot cas, per fer ús fix del menjador, caldrà que la família ompli la butlleta de domiciliació bancària amb les seves dades, la fitxa familiar i l'autorització amb els telèfons de contacte i d'emergència.
6. Els infants que facin ús d'aquest sistema de pagament del servei de menjador seran considerats usuaris/es habituals i el seu nom constarà permanentment en la llista de menjador de la classe.
7. Els alumnes que siguin beneficiaris d'ajuts de menjador escolar per alguna entitat pública faran ús del servei en relació a l'import assignat per les entitats. Aquest import no serà recuperable en cap cas.
8. L'Equip Directiu de l'escola acordarà amb cada família beneficiària d'ajuts públics de menjador els termes concrets de gaudiment del servei i la forma de pagament de l'import no cobert per les beques.

9. El no pagament de les quotes del servei de menjador, en acumular un màxim de dos rebuts, suposarà la pèrdua immediata del gaudiment del mencionat servei fins que el deute no sigui saldat.
10. Els alumnes usuaris/es que tinguin pendents de pagament quotes d'anys anteriors, no podran gaudir del servei de menjador escolar.

### **Menús**

1. Es procurarà que el menús siguin variats, de la cuina mediterrània, oferint una majoria de plats confeccionats amb aliments frescos, i rebutjant en el possible, els aliments precuinats i preparats.
2. Els menús seguiran una roda mensual de quatre setmanes, procurant adaptar-se als canvis estacionals.
3. S'elaborarà, a petició de les famílies dels usuaris/es, i per raons estrictament mèdiques, un menú de règim. Si el règim s'ha de perllongar més enllà d'una setmana es necessitarà justificant mèdic oficial.
4. L'empresa encarregada del menjador lliurarà a l'Equip Directiu del centre, en suport paper i en format informàtic compatible per a la seva publicació a la web d'escola, el llistat de menús mensual. Aquest lliurament haurà de ser efectiu tres dies abans, com a mínim, del primer dia d'aplicació dels menús.
5. Així mateix, en idèntic termini, exposarà el mencionat llistat en els llocs visibles que s'hauran acordat en la reunió de coordinació d'inici de curs.

### **Informació a les famílies i avaluació dels alumnes**

1. La persona responsable del servei de menjador, conjuntament amb l'Equip Directiu i el Consell Escolar del centre, convocarà una reunió informativa per les famílies usuàries a l'inici de cada curs. En aquesta reunió s'informarà, entre d'altres temes, del Pla anual de funcionament, de les normes que regeixen el servei, del preu i de la possibilitat d'ajuts institucionals.
2. La persona responsable, conjuntament amb l'Equip Directiu del centre vetllarà, al llarg del curs, per tal que les famílies quedin ben informades de la composició de menús, les activitats i tallers, i altres possibles informacions d'interès.
3. L'Equip Directiu del centre serà l'encarregat de rebre les queixes i/o incidències que es puguin esdevenir sobre el funcionament anòmal del servei de menjador.
4. Per informar del comportament i aprofitament dels seus fills/es durant el servei de menjador, els monitors/es elaboraran i lliuraran periòdicament a les famílies, una avaluació en forma de fitxa. El model s'acordarà en la reunió de coordinació d'inici de curs. En el cas dels alumnes d'Educació Infantil, la informació serà diària. En el cas d'alumnes més grans s'informarà en el cas que existeixi alguna incidència.

5. Així mateix, els monitors/es elaboraran i lliuraran a les famílies un informe, el model del qual també s'acordarà en la reunió de coordinació d'inici de curs, on es reflectiran, entre d'altres ítems, l'evolució en l'adquisició d'hàbits, en el comportament i les observacions sobre els objectius del servei de menjador. Aquest informe s'adjuntarà als informes d'avaluació de l'escola.

### ***Esmena de conductes impròpies***

1. El menjador escolar al CEIP Salvador Espriu és un servei que el centre ofereix a les famílies, més enllà d'estar-hi obligat normativament i, per tant, no pot considerar-se com temps curricular. No obstant això, l'escola considera la franja horària en que es desenvolupa com un temps educatiu. Per aquest motiu cal que tots els alumnes usuaris/es, i les seves famílies, coneguin i acceptin el present projecte abans de fer us d'aquest servei. El Consell Escolar establirà el sistema per donar-lo a conèixer a les famílies.
2. Les persones implicades en el servei de menjador reconduiran les conductes contràries a la bona convivència i als principis educatius de l'escola, procurant que els infants adquireixin actituds i hàbits positius en les relacions personals, i observin les normes de la correcta urbanitat a l'hora dels àpats.
3. Seran els monitors i monitores els encarregats de vetllar i esmenar les conductes impròpies i contràries a la convivència i el bon ordre en les hores de menjador escolar. Els alumnes usuaris/es hauran de fer cas dels seus avisos i seguir les seves instruccions. Els monitors i monitores podran amonestar verbalment a un infant, i si cal, apartar-lo temporalment d'una activitat fins que aquest mostri propòsit d'esmena de la seva actitud.
4. Si la conducta contrària a la bona convivència i l'ordre persistís, el monitor/a ho comunicarà a la persona responsable de menjador, que adoptarà les mesures oportunes. La persona responsable serà llavors l'encarregada d'amonestar verbalment, i si s'escau per escrit, un infant i informar la família de la seva actitud. Si cal també podrà apartar definitivament un infant d'una activitat.
5. En el cas de que un infant manifesti de manera continuada una actitud greument contrària a la bona convivència, el fet serà posat en coneixement de l'Equip Directiu del centre, que podrà suspendre temporalment l'assistència de l'infant al servei de menjador escolar.
6. En casos de reincidència, havent acumulat fins a tres períodes de suspensió de l'assistència al servei de menjador escolar, i prèvia comunicació a la família, el Consell Escolar del centre, podrà suspendre definitivament l'assistència de l'infant al servei de menjador.



## ***Emergències***

1. Les persones implicades en el servei de menjador escolar, especialment els monitors/es, posaran especial interès en la vetlla i cura dels infants, per tal de garantir l'ordre i prevenir accidents i riscos. Els alumnes usuaris/es hauran de fer cas dels seus avisos i seguir les seves instruccions a aquest efecte.
2. Serà la persona responsable de menjador, així com els monitors i monitores de cada grup, els encarregats de resoldre les emergències mèdiques i personals que puguin sorgir durant el temps de menjador.
3. En tot cas, el/la monitor/a encarregada del grup comunicarà qualsevol emergència, malaltia o accident a la persona responsable, que adoptarà les mesures oportunes.
4. La persona responsable serà l'encarregada d'informar a la família, el més aviat possible, per via telefònica si cal, de l'incident i les mesures preses.
5. Si fos necessari cal preveure l'evacuació del malalt o ferit a un centre sanitari, que serà el CAP de Morera, o bé l'Hospital General Germans Trias (Can Ruti), segons la gravetat i l'estat del malalt o ferit.
6. La persona responsable haurà d'avisar, el més aviat possible, a l'Equip Directiu de l'escola de l'incident i les mesures adoptades.
7. La persona responsable disposarà, a aquest efectes, de les autoritzacions necessàries per part de les famílies dels alumnes usuaris/es del servei de menjador, on constaran el telèfon o telèfons on trucar en cas d'emergència. L'autorització és renovarà anualment o sempre que hi hagi un canvi en el nucli familiar.
8. Les persones implicades en el servei de menjador, no poden dispensar cap tipus de medicament als infants, si no és mitjançant nota signada, i aportant la corresponent recepta o certificat mèdic.
9. L'empresa ha d'estar assabentada del Pla d'emergència del centre.

El present reglament serà revisat pel Consell Escolar cada 3 anys, o a petició de 2/3 dels seus membres.

El present reglament del servei de menjador fou aprovat pel Consell Escolar del CEIP Salvador Espriu de Badalona el dia 2 de novembre de 2004.