



## **NORMATIVA BÀSICA CURS 2013-2014** **ESCOLA PÚBLICA LOLA ANGLADA**

Amb el desig que hagueu passat un bon estiu, iniciem el curs 2013-2014. Us donem la normativa bàsica per aquest curs. Us demanem sisplau la llegiu atentament, el fet de seguir la normativa bàsica ajuda al bon funcionament. Si voleu fer algun aclariment ho podeu fer mitjançant secretaria o bé a les reunions de classe. Altres aspectes directament relacionats amb els vostres cursos ja es tractaran en les reunions de cada classe o cicle que es faran a principi de curs. També informar-vos que el centre d'interès d'aquest any girarà al voltant de "Navegant per un mar de lletres" i així relacionar-ho amb l'impuls a la lectura. Bon curs 2013-2014 a tothom!

Setembre de 2013

## **NORMATIVA GENERAL DEL CURS ESCOLAR** **2013-2014**

### **CALENDARI I HORARIS GENERALS**

A la carta que us vam trametre durant el mes de juliol hi havia un calendari del curs on podreu consultar els dies festius i dies lectius. Dies de jornada intensiva i horaris generals.

Tot l'alumnat farà el mateix horari: de 9h a 12h 30m i de 15h a 16h 30m. Hi haurà com a excepció aquells infants (s'informarà amb antel·lació a les famílies) de 1r – 2n – 3r – 4t - 5è i 6è que en grupets molts reduïts allargaran la seva estada a l'escola fent un Suport Personalitzat (SP) els dimarts o dimecres al migdia de 12h 30m a 13h amb els/les tutors/es respectius.

Dimarts està reservat per al cicle mitjà (3r i 4t) i dimecres ho durà a terme el cicle inicial (1r i 2n) i el cicle superior (5è i 6è).

La resta del Suport Personalitzat de P4 a 6è, es farà tot a dins horari lectiu i segons la programació feta per l'escola.

El calendari escolar també el trobareu penjat al suro de l'entrada de l'escola i a la pàgina web del centre ([www.escolalolaanglada.cat](http://www.escolalolaanglada.cat)) al link "secretaria".

## **DIETES DE MENJADOR I INTOLERÀNCIES/ALÈRGIES**

El servei de cuina a més a més del menú diari, oferta tres tipus de dietes en cas de necessitat. Si algun alumne ha de fer una dieta diferent a l'habitual, com:

- a) **dieta tova**: problemes de masticació, dentició, genives...
- b) **dieta suau**: problemes d'estómac.
- c) **dieta astringent**.

cal comunicar-ho per escrit directament a secretaria i a al/la tutor/a de classe, **mitjançant la papereta de color lila**, fent constar **clarament les dates** de la durada de la dieta.

A l'entrada de l'escola, a l'expositor de pared situat al costat de la porta de secretaria, hi haurà fulls per quan els acabeu. També podeu demanar-ne a l'equip de secretaria (David i Rosana). Al link de "secretaria – impressos" de la pàgina web també el podeu descarregar.

**Pel que fa a les intoleràncies o alèrgies a algun aliment cal portar a l'inici de cada curs un certificat o paper del metge (recepta blanca) on es concreti de forma ben clara quins són els aliments que un infant no pot consumir. El fet de demanar-ho anualment és degut a que certes intoleràncies, de la mateixa forma que apareixen en qualsevol moment també n'hi ha que remeten amb el pas dels anys dels infants. Cal fer notar que el servei de menjador de l'escola dóna cada dia menjar a 190 nens i nenes i és molt complicat confeccionar menús sota demanda a partir dels gustos dels infants. Això no treu que aquells infants que tinguin intoleràncies i/o alèrgies i estiguin avalades per un metge, el servei de cuina faci tot el possible per fer menjars o dietes específiques.**

## **ENTREVISTES**

Els tutors/es de cada curs demanaran entrevistes amb els pares o tutors sempre que ho creguin convenient i amb la suficient antelació.

També els pares poden demanar entrevistes al tutor demanant-ho amb antelació. Per facilitar el funcionament intern del centre, totes les entrevistes es realitzaran de **manera prioritària** els dimarts a migdia. Si ho demaneu l'escola us farà un certificat d'assistència a l'entrevista per tal de poder-lo presentar al lloc de treball. Si truqueu per telèfon als mestres o als alumnes en hores de classe no us podran atendre. Deixeu l'encàrrec a secretaria i el lloc on us podem localitzar, i ja serà el mestre qui us localitzarà tant aviat com sigui possible.

**Els canals adequats tant per a fer suggeriments, com per revisar algunes disfuncions que es puguin produir al llarg del curs seran per aquest ordre. Primer, el/la tutor/a de curs. Segon, el/la coordinador/ra de cicle. Tercer, si**

**es tracta d'un assumpte pedagògic al cap d'estudis i si és d'organització general del centre a direcció.**

### **AGENDA**

A partir de 1r de primària tots els nens/es disposen d'agenda o llibreta agenda, per tant, **totes** les comunicacions, demanda d'entrevistes, justificacions d'absències o retards, avisos puntuals..., es faran a l'agenda, mai en un paperet solt o targeta.

L'agenda també té la funció comunicació mestre/família.

### **HORARI DE SECRETARIA**

Donat que l'auxiliar administrativa (Rosana) depenent del Departament d'Educació ve a temps parcial, l'horari de secretaria serà:

Tots els dilluns: de 8h 30m a 14h i de 15h a 17h 11m

Tots els dimecres: de 8h 30m a 14h.

Divendres alterns: de 8h 30m a 14h.

Setembre i juny, els mateixos dies amb l'horari de 8h 30m a 14h 30m.

Pel bon funcionament de la secretaria, preguem sigueu molt curiosos pel que fa als horaris d'atenció.

### **SORTIDES I COLÒNIES**

Al llarg del curs es fan sortides per complementar i aprofundir l'aprenentatge i l'educació (museus, audicions, exposicions, sortides d'esbarjo, teatre, cinema...).

Tots els cursos fan colònies de tardor i primavera, excepte infantil 3 anys que només fa colònies de primavera.

**El Consell Escolar té molt d'interès en recordar-vos que les colònies i sortides formen part del disseny curricular i que les activitats realitzades van estretament lligades amb el currículum del curs.**

Les colònies programades pel curs 2013-14 són:

CURSOS	DATES	CENTRE D'INTERÈS	LLOC
P4 i P5 TARDOR	30 i 31 d'octubre de 2013	EL FOLLET DEL BOSC - BOSC DE TARDOR	Can Clarens. Vallgorguina (Vallès Oriental).
1r i 2n TARDOR	23, 24 i 25 d'octubre de 2013	LA GRANJA I LA TRANSFORMACIÓ D'ALIMENTS	"Cal Diable" Pontons (Garraf)
3r i 4t TARDOR	23, 24 i 25 d'octubre de 2013	VIURE EL BOSC - XARXES TRÒFIQUES.	"Ca l'Arenes" El Corredor Llinars del Vallès (Vallès Oriental)
5è i 6è TARDOR	11, 12 i 13 de novembre de 2013	EL MÓN ROMÀ.	CdA Tarragona. (Tarragonès)
P3, P4 i P5 PRIMAVERA	14,15 i 16 de maig de 2014	LA GRANJA, EL BOSC I LA RIERA	"Molí Nou de Calabuig" Bàscara (Alt Empordà)
1r i 2n PRIMAVERA	2, 3 i 4 d'abril de 2014	ESCOLA DEL CEL	"Can Vendrell" Hostalrich (La Selva)
3r i 4t PRIMAVERA	19, 20 i 21 de maig de 2014	ELS AIGUAMOLLS DE L'EMPORDÀ I LA PREHISTÒRIA	"Can Oliver" Pontós (Alt Empordà)
5è i 6è PRIMAVERA	28, 29 i 30 de maig de 2014	EL DELTA D'UN RIU	"Alberg Poble Nou" Poble nou del Delta (Montsià)

### **ENTRADES I SORTIDES. PUNTUALITAT I FALTES D'ASSISTÈNCIA**

Els nens i nenes han de ser puntuals a l'hora d'entrar i sortir de l'escola. Tots els nens i nenes de l'escola, **inclosos els més menuts de P3**, inicien l'horari lectiu a les 9 del matí. Penseu que arribar tard suposa un trencament de l'activitat del grup, una dificultat per als companys d'aula i un problema d'educació d'hàbits per al mateix nen.

La puntualitat és un hàbit que cal educar.

Quan un alumne no pugui assistir a l'escola, o bé s'haurà de comunicar amb anterioritat o al matí, a primera hora, mitjançant una trucada a l'escola o per correu electrònic a SECRETARIA: [secretaria@escolalolaanglada.cat](mailto:secretaria@escolalolaanglada.cat)

Tots els retards i falta d'assistència s'hauran de justificar per escrit encara que s'hagi avisat de paraula (personalment o via telefònica). S'haurà de fer constar a l'agenda (aquells que en tinguin).

El Departament considera falta injustificada si no hi ha notificació per escrit.

En cas d'arribar tard, primer s'haurà de passar per secretaria i serà en David (conserge) qui acompanyarà el nen/a a la classe. Quan un alumne/a arribi a l'escola més tard de les 9 o de les 3, serà el mestre de la classe qui decidirà quan aquest es pot incorporar per tal de no afectar el ritme de treball dels companys.

Si algú de la família ha de venir a buscar el nen/a cal que passi primer per secretaria i mai entrar als passadissos ni evidentment entrar a les aules.

En cas d'haver de donar algun avís al mestre **es farà per escrit o bé abans de l'inici de les classes de matí o tarda, al vestíbul de l'escola, mai als passadissos ni a les portes de les classes.**

Les entrades i sortides a l'edifici escolar es faran per les portes exteriors adscrites a cada cicle. **Els adults no entraran a l'edifici escolar (passadissos) per acompanyar l'alumnat a classe o per recollir-lo.**

**No està permès entrar per la porta de la rampa de l'aparcament pel perill que això suposa per ser aquesta l'entrada dels vehicles.**

Recordeu que la placeta d'entrada és un lloc on els nens/es i familiars poden esperar a l'entrada i la sortida de l'escola còmodament i sense ser al carrer, però que no és responsabilitat de l'escola fins que els nens i nenes entren a l'edifici escolar a les 9 del matí i a les 3 de la tarda. **La responsabilitat i actitud cívica en aquest espai (enfilarse a les tanques, trepitjar els parterres del jardí, porta del darrera de la cuina, esperar-se a la vorera fora de l'aparcament dels vehicles...) és responsabilitat dels adults (familiars, cangurs...) que tenen els infants al seu càrrec. Fem especial incidència en ser molt respectuosos amb els parterres del jardí i no deixar que els infants juguin en el seu interior.** La placeta d'entrada facilita l'espai de relació a les entrades i les sortides. Aquest espai, especialment a la sortida de la tarda no inclou el pati de P3 ni l'hort.

L'hort, de la mateixa manera que els arbres fruiters que hi ha davant de cada classe (P4 a 2n) són espais educatius i d'observació on els infants duen a terme activitats pròpies de la classe i/o cicle. De la mateixa manera, la compostadora no és una paperera on abocar residus no orgànics.

Els nens i nenes que estan sota la responsabilitat de l'escola són aquells que abans de les 9 del matí utilitzen el servei d'acolliment.

Degut al trànsit tant de persones com de vehicles que es produeix a la placeta d'entrada i per tal de posar mitjans per garantir un major benestar de les persones, no es permès de jugar a pilota en aquest espai ni circular en bicicleta o altres vehicles amb rodes. L'espai d'estada i espera és la vorera de la placeta i

s'evitarà que estiguin a la calçada de la placeta. L'escola disposa a l'entrada de l'escola d'un espai per aparcar bicicletes i si és el cas, patinets. Els patinets no es poden entrar a l'escola perquè dificulten la circulació pels passadissos.

En cas que alguna família a les sortides envii algun germà/na menor d'edat o persona no habitual (cangur, amic/ga, veïns...) a buscar nens i nenes fins a quart de primària, cal que ho notifiqui per escrit prèviament.

Cada cicle té una porta d'entrada a l'edifici escolar i es farà de manera gradual sense necessitat de fer fileres. A l'hora s'obriran les portes i l'alumnat entrarà tranquilament a l'edifici tenint en compte la norma de la “**preferència de pas**” que s'aplica de manera general a l'escola: **Sempre té prioritat un adult (mestre, conserge, pare o mare...) i sempre té preferència un/a alumne/a d'un curs inferior (com més menut, més preferència!)**

## **MALALTIES, INDISPOSICIONS I ACCIDENTS**

Els/les alumnes que no es trobin bé no podran venir a l'escola (febre, malalties contagioses: varicel·la, conjuntivitis, pol·ls...) Si un infant té febre ha de romandre a casa fins que hagin passat 24 hores sense febre i sense subministrament d'antitèrmics. Si un nen/a es troba malament o té febre es trucarà a la família i aquesta l'haurà de venir a buscar tant aviat com sigui possible.

Demanem que es portin a l'escola, el menor nombre de medicaments possibles i només en cas que siguin **ABSOLUTAMENT IMPRESCINDIBLES**. Actualment es troben al mercat medicaments que se subministren amb una temporalitat de 12 i/o 24 hores, fet que facilita que el control es porti des de casa. En cas d'haver de donar medicines, **sempre caldrà notificar i signar prèviament per escrit** al tutor/a del curs, **mitjançant el full de color carabassa** que trobareu al mateix lloc que els papers de les dietes. L'objectiu és **no donar medicaments als/les alumnes en horari escolar** (a excepció de les colònies i aquells casos imprescindibles). Els pares són els responsables absoluts i en són els dipositaris de la recepta mèdica on el metge ha autoritzat la medecina i la seva dosificació. També els podeu demanar a l'equip de secretaria (David i Rosana) i a la pàgina web.

L'escola necessita tenir les adreces i els telèfons (casa, feina, mòbils) per tal de poder-vos localitzar ràpidament si s'escau, així com el nº de targeta sanitària.

**Recordeu de notificar els canvis.**

En cas d'un alumne accidentat s'avisarà a la família, perquè **tan aviat com sigui possible se'n faci càrrec i si s'escau la família i/o els responsables de l'infant puguin prendre decisions a instància dels metges**. Si fos necessari, per la urgència del cas, es traslladarà l'infant al centre d'assistència més convenient (generalment Sant Joan de Déu i Hospital Moisès Broggi) on es reunirà amb els familiars en la major brevetat possible.

## **EDUCACIÓ INFANTIL I CICLE INICIAL**

L'horari d'entrada de tots els nens i nenes d'educació infantil i cicle inicial és a **les 9 del matí**.

**L'entrada al recinte escolar per als nens i nenes d'educació infantil (P3, P4 i P5) es farà per la porta petita del carrer (davant l'edifici de P3). Els nens i nenes d'educació infantil entraran directament per la porta de la classe que dona a la seva terrassa del pati. A l'interior de la classe ja es trobaran a la mestra. Es convenient que els pares i mares i/o acompanyants no allarguin l'estada a l'hora de deixar els fills/es per tal de facilitar la rebuda dels alumnes per part de les mestres.**

Els pares i mares de primer i segon no portaran els nens/es a les classes, sinó que deixaran els nens a la placeta d'entrada i aquests faran una filera sota el porxo lateral.

Tots els nens i nenes han de portar una bata sense model fix. Cal que cada bata porti el **NOM I UNA VETA LLARGA PER PODER-LA PENJAR**. Les bates es canviaran els divendres. L'alumnat de P3 també canviarà cada divendres el llençol de dormir.

Els nens i nenes d'Educació Infantil han de portar a més a més:

**P3:** un got, una tovallola petita amb veta, una muda de recanvi, un paquet gran de mocadors de paper, un de tovallolotes humides i pels que es queden a dinar 5 tovallons amb una goma llarga per passar pel cap.

**P4 i P5:** un got i una tovallola petita amb veta.

Per quan faci fresca, tota la roba d'abric (jaquetes, anoracs...) també han d'anar **MARCADES I AMB VETA LLARGA**. La veta ens ajuda a mantenir l'endreça dels passadissos. **No és gens educatiu veure peces de roba al terra degut a que no han quedat ben penjades.**

## **CICLE MITJÀ I SUPERIOR**

Els alumnes d'aquests cursos han de dur una bata sense model fix, marcada amb el **NOM I UNA VETA LLARGA PER PODER-LA PENJAR**. Únicament la faran servir quan es consideri necessari. La portaran a casa quan estigui bruta.

No cal comprar-ne, es pot utilitzar “roba” reciclada.

L'alumnat de cicle superior ha de portar un petit estoig amb material escolar propi. **A l'estoig NOMÉS hi ha d'haver:** 1 llapis, 1 bolígraf blau, 1 bolígraf negre, 1 bolígraf vermell o verd, 1 goma d'esborrar, 1 maquineta i 1 punta fina negra.

### **ORGANITZACIÓ DE LES SORTIDES DE L'ESCOLA (Migdia i tarda)**

Els nens i nenes d'educació infantil i cicle inicial es donaran personalment als pares o persona encarregada de recollir-lo/a. Es prega el màxim de puntualitat.

#### **Al migdia 12h 30m:**

**EDUCACIÓ INFANTIL:** Amb motiu que són molt pocs els infants d'infantil que no utilitzen el servei de menjador, sortiran amb les seves respectives mestres, per la porta del porxo que dóna directament a la placeta d'entrada de l'escola.

**CICLE INICIAL:** Per la porta del porxo que dóna directament a la placeta d'entrada de l'escola.

**CICLE MITJÀ I SUPERIOR:** Per la porta principal que dóna directament a la placeta d'entrada de l'escola.

#### **A la tarda 16h 30m:**

- P3, P4 i P5: Directament a l'aula per la terrassa del pati. Els familiars entraran per la porta petita del carrer (igual que al matí) i es retrobaran amb els seus fills/es a l'aula o terrasseta de classe. Si han de recollir a un germà/na de primària hauran de sortir refent el camí i anant tot seguit a la placeta d'entrada. **Mai es farà servir la porta del porxo per fer drecera.** Aquest petit esforç ens ajudarà a organitzar millor les sortides dels infants. Recordem que el pati de P3 no forma part de la placeta de l'escola i no s'hi pot romandre a partir de les 16h 30m.
- 1r i 2n: Els familiars s'esperaran a la placeta d'entrada de l'escola. Els infants sortiran pel porxo de connexió del parvulari i l'edifici gran i els infants seran donats a través de la porta personalment a la persona que els ha vingut a recollir.
- 3r, 4t: Els nens i nenes sortiran a la placeta acompanyats/des pels seus mestres i es donaran mitjançant “contacte visual” amb les persones que els venen a recollir.
- 5è i 6è: Els nens sortiran directament a la placeta d'entrada de l'escola i allà cercaran als familiars o persones encarregades de recollir-los. A partir d'aquest cursos els infants ja surten sols, alguns cerquen a la placeta d'entrada a la persona que els ha vingut a buscar i molts ja marxen directament cap a casa.



Pel bon funcionament de l'escola és important respectar els horaris de sortida i **no romandre més temps de l'imprescindible dins el recinte escolar (placeta d'entrada i sortida).**

## **EDUCACIÓ FÍSICA**

La roba per fer educació física serà còmoda, pantalons curts, xandall, samarreta i sabata esportiva. Han de venir ja canviats de casa i portaran una motxilla o bossa amb tovallola i samarreta de recanvi. En cas que algun nen/a no pugui participar de les activitats d'educació física per algun motiu de salut cal que ho justifiqui per escrit. En cas que això suposi un període llarg cal justificar-ho mitjançant un certificat mèdic.

## **ACOLLIMENT**

Us recordem que el servei d'acolliment matinal funciona tot el curs de 7h 30m a 9h.

En el cas dels nens i nenes de P3 recomanem s'iniciï de manera gradual per facilitar-ne l'adaptació i no encavalcar-se amb l'adaptació al menjador (per aquells que en facin ús).

També hi ha un servei d'acolliment de tarda per a tot el cursos, de 16h 30m a 18h.

Per als nens i nenes eventuais cal insistir que el servei d'acolliment sempre és obert i en el cas del matí únicament cal entrar a l'escola i deixar el nen/a a càrrec de les monitores.

En el cas del servei de tarda per a eventuais, cal comunicar-ho mitjançant una nota per escrit a primera hora del matí o bé al llarg del dia mitjançant una trucada telefònica, fax (el mateix nº del telèfon de l'escola) o correu electrònic.

Cal recordar que el servei d'acolliment és un cangur socialitzat per aquelles famílies que els hi convingui.

## **PISCINA**

Els nens i nenes de l'escola que participen de l'activitat de piscina són els de P3 fins a 2n.

**L'activitat de piscina, universal per a tots els nens i nenes de P3 a 2n i sostinguda mitjançant la quota de l'AMPA per tots els nens i nenes de l'escola,** comença a l'octubre per als nens/es de P4, P5, 1r i 2n. Els menuts de P3 començaran l'activitat més tard quan el grau d'adaptació al ritme escolar sigui l'adequat. Ja ho comunicarem amb suficient antel·lació.

El dia de piscina és els dimarts al matí. Ja farem arribar una circular específica de piscina amb els horaris concrets. Recordem que l'alumnat de cicle inicial arriba a l'escola a les 13 hores.

En cas que algun nen/a no pugui participar de les activitats de piscina, per algun motiu de salut, cal que **ho justifiquin** per escrit. Per organització interna, els infants que no fan l'activitat aniran a la piscina com acompanyants. En cas que això suposi un període llarg cal justificar-ho mitjançant un certificat mèdic.

Els dies de piscina han de portar roba molt còmoda de posar i treure. **Si algun nen/a es detecta alguna erupció cutània, granets, berrugues, mol·luscos... a la pell cal notificar-ho a les tutores per tal d'avaluar si és convenient o no fer l'activitat de piscina. La norma de les piscines públiques fa que infants que pateixen algun transtorn dermatològic no poden fer ús del bany per tal de no agreujar la situació al propi nen/a i no afavorir possibles contagis.**

### **SORTIDES DE COLÒNIES**

Els dies que els nens/es marxen de colònies el Consell Escolar **recomana** acomiadar els nens i nenes a les 9 del matí al deixar-los a l'escola (perquè considerem que és important el fet de l'acomiadament) però no esperar que l'autocar marxi. **El motiu és facilitar la marxa a aquells nens i nenes que tenen alguna dificultat a separar-se de la família, just en el moment de la sortida de l'autocar.**

També **recomana** que en el moment de l'arribada de l'autocar l'infant trobi la benvinguda i el retrobament (insistir en la importància del retrobament) amb els familiars.

### **CELEBRACIONS D'ANIVERSARI**

No són permeses les bosses de llaminadures. L'escola valora positivament el que ja estem fent i que ajuda a crear una bona dinàmica a l'escola:

- Portar coca de iogurt, pastís... i convidar als companys de la classe a esmorzar. P3 s'ho menjarà per berenar.
- "Una" llaminadura tipus caramel tou o caramel de pal.

Darrerament les famílies s'organitzen per fer celebracions d'aniversari conjuntes. L'escola cedeix algun espai (pati, porxos, lavabos) sempre que siguin col·lectives per a tothom i que es concentrin en una data determinada per a cada grup classe. Cal comunicar-ho a en David (conserge) amb suficient antel·lació. És imprescindible tenir cura de la neteja del lloc emprat.

## **FOTOGRAFIES I IMATGES**

L'escola ha contemplat un seguit de festes i celebracions al llarg del curs on hi participa conjuntament tota la comunitat educativa. Durant aquestes celebracions es poden fer fotografies.

Exceptuant aquestes festes no està permès anar a les classes o als patis a fotografiar els infants i les seves activitats.

L'escola al llarg del curs fa fotografies de les activitats que es porten a terme. Aquestes imatges les podeu anar visionant mitjançant, reunions de classe, pàgina web de l'escola....

Recordeu que hi ha un full d'autorització o no, que totes les famílies han signat, per a la presa d'imatges durant les activitats i la seva utilització.

En cas de voler modificar l'autorització se'n pot demanar un exemplar a secretaria.

## **REUNIONS DE CLASSE AMB PARES I MARES**

A les reunions de classe (inici i final de curs) **no es poden portar nens/es a l'escola** perquè són una estona important de treball i per tant no se'ls pot atendre adequadament. Cal recordar que hi ha un servei d'acolliment fins a les 18 h.

## **ESMORZARS**

Pels esmorzars recomanem la no ingestió de productes de pastisseria industrial i la ingestió d'entrepans i/o peces de fruita. **Aconsellem** que els infants vinguin esmorzats de casa (**facilita el rendiment a primeres hores**) i que a l'estona del pati facin un petit manteniment. Recordeu que hi ha infants que a  $\frac{3}{4}$  d'1 comencen a dinar.

## **TELEFONIA MÒBIL**

Degut a l'augment d'infants que disposen de telefonía mòbil cal establir unes normes d'ús. No es pot utilitzar a dins el recinte escolar en cap de les seves utilitats: fer o rebre trucades, prendre fotografies, jugar o escoltar música...etc. Si algun alumne el fa servir li serà retirat i s'informarà a la família per tal de recuperar-lo. Portar el mòbil a l'escola només s'entén en casos absolutament imprescindibles i caldrà establir conjuntament (alumne-família i tutor/a-direcció) l'ús i l'adreça. **En cas contrari l'escola no se'n responsabilitza.**

## **FESTES POPULARS A L'ESCOLA**

Les festes populars que enguany celebrarem dins el disseny curricular de l'escola són:

- Reunió retrobament inici de curs. (dilluns 9 de setembre)
- Festa de tardor. La castanyada. (dijous 31 d'octubre)
- Festa de la Música. Santa Cecília. (divendres 22 de novembre)
- Festa d'hivern. Nadal. "El brou" (dijous 19 de desembre)
- Diada Mundial Escolar de la Pau i No Violència. (dijous 30 de gener)
- Dijous Gras - Carnestoltes. (dijous 27 i divendres 28 de febrer)
- Pasqua. Exposició de mones. (dijous 10 d'abril)
- Jocs Florals. (divendres 11 d'abril)
- Festa Major de l'escola. Sant Jordi. (dissabte 26 d'abril)
- Festa d'estiu. Sant Joan. (divendres 20 de juny)

## **DIES NO LECTIUS (FESTES DE CALENDARI LABORAL)**

- Tots Sants. (divendres 1 de novembre)
- Dia festiu de lliure disposició (dilluns 4 de novembre) Pont
- Diada de la Constitució (divendres 6 de desembre)
- Dia festiu de lliure disposició (dilluns 3 de març)
- 1r de maig (dijous 1 de maig)
- Dia festiu de lliure disposició (divendres 2 de maig)

Els dies festius de lliure disposició han estat consensuats municipalment.

## **DISTRIBUCIÓ DEL PERSONAL DOCENT I NO DOCENT DE L'ESCOLA**

Direcció	Domènec Anguera
Cap d'estudis	Sònia Giménez
Secretària	Núria Carulla
Coordinadora infantil	Ester Blanch
Coordinadora cycle inicial	Charo Arias
Coordinadora cycle mitjà	Sònia Giménez
Coordinador cycle superior	Domènec Anguera
Tutoria infantil 3 anys	Virginia Osuna
Reforços P3 i educació infantil	Francesc Corrigüelas
Reforç CI	Anna Torner
Tutoria infantil 4 anys	Ester Blanch

Tutoria infantil 5 anys	M <sup>a</sup> Isabel Martínez
Tutoria 1r	Charo Arias
Tutoria 2n	M <sup>a</sup> del Mar Martín
Tutoria 3r	Marta Llinas
Tutoria 4t	Muntsa Marimón
Tutoria 5è	Jordi Masnou
Tutoria 6è	Joaquima Serret
Educació especial	Núria Carulla
Especialista d'ed física	Sònia Giménez
Especialista d'ed musical CI	M <sup>a</sup> del Mar Martín
Esp d'ed musical INF, CM i CS	Amanda Delgado
Especialista d'anglès	Jordi Masnou
Especialista d'anglès	Francesc Corrigüelas
Vetlladora (suport)	Estel Rodríguez
Assessora plàstica (Suport AMPA)	Montserrat Cusidó
Membre EAP	Sònia Reyes
Secretaria	Rosana Arbeloa
Conserge	David Villa
Cuineres	M <sup>a</sup> Teresa Llop
	Dolores Duran
	Mònica Macias
Feineres	Ana Rojo
	Toñi Garcia
Coord menjador (Ziga-Zaga)	Yolanda Gil
Monitors P3	Asunción Rodríguez
	Dolors Amigó
Monitora P4	M <sup>a</sup> Angeles Caballero
Monitora P5	Vanesa Patón
Monitora 1r	Esperanza Bonilla
Monitora 2n	Meritxell Feijoo
Monitora 3r	Eva Ramos
Monitora 4t	Yolanda Fernández
Monitora 5è	Sergi Morales
Monitora 6è	M <sup>a</sup> Antonia Jiménez
Acolliment matí	Yolanda Gil
	M <sup>a</sup> Antonia Giménez
Acolliment tarda	Yolanda Gil

Els/les mestres propis de les matèries de cada curs seran donats a les respectives reunions de classe d'inici de curs.

## **MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR**

Sector mestres

Domènec Anguera (D)  
Sònia Giménez (CE)  
Núria Carulla (S)  
Ester Blanch  
Charo Arias  
Marta Llinas  
Marta Riera  
Joaquima Serret  
“Vacant provisional”

Sector pares i mares

Josefina Miret  
Ricard Ortega  
“Vacant provisional”  
Elisabet Tatjé  
Montse Àvila  
Jaume Calvo

Representant AMPA  
Representant Ajuntament  
Representant personal administració

Glòria Marín  
Eduard Sanz  
David Villa

## **ADRECES DE CORREU ELECTRÒNIC**

Per facilitar la comunicació entre famílies i mestres, fa dos cursos vam crear un seguit d'adreces de correu electrònic. Us els tornem a facilitar per tal d'anar consolidant el seu ús.

Primer de primària	<a href="mailto:primer.lolaanglada.esplugues@gmail.com">primer.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Segon de primària	<a href="mailto:segon.lolaanglada.esplugues@gmail.com">segon.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Tercer de primària	<a href="mailto:tercer.lolaanglada.esplugues@gmail.com">tercer.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Quart de primària	<a href="mailto:quart.lolaanglada.esplugues@gmail.com">quart.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Cinquè de primària	<a href="mailto:cinque.lolaanglada.esplugues@gmail.com">cinque.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>

Sisè de primària	<a href="mailto:sise.lolaanglada.esplugues@gmail.com">sise.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Educació física	<a href="mailto:edfisica.lolaanglada.esplugues@gmail.com">edfisica.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
English	<a href="mailto:english.lolaanglada.esplugues@gmail.com">english.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Música	<a href="mailto:musica.lolaanglada.esplugues@gmail.com">musica.lolaanglada.esplugues@gmail.com</a>
Secretaria "NOU"	<a href="mailto:secretaria@escolalolaanglada.cat">secretaria@escolalolaanglada.cat</a>
Direcció "NOU"	<a href="mailto:ceip-lola-anglada-esplugues@xtec.cat">ceip-lola-anglada-esplugues@xtec.cat</a>

### **PRESSUPOST PER AL CURS 2013-2014**

El Consell Escolar reunit en data 5 de setembre de 2013 decideix per unanimitat assignar les quotes de material, sortides, colònies, acolliment matí i tarda i menjador, quedant de la següent manera:

· Material escolar	117,00 €
· Sortides	60,00 €
· Colònies P3 (3 dies)	136,00 € 136
· Colònies P4 i P5 (5 dies)	239,00 € 239
· Colònies 1r a 6è (6 dies)	288,00 € 288
· Acolliment matí fix o tarda fix	26,51 € / mes (*)
· Acolliment eventual matí o tarda	3,68 € / dia
· Menjador fix (menjar+personal)	6,20 € / dia
· Menjador eventual	6,80 € /dia

\* En el servei d'acolliment en el cas de família nombrosa a l'escola (3 germans) es pagarà la quota de 2 germans.

El Consell Escolar aprova que la forma de pagament sigui la següent:

(El primer cobrament es farà a primers d'octubre. Sabem que al setembre hi ha moltes despeses: llibres, bates...)

Els cobraments domiciliats es passaran els primers dies lectius de cada mes. El Consell Escolar decideix agrupar les quotes de sortides i colònies i repartir-les en 3 pagaments per tal d'anivellar-los.

Els conceptes que apareixeran en els rebuts seran els següents:

· 1r Pagament	Octubre	Material	117,00 €
· 2n Pagament	Novembre	Colònies i sortides 1r pag	
		P3	65,33 €
		P4 i P5	99,67 €
		1r a 6è	116,00 €
· 3r Pagament	Desembre	Colònies i sortides 2n pag	
		P3	65,33 €
		P4 i P5	99,67 €
		1r a 6è	116,00 €
· 4t Pagament	Gener	Colònies i sortides 3r pag	
		P3	65,33 €
		P4 i P5	99,67 €
		1r a 6è	116,00 €

Les famílies amb 2 fills, a partir del mes de febrer es torna a iniciar el cicle de cobrament anteriorment descrit.

Les famílies amb 3 fills, cal que passin per secretaria per tal d'indicar com es vol fer.

**Els usuaris de menjador i d'acolliment que no abonin els serveis, en seran donats automàticament de baixa. A partir del moment en que no s'estigui al corrent de pagament, només es podrà fer ús del menjador si s'abona el preu del servei diàriament.** El rebut de menjador es facturarà pels dies lectius de cada mes, a mes vençut, descomptant la part proporcional del menjar dels dies de sortides, colònies i de més de tres dies de no utilització del servei per malaltia.

Els usuaris que gaudeixin d'un ajut del servei de menjador del Consell Comarcal o de l'Ajuntament se'ls retornarà l'ajut en el moment en què les administracions facin l'abonament a l'escola.

Els usuaris eventuais de menjador ho han de comunicar al tutor/a i a secretaria a primera hora del matí.

Si alguna família té dificultats de pagament d'algun dels conceptes anteriors, preguem ho faci saber a secretaria per tal de trobar una solució satisfactòria.

Pel que fa a les colònies, cal tenir en compte que es tracta d'una activitat profundament inserida en el disseny curricular del centre i que tal i com manifesta el projecte educatiu l'escola vol garantir la universalitat d'aquestes activitats, cal insistir a recordar que en cas de dificultats per part de la família per afrontar aquesta despesa, cal parlar el més ràpidament possible amb direcció per tal de trobar una solució que beneficiï tot l'alumnat.



En cas de no voler fer els pagaments per entitat bancària i fer-ho directament a secretaria amb els mateixos o diferents terminis, cal comunicar-ho a la mateixa secretaria de l'escola.

Esplugues de Llobregat, 10 de setembre de 2013

**TOTES LES CIRCULARS QUE ES DONEN A L'ESCOLA ES PODEN  
DESCARREGAR DIRECTAMENT DES DE LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA  
(LINK SECRETARIA / CURSOS / RECURSOS / AMPA)**

[www.escolalolaanglada.cat](http://www.escolalolaanglada.cat)

El Consell Escolar de centre i el Claustre estan  
adherits a la campanya:

Somescola.cat