

Annex 9A

Tasques i funcions del Consell Escolar

El consell escolar ha d'aprovar les seves normes d'organització i funcionament. I en allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat ([art. 148 – Llei 12/2009](#))

Aquestes normes han estat aprovades en consell escolar dimecres 3 de desembre de 2014.

1.- COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

El centre determina la composició del consell escolar en les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb el projecte educatiu i respectant la legislació vigent de l'article 45 del decret 102/2010 ([art. 27.3 – decret 102/2010](#)) i la sentència núm. 577 de data 28 de setembre de 2012, dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

La nostra composició, aprovada en consell escolar dimecres 26 d'octubre de 2016, està formada per 19 membres. Són els següents:

- a) El/la director/a del Centre, qui n'és el President.
- b) La cap d'estudis.
- c) El Regidor o la Regidora d'Ensenyament i Recursos Pedagògics, o un representant nomenat a l'efecte de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.
- d) 7 Mestres representants del professorat elegits pel claustre.
- e) 7 Pares i/o mares representants de l'alumnat elegits per i entre ells respectivament (un dels quals serà designat per l'associació de pares i mares d'alumnes)
- f) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- g) El secretari o secretària del centre qui assisteix amb veu però sense vot, i exerceix la secretaria del consell.

Tant el nombre de representants del professorat com de pares i mares no pot ser inferior a un terç del total de persones membres del consell.

El centre no pot modificar la configuració del consell escolar dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. L'aprovació d'una modificació en la composició del consell escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat ([art. 45 – decret 102/2010](#))

1.1.- Renovació dels membres del consell escolar.

Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys, i renoven per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, segons el calendari de la normativa vigent.

Els processos electius es desenvoluparan d'acord amb la pertinent Resolució del Departament d'Ensenyament.

El consell escolar podrà modificar aquesta resolució garantint sempre la publicitat dels respectius censos electorals i de les diverses candidatures, determinant la composició de les meses, que seran presidides pel director o directora, o persona

de l'equip directiu en qui delegui, i establint un període no inferior a deu dies entre la convocatòria de les eleccions d'un sector i el dia de les votacions (art. 28 – decret 102/2010).

2.- FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR

2.1.- Funcions

Corresponen al consell escolar les funcions següents (art. 148 – Llei 12/2009):

- a) Aprovar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una **majoria de tres cinquenes parts dels membres**.
- b) Aprovar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
- c) Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- d) Aprovar les normes d'organització i funcionament, i les modificacions corresponents.
- e) Aprovar la carta de compromís educatiu.
- f) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
- g) Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- h) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director/a.
- i) Intervenir en la resolució dels conflictes i, si s'escau, revisar les sancions als alumnes.
- j) Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- k) Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- l) Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

2.2.- Funcionament

El Consell escolar actua normalment en ple, i es poden constituir comissions específiques incorporant la direcció del centre, un/a professor/a i un representant de les mares i els pares i qualsevol altre persona membre de la comunitat educativa autoritzada pel consell escolar. Els centres de titularitat pública han de comptar amb una comissió econòmica (art. 148 – Llei 12/2009 i art. 47 – decret 102/2010). Les nostres comissions són les següents:

a) Comissió permanent

En formen part el/la director/a, un/a mestre/a, un pare o una mare i el secretari amb veu i sense vot per tractar temes urgents (modificacions parcials de la Programació General Anual del Centre, per exemple) i, si s'escau, solucionar-los i informar de les decisions preses al Consell Escolar.

Es reuneix, convocada per la directora, o a petició de qualsevol dels seus membres sempre que es consideri necessària i oportuna.

b) Comissió Econòmica:

En formen part un/a representant del sector mestres, una/a representant del sector pares i mares, el director i la secretària per fer el seguiment dels pressupostos generals del Centre i presentar-los al Consell Escolar. En

qualsevol cas cal tenir en compte que l'aprovació del pressupost i la fiscalització dels comptes anuals del Centre són delegables en la comissió.

c) Comissió de reutilització i socialització de llibres

En formen part el director, un/a representant del sector mestres i un/a representat de l'AMPA per tal de vetllar per l'organització i l'aplicació del projecte.

d) Comissió de menjador:

En formen part el director, un/a representant del sector mestres, un/a representant de mares i mares i un/a representant de l'empresa contractada per vetllar per l'organització i el bon funcionament del menjador escolar.

e) Comissió de convivència

En formen part el/la director/a, un membre de l'Equip Directiu, un membre del sector pares i mares i un membre del sector professorat.

d) Comissió medioambiental

En formen part el/la director/a, un membre de l'Equip Directiu, un membre del sector pares i mares, un membre del sector mestres i un membre de l'ajuntament de Sant Quirze.

El consell escolar ha de vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre.

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització ([art. 46 – decret 102/2010](#)).

Les comunicacions i la documentació corresponents poden tenir lloc de manera presencial, a distància o mixta ([art. 13.2 Llei 26/2010](#)) podent utilitzar el correu electrònic.

El director presideix el Consell Escolar i assegura la participació de tots els seus membres ([art. 142 – Llei 12/2009](#)). Cal que informi al consell escolar del nomenament i cessament dels tutors i dels òrgans unipersonals ([art. 39.3 i 41.5 – decret 102/2010](#))

Un cop constituït, el consell escolar del centre ha de designar una persona que impulsi mesures educatives de foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones ([Art. 27.7 – decret 102/2010](#))

2.3.- Convocatòries i reunions

La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell via correu electrònic amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord ([art. 46 – decret 102/2010](#)).

Per a la constitució vàlida de l'òrgan en primera convocatòria cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres. En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres (extret de l'art. 17.6 – Llei 26/2010).

Les sessions del consell escolar seran presencials normalment. Excepcionalment, es podran realitzar sessions a distància amb intervencions successives (via correu electrònic) dins dels límits temporals marcats pel president/a. En aquest últim cas, el president caldrà garantir la participació de tots els membres del consell escolar.

Quan en l'ordre del dia, presencial o a distància, s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent. ([art. 46 – decret 102/2010](#)).

Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta ([art. 18.4 – Llei 26/2010](#))

2.4.- Votacions

Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents (majoria simple), llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada. ([art. 46 – decret 102/2010](#)).

En el cas que un membre ho demani, les votacions podran ésser secretes segons la regulació específica d'aquesta normativa ([art. 19.2 – Llei 26/2010](#))

En cas d'empat, el vot del president/a del consell dirimeix el resultat de les votacions ([art. 19.1 – Llei 26/2010](#))

Els membres dels òrgans col·legiats que fan constar en acta llur vot contrari o llur abstenció amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar ([art. 19.3 – Llei 26/2010](#))

2.5.- Actes de les sessions

El/la secretari/ària del consell escolar és qui realitza l'acta, amb l'acompanyament del director/a del centre. Fins que aquesta no sigui signada serà un esborrany.

En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un/a membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord.

El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. També signaran l'acta un membre de cada sector. Aquesta acta serà custodiada físicament per la direcció del centre.

El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

Els vocals, prèvia demanda a la direcció del centre, podran disposar d'una acta en format digital per tal de consultar els acords adoptats. En cap cas es podrà difondre una còpia del document, el text íntegre o les explicacions/opinions dels vocals, sinó que només es podran facilitar els acords presos a la resta de comunitat educativa.

De cada acta, la direcció del centre realitzarà un document anomenat “el consell escolar informa”, en el qual s’hi destacaran tots els acords per tal de difondre’ls a tota la comunitat educativa (cartelleres, pàgina web del centre i de l’Ampa).

2.6.- Absències

En els casos d’absència, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada, la persona que ocupa la presidència pot ser substituïda pel cap d’estudis.

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel vocal o la vocal més jove del consell escolar ([extret de l’art. 16 – Llei 26/2010](#))

2.6.- Pressupostos

El pressupost anual és aprovat pel consell escolar abans del 31 de gener de l’any corresponent, a proposta de la direcció del centre. Durant l’exercici pressupostari el director o directora, si escau, en proposa al consell escolar les modificacions que consideri oportunes. El centre no pot comprometre despeses superiors al pressupost vigent.

El consell escolar, directament o a través de la seva comissió econòmica, fa el seguiment de l’execució del pressupost i comprova l’aplicació donada als recursos totals del centre. En finalitzar l’exercici, el consell escolar aprova la liquidació pressupostària i la incorporació dels eventuals romanents al pressupost de l’any següent. La liquidació del pressupost anual es presenta al Departament d’Educació dins el primer trimestre de l’any següent als efectes informatius i, si escau, dels controls financers previstos legalment ([art. 52 – decret 102/2010](#))