

MENJADOR ESCOLAR

Benvolgudes famílies

Us donem la benvinguda al curs escolar 2015-2016, i us comuniquem que el servei de menjador tornarà a ser gestionat íntegrament per l'empresa EcoAula.

Us adjuntem la normativa bàsica d'ús del menjador i el full d'inscripció que heu d'omplir per als alumnes fixes. Haureu de fer arribar aquest full d'inscripció a la coordinadora del menjador, abans del divendres 18 de setembre, en el cas que sigueu alumnes nous al centre o que no ho hagueu fet al juny del curs 14-15.

Podeu contactar amb la coordinadora (Mireia) tots els dies lectius de 8 a 12.00h al telèfon de l'escola 93.6683529 o al mòbil **685725579**.

EcoAula i AMPA Escola Castell Ciuró

PREUS I FORMA DE PAGAMENT

SETEMBRE 2015 :	74,40€
OCTUBRE 2015 A MAIG 2016:	115,48€
JUNY 2016 :	93,00€
 TOTAL DIES LECTIUS CURS 15-16:	 176 dies
 PREU FIXE:	 6.20€
PREU ESPORÀDIC:	6.80€

Els pagaments seran mitjançant domiciliació bancària entre l'1 i el 5 de cada mes corrent. En cas de retorn del rebut, automàticament l'empresa o la coordinadora del menjador es posarà en contacte amb la família per que faci efectiu el rebut (via banc afegint 4€ de comissió bancària per retornament).

Si el pagament no es realitzés, i després d'ésser informat per l'empresa, aquesta es reserva el dret de no admetre aquell alumne al menjador fins que no es realitzi el pagament.

Es considera usuari fixe a l'alumne que durant tot el curs es queden 2 o més dies a la setmana (sent sempre els mateixos dies), i ha de fer la inscripció amb domiciliació bancària.

Quan l'alumne/a tingui absència del servei, el 1er dia no es tornarà res, a partir del segon dia consecutiu es tornaran 3€ i a partir del 7è dia consecutiu d'absència es tornarà el 100%. El sistema d'avís per absències serà per telèfon mòbil a la coordinadora al nº de telèfon 93.6683529/685725579 de 8.00h a 9.30h.

Els usuaris que facin ús del servei de menjador de manera esporàdica, l'únic procediment per comprar tiquets és mitjançant les oficines de "La Caixa", amb qualsevol targeta de qualsevol entitat financera i no suposarà cap tipus de cost en concepte de comissions.

Es podran treure un màxim de 9 tiquets en cada operació. Cal escriure el nom de l'infant i el dia d'utilització del servei en el tiquet. No està permès el pagament en efectiu. Els tiquets que es comprin s'hauran d'exhaurir abans del 21 de juny de 2016.

L'horari d'entrega de tiquets d'esporàdics a la coordinadora serà de 8 a 9.30h, no s'acceptaran tiquets a partir d'aquesta hora.

Al tiquet esporàdic que heu comprat al caixer és molt important que ompliu:

ALUMNE I CURS: posar a bolígraf el nom de l'alumne i el curs, (si no s'ha teclejar abans i s'ha posat un 1).

DIA ACTIVITAT: posar a bolígraf el dia que s'utilitzarà aquell tiquet.

Sense omplir aquestes dades aquest rebut NO SERÀ VÀLID.

Adjuntem en aquesta circular pas a pas com comprar els tiquets a qualsevol oficina de "La Caixa":

Funcionament de compra de Tiquets Eventuals de Menjador

Us heu d'adreçar a qualsevol caixer automàtic de "La Caixa" o qualsevol Servicaixa.

- Si la seva targeta NO és de "La Caixa":

🔑 S'introdueix la targeta.

🔑 Es demanarà l' **idioma**, escollir el que vulgueu.

🔑 **PAGAMENTS**

- Si és de "La Caixa":

🔑 **ALTRES OPERACIONS**

🔑 **PAGAMENTS**

A partir d'aquí l' operativa és comuna a totes les targetes.

- Escollir **PAGAMENTS SENSE CODI DE BARRES**

- **PIN** (posar el nº secret de la vostra targeta)

- **COL·LEGIS I MATRICULES AMB EL CODI D'ENTITAT**

- Teclejar el codi desitjat que us facilitem a sota i **CONTINUAR**.

0380825	CASTELL CIURÓ MENJADOR ESPORÀDIC	6.80€	12.30 - 15.00h
----------------	----------------------------------	-------	----------------

- Posar el nº de tiquets que voleu comprar i **CONTINUAR**

- Us sortirà el tipus de rebut que heu escollit, **CONTINUAR**

- Ara surten tres camps a omplir, s'han d'omplir amb un 1 cadascun perquè no es poden deixar en blanc, es faria de la següent manera:

ALUMNE I CURS teclejar un **1** i pulsar dos vegades l'intro **Intr.** **Intr.** (botonet del teclat verd, dos intros per que salti a l'altre camp) o teclejar directament el nom del nen.

Nº TIQUETS, teclejar un **1** (independentment del nº de tiquets que en realitat compreu) i després intro. **Intr.**

DIA ACTIVITAT, teclejar un **1** i després intro. **Intr.**

Un cop estiguin els tres camps omplerts (amb un 1, ja que no es poden deixar buits) donar a **CONTINUAR**. Ens informará del total de tiquets que s'han comprat CONTINUAR.

El resum de la compra, on es dirà el nom del col·legi, els rebuts que s'estan comprant, i l'import total que es paga.

CONFIRMAR PAGAMENT, amb això es fa efectiu el pagament.

Ara sortiran els tiquets que s'hagin comprat i un comprovant de pagament al final, que és per a la família, en cap cas aquest comprovant de pagament es pot donar a l'escola ni servirà per fer de tiquet d'espordàdic, és simplement un comprovant de compra que dona La Caixa.

FUNCIONAMENT

- **Pitets i towallons:**

- P3 : dilluns han de portar una bossa de roba amb 5 pitets dins amb el nom marcat. Cada dia un tornarà brut a casa.
- P4 i P5: dilluns han de portar una bossa de roba amb 5 towallons dins amb el nom marcat. Cada dia un tornarà brut a casa.
- Primària: dilluns han de portar una bossa de roba amb 5 towallons. Cada dia un tornarà brut a casa.

- **Rentar dents:**

Per motius d'infraestructura i organització del menjador, no és possible treballar l'hàbit de rentar dents de manera acurada i responsable. Els infants que necessitin rentar-se les dents per prescripció mèdica, hauran de portar paper del metge especialista.

- **Adaptació P3:**

Al llarg de tot el mes d'octubre es farà adaptació gradual al ritme del menjador: espais, dinars, migdiada... Per aquest motiu es farà una reunió amb les famílies a l'octubre per resoldre qualsevol dubte.

- **Règims alimentaris especials:**

Si un infant ha de fer dieta o mantenir un règim específic, ho haurà de comunicar a la fitxa d'inscripció i a la coordinadora del menjador, especificant el tipus de dieta.

- Si la dieta és per tot el curs, la família ha de presentar un certificat de metge especialista actualitzat a la coordinadora. Aquesta dieta s'haurà d'ajustar a les matèries primeres que l'empresa EcoAula pugui proporcionar.
- Si la dieta és temporal, la família ha de presentar un justificant o prescripció de metge especialista a la coordinadora.
- Si la dieta és inferior a 3 dies, caldrà que la família ho comuniqui per escrit a la coordinadora del menjador. S'haurà de notificar abans de les 9.30h a la coordinadora del menjador.

- **Malalties:**

- En el cas que un alumne hagués de medicar-se en la franja horària de 12.30h a 15.00h, la família ha de portar una autorització de subministració de medicament signat per mare/pare/tutor on indiqui clarament el nom del medicament, la dosi i l'hora d'administració, adjuntant també la recepta mèdica.
- Si un infant es troba malament al servei de menjador, la coordinadora si ho considera necessari trucarà a la família perquè el vinguin a recollir.

- **Normativa:**

- Qualsevol alumne que hagi de sortir del centre en horari de menjador haurà de dur la corresponent autorització del pare/mare/tutor. No sortirà cap infant si no el recull un adult.
- El no pagament d'un rebut de menjador implicarà que aquell infant no es podrà quedar al menjador fins que no s'hagi

pagat el rebut pendent i es posarà en comunicació de la Comissió de menjador i si s'escau s'eleva a Consell Escolar.

- Les famílies que vulguin fer-ne ús d'aquest servei han de complir la normativa escolar. En el cas que no es compleixi, l'empresa pot prendre les mesures pertinents per garantir el servei.

- **Comunicació famílies:**

- Les famílies sempre que ho desitgin poden fer reunió amb la coordinadora de menjador cada dia de 8h a 9.00h ó de 10.00h a 11.00h.
- Durant el curs es faran arribar 3 informes a les famílies on es recolliran tots els aspectes d'alimentació, relació i hàbits dels infants. P3 disposa d'una agenda diària el 1r i 2n trimestre.
- Al 2n trimestre s'ofereix a les famílies la possibilitat de dinar al menjador escolar i conèixer el funcionament del servei.

- **Equip de monitors/es:**

Coordinació	Mireia López
P3A	Mónica Vázquez
P3B	Helena Albasa
P4A	Rosa Expósito
P4B	Trinidad Cervera
P5A	Belén Martos
P5B	Benita Fernández
1r A	Imma Sanjuan
1r B	Teresa Palau
2n A	Marisol Martínez
2n B	Regina Armenteros
3r A	Joan Parellada
3r B	Laura Olmedo
4t	Sara Vallet
5è A	Anna Esteban
5è B	David Vila
6è	Sandra Reyes

**MENJADOR ESCOLA CASTELL CIURÓ
FULL D'INSCRIPCIÓ CURS 2015/2016**

- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES (afegir fotocòpia de l'informe mèdic actualitzat): _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____
- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES (afegir fotocòpia de l'informe mèdic actualitzat): _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____
- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES (afegir fotocòpia de l'informe mèdic actualitzat): _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____

DADES FAMÍLIA:

ADREÇA _____
CODI POSTAL _____ POBLACIÓ _____
NOM PARE _____ DNI _____
NOM MARE _____ DNI _____
E-MAIL DE CONTACTE _____
TELÈFONS DE CONTACTE _____

FORMA DE PAGAMENT: Rebut domiciliat

I B A N

☐ Mateix nº de compte de l'any anterior,

E	S		
---	---	--	--

I B A N

☐ Nou nº de compte

E	S		
---	---	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Altres observacions _____

** Es comunica que, en cas d'impagament, l'empresa podrà prendre les mesures oportunes procedint a cancel·lar el servei de menjador a l'usuari.*

Signatura i DNI pare / mare / tutor/a:
Data:

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES PERSONALS

En compliment del previst en la Llei Orgànica 15/1999 i RD 1720/2007, així com la LSSICE 34/2002, informem a l'Usuari d'aquest Servei de Menjador que les seves dades personals passaran a formar part d'uns fitxers automatitzats, degudament inscrits a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades garantint la seva confidencialitat. Aquestes dades podran ésser enviades pel Responsable del Fitxer a altres Entitats col·laboradores del mateix, siguin de tipus administratiu, assistencial, mèdic, dietètic amb la finalitat de donar un millor servei a l'Usuari.

Així mateix l'informem del caràcter facultatiu de les respostes a les preguntes plantejades en el qüestionari, i del fet de que no respondre-les pot suposar la negativa per part del Responsable del Fitxer de continuar oferint-li els serveis demandats.

L'Usuari declara que és el representant legal del menor i que les dades del qüestionari son certes, i coneix l'obligació de mantenir-les actualitzades. En cas d'haver de fer algun menú especial serà obligatori adjuntar l'oportuna documentació del mèdic especialista.

Eventualment, es podran captar imatges per poder ésser publicades només dins l'àmbit de l'Escola o Servei.

L'Usuari en tot moment podrà fer valer els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dels que sigui titular, mitjançant comunicació al Responsable del Fitxer : ECOATAULA: SABER DE SABORS, SL. amb NIF B-63109300 (Àrea Alimentària) i SABER DE LLEURE, SL. amb NIF B-65597700 (Àrea Educativa), al E-mail: info@ecoataula.cat, especificant clarament les seves dades personals, adreça, telf. o e-mail.

Mitjançant la firma del present document, es signa l'Ordre de Domiciliació, el signant autoritza a ECOATAULA: SABER DE SABORS, SL. amb NIF B-63109300 (Àrea Alimentària) i SABER DE LLEURE, SL. amb NIF B-65597700 (Àrea Educativa), perquè, des del dia d'avui i fins al dia de revocació de la present autorització sent cursada per escrit en tot cas, pugui enviar ordres de pagament i adeudar els corresponents imports, derivats del serveis esmentats en aquest escrit, sent un pagament periòdic, al compte bancari titularitat del firmant, dades que s'inclouen en el present document. De la mateixa manera el signant autoritza a la seva pròpia entitat financera perquè aquesta pugui adeudar els imports corresponents al seu compte bancari d'acord amb les ordres de pagament de l'Emissor.

Servei d'Acollida: Mati i tarda

Aprofitem l'avinentsa per recordar-vos les quotes del servei d'acollida matinal i de tarda:

QUOTES ALUMNES FIXES:

7:30h a 9h.....29€/mes

8h a 9h.....21€/mes

8:30h a 9h.....12€/mes

16:30h a 17h.....23€/mes

PREUS ESPORÀDICS:

abans de les 8:30h.....4€/dia

de 8:30h a 9h.....3€/dia

de 16:30h a 17h.....3€/dia

Els usuaris esporàdics del servei d'acollida matinal o tarda, hauran de facilitar el seu número de compte bancari, l'empresa gestionarà el cobrament d'aquests dies esporàdics al mes següent d'haver-ne fet ús. Els rebuts es passaran pel banc entre el dia 1 i 5 de cada mes corrent, al igual que el servei de menjador.

ACOLLIDA MATINAL ESCOLA CASTELL CIURÓ FULL INSCRIPCIÓ CURS 2015/2016

- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____
- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____
- **NOM** _____ **COGNOMS** _____
CURS _____ DATA NAIX. _____
ALTRES INFORMACIONS D'INTERÈS: _____

PAGAMENTS:

Per dur a terme el pagament del servei d'acollida que contracteu se us carregarà entre el dia 1 i 5 de cada mes l'import corresponent al núm. de compte corrent que ens indiqueu.

HORARIS:

A continuació us detallem els horaris tant d'acollida matinal com de tarda per tal que ens marqueu la modalitat que voleu escollir:

7:30h a 9h

8h a 9h

8:30h a 9h

16:30h a 17h

Esporàdic matí o tarda

Jo , En / Na _____ autoritzo a l'empresa
ECOATAULA a carregar en el núm. de compte:

IBAN

Entitat

Oficina

Dígit de Control

N. Compte _____ entre el dia 1 i 5 de cada mes, l'import corresponent al
servei d'acollida matinal o de tarda.

SIGNATURA

PARE/MARE/TUTOR

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES PERSONALS

En compliment del previst en la Llei Orgànica 15/1999 i RD 1720/2007, així com la LSSICE 34/2002, informem a l'Usuari d'aquest Servei de Menjador que les seves dades personals passaran a formar part d'uns fitxers automatitzats, degudament inscrits a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades garantint la seva confidencialitat. Aquestes dades podran ésser enviades pel Responsable del Fitxer a altres Entitats col·laboradores del mateix, siguin de tipus administratiu, assistencial, mèdic, dietètic amb la finalitat de donar un millor servei a l'Usuari.

Així mateix l'informem del caràcter facultatiu de les respostes a les preguntes plantejades en el qüestionari, i del fet de que no respondre-les pot suposar la negativa per part del Responsable del Fitxer de continuar oferint-li els serveis demandats.

L'Usuari declara que és el representant legal del menor i que les dades del qüestionari son certes, i coneix l'obligació de mantenir-les actualitzades. En cas d'haver de fer algun menú especial serà obligatori adjuntar l'oportuna documentació del mèdic especialista.

Eventualment, es podran captar imatges per poder ésser publicades només dins l'àmbit de l'Escola o Servei.

L'Usuari en tot moment podrà fer valer els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició dels que sigui titular, mitjançant comunicació al Responsable del Fitxer : ECOATAULA: SABER DE SABORS, SL. amb NIF B-63109300 (Àrea Alimentària) i SABER DE LLEURE, SL. amb NIF B-65597700 (Àrea Educativa), al E-mail: info@ecoataula.cat, especificant clarament les seves dades personals, adreça, telf. o e-mail.

Mitjançant la firma del present document, es signa l'Ordre de Domiciliació, el signant autoritza a ECOATAULA: SABER DE SABORS, SL. amb NIF B-63109300 (Àrea Alimentària) i SABER DE LLEURE, SL. amb NIF B-65597700 (Àrea Educativa), perquè, des del dia d'avui i fins al dia de revocació de la present autorització sent cursada per escrit en tot cas, pugui enviar ordres de pagament i adeudar els corresponents imports, derivats del serveis esmentats en aquest escrit, sent un pagament periòdic, al compte bancari titularitat del firmant, dades que s'inclouen en el present document. De la mateixa manera el signant autoritza a la seva pròpia entitat financera perquè aquesta pugui adeudar els imports corresponents al seu compte bancari d'acord amb les ordres de pagament de l'Emissor.