



DOSSIER INFORMATIU PER LES FAMÍLIES CIRCULAR D'INICI DE CURS 2011-2012

1. Introducció
2. Presentació membres comunitat educativa.
3. Calendari escolar i horari.
4. Entrades i sortides.
5. Assistència i justificació faltes.
6. Situacions singulars.
7. Relació escola-pares.
8. Informes escolars: Lliurament i criteris d'avaluació
9. Aportació per material.
10. Sortides.
11. Educació física.
12. Bata.
13. Projectes, activitats i experiències
14. Religió.
15. Activitats del centre.
16. AMPA i activitats extra-escolars.
17. Pàgina web del centre i blocs.





1. INTRODUCCIÓ

En primer lloc l'Equip docent volem donar-vos la benvinguda al curs 2011-2012. Aquest curs la nostra escola continua afrontant nous reptes, amb uns objectius establerts i amb il·lusions renovades per poder continuar construint entre tots la nostra/vostra escola.

Una escola oberta, activa, de qualitat, integradora i inclusiva, solidària i coneixedora del nostre entorn més proper.

El nostre Projecte tindrà èxit si el duem a terme amb la convicció que, només amb el treball i l'esforç conjunt de tots: mestres, pares - mares i alumnes, aconseguirem aquesta difícil i meravellosa tasca que és educar i formar persones.

Aquest dossier que us facilitem, està pensat per fer possible una millor convivència i aconseguir un millor funcionament indispensable per afrontar amb èxit la nostra feina.

Us preguem que en feu una lectura atenta d'aquest dossier, que tingueu en compte les orientacions que conté i col·laboreu en dur-les a terme. Creiem que una bona informació facilita l'entesa i l'eficàcia en la realització dels nostres propòsits.

Agraïm per avançat la vostra col·laboració!!!



2. PRESENTACIÓ DELS MESTRES I PERSONAL NO DOCENT

EQUIP DIRECTIU:	
Director	Ramon Corral López
Cap d'Estudis	Juan Antonio Soler Vilanova
Secretària	Marta Broto Folguera
Hores de visita: Prequem notifiquin les seves visites amb antelació suficient. Horari: Matins de 9h a 10h i tardes de dilluns i dimecres de 15h a 16.30h.	
PERSONAL NO DOCENT	
Conserge	Joan Choy Serra
Administrativa	Celina Vidal Masip
Tècnic Educació Infantil	Rut Riera Romera
Auxiliar Educació Especial	Cèlia Freixes
Ajudant Comenius	Merve Özüak (Turquia)
SERVEIS I ALTRES	
Inspector	Jaume Brufau Galitó
Psicopedagoga	Rosa Maria Molet
Assistent social	Ma. Àngels Claramunt
Assessor ELIC	
Logopeda	Anna León
Servei de préstec de la biblioteca	Rut Riera Romera
Menjador	Emili Nogués Planes i Joan Choy Serra
Coral	Marta Broto Folguera
Ordinadors	T-Systems
AMPA	Junta
Cuina i monitoratge de menjador	Alessa
Personal de neteja	Clanser

EDUCACIÓ INFANTIL	
Tutora de P3	Anna Roca Guerrero
Tutora de P4	Dolors Lostes Domper
Tutora de P5	Mabel Guiu Masot / Tere Sardà Purroy
Mestra de reforç	Rosa Mir Abella
Tècnic Educació Infantil	Rut Riera Romera
Coordinadora d'infantil	Rosa Mir Abella



EDUCACIÓ PRIMÀRIA	
Tutora de 1r	Teresa Masip Oró
Tutora de 2n	Raquel Ferrer Berrio
Tutora de 3r	Teresa Burgués García
Tutora de 4t	Marta Broto Folguera
Tutor de 5è	Juan Antonio Soler Vilanova
Tutor de 6è	Vicky González Antó
Mestre de suport	Jaume Bergadà Güell
Coordinadora de primària	Teresa Burgués García
ESPECIALISTES	
Mestra de música	Roser Font Batallé
Mestres d'anglès	Bruce Raju Tarlton
Mestre d'educació física	Emili Nogués Planes
Mestre d'educació especial	Gerard Navés Palou
Mestra de religió	Rosa Aroles Roy
PRACTICANTS	
Assignats per la Universitat de Lleida, Facultat de Ciències de l'Educació	

3. CALENDARI ESCOLAR I HORARI. 2011-2012

Segons la Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, s'estableix aquest calendari escolar aprovat pel Consell Escolar del Centre.

Inici i final de curs	
Mestres i personal no docent	De l'1 de setembre al 30 de juny
Alumnes	Del 12 de setembre al 22 de juny
Horari d'educació infantil i primària	
Matí	9h a 12.30h
Pati	11h a 11.30h
Tarda	15h a 16.30h
Suport Escolar Personalitzat (SEP) (Els alumnes de primària que segons els criteris de la comissió d'atenció a la diversitat ho necessitin i prèvia explicació a les famílies implicades)	Des de l'1 d'octubre fins l'1 de juny. Dilluns i divendres de 12.30h a 13.30h.
Jornada intensiva: de l'11 de juny al 22 de juny	9h a 13h servei de menjador acabarà a les 15h



DIES FESTIUS	
Dies festius	12 d'octubre 1 de novembre 6 i 8 de desembre
Dies de lliure disposició	30 de setembre 31 d'octubre 5 de desembre 17 de febrer 30 d'abril
Vacances de Nadal	Del 23 de desembre al 8 de gener
Vacances de Setmana Santa	Del 2 d'abril al 9 d'abril
Altres dies festius	Els que determini el Departament de treball de la Generalitat i els dies de festa local que dicti l'Ajuntament de Lleida.

4. ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE

ENTRADES

P-3: Durant el **període d'adaptació** els pares i mares acompanyaran i recolliran els nens directament a la seva classe. Passat aquest període ja els deixaran a les files (sota la responsabilitat de les famílies fins l'entrada) que es faran a la porta de la classe a les 9 h i a les 15 h. Els recollirà la seva mestra. Es prega la màxima puntualitat tant a l'entrada com a la sortida.

P4-P5: Els alumnes de 4 i 5 anys faran files a la porta de la seva classe des del primer dia (sota la responsabilitat de les famílies fins l'entrada).

L'entrada i sortida dels alumnes de pàrvuls es realitzarà per la zona de pati del parvulari. Cal acostumar els nens, que s'han d'acomiar dels pares **una sola vegada** i una vegada dins l'aula ja no es poden distreure perquè ja està començant l'activitat lectiva.

Primària: Els alumnes faran una fila ordenada per cada curs. Es demana als pares que no accedeixin a la zona de les files, per tal de facilitar les entrades.



SORTIDES

Infantil: Els alumnes d'Educació Infantil no poden marxar sols de l'escola, es donaran a les famílies. Només ho faran amb les persones degudament autoritzades.

Primària: Els alumnes sortiran sempre sols i seran recollits directament pels seus pares i/o familiars. Això vol dir que els pares hauran d'estar puntualment a l'hora. Si teniu algun problema puntual i/o imprevist per poder arribar, truqueu abans de les 12:30 o les 16:30h i ens ho comuniqueu.

Els alumnes de 1r durant el primer trimestre a l'hora de sortir estaran col·locats en una filera amb la seva mestra. Els pares se situaran en els llocs indicats on fan fila per entrar. A mida que vagin veient a les seves famílies, s'acomiararan del mestre/a i els lliurarà als seus pares i/o familiars o tutors legals.

En acabar l'activitat docent es tancaran les aules i no s'hi podrà accedir fins l'inici de la classe següent.

DEMANEM A LES FAMÍLIES DE PRIMÀRIA QUE NO ES POSIN DAVANT DE LA PORTA PER FACILITAR LA SORTIDA DE L'ALUMNAT.

Les portes de l'escola s'obriran a les **8.55h** i a les **14.55h** i es tancaran **10'** minuts després de l'hora d'entrada i de sortida. Per tant us demanem que sigueu puntuals.

Els nens/es que arribin més tard hauran d'entrar per la porta principal del centre i les famílies hauran d'acompanyar-los tot assegurant la seva entrada dins l'edifici. En el cas d'aquells alumnes **que de forma reiterada** arribin tard hauran d'esperar-se, per no interrompre l'activitat lectiva i per respecte als altres alumnes. **(Excepte en els casos degudament justificats, i/o per visita mèdica, o d'una manera molt puntual).**

RETARD EN LA RECOLLIDA D'ALUMNES

"Segons les instruccions d'inici de curs del Departament d'Ensenyament, quan es produeixi un retard fora dels marges raonables en la recollida de l'alumnat un cop acabat l'horari escolar, es procurarà contactar amb la família o els tutors legals de l'alumne/a. Un cop esgotats sense efecte els intents de comunicació amb la família o tutors legals, i transcorregut un marge de temps prudencial, la persona de l'escola que fins en aquell moment hagi estat a càrrec de l'alumne/a comunicarà telefònicament la situació a la **guàrdia urbana** i acordarà amb ells la fórmula per lliurar-lo a la seva custòdia.



La reiteració freqüent d'aquests fets amb una mateixa família, en la mesura que comporta una manca d'assumpció de les responsabilitats de custòdia dels menors que li correspon, ha de ser tractada de manera similar als supòsits d'absentisme "

Per tant, us comuniquem que des de l'escola actuarem de la següent manera: quan un alumne/a no hagi estat recollit per la família o tutors legals passats els 10' de les 12.30h o 16.30h, el mestre trucarà per telèfon a la família o tutors legals. Si aquests donen el consentiment es deixarà el nen a consergeria. Si la família no ha donat cap tipus de senyal, no han trucat al telèfon de l'escola i des de l'escola, s'ha trucat a tots els telèfons disponibles i hagin passat 20' sense cap tipus de localització familiar, es trucarà a la guàrdia urbana.

També us demanem que tingueu sempre els telèfons actualitzats i disponibles, a fi de poder evitar situacions desagradables. El mestre que està amb aquell alumne/a haurà d'actuar en conseqüència. Mai es podrà deixar cap alumne sol, sense vigilància. Aquells alumnes que reiteradament, continuïn venint a buscar-los tard, i amb els comunicats emesos pel professorat, i els advertiments del tutor/a, la Direcció comunicarà els fets a la família, als Serveis Socials i als Serveis Territorials de Lleida.

5. ASSISTÈNCIA I JUSTIFICACIÓ DE LES FALTES

L'assistència a l'escola és obligatòria. La puntualitat i el compliment dels horaris són un dels aspectes més importants per un bon funcionament de l'escola. Us demanem als pares i alumnes que sigueu rigorosos amb el seu compliment.

Quan un alumne estigui malalt i no pugui assistir a classe, haureu de comunicar-ho a l'escola, ja sigui per telèfon o a través d'un comunicat o nota a l'agenda. Els nens que tinguin febre, símptomes de malaltia o alguna infecció contagiosa (conjuntivitis, varicel·la...) han de quedar-se a casa fins la seva recuperació.

Cal ser coherent amb l'assistència al centre i/o les activitats extraescolar en cas de malaltia.

En els casos en que els nens tinguin **paràsits** (polls), convé que es quedin a casa durant els dies necessaris per fer el tractament de desinfecció i així evitar el contagi a la resta dels companys. Quan un alumne assisteixi a l'escola amb polls o llémenes, es trucarà a la família perquè el vinguin a recollir i iniciar el tractament adequat. Cal actuar ràpidament per evitar el risc de contagi cap als altres alumnes.



Si un nen falta a l'escola, és obligatori que porti el **justificant al tutor/a**. Cap alumne no pot sortir del Centre en horari escolar si no és acompanyat dels pares o tutors i amb coneixement del seu mestre/a tutor o de l'Equip Directiu.

Cap alumne sortirà **abans de l'horari establert**, per anar a fer activitats extraescolars, a més a més, es demana un cert grau de coherència; l'alumne que no ha assistit a l'escola per raons mèdiques tampoc podrà participar en aquestes activitats.

6. SITUACIONS SINGULARS: custòdies, accidents i administració de medicaments

Les famílies en les quals hi hagi situació de **divorci o separació judicial**, han de dur a l'escola els documents que justifiquin la situació legal del fill/a (guarda i custòdia, pàtria potestat...) a efectes que el centre conegui el seu representant legal.

Els infants més petits han de ser lliurats, a **l'hora de la sortida**, als pares que tinguin atribuïda la guàrdia i custòdia o a les persones que en tinguin l'encàrrec autoritzat.

Cal recordar que cap funcionari està obligat a proporcionar informes dels alumnes, a petició d'advocat per tant, caldrà exigir l'oportú requeriment judicial. Si hi ha un **canvi familiar** s'ha de comunicar al tutor/a i a Secretaria.

Quan un nen/a té un **accident en el Centre Escolar**, l'actuació del Centre serà la següent:

- Si l'accident és greu o hi hagi la mínima sospita, s'avisarà immediatament al 061 o 112 i a la família. S'acompanyarà al nen/a fins l'arribada de la família.
- Si l'accident o malaltia no és de gravetat però requereix intervenció mèdica, s'avisarà la família perquè el vinguin a buscar i el portin al seu metge habitual.
- En les petites ferides, cops o rascades es faran els primers auxilis.
- Si el/la nen/a té febre o símptomes clars de no trobar-se bé, també es trucarà a la família perquè el vinguin a recollir.

Aquestes mesures estan pensades perquè els infants són mereixedors d'una especial protecció i seguretat. Per això és molt important i necessari tenir els vostres **números de telèfons actualitzats**, escrits a l'agenda de l'alumne i comunicar-ho al tutor/a i a la Secretaria qualsevol canvi.



Segons la normativa vigent (DOGC 1060, agost 2005), per poder **administrar medicaments als alumnes** cal que el pare, mare o tutor legal aportï una **recepta o informe del metge** on hi consti **el nom de l'alumne/a i la pauta i el nom del medicament que ha de prendre, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu**.

Així mateix, el pare, mare o tutor legal **han d'aportar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal del centre docent que administri al seu fill/a la medicació** prescrita sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu.

Les famílies trobaran els models escrits necessaris a la pàgina web del centre.

7. RELACIÓ ESCOLA-PARES.

El/la tutor/a dels vostres fills/es és el **punt de referència** i de mirall de l'alumnat. És per això que sempre s'ha de mantenir un respecte envers el docent. Si alguna vegada no s'hi està prou d'acord amb alguna actuació, la millor manera és el diàleg, però s'ha d'evitar fer comentaris davant dels fills i filles. La relació dels pares amb l'escola és fonamental i sempre la vetllarem, però hem de seguir unes normes que cal que recordem.

L'accés dels pares a l'escola per a qualsevol tràmit es farà sempre per la porta principal i s'adreçaran a consergeria.

Els pares i familiars **no poden accedir als passadissos ni a les aules** en hores escolars, només es farà quan el/la mestre/a del vostre fill/a us hi acompanyi per fer una entrevista. Aquelles famílies que hagin de comunicar alguna cosa al tutor/a del seu fill/a, preguem que ho facin a través de **l'agenda escolar o amb una nota** dirigida al seu mestre/a. L'agenda escolar es comença a utilitzar a partir de 1r de Primària.

Els mestres de l'escola que són els tutors dels vostres fills, us facilitaran sempre el diàleg i els aclariments necessaris per tal de resoldre qualsevol situació de dubte que pugueu tenir. Us demanem el màxim respecte en aquesta relació família - mestres, doncs és fonamental per la bona formació i educació dels nostres alumnes.

Durant el mes de **setembre** es faran les reunions generals de pares. És molt important assistir a aquestes reunions per tal de conèixer la programació general del curs i altres informacions d'interès.

Ed. infantil (P3, P4 i P5):	Dimarts	6 de setembre	20:00 h.
C. Inicial (1r i 2n):	Dimecres	7 de setembre	19:00 h.
C. Mitjà (3r i 4t):	Dimarts	13 de setembre	16:45 h.
C. Superior (5è i 6è):	Dimecres	14 de setembre	16:45 h.



A més, cada família farà com a mínim una reunió individual amb el/la tutor/a del seu/va fill/a al llarg del curs. Aquestes **tutories** podran ser sol·licitades per part de la família i/o dels tutors o mestres i es concertaran a través de l'agenda o per telèfon.

Seguint les instruccions del Departament d'Ensenyament, el curs passat, totes les famílies van firmar la **carta de compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu**. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la comunicació, participació, implicació i compromís entre el centre i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en l'educació dels infants.

L'Escola és una comunitat educativa on hi convivim moltes hores, aprenem i en la qual tots els seus membres ens veiem implicats en un conjunt de relacions i normes, que traduïdes en hàbits socials faciliten la convivència i el respecte mutu. L'escola té unes normes de convivència i disciplina, que adequem segons l'edat i que es fonamenten bàsicament en el respecte als altres, la responsabilitat i la valoració de l'esforç i del treball ben fet.

Esperem com sempre, la **vostra col·laboració** en un tema tant important com és l'educació i formació dels vostres fills i filles.

En aquest sentit volem per a ells el millor i ens proposem les següents actituds:

- L'alumnat ha de ser puntual i ha d'assistir regularment a l'escola.
- Saludar i correspondre a la salutació
- Fer servir "el si us plau" i les "gràcies".
- Seguir les indicacions dels mestres en qualsevol lloc i situació.
- Tenir una actitud educada i de respecte quan es parla amb els altres
- Ser solidari i col·laborar amb els companys i els mestres.
- Ajudar-se, ser transigent, tolerant i comprensiu. El diàleg ha de constituir el vehicle normal de comunicació.
- Ser taxatius vers les agressions físiques o verbals, la discriminació per les diferències de sexe, raça, religió, físiques i/o psíquiques.
- Es fomentarà l'actitud de solidaritat i les actituds positives.
- Per l'escola ens desplaçarem caminant, no cal córrer i sense cridar.
- A l'escola s'ha de venir net i polit, i amb la roba adequada, per respecte als altres.
- Mantenir els espais nets.
- Utilitzar bé les instal·lacions de l'escola i del pati.
- Vetllar pel bon ús de les noves tecnologies



- Fer un bon ús de l'aigua i de l'energia. Tancar llums, ordinadors i ventiladors de classe cada vegada que sortim. AGENDA 21.
- Si es tenen polls o llémenes quedar-se a casa fins que facin net, en benefici dels altres nens, per evitar contagis. Fer revisions periòdiques i ser constants en elles.
- Quan un nen/a presenta febre o diarrea o un quadre infecció (conjuntivitis,...) no ha d'assistir a l'escola en benefici dels altres nens i el propi.
- A l'escola no es portaran joguines ni mòbils.
- Per esmorzar no portaran sucres o begudes làctiques en recipients de vidre o llauna, ni es menjaran pipes, xiclets, laminadures etc.
- Cal que els nens no portin objectes de valor, per tal d'evitar pèrdues o desperfectes dels quals no ens podríem fer responsables.
- Les invitacions de festes particulars no es poden repartir dins del centre, per tal de no ferir cap susceptibilitat, encara que sigui per tota la classe.
- Us recomanem que abans de venir a l'escola els nens/es esmorzin a casa. Una bona alimentació abans de posar-se a treballar afavoreix el rendiment escolar. Després poden portar un petit refrigeri: petit entrepà, fruita, mai pastes ensucrades industrials. Fomentar l'ús de la carmanyola, per dur l'esmorzar, evitant el paper d'alumini, i fent servir un embolcall ecològic.
- Cap pare i/o mare increparà a cap alumne del centre, per algunes diferències que hagin pogut tenir entre ells. En tot cas sempre parlem primer amb el /la tutor/a del vostre fill/a.

Considerem molt important la vostra col·laboració en aquesta tasca tan important per a la formació humana dels vostres fills/es.

El respecte mutu és la base d'una bona convivència!

8. INFORMES ESCOLARS

Les famílies seran informades individualment mitjançant **informes escrits** de les avaluacions, marxa acadèmica del curs i desenvolupament general de l'alumne al llarg dels períodes d'avaluació establerts. Aquests informes es lliuraran a les famílies dels alumnes de l'Ed. **Infantil** dues vegades a l'any (al febrer i al juny); i als alumnes d'Ed. **Primària** tres vegades al llarg del curs (per Nadal, Setmana Santa i juny).

Les famílies dels alumnes de tots els cicles i nivells rebran a final de curs **l'informe final d'avaluació** corresponent (en finalitzar cada cicle) amb expressió de les qualificacions obtingudes en les diferents àrees.



Els alumnes de 6è tindran un **informe de pas a ESO**. El mestre/a tutor/a mantindrà les reunions pertinents amb els professors de secundària. També s'informarà a les famílies i alumnes de 6è del seguiment d'estudis a ESO. S'entregarà a les famílies de **6è curs** els resultats individuals de l'alumne de les **proves de competències bàsiques** realitzades pel Departament d'Ensenyament.

9. APORTACIÓ PER MATERIAL

A l'escola el material de classe és d'ús comunitari. Això afavoreix l'hàbit del respecte i la conservació del material que és de tots, i a la vegada, s'aprèn a saber-lo compartir. Per tal que tots els nens i les nenes disposin d'aquest material, sense diferències, s'estableix cada any una quantitat de diners aprovada pel Consell Escolar del Centre, per a dur a terme les diverses activitats programades, així com els materials pels treballs de plàstica i d'aula.

La **forma de pagament** (per ingrés bancari) serà recordada en les reunions general de pares. Si alguna família té problemes econòmics greus ha de dirigir-se al tutor del seu fill/a per intentar trobar solucions.

Per poder assistir a les sortides escolars caldrà haver realitzat el pagament corresponent del material i de la sortida i tenir l'autorització signada.

10. SORTIDES

Cada cicle organitzarà **una sortida durant el curs escolar** segons les característiques i necessitats dels alumnes. Seran aprovades pel consell escolar i informades a les famílies. Es farà un pagament (per ingrés bancari) i una autorització signada específica.

A més, cada curs, participarà en **activitats de l'entorn** proposades per diferents entitats per tal de complementar continguts curriculars.

Recordem que les sortides no són obligatòries ni pels alumnes ni pels mestres, per tant, podran **assistir** tots aquells alumnes que pel seu treball i conducta en siguin mereixedors d'aquestes. Des de l'escola motivem a les famílies a que realitzin activitats de lleure amb els seus fills/es.

A primària és **obligatori l'ús del xandall** de l'escola per assistir a totes les sortides realitzades fora del recinte escolar.



11. EDUCACIÓ FÍSICA i PSICOMOTRICITAT

Tots els alumnes hauran de **portar l'equip esportiu adient** (pantalons curts, samarreta, sabates esportives, xandall...), i degudament marcat.

Els alumnes de primària poden trobar l'equip del col·legi a ESPORTS SOLE (Plaça Sant Joan). L'**horari** d'Ed. Física a l'etapa de primària durant el present curs escolar serà el següent:

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
1r curs	☐	☐	☒	☐	☒
2n curs	☒	☒	☐	☐	☐
3r curs	☐	☐	☐	☐	☒
4t curs	☐	☐	☒	☐	☐
5è curs	☐	☒	☐	☐	☐
6è curs	☒	☐	☐	☐	☐

12. UNIFORME BATA

Els alumnes d'educació infantil, cicle inicial i cicle mitjà de primària portaran bata a les seves aules. Es prega que es portin **degudament marcades**. La podeu trobar a la Merceria Gemma i Merceria Complements.

A primària és necessari portar per **plàstica** una samarreta, camisa vella o bata per no embrutar-se la roba de carrer.

13. PROJECTES, ACTIVITATS i EXPERIÈNCIES

SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES

Programa per reduir la despesa en llibres, afavorir uns valors (responsabilitat, respecte i solidaritat) i contribuir a fer un món més sostenible. A partir de cicle inicial.

PAC 06

(2006-2011) Pla d'Autonomia de Centre per millorar els resultats educatius, la cohesió social i afrontar els reptes de l'escola del S. XXI. Amb possible continuïtat en el curs 2011-2012 amb un acord de corresponsabilitat entre l'escola i el Departament d'Ensenyament

AGENDA 21

Programa mediambiental organitzat per l'Ajuntament de Lleida amb activitats de conscienciació ecològica (com per exemple la recollida selectiva de deixalles, l'esmorzar saludable, iniciació a la jardineria i/o



potenciació del pati escolar). A més, s'ha dotat al centre amb la instal·lació de plaques fotovoltaïques per l'aprofitament de l'energia renovable i el tractament didàctic d'aquesta energia.

PELE

Pla Experimental de Llengües Estrangeres consolidat al cicle superior en l'àrea de coneixement del medi. En aquest projecte es desenvolupen continguts de l'àrea de medi en anglès.

COMENIUS

El centre ha participat en 2 projectes Comenius amb l'intercanvi d'experiències, mestres, i alumnes per afavorir l'ús de la llengua anglesa en contextos reals.

AJUDANTIES COMENIUS

Fruit de les experiències positives anteriors (l'Anne Marie d'Irlanda i la Lisa dels EEUU) el centre aquest curs gaudirà d'una nova persona per col·laborar en l'impuls de l'ús de la llengua oral anglesa i per donar a conèixer la cultura del seu país de procedència (la Merve de Turquia).

APADRINAMENT LECTOR

Intercanvi d'experiències entre els alumnes de 6è i 1r curs per l'aprenentatge de la lecto-escriptura, foment de les relacions socials intercicle i responsabilitats.

LECTURA COMPARTIDA

Al cicle mitjà es realitza aquesta activitat creant vincles entre els propis alumnes per tal de millorar la lectura i comprensió lectora i la cohesió social.

MALETES VIATGERES

Els alumnes d'educació infantil s'emportaran a casa, segons els torns, maletes amb llibres i contes per llegir juntament amb la família i així potenciar l'hàbit lector.

DIVERSITAT LINGÜÍSTICA

D'acord amb el nostre projecte lingüístic, el centre aspira a consolidar-se com una escola trilingüe, on el català és la llengua vehicular, el castellà, llengua d'ús quotidià per part dels alumnes, es utilitza a més a més en distintes àrees (EF a cicle inicial i Plàstica a primària) i la llengua anglesa és emprada a Informàtica a primària i en el desenvolupament de continguts de Medi al Cicle Superior.

PROJECTES INTERDISCIPLINARS

A primària es realitzarà un projecte interdisciplinar a cada curs per treballar les competències bàsiques. Per fer d'aquest projecte una tasca més vivencial es durà a terme aprofitant la sortida didàctica la qual girarà al voltant del mateix.



TALLERS COMPETENCIALS

Tant a infantil com a primària és previst de desenvolupar aquestes experiències internivells al segon trimestre (cuina, volum, costura, experiments...).

PCEE (Pla Català Esport Escolar)

El centre participa des del curs 2010-2011 en aquest pla per impulsar l'activitat física entre els escolars com a hàbit saludable.

ASSEMBLEES

A primària se celebraran assemblees de classe setmanals i de delegats puntuals on es podran tractar temes d'interès pels alumnes com: la resolució de conflictes, preocupacions, informacions,...

FRUITA

Cada dimecres els alumnes realitzaran l'**esmorzar saludable** portant fruita a l'escola per l'hora del pati. A més, des del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca de la Generalitat de Catalunya, s'impulsarà el consum de fruita a l'escola, mitjançant aportacions d'aquest.

CELEBRACIONS

El centre celebrarà les següents festes: La Castanyada, Santa Cecília, Nadal, dia de la Pau i esmorzar solidari, Sant Jordi i fi de curs.

14. RELIGIÓ

La manifestació de l'opció per rebre ensenyament de la religió és totalment voluntària i s'ha d'autoritzar en el moment de la matrícula de l'alumne.

Els pares, mares o tutors legals dels alumnes que per iniciativa pròpia volen modificar l'opció feta ho hauran de **comunicar per escrit a la direcció del centre durant el darrer trimestre del curs anterior**.

15. ACTIVITATS DEL CENTRE: MENJADOR, BIBLIOTECA I CORAL

MENJADOR

L'escola disposa d'un servei de menjador escolar que començarà a funcionar el dia 12 de setembre i finalitzarà el dia 22 de juny. Els interessats en l'ús d'aquest servei caldrà que ho comuniquin a l'escola el **dia anterior abans de les 15h de la tarda**.

Preu: 6,25 €/dia (6,70 € menús esporàdics).

Les despeses que ocasionin les devolucions dels rebuts seran carregades a les famílies.

El Consell Comarcal del Segrià oferta **ajuts de Menjador** per a les famílies amb escassos recursos econòmics. Les ajudes se sol·liciten a finals de curs (alumnes del centre) i a principi de curs (alumnes nous).



Quan un alumne, amb el seu comportament, manifesti una actitud contrària a les normes establertes o, que posi en perill la integritat física dels altres alumnes, de forma reiterada, serà donat de baixa d'aquest servei, després d'haver esgotat totes les vies de diàleg possibles. Igualment si una família no està al dia dels pagaments també podrà ser donada de baixa.

BIBLIOTECA

El centre oferirà servei de préstec de la biblioteca a tots els alumnes els dilluns i dimarts de 16.30h a 17h. Es demana silenci i fer un bon ús dels llibres.

CORAL

El centre oferirà l'activitat de coral els dilluns de 16.30h a 17.30h pels alumnes de primària. És imprescindible tenir la samarreta de la coral. Aquells cantaires que no en tinguin poden demanar-la a la responsable de l'activitat fent un pagament de 20€.

Els cantaires hauran de tenir el compromís d'assistir durant tot el curs i als concerts programats.

16. AMPA I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

L' AMPA de l'escola fa una funció fonamental com a complement de l'educació integral dels vostres fills, abans i després de l'horari lectiu i és la responsable de l'organització d'activitats extraescolars lúdiques, esportives i formatives que ells mateixos us informaran.

La continuïtat i l'organització d'aquestes activitats dependrà fonamentalment de la col·laboració de tots vosaltres.

17. PÀGINA WEB DEL CENTRE I BLOCS

La nostra escola té pàgina web pròpia on hi ha informació general del centre i una mostra de les activitats que s'hi desenvolupen.

<http://www.xtec.cat/ceipenricfarreny>

Lleida, 5 de setembre de 2011

La Direcció del centre

