

# ESCOLA LA VINYALA

*Dossier informatiu*  
2016-2017



BENVINGUTS  
A L'ESCOBA

# INTRODUCCIÓ

---

Benvolgudes famílies,

En nom del Claustre de professors i professores, la conserge, l'administrativa i els membres de l'AMPA, volem donar-vos un any més la benvinguda a tots els pares i mares, agraïnt la confiança dipositada en nosaltres.

En aquest dossier us lliurem la informació corresponent al curs 2016/2017 amb el funcionament de l'escola i la programació d'activitats i serveis que el centre ofereix .  
Us serà de molta utilitat al llarg de tot el curs escolar.

Com cada any donem des d'aquí també la benvinguda a les famílies que s'incorporen aquest any a la nostra escola tant a P3 com a altres cursos.

Sempre que vulgueu aclarir qualsevol aspecte estem a la vostra disposició i us preguem que feu ús dels horaris establerts per a les visites.

Recordeu que la vostra participació és molt important per als vostres fills-es i que ho podeu fer des de l'AMPA i des de l'Assemblea de mares Delegades.

Us agraïm la vostra col·laboració i confiança i una bona entrada a la vostra Comunitat Educativa.



## PROFESSORAT

---

### EDUCACIÓ INFANTIL

P3: Irene de Oses

P4 A: Anna Torres

P4 B: Asun Remón

P5 A: Rosa García

P5 B: Inma Rivas

Reforç Infantil: Laura Font

Tècnica d'Educació Infantil: Sílvia Roldán

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1rA Anna Bach

1rB Noemí Ramos

2nA Clarisa Vázquez

2nB Miriam Sánchez

3rA Montse Mena

3rB Elena Rentero

4tA Yolanda Caballero

4tB Àngels González

5èA Roser Galindo

5èB Isabel Ortega

6èA Sílvia Mercadé

6èB M<sup>a</sup> Dolors Giménez

Educació Especial: Mireia Español– Roser Galindo

Educació Física: Alba Mèlich–M<sup>a</sup> Dolors Giménez-Vanessa Ruiz

Llengua anglesa: Marina Ramos - Laia Obis – Alma Canal

Educació Musical: Marta Agustinoy – Raquel Manzano

Reforç: Ana García

Religió: Ligia Villoria

Educadora: Emma Zurita

Atenció Psicopedagògica: Josep Verdaguer

Logopeda: Lali Monell

### EQUIP PEDAGÒGIC

Coordinadora E. Infantil: Rosa García

Coordinadora CI: Anna Bach

Coordinadora CM: Àngels González

Coordinadora CS: Marina Ramos

### EQUIP GESTIÓ D'ESCOLA

Directora: Marta Agustinoy

Cap d'Estudis: Ana García

Secretària: Alba Mèlich

Administrativa: Lola Márquez

Consergeria: Lluïsa Hostalot



## RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

---

\* **Reunió pedagògica d'inici de curs:** entre el professorat i les famílies per tal d'informar de la planificació del curs.



\* **Entrevistes personals** amb cada família per a comentar i avaluar el seguiment del curs dels vostres fills i filles. (Seran els dimarts de 12:30 a 13:30 concertant l'hora de visita amb el tutor o tutora).

\* **Circulars** i informacions diverses: és molt important que les llegiu totes. Les trobareu a les motxilles o a les agendes dels vostres fills/es.

\* Comunicacions mitjançant el **correu electrònic**.

\* **Taulells d'anuncis** de l'escola.



\* **WEB** del centre.

Sempre que vulgueu aclarir qualsevol aspecte estem a la vostra disposició i us preguem que utilitzeu els canals de comunicació adequats.

Altres tipus de dubtes els podeu resoldre a través de l'AMPA.

## SERVEI D'ACOLLIDA

---

L'AMPA ofereix un servei d'acollida diari per a aquelles famílies que treballen o bé tenen fills a diferents etapes.

### HORARI

- MATÍ de 7,30 a 9,00 hores
- TARDA fins a les 17,00 hores (si surt un mínim de 8 nens).

### PREUS

- Per a alumnes fixes és:
  - 1'5 hores: 54 €/mes
  - 1 hora: 40 €/mes
  - 1/2 hora: 22 €/mes
- Dies esporàdics:
  - 1'5 hores: 6€
  - 1 hora: 5 €
  - 1/2 hora: 3 €



Per altres horaris els preus es personalitzaran segons les hores i els dies.

Tel. contacte: M. Carme de la Osa 627 32 80 70

## SERVEIS DE MENJADOR

---

Organitza el servei de menjador l'empresa PALADARINES, S.L.  
Disposem de cuina pròpia.



El projecte Educatiu de Centre inclou el projecte de menjador bianual

Trimestralment hi haurà un centre d'interès que treballarà diferents valors personals, socials i alimentaris.

### PREUS DEL SERVEI

- Preu per dia fixes: 6,10 €/dia (IVA indòs)
- Descompte del 50% a partir del 3r fill fixe.
- Preu per dia eventual: 6,70 €/dia (IVA inclòs)
- Descompte preu total del primer dia de baixa si s'avisava amb 24h d'antelació.
- La resta de dies de baixa continuada no es cobraran.

La venda de tiquets pels alumnes eventuals serà el **Dilluns de 9:00 a 9:30 hores.**



## PERSONAL DE MENJADOR

Coordinadora i Reforç: Paqui Rico (670424134)

M<sup>a</sup> Carmen Cuevas (P3)

Montserrat Sáez (P4)

Pepi Torres (P5)

Rosario Mérida (1r)

Ana M<sup>a</sup> Ramos (2n)

Micaela Díaz (3r)

Raquel Martínez (4t)

Conchi Agudo (5è)

M<sup>a</sup> Carme de la Osa (6è)

Cuina en cap: Rosario Daza

Ajudant de cuina: Jennyfer Navarro

Auxiliar: Carmen Alcario

## A TENIR EN COMPTE

Els informes es lliuraran en funció dels cursos. No es permet l'entrada de llaminadures a l'hora del menjador, ni tampoc que portin diners.

## RELACIÓ FAMÍLIA- MENJADOR

Per parlar amb la monitora/coordinadora s'haurà d'avisar amb antelació.

A més a més podeu mantenir-vos informats de tot el que es realitza a través de:

[www.paladarines.com](http://www.paladarines.com)

<http://menjadorlavinyala.blogspot.com>



## ENTRADES I SORTIDES D'ESCOLA

---

L'entrada a l'escola es farà:

- ☑ Els alumnes d'Infantil pel carrer Sant Josep, cantonada carrer Claverol.
- ☑ Els alumnes de 1r i 2n pel carrer Sant Josep
- ☑ Els alumnes de 3r a 6è pel carrer Claverol.

A la porta del carrer Sant Josep hi ha el porter automàtic.



**És prega que els pares i mares d'Infantil, surtin del recinte escolar quan els nens i nenes hagin entrat a classe i als pares i mares de Cicle Inicial que deixin entrar a la fila, als seus fills i filles sols.**

*Per a no interferir la dinàmica de la classe, no està permès que les famílies de Primària pugin a les aules.*

### IMPORTANT:

- Les famílies han de comunicar prèviament al tutor-a o a l'escola qualsevol canvi en la persona que vingui a recollir els vostres fills.
- Si un alumne ha de sortir del centre en horari escolar, ha de portar una nota signada pel pare, mare o tutor i haurà de ser recollit-da per una persona responsable.
- Es recorda que a partir de 3r els alumnes no seran acompanyats pels mestres fins a la porta de sortida del recinte escolar.



## Puntualitat

La puntualitat és un valor que l'escola vol potenciar. És per això que us demanem que col·laboreu per tal de que els vostres fills adquireixin aquest bon hàbit i que no distorsioni el funcionament de la classe.



## Retards

Pel bon funcionament de l'escola i el foment dels hàbits de puntualitat, està establert un registre escrit de les faltes de puntualitat tant a les entrades com a les sortides. Us demanem la màxima puntualitat.

## Absències

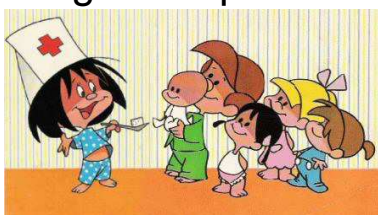
Les absències sempre s'han de justificar, de forma verbal als tutors d'Educació Infantil, i a Primària amb un justificant signat pels pares, a través de l'agenda o amb el justificant mèdic.

## NORMES D'HIGIENE I SALUT

---

- Si un alumne es posa malalt, es trucarà a la família per tal que el vinguin a buscar.
- En el cas que es produeixi un accident que necessita assistència mèdica d'urgència i de no poder localitzar els pares es portarà a l'alumne al Centre Mèdic més proper.

- Preguem que no porteu els nens i nenes quan estiguin malalts o tinguin febre.



- Si un nen o nena ha de prendre un medicament en horari escolar, haurà de portar un certificat del metge o bé la recepta del medicament i signada l'autorització de medicaments que trobareu a la WEB del centre.

- En el cas que un alumne es contagiï de paràsits, es farà saber ràpidament a la família. No podrà assistir a l'escola fins que hagi fet el tractament adient. És convenient que els pares aneu revisant periòdicament els vostres fills i filles i estiguen atents als avisos de la presència de polls a l'escola.



- En el cas d'un alumne amb al·lèrgies alimentàries o a medicaments, cal comunicar-ho a l'escola per mitjà d'un certificat mèdic.

**RECORDEM** dins de tot el recinte escolar incloent els patis de l'escola està



PROHIBIT FUMAR



## ASPECTES CURRICULARS

### Educació Física (Primària)

Els horaris de l'àrea s'informaran a començament de curs.



L'equip consisteix en **xandall** (pot ser el de l'escola) i **sabates esportives** (bambes).

Per treballar els **hàbits d'higiene personal** han de portar:

- 1r i 2n: tovallola petita, sabó i samarreta de recanvi.
- 3r a 6è: tovallola, xancletes, sabó, roba de recanvi i casquet de bany per no mullar-se el cabell.

Per a l'activitat curricular de piscina que realitzen els alumnes de 1r, 3r i 5è cal portar la roba marcada.

L'alumne que no porti l'equipament esportiu adequat, no podrà realitzar la classe d'Educació Física.

### Educació visual i plàstica

És convenient i recomanable portar una **bata, camisa, samarreta o davantal** a les sessions de plàstica.

A cada reunió de nivell s'informarà en detall.



### Religió-Ensenyaments Alternatius

Recordem a les famílies que la decisió per l'opció Formació Religiosa o Ensenyaments Alternatius s'ha de manifestar en començar l'etapa d'Educació Primària o en inscriure's al centre.

**En l'últim trimestre de curs es pot canviar l'opció de Religió** per al curs següent omplint l'imprès corresponent a secretaria.

### Informes escolars

A Infantil es donen dos informes durant el curs amb entrevista personalitzada. A Primària es lliura un informe per trimestre.

## CALENDARI I HORARIS

---

- Inici de curs: 12 de setembre amb horari de matí i tarda
- Vacances Nadal: del 23 de desembre al 8 de gener, ambdós inclosos.
- Vacances Setmana Santa: del 8 d'abril al 17 d'abril ambdós inclosos.

Festes:



12 d'octubre (El Pilar)  
31 de d'octubre (lliure disposició)  
1 de novembre (Tots Sants)  
6 de desembre (Constitució)  
8 de desembre (Immaculada)  
9 de desembre (lliure disposició)  
23 de gener (Festa de Sant Vicenç)  
27 de febrer (lliure disposició)  
17 de març (correspon Festa major d'estiu)  
17 d'abril (dilluns de Pasqua)  
1 de maig (Festa del treball)

- Acabament de classes: 21 de juny de 2017

### Horari escolar

Infantil i Primària: de 9,00 a 12,30h i de 14,30 a 16,00h.



Obertura de portes:

Entrada matí	8.55 a 9.05	Sortida matí	12.25 a 12.35
Entrada tarda	14.25 a 14.35	Sortida tarda	15.55 a 16.05

### Horari de Direcció i Secretaria

Es recomana concertar visita prèviament amb Direcció per evitar temps d'espera.

La Secretaria de l'escola estarà oberta aquest curs tots els dies de 9 a 13'30 i de 14'30 fins les 16 h. Podeu fer servir el correu electrònic per fer consultes.

## **ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES (AMPA)**

---

L'AMPA representa a tots els pares i mares de l'escola. **Vetlla per a la millora material i educativa de l'escola** i està oberta a tots els que vulguin participar, col·laborar, ajudar...

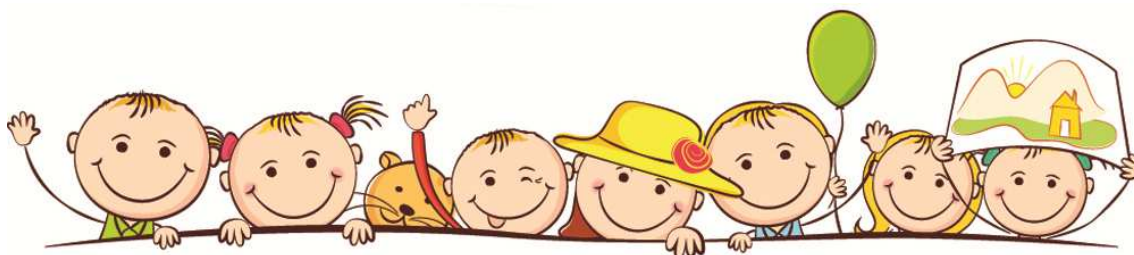
És una associació que voluntàriament col·labora en totes les activitats i festes que es programen durant el curs. Aquesta col·laboració és per una banda econòmica (ajudant i subvencionant activitats escolars) i per l'altra participativa (s'intervé en les propostes d'aquestes activitats).

PRESIDENTA: Carmen Casaucao  
SECRETARIA: M. Ángeles Martín  
TRESORERA: Mari

La quota de soci és de 20 euros per família i es paga una sola vegada a l'any. L'AMPA està a la vostra disposició tots els dies de 16 a 17 hores.

L'Ampa també organitza les **activitats extraescolars** del centre. Per més informació entreu a:

<http://ampa-escola-la-vinyala.blogspot.com.es>



## CONSELL ESCOLAR

---

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de les escoles d'educació infantil i primària, i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les activitats.



El Consell Escolar és compost per:

- ★ La Directora, que n'és la Presidenta, Marta Agustinoy.
- ★ La Cap d'Estudis, Ana García.
- ★ Per l'Ajuntament, Miguel Ángel Camacho (Regidor d'Educació).
- ★ Actualment 5 mestres escollits pel Claustre:

Asun Remón  
Mireia Español

Noemi Ramos  
Marina Ramos

Elena Rentero

- ★ Actualment 5 pares i mares escollits en votació entre les famílies:

Inmaculada Ortiz (P5) Representant de l'AMPA  
Chema Verdugo (6è)  
Josep Aymerich (P3/P4/1r/2n4t/5è)  
Ana Maria Romero (6è)  
Vanesa Alvear (2n)



- ★ El representant del personal d'administració i serveis del centre: Sílvia Roldán (TEI).
- ★ La Secretària del centre que actua com a tal, amb veu i sense vot: Alba Mèlich.