

## **DRETS I DEURES DELS ALUMNES**

### **Drets de l'alumnat**

#### *Consideracions generals*

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de l'edat i dels ensenyaments que cursen.

L'exercici dels drets de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Correspon als òrgans de govern del centre garantir, en el seu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat.

Els òrgans de govern i de participació i el professorat adoptaran les mesures preventives necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del centre. Amb aquesta finalitat es potenciarà la comunicació constant i directa amb l'alumnat i els seus pares o representants legals.

El consell escolar avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzarà els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposarà l'adopció de les mesures per solucionar-los.

#### *Dret a la formació*

Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.

Per fer efectiu aquest dret, la formació dels alumnes ha de comprendre:

1. La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
2. La formació dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes.
3. L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
4. La formació religiosa que estigui d'acord amb les conviccions dels pares o tutors, dins del marc legalment establert.
5. La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
6. La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
7. El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni i cultural.
8. La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
9. L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

### *Dret a l'avaluació*

Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu propi progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

Els pares o tutors tenen dret a sol·licitar, en nom dels seus fills, aclariments als professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials o finals de cada trimestre, curs o cicle, segons que correspongui. Igualment, pel que fa a les decisions de promoció de cicle.

Els alumnes o els seus pares o tutors poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle d'acord amb el següent procediment: presentació de la reclamació davant del director en un termini màxim de 15 dies lectius des de la recepció de la comunicació, trasllat de la reclamació per part del director a la comissió d'avaluació corresponent, estudi de la reclamació amb constància a les actes de la comissió, i resolució motivada per part de la comissió d'avaluació. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament.

Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

1. La inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius i continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació corresponent.
2. L'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

### *Dret al respecte de les pròpies conviccions*

Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions.

Aquest dret es garanteix mitjançant:

1. La informació prèvia i completa als pares o tutors sobre el projecte educatiu del centre.
2. L'elecció, per part dels pares o tutors, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció, en cap cas, no pot comportar un tracte discriminatori.
3. La impartició d'un ensenyament que exclou tota manipulació ideològica o propagandística dels alumnes, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.

### *Dret a la integritat*

Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal. Els alumnes tenen dret a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.

Els alumnes tenen dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.

El centre col·laborarà amb els serveis mèdics i les autoritats sanitàries per facilitar informació sanitària als alumnes, realitzar les revisions mèdiques preceptives, evitar de manera preventiva la propagació de malalties infectocontagioses, poder establir -d'acord amb les famílies -mesures per evitar la propagació de paràsits, i altres actuacions anàlogues, amb la deguda reserva de la informació.

A començament de cada curs es farà una reunió de la comissió social (servei de pediatria, serveis socials, EAP i escola) per coordinar actuacions que previnguin situacions de risc als alumnes.

Igualment, el centre vetllarà per l'existència, la dotació actualitzada, l'accessibilitat restringida al personal adult i el correcte ús de les farmacioles i material per a primeres cures i atencions.

Els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent relativa a circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes les circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment del que estableixen les lleis de protecció del menor.

#### *Dret a la participació*

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament del centre.

Aquesta participació es concreta en: els delegats de classe, els consell de delegats i les assemblees de classe

#### *Els delegats de classe*

A cada grup-classe, a partir de l'educació primària, els alumnes elegeixen entre ells, per votació, dos representants o delegats de classe. La durada de la representació és un curs escolar.

Les persones que vulguin ser delegades han de presentar una candidatura als seus companys.

En votació secreta, cada alumne pot votar a dos dels seus companys. Resultaran elegits els dos més votats, per majoria simple en única ronda. Qui hagi tret més vots serà el delegat i el segon més votat serà el sotsdelegat.

Són funcions dels delegats de classe:

1. Rebre informació d'interès general que afecti el funcionament del grup.
2. Comunicar assumptes de l'interès del grup relatius a la convivència i la vida de l'aula al professorat a través del tutor
3. Recollir l'opinió dels seus companys en temes d'interès general o quan siguin consultats per algun òrgan del centre.
4. Ajudar a redactar els resums dels temes tractats.
5. Representar el grup en la vida escolar durant el curs acadèmic.
6. Formar part del consell de delegats.

### El consell de delegats

El consell de delegats és format per la totalitat dels delegats de classe. Es renova, consegüentment, cada curs acadèmic.

Són funcions del consell de delegats:

1. Proposar l'adopció de les mesures preventives que estimin necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat.
2. Col·laborar en l'adopció de les mesures preventives necessàries per garantir l'observança dels deures de l'alumnat.
3. Efectuar propostes als diferents òrgans del centre en temes que afectin directament l'interès de l'alumnat.
4. Efectuar propostes relatives a la convivència escolar i al règim d'alumnes i específicament, sobre l'organització de la jornada de treball escolar.
5. Col·laborar en l'organització d'activitats, de caràcter especial, generals del centre.
6. Informar els respectius grups-classe de qüestions generals que siguin del seu interès i que afectin la vida del centre.

A aquest efecte, el consell de delegats es reuneix 2 cops per trimestre sota la presidència i coordinació del cap d'estudis. D'aquestes sessions s'aixeca acta.

Els membres del consell de delegats poden conèixer i tenen dret a consultar la documentació del centre necessària per a l'exercici de les seves activitats, a criteri del director del centre, sempre que no pugui afectar el dret a la intimitat de les persones, i no podran ser sancionats per l'exercici de les seves funcions.

### *Les assemblees de classe*

Les assemblees de classe són constituïdes per tot l'alumnat d'un mateix grup amb el seu tutor.

La periodicitat de les seves reunions serà, almenys, quinzenal i en l'horari lectiu.

S'elaborarà un ordre del dia i un resum dels temes tractats. En aquestes tasques treballaran coordinadament els delegats de classe amb el professor-tutor.

Els professors-tutors informaran periòdicament el cap d'estudis del contingut de l'ordre, del dia, del desenvolupament de les assemblees de classe i dels resums dels temes tractats.

### *Organització de la jornada de treball*

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre d'altres factors, l'edat, les propostes i els interessos dels alumnes, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

### *Dret a formar part d'un grup-classe*

Els alumnes tenen dret a formar part d'un grup-classe de referència, a càrrec d'un mestre-tutor.

Aquest agrupament és compatible amb altres fórmules organitzatives del treball escolar al llarg de la jornada.

### *Dret a ajuts compensatoris*

Aquest centre, a través dels òrgans corresponents, informarà les famílies sobre els ajuts que poden sol·licitar, tramitarà els ajuts que correspongui davant l'Administració educativa i, igualment, resoldrà l'adjudicació d'ajuts que se li atribueixi reglamentàriament.

### *Transgressió dels drets*

Les accions que es produeixin dins de l'àmbit del centre que impliquin una transgressió dels drets dels alumnes descrits en aquest reglament o del seu exercici, poden ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant la direcció del centre i el consell escolar.

Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta al consell escolar, la direcció adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

Les denúncies també poden ser presentades davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament.

Les resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

## **Deures dels alumnes i règim disciplinari**

### *Deure de respecte als membres de la comunitat educativa*

Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

### *Deures bàsics*

Constitueixen deures bàsics dels alumnes l'estudi i el respecte a les normes de convivència dintre del centre.

### *Deure de l'estudi*

El deure bàsic d'estudi dels alumnes comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona formació humana i acadèmica.

Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:

1. Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
2. Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
3. Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

### *Deure de respecte a les normes de convivència*

El respecte a les normes de convivència dins del centre docent és un deure bàsic dels alumnes i s'estén a les obligacions següents:

1. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i

- ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
2. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  3. Respectar el projecte educatiu del centre.
  4. Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
  5. Complir els preceptes d'aquest reglament.
  6. Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets d'acord amb el següent procediment: presentació de reclamació davant de l'òrgan que havia pres la decisió en un termini genèric de quinze dies, estudi de la reclamació per part de l'òrgan i emissió d'una resolució motivada expressa per part de l'òrgan. Contra aquesta resolució es pot interposar recurs davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament.
  7. Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
  8. Propiciar un ambient convivencial i respectar el dret dels altres alumnes a no veure pertorbada l'activitat normal a les aules.

#### *Correcció d'actes contraris a les normes de convivència i de conductes greument perjudicials per a la convivència*

Es poden corregir, d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, poden corregir-se les actuacions de l'alumne, que encara que dutes a terme fora del recinte escolar, siguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.

La imposició als alumnes de mesures correctores i de les sancions que preveu aquest reglament ha de ser proporcionada a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i contribuir, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

#### *Circumstàncies modificadores de la gravetat de l'actuació de l'alumne*

A l'efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne.

### *Circumstàncies que disminueixen la gravetat*

Són considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:

1. El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
2. No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
3. La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
4. La falta d'intencionalitat.

### *Circumstàncies que intensifiquen la gravetat*

Són considerades circumstàncies que poden augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

1. Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
2. Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
3. La premeditació i la reiteració.
4. La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

### *Control del consell escolar*

El consell escolar del centre vetllarà pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.

### *Conductes contràries a les normes de convivència*

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:

1. Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
2. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
3. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
4. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
5. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

### *Mesures correctores*

Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

1. Amonestació oral.
2. Compareixença immediata davant del cap d'estudis o de la direcció del centre.
3. Privació del temps d'esbarjo.
4. Amonestació escrita per part del tutor de l'alumne, el cap d'estudis o el director del centre. Cal que els pares o representants legals de l'alumne tinguin coneixement escrit de l'amonestació.
5. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a dues setmanes.
6. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
7. Canvi de grup de l'alumne per un període màxim d'una setmana.
8. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre es fan aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

La imposició de les mesures correctores previstes als punts 5, 6, 7 i 8 de l'apartat anterior ha de ser comunicada als pares o representants legals de l'alumne.

### *Aplicació de mesures correctores*

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior, correspon a: Qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de les mesures correctores previstes als punts 1, 2 i 3 de l'apartat anterior.

El professor-tutor, el cap d'estudis o el director del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de la mesura correctora prevista al punt 4 de l'apartat anterior.

El director del centre o el cap d'estudis, per delegació d'aquest, escoltat l'alumne, el tutor del curs i la comissió de convivència, en el supòsit de les mesures correctores previstes als punts 5, 6, 7 i 8 de l'apartat anterior.

### *Constància escrita*

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes als punts 1, 2 i 3 de l'apartat "Aplicació de mesures correctores" d'aquest reglament, i amb explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada.

El director, el cap d'estudis o el professor que aplica la mesura correctora és el responsable del document que en deixa constància escrita. Quan es tracta de la comissió de convivència, s'atribueix aquesta responsabilitat a qui actuï de secretari de la comissió.

La nota de constància escrita s'ha de registrar a l'arxiu personal de l'alumne.

### *Reclamacions contra les mesures correctores*

Els seus pares o tutors de l'alumne poden reclamar, en un termini no superior a dos dies, contra les mesures correctores que se li hagin imposat davant el director o, en el cas que hagi estat aquest òrgan el corrector, davant el consell escolar del centre.

### *Prescripció de les conductes contràries a les normes de convivència del centre i de les mesures correctores*

Les conductes contràries a les normes de convivència de centre prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir del moment de cometre-les. Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes d'haver-les imposades.

### *Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta*

Es consideren faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

1. Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
2. L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
3. La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
4. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
5. Els actes injustificats que alterin greument el funcionament normal de les activitats del centre.
6. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
7. Les conductes reiterades i sistemàtiques contràries a les normes de convivència del centre.

### *Sancions per la comissió de faltes*

Les sancions que poden imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'apartat anterior són les següents:

1. Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa: aquestes tasques no es poden prolongar per un període superior a un mes.
2. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o/i complementàries del centre durant un període no superior al que resti per a la finalització del curs acadèmic.
3. Canvi de grup o classe de l'alumne.

4. Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període no superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne, en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada.
5. Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del curs acadèmic.
6. Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

#### *Condonació*

Quan s'imposin les sancions previstes als punts 4, 5 i 6 de l'apartat anterior el consell escolar del centre, a petició de l'alumne, pot aixecar la sanció o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### *Reescolarització*

En el cas d'aplicar les sancions previstes als punts 5 i 6 de l'apartat "Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta" d'aquest reglament a un alumne d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

A tal efecte, el director del centre comunicarà a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament aquestes circumstàncies de manera immediata.

#### *Expedient disciplinari*

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta, només poden ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal ha de ser comunicat pel director del centre al ministeri fiscal i a la delegació territorial del Departament d'Ensenyament. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a resoldre'l i imposar la sanció, si escau.

#### *Imposició de les sancions*

Correspon al consell escolar del centre imposar les sancions per les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta.

#### *Competència per iniciar de l'expedient*

El director del centre és la persona competent per iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

#### *Termini d'iniciació*

La iniciació de l'expedient s'ha d'acordar en el termini més breu possible i en qualsevol cas no superior a 10 dies des del coneixement dels fets.

### *Escrit d'iniciació*

L'escrit en el qual el director del centre inicia l'expedient haurà de contenir:

1. El nom i cognoms de l'alumne.
2. Els fets que li imputen.
3. La data en la qual es van realitzar els fets.
4. El nomenament d'instructor, que només pot recaure sobre el personal docent del centre o pares membres del consell escolar, i, si s'escau per la complexitat de l'expedient, d'un secretari, que ha de ser un professor del centre.

### *Notificació de l'inici de l'expedient*

La decisió d'inici de l'expedient s'ha de notificar a l'instructor, a l'alumne i als seus pares o representants legals.

### *Recusació de l'instructor*

Els alumnes i els seus pares o representants legals poden plantejar davant el director la recusació de l'instructor nomenat, quan pugui inferir-se falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient, en un termini de dos dies des de la notificació de l'inici de l'expedient. El director resoldrà l'incident de recusació en un termini màxim de cinc dies; contra aquesta resolució no es pot interposar cap altre recurs.

### *Interessats*

Només els que tenen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut i documents en qualsevol moment de la tramitació. A aquest efecte, cal atènyer-se al que disposa l'article 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992).

### *Mesures provisionals*

Quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre, en iniciar-se el procediment o en qualsevol moment de la instrucció, el director, a proposta, si escau, de l'instructor i escoltada la comissió de convivència, pot adoptar les mesures provisionals que consideri convenientes, entre d'altres el canvi provisional de grup de l'alumne, la suspensió temporal del dret d'assistència al centre, a determinades classes o activitats per un període màxim de cinc dies lectius. El centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada. Les mesures adoptades seran comunicades al consell escolar, que les podrà revocar en qualsevol moment.

En casos molt greus i després d'una valoració objectiva dels fets efectuada per l'instructor o la instructora, el director o la directora, d'una manera molt excepcional tenint en compte la pertorbació de l'activitat del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, pot prolongar el període màxim de la suspensió temporal, sense arribar a superar en cap cas el termini de quinze dies

lectius. El centre, mitjançant el tutor o la tutora lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada. Per a l'allargament del període de suspensió temporal més enllà dels cinc dies lectius, cal l'aprovació del consell escolar .

#### *Instrucció de l'expedient*

L'instructor, un cop rebuda la notificació de nomenament, practicarà les actuacions que estimi pertinents per a l'esclariment dels fets així com la determinació de les persones responsables.

Una vegada instruït l'expedient, l'instructor formularà la proposta de resolució la qual ha de contenir:

1. Els fets imputats a l'expedient.
2. Les infraccions que s'hi puguin apreciar.
3. La valoració de la responsabilitat de l'alumne amb especificació, si escau, de les circumstàncies que poden intensificar o disminuir la gravetat de la seva actuació.
4. Les sancions aplicables.
5. L'especificació de la competència del consell escolar per resoldre el cas.

Abans de redactar la proposta de resolució, es practicarà, en el termini de 10 dies, el tràmit de vista i audiència. En aquest termini, l'expedient es posarà de manifest per tal que l'alumne i els seus pares o representants legals hi puguin presentar alegacions i els documents i justificacions que estimin pertinents.

#### *Resolució de l'expedient pel consell escolar*

El consell escolar del centre dictarà resolució motivada, la qual haurà de contenir:

1. Els fets que s'imputen a l'alumne.
2. Els fonaments jurídics en els quals és fonamenta la proposta de sanció.
3. El contingut de la sanció.
4. L'òrgan davant el qual es pot interposar recurs i el termini d'interposició.

La resolució, que ha de dictar-se en el termini màxim d'un mes des de la data d'inici de l'expedient, es notificarà a l'alumne i als seus pares o representants legals, en el termini màxim de 10 dies.

Contra les resolucions del consell escolar es pot interposar recurs d'alçada, en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, davant el delegat territorial , segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Les sancions acordades no es podran fer efectives fins que s'hagi resolt el corresponent recurs o hagi transcorregut el termini per a la seva interposició.

#### *Reparació i restitució*

Els alumnes que intencionadament o per negligència causin danys a les

instal·lacions dels centres docents o al seu material o el sostreguin estan obligats a reparar el dany o a restituir allò que hagin sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als pares o representants legals dels alumnes en els termes previstos a la legislació vigent.

#### *Prescripció de faltes i sancions*

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta, prescriuen pel transcurs d'un termini de tres mesos comptats a partir de la seva comissió. Les sancions prescriuen en el termini de tres mesos des de la seva imposició.

#### *Error*

En cas d'error demostrat en la imposició de mesures correctores o de sancions, el centre farà pública la rectificació oportuna.