

## **CARTA DE COMPROMÍS**

Les persones sotasignades, **Imma Marquès i Clotas**, directora de l' Esc/ Sta Margarida de Quart i .....(pare, mare,) de l'alumne/a.....; en la localitat de Quart, en data....., conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola , **signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents**

### **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE**

#### **Per part del centre:**

1. A rebre una formació que asseguri el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar perquè es compleixin els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
4. Informar a la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva, i si , s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
5. Adoptar mesures alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne, i mantenir la família informada.
6. Informar a la família de l'evolució acadèmica de l' alumne/a.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista que formuli la família.
8. Revisar conjuntament amb la família, el compliment d' aquests compromisos al final de cada etapa **a P5 Infantil i a 4t de Primària**.
9. Informar de la decisió de la Comissió d'Avaluació de l'escola que l'alumne/a assisteixi a les classes de reforç de 12 a 1h, si és el cas, i venir- lo a buscar a la 1h si cal.

## **COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA**

- 1.- Reconèixer l'autoritat del professor i de l'equip directiu
- 2.- Compartir amb el centre l'educació del fill/a.
- 3.- Inculcar en el fill/a respectar les normes de funcionament de centre i, en particular, les que afecten a les classes.
- 4.- Vetllar per la puntualitat i l'assistència regular de l'alumne/a a l'escola.
- 5.- Justificar les faltes d'assistència del fill/a, a l'escola.
- 6.- Vetllar perquè el fill/a disposi de temps d'estudi a casa i faci les tasques encomanades pel professorat.
- 7.- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que demani el centre.
- 9.- Adoptar mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
- 10.- Acceptar la decisió de la Comissió d'Avaluació de l'escola que el meu fill/a assisteixi a les classes de reforç de 12 a 1h, si és el cas, i venir-lo a buscar a la 1h si cal.
- 11.- Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
- 12.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta al finalitzar P5 i al finalitzar 4t de primària.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La directora

La família

Pare, mare o tutor

Signatura

Signatura