

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Adreça: C/ del Tren, 60  
Tel: 972469381  
A/e: b7002922@xtec.cat  
[www.xtec.catceipsantamargarida](http://www.xtec.catceipsantamargarida)

## 0. INTRODUCCIÓ

El document que us presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre, document que marcarà les directrius i línies de treball de la comunitat educativa en els propers anys. Aquest és un instrument que ha estat elaborat i consensuat per tota la comunitat educativa per tal de garantir que l'educació que impartint sigui coherent, coordinada i estructurada. Pretén ser un document viu que respongui a les necessitats pedagògiques, i realitat canviant de l'escola, tant dels seus alumnes com dels mestres que la integren.

Segons S. Antúnez (1990) "El Projecte no és una simple definició d'estratègies, del conjunt d'estratègies metòdiques amb les quals s'identifica el centre; allò que de vegades s'ha definit com projecte pedagògic o línia educativa no és una mera numeració justificativa dels postulats ideològics que subscriu la institució...El PEC és el document que ha de servir de punt de referència constant de les actuacions de tots els membres de la Comunitat Escolar. Per tant, marcarà les línies directrius que informen i orienten qualsevol pla d'actuació a l'escola"

Aquest document juntament amb el Projecte de Direcció ha de ser el referents d'altres documents necessaris per la gestió i el desenvolupament de la vida escolar.

# INDEX

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

0. Presentació	
1. Anàlisi del context	
1.1. Context normatiu .....	5
1.2. Context intern, edifici, i equipaments.....	7
2. Identitat i caràcter propi.....	7
2.1. Missió.....	10
2.2. Visió .....	11
3. Objectius generals del centre.....	12
4. Prioritats i objectius educatius.....	19
5. Criteris d'organització pedagògica.....	21
5.1. Àmbit pedagògic.....	21
5.2. Àmbit d'administració i infraestructuras.....	35
5.3. Àmbit de recursos humans.....	38
5.4. Àmbit de relacions exteriors.....	41
6. L'Avaluació interna.....	44
7. Indicadors del PEC.....	46

8. Elaboració, renovació i actualització del PEC.....	49
9. Certificat d'aprovació del Claustre i Consell Escolar.....	50
Annex : Documents encarregats de desplegar i de concretar el PEC.....	51

## ANÀLISI DEL CONTEXT

### Normatiu

Llei Orgànica2/2006, 3 de maig, d'Educació. LOE.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya. LEC.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Instruccions d'inici de curs

### CONTEXT INTERN I EXTERN

L'Escola Sta Margarida de Quart, és pública, catalana, i adaptada als canvis de la societat. Està situada en la urbanització de Quart nou, en una zona residencial. L'edifici s'ha construït en diverses etapes a partir de l'any 1988. Actualment és d'una línia amb alguns cursos desdoblats.

La majoria dels alumnes d'aquest centre pertanyen al nucli de Quart. L'escola acull, també, els nens de la resta de pobles del municipi: Palol, La creueta, El Castellar i Montnegre.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies relacionades amb l'escola és mitjà. Quasi tots els pares tenen estudis primaris, i un bon grup, secundaris i de grau superior. La llengua dominant de les famílies i dels alumnes és el català. Hi ha, però, un grup reduït de famílies provinents, majoritàriament, de les Vivendes Barceló i la Creueta, són castellanoparlants, i mostren problemes de precarietat laboral.

Un 64% de l'alumnat que rep l'escola està format per nens catalano-parlants. La llengua dominant de les famílies i per tant dels alumnes del centre és el català.

### Plantilla

L'escola disposa d'una plantilla estable que treballa en equip, i que vetlla per aconseguir una escola de qualitat, en la qual els nens i nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar-se el màxim segons les seves capacitats. Alhora l'escola vetlla per l'educació integral dels alumnes i per desenvolupar valors educatius de respecte, solidaritat, sentit crític i medi ambient, i esforç, per tal de què arribin a integrar-se a la societat i en un món canviant.

El rendiment dels alumnes, segons l'evolució d'aquests últims anys, en les proves externes, els resultats són més alts que la mitjana de Catalunya en les àrees: de català, castellà, llengua estrangera, i matemàtiques. L'escola, cada any, analitza i vetlla per mantenir i millorar si cal aquests bons resultats aplicant canvis i noves metodologies. Aquesta dinàmica es manté una vegada els alumnes accedeixen a l'institut de Vilablareix, on els alumnes s'adapten en facilitat i segueixen amb èxit en aquesta nova etapa.

## AMPA

L'escola disposa d'una AMPA col·laboradora i implicada al màxim en totes les activitats del centre, i, ofereix tot el seu recolzament en el treball que es fa des de l'escola. Malgrat que el nombre de socis és molt elevat, el grup de persones que hi col·laboren directament és força reduït. L'AMPA ofereix activitats extraescolars força variades adreçades als infants, i serveis de guarderia i ludoteca el matí. Gestiona el menjador i vetlla per oferir una alimentació saludable i de qualitat.

## Edifici i equipaments

L'edifici de l'escola, és força modern, s'ha anat construint per etapes d'acord amb les necessitats metodològiques i d'aules noves degut a la demanda en la preinscripció, que tot i haver-hi una altra escola en fase de construcció, ha estat molt alta en aquests últims anys. Les exposem a continuació:

## L'escola actualment disposa dels següents equipaments:

L'escola és una nau de planta baixa, amb:

3 aules d' Ed. Infantil, i 9 aules per Primària.

8 aules per Primària.

1 sala de biblioteca molt ben dotada.

1 aula de psicomotricitat.

1 aula per audiovisuals.

1 aula de naturals, i altres activitats.

1 sala per menjador.

1 pavelló per gimnàs.

1 vestíbul

2 aules per petit grup.

## 2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Els trets d'identitat que ens defineixen són els següents:

2.1.- La nostra escola és un centre públic d'Educació Infantil i Primària ubicat a la població de Quart. És gratuït i obert a tot l'alumnat sense cap tipus de discriminació.

2.2.- L'Escola és un centre educatiu preocupat per donar una formació integral dels alumnes que vagi més enllà de la transmissió d'informació. Volem que sigui un marc d'aprenentatge per a les relacions humanes i assumim la nostra funció de pont entre les problemàtiques i les necessitats socials dels nostres alumnes, de les seves famílies i els serveis socials o assistencials amb els que tenim contacte.

2.3.- Defensem una educació integral, democràtica, i sensible a les necessitats de l'entorn i de l'actualitat. Treballem per disminuir les condicions que creen desigualtats i apostem per aconseguir el millor rendiment de cada alumne/a i una bona integració social.

2.4.- El centre vol una línia metodològica clara i definida. Aquesta línia no ha de ser estàtica ni inflexible sinó que ha de permetre que el professorat comparteixi aquells elements comuns que considerem bàsics per aplicar les estratègies educatives que creiem més convenients per a cada alumne/a, amb voluntat d'arribar al major nombre possible. Els elements metodològics que voldríem definir a nivell de centre són: els procediments matemàtics, l'aprenentatge de la llengua, la globalització dels continguts, algunes mecàniques i normes de treball i d'educació d'actituds i de valors.



2.5.- L'Escola ensenya a respectar i valorar la cultura catalana com a cultura pròpia del país, però ho fa vetllant també pel respecte i pel coneixement de les altres cultures del món, tenint com a marc de referència, la Declaració Universal dels Drets Humans i dels Drets de la Infància.

2.6.- El català és la llengua vehicular, d'aprenentatge i de comunicació, en les activitats de l'Escola.

2.7.- L'Escola Santa Margarida és una escola laica que, com a tal, respecta les creences i les confessions dels alumnes i dels professors. Tot i això les activitats docents relacionades amb la cultura del país poden portar implícita la religió catòlica sense comportar, per això, cap tipus d'adoctrinament.

2.8.- El nostre centre intenta fomentar activitats per estimar i conèixer el municipi de Quart i pretén afavorir l'arrelament dels alumnes.

2.9.- L'Escola Santa Margarida aposta per un conjunt de valors com a rerefons de l'acció educativa que desenvolupa. Aquests valors signifiquen una aposta d'educació per la pau i la solidaritat, per al no sexisme, pel consum responsable, per a la defensa i l'estima del medi ambient, per a la tolerància, per les bones maneres, per a la no-violència i per a la convivència pacífica i democràtica.

2.10.- Entenem que la diversitat a les aules és el reflex de la societat. Pensem que la diversitat és enriquidora si es pot atendre amb la garantia de donar a tothom una igualtat d'oportunitats. Per això el nostre centre aposta per la integració d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de problemes psíquics, físics, socials o afectius i de diferències culturals, sempre que aquesta integració es pugui atendre amb les condicions exigibles de qualitat.

2.11.- Donem molta importància a la preparació dels nostres alumnes per al futur, això ens fa integrar el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació TIC, tant en la pràctica educativa, com en la dinàmica general de funcionament de centre.

2.12.- Impulsem un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees, tot establint acords per relacionar les diferents estratègies didàctiques. S'avançarà l'impuls de la llengua estrangera, introduint experiències a Ed. Infantil, i en altres àrees no lingüístiques a Primària.

2.13.- La comunitat educativa mantindrà una actitud oberta a les innovacions, els canvis, i a les noves demandes de la societat.

2.14.- El nostre centre es gestiona de forma participativa implicant, al màxim, tots els seus membres. Es dóna un valor important a la planificació, es treballa en equip, i es busca la fluïdesa de la informació. El centre aposta per un model de responsabilitats compartides que busca la implicació de tothom.

2.15.- Estimulem en els alumnes en l'aprenentatge democràtic fomentant la seva participació en la dinàmica de funcionament de l'aula i del centre, mitjançant la potenciació dels càrrecs, les assemblees de classe, i en les assemblees de cicle, i /o altres formes d'organització que facilitin la gestió dels alumnes del què es fa a l'aula i de la resolució de conflictes.

2.16.- Valorem l'avaluació com una eina molt important de reflexió per al coneixement i la millora constant del servei educatiu que ofereix l'escola. El conjunt d'actuacions d'avaluació ens proporcionen una visió de la realitat educativa, útil per a la presa de decisions, que contribueixen tant a la millora de la gestió del centre, del currículum i de manera especial en l'assoliment d'uns millors resultats d'aprenentatge pels alumnes. En aquesta línia, analitzem i valorem els resultats de les

proves externes , tant de l'avaluació diagnòstica de 4t, com de la prova externa de 6è (ara vigents), a fi de millorar el procés d'aprenentatge i efectuar les millores corresponents.

## Missió

Oferir un servei educatiu de qualitat i un desenvolupament personal i autònom dels alumnes, perquè esdevinguin persones responsables, competents, i compromeses amb l'entorn.

Desenvolupar al màxim les capacitats i competències de tots i cadascun dels alumnes, oferint-los alhora totes les oportunitats.

Vetllar per la cohesió social i el bon clima de tota la comunitat educativa.

## Visió

Facilitar a l'alumnat les competències bàsiques per tal d'adaptar-se a la societat actual d'una manera autònoma i amb uns aprenentatges adaptats als nous temps.

Fomentar la curiositat, l'observació, i la investigació per tal que esdevingui una escola activa i dinàmica, i que s'adapti a les exigències d'una societat solidària, dialogant, integradora i responsable.

Ser una escola que es preocupa per inculcar la cultura de l'esforç, el respecte, i el benestar en el centre, com a base de l'aprenentatge i per tal de què s'adaptin en les etapes posteriors, i a la societat.

Ser un centre que es preocupa en la millora dels resultats, en l'atenció a la diversitat i en el procés d'adaptació en l'institut.

Oferir als alumnes una bona competència en llengua estrangera, l'anglès.

Tenir un professorat implicat en el projecte d'escola amb un bon clima de treball.

Esdevenir un centre que treballa en col·laboració amb les famílies per tal d'obtenir els avantatges d'un treball conjunt.

### 3. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Els objectius generals i específics sobre la nostra acció educativa, que esmentarem a continuació, han de contribuir, fonamentalment, a millorar els objectius generals següents:

A. La millora dels resultats educatius.

B. La cohesió social.

Altres objectius que complementen els anteriors:

3.2.- Sobre la funció social de l'escola.

3.2.1.- Infondre el respecte a l'escola i a les persones que la integren, al material d'ús escolar comú i al d'ús propi, a l'entorn, al medi ambient i a la societat en general.

3.2.2.- Vetllar per l'establiment i el manteniment d'uns canals de comunicació adequats entre l'escola, les famílies i els serveis assistencials.

3.2.3.- Infondre als alumnes els hàbits necessaris per procurar un ambient de respecte.

3.2.4.- Establir un acord clar que reguli la convivència de l'alumnat. (Es preveu la redacció curs 14-15)

### 3.3.- Sobre el concepte d'educació que pretenem.

3.3.1.- Avançar en el desenvolupament integral de totes les capacitats de l'alumnat, tant físiques, psíquiques, emocionals, afectives, socials, i cognitives.

3.3.2.- Procurar que l'educació sigui, un factor que ajudi a superar desigualtats i dificultats d'integració social.

3.3.3.- Introduir els valors democràtics mitjançant la participació dels alumnes en les sessions d'assemblees, tutories, projectes...

3.3.4.- Facilitar als alumnes els mitjans possibles per adequar-se a l'actualitat i a l'entorn, procurant desvetllar la curiositat pel que passa al seu voltant i procurant que prengui una actitud crítica.

3.3.5.- Fomentar l'autoconeixement i l'adquisició de valors mitjançant l'acció tutorial continuada i coordinada durant tota l'escolaritat.

### 3.4.- Sobre la línia metodològica del centre.

3.4.1.- Crear un clima de relació obert i cordial entre alumnat i el professorat, basat en el diàleg, el respecte, la confiança, l'espontaneïtat, la responsabilitat i el treball conjunt.

3.4.2.- Fomentar la implicació responsable de l'alumne en el seu procés personal de construcció de coneixements i d'adquisició d'estratègies cognoscitives (aprendre a aprendre), amb una actitud d'interès, esforç i constància ( autoavaluació, coavaluació, treball amb els altres).

3.4.3.- Propiciar un ensenyament integral i variat, que faciliti el desenvolupament de la diversitat de capacitats dels alumnes.

3.4.4.- Respectar la diferent evolució dels alumnes i adequar currículums i metodologies a la diversitat d'estils i nivells d'aprenentatge, als variats ritmes evolutius. a les diferents capacitats.

3.4.5.- Estructurar una metodologia on l'aprenentatge sigui significatiu i interdisciplinari, tot recollint els coneixements previs que l'alumne ha assolit per diversitat de mitjans, i vinculant el currículum escolar amb la vida quotidiana.

3.4.5.- Valorar el propi progrés, la confiança, i l'esforç en l'assimilació de coneixements i realització de treballs.

3.4.6.- Dotar els alumnes de les eines fonamentals per integrar-se adequadament a la nostra societat complexa i canviant, amb una atenció especial a l'ús de les tecnologies, per tal de què assoleixin les competències bàsiques.

3.4.7.- La importància de la llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu de referència. Amb la progressiva introducció, sempre que sigui

possible, en continguts d'àrees no lingüístiques. Iniciar l'anglès a E. Infantil, continuant amb el projecte d'anglès que es va iniciar en el seu moment.

3.4.8.- Mostrar-se participatiu i solidari de forma responsable i raonada, desenvolupant hàbits i actituds de cooperació mitjançant el treball en grup i valorant la tasca ben feta en la mesura de les possibilitats de cadascú.

### 3.5. Objectius relatius als continguts.

3.5.1.- L'assoliment de les competències bàsiques, en especial, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, l'expressió i comprensió oral, les habilitats matemàtiques bàsiques, les competències corresponents en llengua anglesa, i l'autonomia en l'aprenentatge.

3.5.2.- Aconseguir en els alumnes a través del treball de les competències bàsiques la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de continguts corresponents a diferents sabers.

3.5.3.- Utilitzar correctament i apropiadament la llengua catalana , tant a nivell oral com escrit, emprant-la com a llengua d'ús i aprenentatge.

3.5.4.- Garantir el coneixement de la llengua castellana a nivell oral i escrit, i que pugui ésser utilitzada com a font d'informació i vehicle d'expressió.

3.5.5.- Emprar els conceptes i les relacions matemàtiques elementals i dominar les operacions bàsiques per tal de representar i interpretar l'espai, les situacions i les experiències mitjançant el llenguatge matemàtic.

3.5.6.- Propiciar en els alumnes d'interès i la curiositat pels fenòmens que es produeixen en el medi per tal d'utilitzar l'observació, l'experimentació, la recerca i l'anàlisi com a eines per comprendre la realitat que ens i envolta i plantejar-se millores.

3.5.7.- Afavorir la comunicació verbal, corporal, visual i plàstica i musical, potenciant la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat de gaudir de les manifestacions artístiques.

### 3.6. Objectius relatius a atenció a la diversitat

3.6.1.- Atendre la diversitat d'alumnat que té el centre.

3.6.2.- Educar per la interculturalitat, fomentar el coneixement, l'acceptació i el respecte de les diferents cultures que poden conviure en la nostra comunitat.

3.6.3.- Vetllar perquè es respectin les diferències que puguin tenir alguns alumnes a nivell d'escola.

3.6.4.- Fomentar el treball cooperatiu – grups flexibles – entre ells.

3.6.5.- Treballar l'acceptació de les diferències tant a nivell físic com a nivell intel·lectual.

3.6.6.- Considerar la constitució de grups homogenis, si s'escau, dins la classe com un recurs per treballar aspectes concrets de l'aprenentatge i procurar que aquestes agrupacions no esdevinguin permanents.



3.6.7.- Considerar la constitució d'agrupaments flexibles dins el cicle, a fi de treballar a diferents ritmes dins una mateixa matèria, per potenciar la superació personal en assolir els objectius fixats prèviament. Aquesta dinàmica de treball també s'utilitza com a reforç en diverses àrees d'expressió, on al trobar-se nens de diferents edats, s'ajuden més entre ell, i els més petits aprenen dels grans.

3.6.8.- Proporcionar als alumnes amb necessitats educatives específiques els recursos i serveis complementaris o de suport que ofereix l'administració, i els que pugui considerar l'escola.

### 3.7. Sobre l'arrelament al poble.

3.7.1.- Potenciar la integració del/de la nen/a promovent la participació d'aquest en la vida social i cultural del municipi.

3.7.2.- Informar a les famílies de les associacions i entitats que hi ha al poble per tal que hi pugui participar.

3.7.3.- Vetllar perquè els familiars de l'alumnat puguin transmetre els seus coneixements i habilitats a l'Escola.

3.7.4.- Donar a conèixer i fomentar les activitats d'àmbit municipal.

3.7.5.- Participar en les activitats educatives que se'ns ofereixen des de diferents àmbits locals

### 3.8.- Sobre la gestió del centre.

3.8.1.- Garantir una gestió democràtica del centre.

3.8.2.- Vetllar per la comunicació i la fluïdesa de la informació entre els membres de la comunitat educativa.

3.8.3.- Organitzar i dinamitzar comissions i grups de treball per tirar endavant els diferents temes de la gestió i l'organització pedagògica del centre.

3.8.4.- Implicar tot el claustre en la presa de decisions del centre.

3.8.5.- Implicar el Consell Escolar del Centre com a òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les activitats.

### 3.9. Objectius relatius a les famílies.

3.9.1.- Establir relacions sistemàtiques entre pares i escola, i vetllar pel seu desenvolupament i millora, unificant criteris d'actuació per a millorar l'educació del nostre alumnat.

3.9.2.- Tenir informades a les famílies de l'evolució que segueixen els seus fill/es, a fi de compartir la tasca educativa que els pertoca.

3.9.3.- Potenciar la coneixença, la integració i la col·laboració dels pares en el funcionament de l'escola (pares/mares delegats/es, comissions mixtes...), i ser receptius als suggeriments que ens puguin aportar a través dels canals establerts.

3.9.4.- Estimular iniciatives que contribueixin a millorar les relacions entre l'escola i les famílies.

### 3.10. Sobre l'organització dels pares.

L' AMPA com a associació de pares dins de l'escola és una entitat sense afany de lucre, que gestiona els recursos que les famílies associades aporten.

El seu objectiu s'acompleix mitjançant dos camins: el diàleg, entre pares i mestres i la subvenció d'activitats lúdic- educatives i d'equipament per a l'escola, que facilita i motiva la tasca del mestre i, en conseqüència, afavoreix el millor aprenentatge dels nens.

És l' AMPA:

3.10.1. Promou la intervenció dels pares en la gestió del Centre, i a tal efecte, proposa candidats al Consell Escolar.

3.10.2. Dóna suport i assistència als pares i tutors membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar i als seus òrgans de govern i participació, en tot allò convenient per a l'educació dels seus fills o pupils.

3.10.3. Informa als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa i del Centre.

3.10.4. Fa de nexa entre l'Escola i el seu entorn.

3.10.5. Dóna suport i assistència als pares i tutors membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar. Coopera en les activitats educatives del Centre.

3.10.6. Presenta i proposa al Consell Escolar programes d'activitats extraescolars, i activitats culturals i participa en la seva realització.

3.10.7. Realitza activitats culturals i de formació de pares.

3.10.8. Trameta al col·lectiu de pares tota la informació rebuda en els Consells Escolars.

## 4. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

En referència als objectius anteriorment esmentats l'escola defineix les següents prioritats d'actuació:

4.1.- L'adquisició de les competències bàsiques, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, l'expressió i comprensió oral, les habilitats matemàtiques bàsiques, i l'autonomia en l'aprenentatge.

4.1.1.- Analitzar i avaluar, amb tot el professorat els resultats de les avaluacions de les competències bàsiques, i de les avaluacions externes, a fi de millorar la pràctica educativa, i introduir les modificacions pertinents.

4.1.2.- Potenciar el català com a llengua pròpia, emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Garantir el ple domini de les llengües oficials en finalitzar l'ensenyament obligatori.

4.1.3.- Potenciar l'ús de la llengua anglesa, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure d'acord amb el Marc europeu com a referència. L'escola vetllarà per la progressiva introducció, sempre que sigui possible, en continguts o àrees no lingüístiques.

4.1.4.- Detectar el més aviat possible els alumnes amb discapacitats sensorials i físiques, dificultats d'aprenentatge, i dificultats específiques de suport, i altes capacitats, per tal d'atendre'ls i facilitar l'atenció de diferents professionals segons les seves necessitats, i prendre en consideració els elements curriculars, organitzatius i metodològics més adequats i possibles en l'entorn escolar ordinari.

4.1.5.- Atenció especial a l'ús de les TIC, en la pràctica educativa, i en la dinàmica general de funcionament del centre, per afavorir la millora dels processos d'aprenentatge i els resultats escolars.

4.1.5.1.- Promoure la importància de l'ús de la biblioteca, per incentivar i millorar els resultats en les diferents àrees com per augmentar el gust per la lectura com a plaer.

4.1.5.2.- Promoure l'observació, la recerca, i l'experimentació en l'àrea de medi, i, incentivar actuacions i activitats des de l'aula de ciències, sempre que es disposi dels recursos i l'espai necessari.

4.1.6.- Promoure activitats encaminades a desenvolupar el sentit artístic i la creativitat de l'alumnat.

## 5. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'Escola Santa Margarida, per tal de poder dur a terme els objectius expressats en aquest document s'organitza d'acord amb l'estructura següent que comprèn quatre àmbits de treball necessaris per a la seva gestió:

5.1.- Pedagògic

5.2.- Administració i infraestructures.

5.3.- Recursos humans.

5.4.- Relacions exteriors.

### 5.1. Àmbit pedagògic: metodologia i estratègies en línies generals

És l'àrea que fa referència a àrea acadèmica, la qual està subjecta a les indicacions del Departament d'Ensenyament i a la Llei vigent. Actualment, seguim les directrius que ens marca la Llei d'Educació LOE, la LEC, el Projecte Educatiu de Centre, i el Projecte de Direcció.

Els acords i principis metodològics que ajuden a donar coherència a la línia de formació, que com a centre pretenen, són els següents:

a).Desenvolupar les competències bàsiques: les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la pròpia identitat i les específiques centrades en conèixer i habitar al món.

b).Aconseguir en els alumnes, a través del treball de les competències bàsiques, la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixin la intervenció de continguts corresponents a diferents sabers ( Currículum LOE, Infantil i Primària).

c).Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu, partint dels coneixements previs dels alumnes, ajudant-los a aprofundir en el raonament, l'observació i l'experimentació per progressar en el domini de les tècniques, habilitats i destreses de cada matèria.

e).Adequar les propostes educatives a les necessitats particulars de l'alumnat mitjançant les adaptacions curriculars i el reforç educatiu que sigui convenient.

f).Orientar l'organització dels grups classe, a partir de les estratègies més convenientes per aconseguir el màxim rendiment de l'alumnat, sempre que els recursos humans i materials ho permetin:

## 5.2. Llengua: expressió i comprensió oral i escrita.

Es donarà molta importància en el desenvolupament d'aquesta competència, base de tots els aprenentatges, ja que en totes les àrees i matèries del currículum s'han d'utilitzar els llenguatges com instruments de comunicació per fer possible l'accés i gestió de la informació, i la construcció del coneixement.

En aquesta línia es treballarà l'expressió oral des d'Infantil, la lectura diària (30m mínim), la comprensió lectora en totes les àrees, i l'expressió escrita, la qual, es treballarà setmanalment en grups partits.

## 5.3. Matemàtiques:

La competència matemàtica és una competència necessària en la vida personal, escolar i social i cal tenir-la en compte en totes les matèries del currículum i activitats d'aprenentatge per assolir el seu desenvolupament coherent i eficaç.

En aquesta línia es treballarà el càlcul, la resolució de problemes -setmanalment en grups partits- i geometria.

## 5.4. Competències digitals

Les tecnologies digitals estan vinculades a totes les matèries del currículum i tenen caràcter transversal.

Es seguiran les orientacions metodològiques segons les directrius que s'especifiquin el Pla TAC i es treballaran bàsicament des dels següents àmbits:



- Racons d'ordinador a totes les aules.
- 1h setmanal a l'aula d'informàtica en grups partits
- I a l'aula en les diferents àrees sempre que l'activitat programada requereixi el seu ús.

### 5.5. Potenciar l'anglès oral a Ed. Infantil i a Primària.

S'iniciarà la llengua estrangera (oral) des de P3 a P5 en mitjos grups sempre que l'escola disposi dels recursos necessaris.

Tendir a realitzar una matèria del currículum en llengua anglesa, començant pel C. Superior fins a on arribin els recursos.

Augmentar el nombre d'hores de les que marca el currículum, si ho permeten els recursos humans.

### 5.6. Coneixement del Medi

Potenciar el coneixement de l'entorn més proper de l'alumne, sistematitzant les activitats i recursos que ofereix el Municipi: Museu de la Terrissa, Sala de Lectura, Ajuntament, Artistes Locals, Terrissers, Entorn Natural...

Treballar un conjunt d'aspectes transversals, a Ed. Infantil i a Primària, que cal que tots assoleixin, com la preservació i l'estima del medi ambient.

Afavorir l'observació, la recerca, i l'experimentació en l'àrea de medi, i incentivar actuacions i activitats des de l'Aula de Ciències de manera que es facin tres o quatre activitats durant el curs en aquesta aula.

## 5.7. Projectes interdisciplinars

Incentivar el treball per unitats didàctiques a tota la Primària.

Realització d'un projecte transversal anual, per cicles, o bé tots els cursos d'Infantil i Primària, tal com marca el currículum. Aquest projecte contribuirà a complementar el currículum, i/o a treballar valors o continguts transversals ( medi ambient, entorn...), i segons les directrius i principis que emanen del PEC. La proposta sorgeix dels cicles, o bé de l'equip directiu.

Activitats complementàries culturals i educatives proposades per l'equip directiu, entitats culturals, serveis educatius, locals, o des del Claustre, sempre que siguin coherents amb el PEC i tinguin cabuda en la Programació General de Centre.

## 5.8. Tallers a Ed. Infantil

Les activitats que es proposen possibiliten experiències diverses dirigides al desenvolupament de determinades capacitats dels infants.

Fomenten la sociabilització i la col.laboració, ja que s'intercanvien tots els nens i nenes d'Educació infantil  
Es realitzen setmanalment a infantil.

## 5.9. Treball per projectes a Ed. Infantil i C. Inicial

Es parteix d'un tema, problema, o centre d'interès.

Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement, treballant per parelles o en petit grup en la majoria de les activitats propiciant la formulació de preguntes, la reflexió del propi saber i del seu propi procés d'aprenentatge i la recerca de nous coneixements.

Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar, i interpretar informació a través de diverses fonts, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.

Ed. Infantil i C. Inicial, fonamenta gran part del seu treball en aquesta metodologia, i es pretén anar-la incorporant, en l'àrea de medi, a tota la Primària.

#### 5.10. Biblioteca

Forma part del procés educatiu, i contribueix a la millora de resultats en l'àrea de llengua.

Es pretén crear l'hàbit per la lectura, d'aprendre, i d'utilitzar les biblioteques al llarg de la vida.

Oferir més oportunitats als alumnes d'utilitzar la informació per adquirir i comprendre coneixements.

Els alumnes assistiran en mig grup a la biblioteca, una sessió a la setmana, sempre que es disposi dels recursos necessaris.

Apadrinament dels alumnes més grans amb Ed. Infantil.

### 5.11. Desdoblaments

El centre invertirà les hores que els tutors tenen cobertes per especialistes per desdoblar, prioritàriament, els grups més nombrosos, una vegada cobertes les necessitats del suport(SEP) a les aules.

Les matèries que es prioritzen en el desdoblament:

Informàtica

Expressió escrita

Resolució de problemes

Anglès oral

Biblioteca

Aula de ciències

### 5.12. Sortides

Les sortides són activitats de formació que es realitzen fora del centre i que tenen una finalitat doble: la de complementar els ensenyaments d'aula i la de realitzar acció tutorial de grup. Aquesta acció tutorial s'ha d'entendre a partir de la possibilitat que dóna qualsevol sortida per: potenciar la relació entre alumnes en un marc diferent a l'habitual i donar peu a l'observació de les conductes dels alumnes també fora del marc escolar.

El centre, actualment:

Té una planificació de sortides de centre, per nivells. Aquestes són revisables anualment i es troben explicitades en la Programació General de Centre.

Hi ha la necessitat de revisar les sortides i de fer-ne una petita valoració que es pot trobar en la Memòria anual.

S'informa a les famílies de les sortides: en l'agenda, amb el lliurament d'un paper, per correu electrònic o bé en el bloc, on hi ha l'hora de sortida, l'hora d'arribada, on es va, què s'hi va a fer, què cal portar i el preu.

La normativa més detallada de les sortides es pot trobar al document de les NOFC.

### 5.13. Colònies

Són activitats que ajuden a afavorir la convivència del grup classe, per ampliar o per consolidar coneixements. En funció del nombre de recursos i de les possibilitats que disposi el centre, es programen anualment a C. Inicial i a 6è del C. Superior. En el Cicle Mitjà es realitzaran cada dos anys.

### 5.14. L'atenció a la diversitat

El suport (SEP): s'estructura segons les directrius, especificades en les NOFC, del centre. El suport es realitzarà dins a l'aula, però si es veu més efectiu, pel procés d'aprenentatge dels alumnes, es farà fora de l'aula.

Actualment, i d'acord amb els recursos que disposem, el suport educatiu personalitzat (SEP), s'inicia, en petit grup, des de P5 fins a 6è dins l'horari lectiu. A Primària si afegeixen les dues mitges hores de fora de l'horari lectiu. Es prioritzen com a àrees de reforç: la llengua, les matemàtiques, i la manca d'organització personal (criteris SEP, aprovats al claustre, (05/09/11)).

L'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials: s'estableixen les pautes d'actuació entre els mestres d'educació especial i l'EAP. El/la mestre/a d'educació especial rep la petició d'examinar i fer una primera valoració dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge o amb altres problemàtiques, i coordinen la derivació del cas a l'EAP i el retorn d'aquest, així com les accions que es decideixin (adaptacions del currículum, derivacions a serveis externs, actuacions concretes dins o fora de l'aula, coordinació amb la família, etc. ...).La CAD establirà criteris clars per determinar, amb el suport de l'EAP, si els alumnes necessiten atencions educatives especials, o bé atencions d'assistència social, i quines són les prioritats.

El tractament educatiu de l'atenció a la diversitat: es treballarà el tema de la diversitat des de l'acció tutorial de manera prioritària.

Funcionament de l'aula d'educació especial: L'ajuda als nens amb necessitats educatives especials pot ser dins o fora de l'aula ordinària, segons la valoració que en facin el/la tutor/a i la mestra d'EE. Dins l'aula intentem afavorir la integració i la socialització; fora de l'aula per treballar els coneixements, més al seu nivell, més individualitzats.

També forma part del treball de l'aula d'educació especial:

- Assessorar i ajudar en la confecció de material per l'aula ordinària per tal d'afavorir l'aprenentatge dels nens integrats i proporcionar més activitats per als alumnes més avançats.
- Assessorar i ajudar en la confecció de programes i exercicis per a nens que presenten un problema concret (de logopèdia, psicomotriu ...) que pot repercutir en la seva educació.
- Valorar i proporcionar activitats de reeducació de la parla als nens d'Educació Infantil.

- Mantenir reunions i entrevistes, amb els tutors dels nens amb necessitats educatives especials, amb els pares, amb assistents socials i altres professionals que tinguin relació amb l'alumne.

### 5.15. La programació

La tasca de programació implica tots els membres del claustre.

S'elabora per cicles, s'actualitza, i es revisa. Els mestres de l'especialitat faran la programació i la compartiran amb els altres.

Els cursos paral·lels l'elaboraran setmanalment, o quinzenalment.

Les comissions del Claustre: elaboraran la planificació de l'activitat que es portarà a terme, al llarg del curs, d'acord amb les directrius del PEC i PdD, i que s'hauran d'aprovar en el Claustre del començament de curs.

Programació General de Centre: l'equip directiu presentarà, a la Comissió de Coordinadors, el pla ja elaborat per cicles, una vegada esmenat, s'aprova en Claustre, i al Consell escolar. S'elabora al principi de cada curs a partir de la memòria del curs anterior.

## 5.16. L'acció tutorial

Es constata la importància i l'eficàcia de la tutoria en un centre educatiu. Per això s'estableix en dues vessants complementàries:

- a).L'acció tutorial de grup
- b).L'acció tutorial individualitzada

### a). L'acció tutorial de grup

Es reservarà un espai horari setmanal per poder dur a terme l'acció tutorial de grup.

Sistematitzem les accions tutorial de grup des de l'Educació Infantil fins al darrer cicle de Primària.

### b).L'acció tutorial individualitzada

Aquesta acció la farà el tutor. Consisteix en el seguiment personal de l'alumne (acadèmic, hàbits, aspectes disciplinaris, problemàtica personal, relació amb la família, ...). Si cal intervindran els mestres d'educació especial, EAP o els mestres especialistes.

La manera de dur a terme aquesta acció individualitzada es concreta en:

Entrevistes amb l'alumne/a quan sigui necessari.

Entrevistes amb la família com a mínim una vegada al curs.



### 5.17. El pati

En un centre educatiu, el pati és també un espai pedagògic important. El centre aposta per un model d'esbarjo no dirigit, que permeti als nens i nenes una relació espontània entre ells i que fomenti, sempre, l'esperit de convivència, tolerància i acceptació mútua que es defensa en aquest PEC.

Per aconseguir-ho cal treballar i aplicar el document elaborat sobre la normativa del pati, que està inclosa en les NOFC.

Per fer-ho cal que el claustre revisi aquest document, l'actualitzi i que després es treballi per cicles de manera que cadascun d'ells en concretí la seva aplicació i es comprometi a dur a terme algunes accions.

### 5.18. La coordinació

Es dóna molta importància a la coordinació entre les diferents persones que treballen al centre i s'estableix a quatre estrats diferents:

Estrat	Funcions	Funcionament
Nivell	- Programar i avaluar l'acció docent	- La programació de l'aula
Cicle	- Establir acords metodològics - Organitzar activitats conjuntes - Intercanviar informació - Iniciar alguna programació d'activitats internivells... - Decidir aspectes d'organització del cicle	-Es reuneixen els/les tutores del cicle i els mestres especialistes assignats al cicle.

Intercicles	-Tractar conjuntament els temes que afecten tots els cicles. - Estudiar propostes metodològiques de fons	- Es reuneixen tots els membres dels cicles afectats. - L'ordre del dia el preparen el coordinador de primària i l'equip directiu seguint els punts que els diferents cicles han fet arribar. - Es realitzaran les que siguin necessàries al llarg del curs.
Claustre	-Tractar conjuntament els temes que afecten a tota l'escola	- Es reuneixen periòdicament (3 setmanes o mensual) i sempre que sigui necessari. - L'ordre del dia el prepara l'equip directiu.

- Les reunions d'enllaç per al canvi de cicle:

- Es fan al final de curs i setembre.
- Consisteix a trobar-se el mestre/a que ha tingut els alumnes l'últim curs amb el que els ha de tenir el curs següent.
- L'objectiu principal consisteix a transmetre la informació pertinent sobre el grup i sobre cadascun/a dels/de les alumnes. Cal ser especialment discrets a l'hora de fer aquest traspàs d'informació.
- Es lliura i es comenta el full de seguiment de l'alumne/a on hi ha les valoracions i tot l'expedient acadèmic (resum d'entrevistes, ...)

## 5.12. Projectes d'innovació

En el camí de millora dels processos d'aprenentatge i amb la finalitat d'incrementar els resultats educatius i la cohesió social al centre, optem per la participació en convocatòries d'innovació educativa ofertes per l'administració.

La participació en els projectes d'innovació es decidirà després del seu estudi, i valoració des de l'equip directiu i els cicles, i es faran constar en la PGC.

## 5.20. El menjador

És un espai educatiu de primer ordre. És gestionat per l' AMPA i Ajuntament. L'elaboració del menjar s'encarrega a una empresa. Igual que la contractació de monitors per a la vigilància durant la franja horària del migdia que corre a càrrec d'una altra entitat.

Per a l'organització del menjador i per a optimitzar el servei lligant-lo al funcionament del centre, cal realitzar les tasques següents:

- Revisar i donar a conèixer la normativa per a tots els usuaris del menjador.
- Posar aquest document en coneixement de tot el claustre i aprovar-lo al Consell Escolar.
- Explicar l'organització del menjador cada any a començament de curs (es troba dins la PGC).

Vetllarà pel funcionament d'aquest servei la comissió de menjador. Formen part d'aquesta comissió la monitora encarregada, dos pares/mares de l'AMPA, el representant de l'ajuntament, la directora del centre i el secretari.

## 5.2.L' ÀMBIT D' ADMINISTRACIÓ I INFRAESTRUCTURES

### 5.2.1. Pla d'acollida

La nostra escola no disposa d'aula d' acollida atès que el percentatge d'alumnes d'incorporació tardana a l'escola és molt baix (1,9%) no obstant, disposem d'un protocol específic pels alumnes que arriben nous al centre:

### 5.2.2. Alumnes de P3

L'escola es proposa garantir la integració escolar i social de l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura i condició social i origen.

El curs pels alumnes de P3 s'inicia al setembre de forma gradual i amb una programació específica en:

Crear un ambient agradable i acollidor.

Poder atendre d'una forma més personalitzada els nens i nenes en el seu primer contacte amb l'escola.

Adaptar-se progressivament d'una forma estable a l'horari definitiu.

Establir un contacte significatiu amb les famílies.

### 5.2.3. Acollida pels alumnes que ingressen de nou en el centre i de fora de termini

En el seu primer contacte amb l'escola la directora parla amb els pares, i es concreta el dia de començament. Si els pares ho demanen poden parlar amb la tutora a fi de conèixer la dinàmica de la classe. Un dels membres de l'equip directiu

acompanya a l'alumne a l'aula que li correspon. Des de la tutoria es fa el treball d'integració del nou alumne fins que s'adapta al grup.

Si l' alumne és d'incorporació tardana, s'ha d'avisar a l' EAP abans de començar al centre. Cal cercar tota la informació del nen. En el centre es treballarà amb ell els aspectes socials i lingüístics necessaris per facilitar la bona integració als grup-classe.

En el cas dels alumnes que s'incorporen a mig curs, la tutora, juntament amb la cap d'estudis, determinaran quin és el material imprescindible que hauran de dur, amb la finalitat d'estalviar la despesa que suposaria l'adquisició de tots els llibres de nou .

#### 5.2.4. El pressupost

La quantitat de diners assignada al centre ve donada pel Departament d'Ensenyament. La junta econòmica aprova el pressupost elaborat prèviament i aprovat pel claustre després de les valoracions i propostes fetes pels diferents cicles.

El Consell Escolar, a proposta del Claustre, va aprovar una quota que es demana a les famílies per a la realització d'activitats d'educació visual, plàstica, i informàtica (tintes, paper...). També es demana una altra quantitat per a l'adquisició de paper i manteniment de la fotocopiadora i de l'aula d'informàtica.

Cada any caldrà revisar la distribució pressupostària de l'exercici anterior adaptant-lo al funcionament del curs actual.

### 5.2.5. La conservació del material

El material adquirit pot ser de cicle, d'especialitat o de la comunitat.

Convé fer i actualitzar un inventari del material.

El secretari/a és el responsable de vetllar per la conservació del material. S'estableix que cada mestre/a se n'ocupi del manteniment del material assignat i que cada especialista vetlli pel material corresponent a la seva matèria.

El material d'aula és gestionat pel tutor.

La brigada municipal assumeix la reparació o encàrrec de reparació de la infraestructura bàsica del centre.

## 5.3. L'ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS

### 5.3.1. L'organització del personal

L'Escola Santa Margarida es gestiona, d'acord amb les directrius donades pel Departament d'Ensenyament, per un equip de persones dividit en:

- 1) Personal docent, format per mestres encarregats de dur a terme l'acció docent.
- 2) El personal no docent, que comprèn els treballadors encarregats de dur a terme els serveis necessaris per tal que la infraestructura del centre funcioni.

### 5.3.2. El personal docent

El seu nombre ve determinat pel Departament d'Ensenyament a partir del càlcul sobre el nombre d'alumnes. Els mestres es reparteixen de la següent manera:

- mestres de primària
- mestres d'educació infantil
- mestres d'especialitat (llengua estrangera, educació musical, educació física i educació especial)

L'organització horària dels mestres permet, quan és possible (algunes hores), la distribució d'aquests per tal que es puguin atendre petits grups, grups flexibles o bé que puguin treballar dos professors en un mateix grup d'alumnes.

També hi ha un professor de religió catòlica nomenat pel Bisbat de Girona.

La distribució del personal docent s'efectua a començament de curs (si hi ha possibilitats es mira de deixar-ho fe al acabar el curs, és a dir, al juny), en el pla anual i és responsabilitat de l'equip directiu. Per fer-la s'intenta seguir els criteris següents:

- cal ubicar primer els membres de l'equip directiu.

- prioritzar el seguiment de cicle (si és possible).
- la darrera paraula correspon al/a la director/a.

El govern i la gestió del centre s'estructura així:

### Òrgans de govern

Unipersonals	Col·legiats
Director/a	Claustre
Cap d'estudis	Consell Escolar (pares, mestres, i personal no docent)
Secretari/a	Comissió d'avaluació

### Òrgans de gestió

Per tal de tirar endavant la gestió quotidiana de l'escola els mestres poden assumir càrrecs de coordinació i/o formar part de les comissions de treball muntades per dinamitzar els temes que el claustre ha anat trobant convenients. Les comissions de treball que es realitzin cada any figuraran a la programació General de Centre.

Els càrrecs de Coordinació són els següents:



## Càrrecs de Coordinació

Coordinadors d' EI. i primària  
Coordinador/a d'informàtica  
Coordinador/a de biblioteca  
Coordinadors de riscos laborals

### 5.3.3. El personal no docent

Hi ha un personal que depèn de l'administració: Personal PAS i vetlladora, el que depèn de l'Ajuntament de Quart (neteja, equip de manteniment de l'edifici) i un altre que depèn de l'empresa que gestiona el servei de menjador (monitores).

Hi ha una comissió de menjador, constituïda en el sí del Consell Escolar, formada per dos pares membres, el representant de l'Ajuntament, l'encarregada de les monitores de menjador, el/la director/a i el/la secretari/a que es reuneixen tres vegades a l'any per avaluar el funcionament del menjador i canalitzar les propostes de millora.

El comandament de la feina a realitzar de manteniment de l'escola parteix de direcció i, és supervisat per l'Ajuntament, qui dóna el vist i plau a la tasca a realitzar.

La neteja de l'escola la porta a terme una empresa que ha contractat l'Ajuntament.  
Si hi ha problemes, la direcció n'informa l'Ajuntament i aquest actua per solucionar-los.

#### 5.3.4. La formació permanent i la innovació

El centre té la preocupació per la formació permanent.

Existeix una formació que sol·licita el centre, de forma col·lectiva quan s'obre el termini, a l'organisme corresponent, en aquest cas ha de ser majoritària, i en relació amb la línia de treball del PEC i del PdD. Hi ha molts mestres que, de forma individual, participen en activitats de formació permanent que ofereix: el CRP, ICE, XTEC, ...

#### 5.4. L'ÀMBIT DE LES RELACIONS EXTERIORS

Un centre educatiu necessita relacionar-se amb persones i institucions externes. És un sistema obert a l'entorn que l'acull i a la societat en general. Per això es planteja aquest àmbit que s'estructura a continuació.

Relació amb l'Ajuntament	Relació amb entitats de Quart	Relació amb altres centres escolars	Relació amb els serveis externs
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

#### 5.4.1. Relació amb l'ajuntament

Se n'ocupa la direcció del centre i, bàsicament, se centra en dues àrees municipals: la de Serveis Socials per a casos referits a alumnes i la de Cultura i Ensenyament per als aspectes de funcionament del centre i/o per a peticions concretes (locals, subvencions,...). L'Ajuntament també utilitza l'Escola per a ús com a local per a algunes entitats. Actualment, ha cedit l'escola al Consell Comarcal a fi de dur-hi a terme les activitats de música.

#### 5.4.2. Relació amb les entitats de Quart

L'escola vol potenciar la relació i la col·laboració de les entitats d'iniciativa social que té el poble.

En general l'Escola accepta trametre informació de les entitats del municipi als alumnes sempre que aquesta presenti uns continguts adients per a la formació d'aquests. També col·labora en concursos i altres activitats que amb un recolzament del centre, els nens estan més motivats i la seva participació és més elevada.

#### 5.4.3. Relació amb altres centres escolars

És un apartat important que es concreta en:

Quan al centre s'incorpora a mitja escolarització un nen, sovint el tutor es posa en contacte amb la direcció del centre del qual provenia o bé, amb el seu anterior tutor, per canviar impressions.

Igualment, es facilita la informació que un centre demana, quan un alumne de la nostra escola s'incorpora a la seva.

Traspàs d'informació a l'Institut. És manté a través de l'EAP que se n'ocupa de passar a l'Institut els informes sobre necessitats educatives especials d'alumnes. La direcció de l'Institut de Vilablareix a a fer una xerrada orientativa. El centre encoratja als nens i pares a visitar el nou centre el dia que la institució obre les portes al nou alumnat.

Els mestres i les mestres de l'escola, que així ho manifestin, poden acollir alumnes en pràctiques de la UdG, o d'altres universitats. A nivell de centre, se'ls facilitarà tota la informació que necessitin.

Sempre que un curs o un cicle ho cregui convenient per fomentar la comunicació escrita i la convivència entre nens, es pot establir un lligam entre l'Escola Santa Margarida i l'escola, amb la qual es realitza un treball en concret.

#### 5.4.4. Relació amb els serveis externs del departament d'ensenyament.

L'Escola precisa, en ocasions, el contacte o el treball conjunt amb serveis educatius del Departament d'Ensenyament per atendre la casuística que es presenta.

La relació estable del centre és la persona de l'EAP que visita l'escola cada setmana i que coordina la relació amb qualsevol servei extern. La mestra d'educació especial és la que realitza la connexió dels casos amb l'EAP sense que això signifiqui que els tutors es quedin al marge.

Els serveis de la Generalitat amb els que el centre alguna vegada té relació són:

EL SEDEC  
EL CREDAG

SUPORT A DEFICIENTS VISUALS

ICASS

LIC

CESMIJ

SANITAT. Hospital Josep Trueta i Sta Caterina (serveis de neurologia infantil)

ConSORCI de Benestar social del Gironès-Salt ( Educadora social i treballadora social).

## 6. L' AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació de la feina que fem els mestres és una condició per al treball de qualitat que pretén el centre. Avaluar vol dir revisar i promoure el canvi, la innovació i l'adaptació a les necessitats canviants dels nostres alumnes i del temps.

L'avaluació dels centres, d'acord amb les característiques del context, relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.

En aquesta línia, cada any, a final de curs, es realitzarà l'avaluació, prenent com a referència els objectius de prioritat( punt 4), fent servir els indicadors de progrés de:

- context: escolarització, abandonament
- resultats: acadèmics, interns i externs
- processos: activitats, metodologia d'aula  
activitats, sortides, convivència, acollida, i participació de centre

L'avaluació , dels diferents apartats, es realitzarà coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual de final de curs, amb la finalitat de detectar possibles desajustaments i fer propostes de millora de processos i resultats. Aquestes propostes es traduiran en objectius i actuacions concretes a l'hora de planificar la Programació General de Centre Anual.

L'avaluació es realitzarà a partir dels objectius extrets del PEC que prioritzem en la Programació General de Centre . Els diferents cicles podran fer propostes a l'equip directiu les quals es podran incorporar a la PGC per la planificació del curs següent.

## 7. INDICADORS DE PROGRÉS PER FER EL SEGUIMENT DEL GRAU D' ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS PRIORITARIS DEL PEC I DEL PdD

En referència als objectius marcats com a prioritaris ( pàg 20, 21) al PEC, i al PdD(11-15).

- 7.1.- Millora dels resultats de les proves externes de Primària.
- 7.2.- Millora dels resultats acadèmics en les matèries instrumentals.
- 7.3.- Impuls de la llengua anglesa i millora dels resultats acadèmics.
- 7.4.- Augment del nombre d'activitats digitals del currículum.
- 7.5.- Augment de les activitats d'observació i experimentació a les aules.
- 7.6.- Impuls els projectes interdisciplinars que promoguin l'observació i l'experimentació envers l'entorn.
- 7.7.- Impulsar la participació i el compromís dels pares envers l'escola.
- 7.8.- Millora de la cohesió social en el sector alumnat.

## 8. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DIFERENTS

### Elaboració

Segons, els articles de la LEC (142.5a) "formular la proposta inicial del Projecte Educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents". Es dedueix que la iniciativa del director/a en l'elaboració d'aquest instrument consisteix en la redacció d'una primera proposta del projecte educatiu, l'elaboració del qual correspon al claustre del professorat, que "té la funció d'intervenir en l'elaboració i modificació del projecte educatiu". Finalitzat el procés, és El Consell Escolar, qui té la competència decisòria d'aprovar el projecte.

### Revisió i actualització del PEC

El seguiment del procés de reflexió de la pròpia escola, els canvis que es produeixen a la societat, així com el canvis derivats de les normatives legals, fa necessària una revisió periòdica que reculli els canvis, les millores, i les noves concrecions que es vagin elaborant.

### Aplicació

A partir de la seva aprovació en el Consell Escolar i dels vist i plau de la inspecció d'ensenyament, el PEC serà el marc de reflexió i d'elaboració d'altres propostes de documents, i ha de ser el marc d'actuació de tota la comunitat educativa de l'escola.



## 9. CERTIFICAT D'APROVACIÓ CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

Antoni Casabó i Majó, com a secretari de l'escola Sta Margarida de Quart,

CERTIFICO:

1. En la sessió del..22/05/2014, el Claustre de l'escola Sta Margarida aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
2. En la sessió del...09/06/2014, el Consell Escolar de l'escola Sta Margarida de Quart aprova el Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vist i plau de la directora amb data ....09/07/2014.

Antoni Casabó i Majó

Imma Marquès i Clotas

Secretari

Directora

08/10/2014

50

## Annex. Documents encarregats de desplegar i de concretar el PEC

La LOE i la LEC atorguen al Projecte Educatiu de Centre la característica de ser “la matriu” del sistema documental del centre. La resta de documents de gestió concreten àmbits o àrees d’alguns continguts com les NOFC, PLC, PGC , MA, TAC , PdC...i el PdD que adopta formes organitzatives previstes per la Directora a partir del PEC.

	Revisió documents de gestió dependents del PEC	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Projecte Educatiu de Centre	X				X
2	Projecte de direcció		X			
3	Normes d’Organització i Funcionament del Centre(NOFC)				X	
4	Projecte Lingüístic			X		
5	Pla TAC		X			
6	Pla d’Acció Tutorial		X			

		2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018
8	Memòria Anual de Centre	X	X	X	X	X
9	Pla d'Emergència	X	X	X	X	X
10	Carta de Compromís			X		
11						

Sta Margarida de Quart, 22 de maig de 2014



Generalitat de Catalunya  
**Departament  
d'Ensenyament**  
**Escola Santa Margarida**

Projecte Educatiu de Centre/Sta Margarida  
Aprovat pel Consell Escolar curs: 2014-2015

# PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Adreça: C/ del Tren, 60  
Tel: 972469381  
A/e: b7002922@xtec.cat  
[www.xtec.cat/ceipsantamargarida](http://www.xtec.cat/ceipsantamargarida)

## 0. INTRODUCCIÓ

El document que us presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre, document que marcarà les directrius i línies de treball de la comunitat educativa en els propers anys. Aquest és un instrument que ha estat elaborat i consensuat per tota la comunitat educativa per tal de garantir que l'educació que impartint sigui coherent, coordinada i estructurada. Pretén ser un document viu que respongui a les necessitats pedagògiques, i realitat canviant de l'escola, tant dels seus alumnes com dels mestres que la integren.

Segons S. Antúnez (1990) "El Projecte no és una simple definició d'estratègies, del conjunt d'estratègies metòdiques amb les quals s'identifica el centre; allò que de vegades s'ha definit com projecte pedagògic o línia educativa no és una mera numeració justificativa dels postulats ideològics que subscriu la institució...El PEC és el document que ha de servir de punt de referència constant de les actuacions de tots els membres de la Comunitat Escolar. Per tant, marcarà les línies directrius que informen i orienten qualsevol pla d'actuació a l'escola"

Aquest document juntament amb el Projecte de Direcció ha de ser el referent d'altres documents necessaris per la gestió i el desenvolupament de la vida escolar.

# INDEX

## PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

0. Presentació	
1. Anàlisi del context	
1.1. Context normatiu .....	5
1.2. Context intern, edifici, i equipaments.....	7
2. Identitat i caràcter propi.....	7
2.1. Missió.....	10
2.2. Visió .....	11
3. Objectius generals del centre.....	12
4. Prioritats i objectius educatius.....	19
5. Criteris d'organització pedagògica.....	21
5.1. Àmbit pedagògic.....	21
5.2. Àmbit d'administració i infraestructuras.....	35
5.3. Àmbit de recursos humans.....	38
5.4. Àmbit de relacions exteriors.....	41
6. L'Avaluació interna.....	44
7. Indicadors del PEC.....	46

8. Elaboració, renovació i actualització del PEC.....	49
9. Certificat d'aprovació del Claustre i Consell Escolar.....	50
Annex : Documents encarregats de desplegar i de concretar el PEC.....	51

## ANÀLISI DEL CONTEXT

### Normatiu

Llei Orgànica2/2006, 3 de maig, d'Educació. LOE.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya. LEC.

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i del personal directiu professional docent.

Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.

Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

Ordre EDU/296/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Instruccions d'inici de curs

### CONTEXT INTERN I EXTERN

L'Escola Sta Margarida de Quart, és pública, catalana, i adaptada als canvis de la societat. Està situada en la urbanització de Quart nou, en una zona residencial. L'edifici s'ha construït en diverses etapes a partir de l'any 1988. Actualment és d'una línia amb alguns cursos desdoblats.



La majoria dels alumnes d'aquest centre pertanyen al nucli de Quart. L'escola acull, també, els nens de la resta de pobles del municipi: Palol, La creueta, El Castellar i Montnegre.

El nivell socioeconòmic i cultural de les famílies relacionades amb l'escola és mitjà. Quasi tots els pares tenen estudis primaris, i un bon grup, secundaris i de grau superior. La llengua dominant de les famílies i dels alumnes és el català. Hi ha, però, un grup reduït de famílies provinents, majoritàriament, de les Vivendes Barceló i la Creueta, són castellanoparlants, i mostren problemes de precarietat laboral.

Un 64% de l'alumnat que rep l'escola està format per nens catalano-parlants. La llengua dominant de les famílies i per tant dels alumnes del centre és el català.

### Plantilla

L'escola disposa d'una plantilla estable que treballa en equip, i que vetlla per aconseguir una escola de qualitat, en la qual els nens i nenes tinguin la possibilitat de desenvolupar-se el màxim segons les seves capacitats. Alhora l'escola vetlla per l'educació integral dels alumnes i per desenvolupar valors educatius de respecte, solidaritat, sentit crític i medi ambient, i esforç, per tal de què arribin a integrar-se a la societat i en un món canviant.

El rendiment dels alumnes, segons l'evolució d'aquests últims anys, en les proves externes, els resultats són més alts que la mitjana de Catalunya en les àrees: de català, castellà, llengua estrangera, i matemàtiques. L'escola, cada any, analitza i vetlla per mantenir i millorar si cal aquests bons resultats aplicant canvis i noves metodologies. Aquesta dinàmica es manté una vegada els alumnes accedeixen a l'institut de Vilablareix, on els alumnes s'adapten en facilitat i segueixen amb èxit en aquesta nova etapa.

## AMPA

L'escola disposa d'una AMPA col·laboradora i implicada al màxim en totes les activitats del centre, i, ofereix tot el seu recolzament en el treball que es fa des de l'escola. Malgrat que el nombre de socis és molt elevat, el grup de persones que hi col·laboren directament és força reduït. L'AMPA ofereix activitats extraescolars força variades adreçades als infants, i serveis de guarderia i ludoteca el matí. Gestiona el menjador i vetlla per oferir una alimentació saludable i de qualitat.

## Edifici i equipaments

L'edifici de l'escola, és força modern, s'ha anat construint per etapes d'acord amb les necessitats metodològiques i d'aules noves degut a la demanda en la preinscripció, que tot i haver-hi una altra escola en fase de construcció, ha estat molt alta en aquests últims anys. Les exposem a continuació:

## L'escola actualment disposa dels següents equipaments:

L'escola és una nau de planta baixa, amb:

3 aules d' Ed. Infantil, i 9 aules per Primària.

8 aules per Primària.

1 sala de biblioteca molt ben dotada.

1 aula de psicomotricitat.

1 aula per audiovisuals.

1 aula de naturals, i altres activitats.

1 sala per menjador.

1 pavelló per gimnàs.

1 vestíbul

2 aules per petit grup.

## 2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Els trets d'identitat que ens defineixen són els següents:

2.1.- La nostra escola és un centre públic d'Educació Infantil i Primària ubicat a la població de Quart. És gratuït i obert a tot l'alumnat sense cap tipus de discriminació.

2.2.- L'Escola és un centre educatiu preocupat per donar una formació integral dels alumnes que vagi més enllà de la transmissió d'informació. Volem que sigui un marc d'aprenentatge per a les relacions humanes i assumim la nostra funció de pont entre les problemàtiques i les necessitats socials dels nostres alumnes, de les seves famílies i els serveis socials o assistencials amb els que tenim contacte.

2.3.- Defensem una educació integral, democràtica, i sensible a les necessitats de l'entorn i de l'actualitat. Treballem per disminuir les condicions que creen desigualtats i apostem per aconseguir el millor rendiment de cada alumne/a i una bona integració social.

2.4.- El centre vol una línia metodològica clara i definida. Aquesta línia no ha de ser estàtica ni inflexible sinó que ha de permetre que el professorat comparteixi aquells elements comuns que considerem bàsics per aplicar les estratègies educatives que creiem més convenients per a cada alumne/a, amb voluntat d'arribar al major nombre possible. Els elements metodològics que voldríem definir a nivell de centre són: els procediments matemàtics, l'aprenentatge de la llengua, la globalització dels continguts, algunes mecàniques i normes de treball i d'educació d'actituds i de valors.

2.5.- L'Escola ensenya a respectar i valorar la cultura catalana com a cultura pròpia del país, però ho fa vetllant també pel respecte i pel coneixement de les altres cultures del món, tenint com a marc de referència, la Declaració Universal dels Drets Humans i dels Drets de la Infància.

2.6.- El català és la llengua vehicular, d'aprenentatge i de comunicació, en les activitats de l'Escola.

2.7.- L'Escola Santa Margarida és una escola laica que, com a tal, respecta les creences i les confessions dels alumnes i dels professors. Tot i això les activitats docents relacionades amb la cultura del país poden portar implícita la religió catòlica sense comportar, per això, cap tipus d'adoctrinament.

2.8.- El nostre centre intenta fomentar activitats per estimar i conèixer el municipi de Quart i pretén afavorir l'arrelament dels alumnes.

2.9.- L'Escola Santa Margarida aposta per un conjunt de valors com a rerefons de l'acció educativa que desenvolupa. Aquests valors signifiquen una aposta d'educació per la pau i la solidaritat, per al no sexisme, pel consum responsable, per a la defensa i l'estima del medi ambient, per a la tolerància, per les bones maneres, per a la no-violència i per a la convivència pacífica i democràtica.

2.10.- Entenem que la diversitat a les aules és el reflex de la societat. Pensem que la diversitat és enriquidora si es pot atendre amb la garantia de donar a tothom una igualtat d'oportunitats. Per això el nostre centre aposta per la integració d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de problemes psíquics, físics, socials o afectius i de diferències culturals, sempre que aquesta integració es pugui atendre amb les condicions exigibles de qualitat.

2.11.- Donem molta importància a la preparació dels nostres alumnes per al futur, això ens fa integrar el coneixement i l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació TIC, tant en la pràctica educativa, com en la dinàmica general de funcionament de centre.

2.12.- Impulsem un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees, tot establint acords per relacionar les diferents estratègies didàctiques. S'avançarà l'impuls de la llengua estrangera, introduint experiències a Ed. Infantil, i en altres àrees no lingüístiques a Primària.

2.13.- La comunitat educativa mantindrà una actitud oberta a les innovacions, els canvis, i a les noves demandes de la societat.

2.14.- El nostre centre es gestiona de forma participativa implicant, al màxim, tots els seus membres. Es dóna un valor important a la planificació, es treballa en equip, i es busca la fluïdesa de la informació. El centre aposta per un model de responsabilitats compartides que busca la implicació de tothom.

2.15.- Estimulem en els alumnes en l'aprenentatge democràtic fomentant la seva participació en la dinàmica de funcionament de l'aula i del centre, mitjançant la potenciació dels càrrecs, les assemblees de classe, i en les assemblees de cicle, i /o altres formes d'organització que facilitin la gestió dels alumnes del què es fa a l'aula i de la resolució de conflictes.

2.16.- Valorem l'avaluació com una eina molt important de reflexió per al coneixement i la millora constant del servei educatiu que ofereix l'escola. El conjunt d'actuacions d'avaluació ens proporcionen una visió de la realitat educativa, útil per a la presa de decisions, que contribueixen tant a la millora de la gestió del centre, del currículum i de manera especial en l'assoliment d'uns millors resultats d'aprenentatge pels alumnes. En aquesta línia, analitzem i valorem els resultats de les

proves externes , tant de l'avaluació diagnòstica de 4t, com de la prova externa de 6è (ara vigents), a fi de millorar el procés d'aprenentatge i efectuar les millores corresponents.

## Missió

Oferir un servei educatiu de qualitat i un desenvolupament personal i autònom dels alumnes, perquè esdevinguin persones responsables, competents, i compromeses amb l'entorn.

Desenvolupar al màxim les capacitats i competències de tots i cadascun dels alumnes, oferint-los alhora totes les oportunitats.

Vetllar per la cohesió social i el bon clima de tota la comunitat educativa.

## Visió

Facilitar a l'alumnat les competències bàsiques per tal d'adaptar-se a la societat actual d'una manera autònoma i amb uns aprenentatges adaptats als nous temps.

Fomentar la curiositat, l'observació, i la investigació per tal que esdevingui una escola activa i dinàmica, i que s'adapti a les exigències d'una societat solidària, dialogant, integradora i responsable.

Ser una escola que es preocupa per inculcar la cultura de l'esforç, el respecte, i el benestar en el centre, com a base de l'aprenentatge i per tal de què s'adaptin en les etapes posteriors, i a la societat.

Ser un centre que es preocupa en la millora dels resultats, en l'atenció a la diversitat i en el procés d'adaptació en l'institut.

Oferir als alumnes una bona competència en llengua estrangera, l'anglès.

Tenir un professorat implicat en el projecte d'escola amb un bon clima de treball.

Esdevenir un centre que treballa en col·laboració amb les famílies per tal d'obtenir els avantatges d'un treball conjunt.

### 3. OBJECTIUS GENERALS DEL CENTRE

Els objectius generals i específics sobre la nostra acció educativa, que esmentarem a continuació, han de contribuir, fonamentalment, a millorar els objectius generals següents:

A. La millora dels resultats educatius.

B. La cohesió social.

Altres objectius que complementen els anteriors:

3.2.- Sobre la funció social de l'escola.

3.2.1.- Infondre el respecte a l'escola i a les persones que la integren, al material d'ús escolar comú i al d'ús propi, a l'entorn, al medi ambient i a la societat en general.

3.2.2.- Vetllar per l'establiment i el manteniment d'uns canals de comunicació adequats entre l'escola, les famílies i els serveis assistencials.

3.2.3.- Infondre als alumnes els hàbits necessaris per procurar un ambient de respecte.

3.2.4.- Establir un acord clar que reguli la convivència de l'alumnat. (Es preveu la redacció curs 14-15)

### 3.3.- Sobre el concepte d'educació que pretenem.

3.3.1.- Avançar en el desenvolupament integral de totes les capacitats de l'alumnat, tant físiques, psíquiques, emocionals, afectives, socials, i cognitives.

3.3.2.- Procurar que l'educació sigui, un factor que ajudi a superar desigualtats i dificultats d'integració social.

3.3.3.- Introduir els valors democràtics mitjançant la participació dels alumnes en les sessions d'assemblees, tutories, projectes...

3.3.4.- Facilitar als alumnes els mitjans possibles per adequar-se a l'actualitat i a l'entorn, procurant desvetllar la curiositat pel que passa al seu voltant i procurant que prengui una actitud crítica.

3.3.5.- Fomentar l'autoconeixement i l'adquisició de valors mitjançant l'acció tutorial continuada i coordinada durant tota l'escolaritat.



### 3.4.- Sobre la línia metodològica del centre.

3.4.1.- Crear un clima de relació obert i cordial entre alumnat i el professorat, basat en el diàleg, el respecte, la confiança, l'espontaneïtat, la responsabilitat i el treball conjunt.

3.4.2.- Fomentar la implicació responsable de l'alumne en el seu procés personal de construcció de coneixements i d'adquisició d'estratègies cognoscitives (aprendre a aprendre), amb una actitud d'interès, esforç i constància ( autoavaluació, coavaluació, treball amb els altres).

3.4.3.- Propiciar un ensenyament integral i variat, que faciliti el desenvolupament de la diversitat de capacitats dels alumnes.

3.4.4.- Respectar la diferent evolució dels alumnes i adequar currículums i metodologies a la diversitat d'estils i nivells d'aprenentatge, als variats ritmes evolutius. a les diferents capacitats.

3.4.5.- Estructurar una metodologia on l'aprenentatge sigui significatiu i interdisciplinari, tot recollint els coneixements previs que l'alumne ha assolit per diversitat de mitjans, i vinculant el currículum escolar amb la vida quotidiana.

3.4.5.- Valorar el propi progrés, la confiança, i l'esforç en l'assimilació de coneixements i realització de treballs.

3.4.6.- Dotar els alumnes de les eines fonamentals per integrar-se adequadament a la nostra societat complexa i canviant, amb una atenció especial a l'ús de les tecnologies, per tal de què assoleixin les competències bàsiques.

3.4.7.- La importància de la llengua estrangera, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure, d'acord amb el Marc europeu de referència. Amb la progressiva introducció, sempre que sigui

possible, en continguts d'àrees no lingüístiques. Iniciar l'anglès a E. Infantil, continuant amb el projecte d'anglès que es va iniciar en el seu moment.

3.4.8.- Mostrar-se participatiu i solidari de forma responsable i raonada, desenvolupant hàbits i actituds de cooperació mitjançant el treball en grup i valorant la tasca ben feta en la mesura de les possibilitats de cadascú.

### 3.5. Objectius relatius als continguts.

3.5.1.- L'assoliment de les competències bàsiques, en especial, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, l'expressió i comprensió oral, les habilitats matemàtiques bàsiques, les competències corresponents en llengua anglesa, i l'autonomia en l'aprenentatge.

3.5.2.- Aconseguir en els alumnes a través del treball de les competències bàsiques la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixen la intervenció de continguts corresponents a diferents sabers.

3.5.3.- Utilitzar correctament i apropiadament la llengua catalana , tant a nivell oral com escrit, emprant-la com a llengua d'ús i aprenentatge.

3.5.4.- Garantir el coneixement de la llengua castellana a nivell oral i escrit, i que pugui ésser utilitzada com a font d'informació i vehicle d'expressió.

3.5.5.- Emprar els conceptes i les relacions matemàtiques elementals i dominar les operacions bàsiques per tal de representar i interpretar l'espai, les situacions i les experiències mitjançant el llenguatge matemàtic.

3.5.6.- Propiciar en els alumnes d'interès i la curiositat pels fenòmens que es produeixen en el medi per tal d'utilitzar l'observació, l'experimentació, la recerca i l'anàlisi com a eines per comprendre la realitat que ens i envolta i plantejar-se millores.

3.5.7.- Afavorir la comunicació verbal, corporal, visual i plàstica i musical, potenciant la sensibilitat estètica, la creativitat i la capacitat de gaudir de les manifestacions artístiques.

### 3.6. Objectius relatius a atenció a la diversitat

3.6.1.- Atendre la diversitat d'alumnat que té el centre.

3.6.2.- Educar per la interculturalitat, fomentar el coneixement, l'acceptació i el respecte de les diferents cultures que poden conviure en la nostra comunitat.

3.6.3.- Vetllar perquè es respectin les diferències que puguin tenir alguns alumnes a nivell d'escola.

3.6.4.- Fomentar el treball cooperatiu – grups flexibles – entre ells.

3.6.5.- Treballar l'acceptació de les diferències tant a nivell físic com a nivell intel·lectual.

3.6.6.- Considerar la constitució de grups homogenis, si s'escau, dins la classe com un recurs per treballar aspectes concrets de l'aprenentatge i procurar que aquestes agrupacions no esdevinguin permanents.

3.6.7.- Considerar la constitució d'agrupaments flexibles dins el cicle, a fi de treballar a diferents ritmes dins una mateixa matèria, per potenciar la superació personal en assolir els objectius fixats prèviament. Aquesta dinàmica de treball també s'utilitza com a reforç en diverses àrees d'expressió, on al trobar-se nens de diferents edats, s'ajuden més entre ell, i els més petits aprenen dels grans.

3.6.8.- Proporcionar als alumnes amb necessitats educatives específiques els recursos i serveis complementaris o de suport que ofereix l'administració, i els que pugui considerar l'escola.

### 3.7. Sobre l'arrelament al poble.

3.7.1.- Potenciar la integració del/de la nen/a promovent la participació d'aquest en la vida social i cultural del municipi.

3.7.2.- Informar a les famílies de les associacions i entitats que hi ha al poble per tal que hi pugui participar.

3.7.3.- Vetllar perquè els familiars de l'alumnat puguin transmetre els seus coneixements i habilitats a l'Escola.

3.7.4.- Donar a conèixer i fomentar les activitats d'àmbit municipal.

3.7.5.- Participar en les activitats educatives que se'ns ofereixen des de diferents àmbits locals

### 3.8.- Sobre la gestió del centre.

3.8.1.- Garantir una gestió democràtica del centre.

3.8.2.- Vetllar per la comunicació i la fluïdesa de la informació entre els membres de la comunitat educativa.

3.8.3.- Organitzar i dinamitzar comissions i grups de treball per tirar endavant els diferents temes de la gestió i l'organització pedagògica del centre.

3.8.4.- Implicar tot el claustre en la presa de decisions del centre.

3.8.5.- Implicar el Consell Escolar del Centre com a òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern de l'escola i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les activitats.

### 3.9. Objectius relatius a les famílies.

3.9.1.- Establir relacions sistemàtiques entre pares i escola, i vetllar pel seu desenvolupament i millora, unificant criteris d'actuació per a millorar l'educació del nostre alumnat.

3.9.2.- Tenir informades a les famílies de l'evolució que segueixen els seus fill/es, a fi de compartir la tasca educativa que els pertoca.

3.9.3.- Potenciar la coneixença, la integració i la col·laboració dels pares en el funcionament de l'escola (pares/mares delegats/es, comissions mixtes...), i ser receptius als suggeriments que ens puguin aportar a través dels canals establerts.

3.9.4.- Estimular iniciatives que contribueixin a millorar les relacions entre l'escola i les famílies.

### 3.10. Sobre l'organització dels pares.

L' AMPA com a associació de pares dins de l'escola és una entitat sense afany de lucre, que gestiona els recursos que les famílies associades aporten.

El seu objectiu s'acompleix mitjançant dos camins: el diàleg, entre pares i mestres i la subvenció d'activitats lúdic- educatives i d'equipament per a l'escola, que facilita i motiva la tasca del mestre i, en conseqüència, afavoreix el millor aprenentatge dels nens.

És l' AMPA:

3.10.1. Promou la intervenció dels pares en la gestió del Centre, i a tal efecte, proposa candidats al Consell Escolar.

3.10.2. Dóna suport i assistència als pares i tutors membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar i als seus òrgans de govern i participació, en tot allò convenient per a l'educació dels seus fills o pupils.

3.10.3. Informa als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa i del Centre.

3.10.4. Fa de nexa entre l'Escola i el seu entorn.

3.10.5. Dóna suport i assistència als pares i tutors membres de l'associació i, en general, a tots els components de la comunitat escolar. Coopera en les activitats educatives del Centre.

3.10.6. Presenta i proposa al Consell Escolar programes d'activitats extraescolars, i activitats culturals i participa en la seva realització.

3.10.7. Realitza activitats culturals i de formació de pares.

3.10.8. Trameta al col·lectiu de pares tota la informació rebuda en els Consells Escolars.

## 4. PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

En referència als objectius anteriorment esmentats l'escola defineix les següents prioritats d'actuació:

4.1.- L'adquisició de les competències bàsiques, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, l'expressió i comprensió oral, les habilitats matemàtiques bàsiques, i l'autonomia en l'aprenentatge.

4.1.1.- Analitzar i avaluar, amb tot el professorat els resultats de les avaluacions de les competències bàsiques, i de les avaluacions externes, a fi de millorar la pràctica educativa, i introduir les modificacions pertinents.

4.1.2.- Potenciar el català com a llengua pròpia, emprada com a llengua vehicular i d'aprenentatge. Garantir el ple domini de les llengües oficials en finalitzar l'ensenyament obligatori.

4.1.3.- Potenciar l'ús de la llengua anglesa, amb l'objectiu que els alumnes n'adquireixin les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure d'acord amb el Marc europeu com a referència. L'escola vetllarà per la progressiva introducció, sempre que sigui possible, en continguts o àrees no lingüístiques.

4.1.4.- Detectar el més aviat possible els alumnes amb discapacitats sensorials i físiques, dificultats d'aprenentatge, i dificultats específiques de suport, i altes capacitats, per tal d'atendre'ls i facilitar l'atenció de diferents professionals segons les seves necessitats, i prendre en consideració els elements curriculars, organitzatius i metodològics més adequats i possibles en l'entorn escolar ordinari.

4.1.5.- Atenció especial a l'ús de les TIC, en la pràctica educativa, i en la dinàmica general de funcionament del centre, per afavorir la millora dels processos d'aprenentatge i els resultats escolars.

4.1.5.1.- Promoure la importància de l'ús de la biblioteca, per incentivar i millorar els resultats en les diferents àrees com per augmentar el gust per la lectura com a plaer.

4.1.5.2.- Promoure l'observació, la recerca, i l'experimentació en l'àrea de medi, i, incentivar actuacions i activitats des de l'aula de ciències, sempre que es disposi dels recursos i l'espai necessari.

4.1.6.- Promoure activitats encaminades a desenvolupar el sentit artístic i la creativitat de l'alumnat.



## 5. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

L'Escola Santa Margarida, per tal de poder dur a terme els objectius expressats en aquest document s'organitza d'acord amb l'estructura següent que comprèn quatre àmbits de treball necessaris per a la seva gestió:

5.1.- Pedagògic

5.2.- Administració i infraestructures.

5.3.- Recursos humans.

5.4.- Relacions exteriors.

### 5.1. Àmbit pedagògic: metodologia i estratègies en línies generals

És l'àrea que fa referència a àrea acadèmica, la qual està subjecta a les indicacions del Departament d'Ensenyament i a la Llei vigent. Actualment, seguim les directrius que ens marca la Llei d'Educació LOE, la LEC, el Projecte Educatiu de Centre, i el Projecte de Direcció.

Els acords i principis metodològics que ajuden a donar coherència a la línia de formació, que com a centre pretenen, són els següents:

a).Desenvolupar les competències bàsiques: les comunicatives, per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la pròpia identitat i les específiques centrades en conèixer i habitar al món.

b).Aconseguir en els alumnes, a través del treball de les competències bàsiques, la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats de manera transversal i interactiva, en contextos i situacions que requereixin la intervenció de continguts corresponents a diferents sabers ( Currículum LOE, Infantil i Primària).

c).Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu, partint dels coneixements previs dels alumnes, ajudant-los a aprofundir en el raonament, l'observació i l'experimentació per progressar en el domini de les tècniques, habilitats i destreses de cada matèria.

e).Adequar les propostes educatives a les necessitats particulars de l'alumnat mitjançant les adaptacions curriculars i el reforç educatiu que sigui convenient.

f).Orientar l'organització dels grups classe, a partir de les estratègies més convenientes per aconseguir el màxim rendiment de l'alumnat, sempre que els recursos humans i materials ho permetin:

## 5.2. Llengua: expressió i comprensió oral i escrita.

Es donarà molta importància en el desenvolupament d'aquesta competència, base de tots els aprenentatges, ja que en totes les àrees i matèries del currículum s'han d'utilitzar els llenguatges com instruments de comunicació per fer possible l'accés i gestió de la informació, i la construcció del coneixement.

En aquesta línia es treballarà l'expressió oral des d'Infantil, la lectura diària (30m mínim), la comprensió lectora en totes les àrees, i l'expressió escrita, la qual, es treballarà setmanalment en grups partits.

## 5.3. Matemàtiques:

La competència matemàtica és una competència necessària en la vida personal, escolar i social i cal tenir-la en compte en totes les matèries del currículum i activitats d'aprenentatge per assolir el seu desenvolupament coherent i eficaç.

En aquesta línia es treballarà el càlcul, la resolució de problemes -setmanalment en grups partits- i geometria.

## 5.4. Competències digitals

Les tecnologies digitals estan vinculades a totes les matèries del currículum i tenen caràcter transversal.

Es seguiran les orientacions metodològiques segons les directrius que s'especifiquin el Pla TAC i es treballaran bàsicament des dels següents àmbits:

- Racons d'ordinador a totes les aules.
- 1h setmanal a l'aula d'informàtica en grups partits
- I a l'aula en les diferents àrees sempre que l'activitat programada requereixi el seu ús.

### 5.5. Potenciar l'anglès oral a Ed. Infantil i a Primària.

S'iniciarà la llengua estrangera (oral) des de P3 a P5 en mitjos grups sempre que l'escola disposi dels recursos necessaris.

Tendir a realitzar una matèria del currículum en llengua anglesa, començant pel C. Superior fins a on arribin els recursos.

Augmentar el nombre d'hores de les que marca el currículum, si ho permeten els recursos humans.

### 5.6. Coneixement del Medi

Potenciar el coneixement de l'entorn més proper de l'alumne, sistematitzant les activitats i recursos que ofereix el Municipi: Museu de la Terrissa, Sala de Lectura, Ajuntament, Artistes Locals, Terrissers, Entorn Natural...

Treballar un conjunt d'aspectes transversals, a Ed. Infantil i a Primària, que cal que tots assoleixin, com la preservació i l'estima del medi ambient.

Afavorir l'observació, la recerca, i l'experimentació en l'àrea de medi, i incentivar actuacions i activitats des de l'Aula de Ciències de manera que es facin tres o quatre activitats durant el curs en aquesta aula.

## 5.7. Projectes interdisciplinars

Incentivar el treball per unitats didàctiques a tota la Primària.

Realització d'un projecte transversal anual, per cicles, o bé tots els cursos d'Infantil i Primària, tal com marca el currículum. Aquest projecte contribuirà a complementar el currículum, i/o a treballar valors o continguts transversals ( medi ambient, entorn...), i segons les directrius i principis que emanen del PEC. La proposta sorgeix dels cicles, o bé de l'equip directiu.

Activitats complementàries culturals i educatives proposades per l'equip directiu, entitats culturals, serveis educatius, locals, o des del Claustre, sempre que siguin coherents amb el PEC i tinguin cabuda en la Programació General de Centre.

## 5.8. Tallers a Ed. Infantil

Les activitats que es proposen possibiliten experiències diverses dirigides al desenvolupament de determinades capacitats dels infants.

Fomenten la sociabilització i la col.laboració, ja que s'intercanvien tots els nens i nenes d'Educació infantil  
Es realitzen setmanalment a infantil.

## 5.9. Treball per projectes a Ed. Infantil i C. Inicial

Es parteix d'un tema, problema, o centre d'interès.

Fa protagonista l'alumnat en la construcció del propi coneixement, treballant per parelles o en petit grup en la majoria de les activitats propiciant la formulació de preguntes, la reflexió del propi saber i del seu propi procés d'aprenentatge i la recerca de nous coneixements.

Incentiva processos d'investigació que suposen cercar, seleccionar, i interpretar informació a través de diverses fonts, formular nous dubtes i noves preguntes i establir relacions amb altres problemes.

Ed. Infantil i C. Inicial, fonamenta gran part del seu treball en aquesta metodologia, i es pretén anar-la incorporant, en l'àrea de medi, a tota la Primària.

#### 5.10. Biblioteca

Forma part del procés educatiu, i contribueix a la millora de resultats en l'àrea de llengua.

Es pretén crear l'hàbit per la lectura, d'aprendre, i d'utilitzar les biblioteques al llarg de la vida.

Oferir més oportunitats als alumnes d'utilitzar la informació per adquirir i comprendre coneixements.

Els alumnes assistiran en mig grup a la biblioteca, una sessió a la setmana, sempre que es disposi dels recursos necessaris.

Apadrinament dels alumnes més grans amb Ed. Infantil.

### 5.11. Desdoblaments

El centre invertirà les hores que els tutors tenen cobertes per especialistes per desdoblar, prioritàriament, els grups més nombrosos, una vegada cobertes les necessitats del suport(SEP) a les aules.

Les matèries que es prioritzen en el desdoblament:

Informàtica

Expressió escrita

Resolució de problemes

Anglès oral

Biblioteca

Aula de ciències

### 5.12. Sortides

Les sortides són activitats de formació que es realitzen fora del centre i que tenen una finalitat doble: la de complementar els ensenyaments d'aula i la de realitzar acció tutorial de grup. Aquesta acció tutorial s'ha d'entendre a partir de la possibilitat que dóna qualsevol sortida per: potenciar la relació entre alumnes en un marc diferent a l'habitual i donar peu a l'observació de les conductes dels alumnes també fora del marc escolar.

El centre, actualment:

Té una planificació de sortides de centre, per nivells. Aquestes són revisables anualment i es troben explicitades en la Programació General de Centre.

Hi ha la necessitat de revisar les sortides i de fer-ne una petita valoració que es pot trobar en la Memòria anual.

S'informa a les famílies de les sortides: en l'agenda, amb el lliurament d'un paper, per correu electrònic o bé en el bloc, on hi ha l'hora de sortida, l'hora d'arribada, on es va, què s'hi va a fer, què cal portar i el preu.

La normativa més detallada de les sortides es pot trobar al document de les NOFC.

### 5.13. Colònies

Són activitats que ajuden a afavorir la convivència del grup classe, per ampliar o per consolidar coneixements. En funció del nombre de recursos i de les possibilitats que disposi el centre, es programen anualment a C. Inicial i a 6è del C. Superior. En el Cicle Mitjà es realitzaran cada dos anys.

### 5.14. L'atenció a la diversitat

El suport (SEP): s'estructura segons les directrius, especificades en les NOFC, del centre. El suport es realitzarà dins a l'aula, però si es veu més efectiu, pel procés d'aprenentatge dels alumnes, es farà fora de l'aula.

Actualment, i d'acord amb els recursos que disposem, el suport educatiu personalitzat (SEP), s'inicia, en petit grup, des de P5 fins a 6è dins l'horari lectiu. A Primària si afegeixen les dues mitges hores de fora de l'horari lectiu. Es prioritzen com a àrees de reforç: la llengua, les matemàtiques, i la manca d'organització personal (criteris SEP, aprovats al claustre, (05/09/11)).



L'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials: s'estableixen les pautes d'actuació entre els mestres d'educació especial i l'EAP. El/la mestre/a d'educació especial rep la petició d'examinar i fer una primera valoració dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge o amb altres problemàtiques, i coordinen la derivació del cas a l'EAP i el retorn d'aquest, així com les accions que es decideixin (adaptacions del currículum, derivacions a serveis externs, actuacions concretes dins o fora de l'aula, coordinació amb la família, etc. ...).La CAD establirà criteris clars per determinar, amb el suport de l'EAP, si els alumnes necessiten atencions educatives especials, o bé atencions d'assistència social, i quines són les prioritats.

El tractament educatiu de l'atenció a la diversitat: es treballarà el tema de la diversitat des de l'acció tutorial de manera prioritària.

Funcionament de l'aula d'educació especial: L'ajuda als nens amb necessitats educatives especials pot ser dins o fora de l'aula ordinària, segons la valoració que en facin el/la tutor/a i la mestra d'EE. Dins l'aula intentem afavorir la integració i la socialització; fora de l'aula per treballar els coneixements, més al seu nivell, més individualitzats.

També forma part del treball de l'aula d'educació especial:

- Assessorar i ajudar en la confecció de material per l'aula ordinària per tal d'afavorir l'aprenentatge dels nens integrats i proporcionar més activitats per als alumnes més avançats.
- Assessorar i ajudar en la confecció de programes i exercicis per a nens que presenten un problema concret (de logopèdia, psicomotriu ...) que pot repercutir en la seva educació.
- Valorar i proporcionar activitats de reeducació de la parla als nens d'Educació Infantil.

- Mantenir reunions i entrevistes, amb els tutors dels nens amb necessitats educatives especials, amb els pares, amb assistents socials i altres professionals que tinguin relació amb l'alumne.

### 5.15. La programació

La tasca de programació implica tots els membres del claustre.

S'elabora per cicles, s'actualitza, i es revisa. Els mestres de l'especialitat faran la programació i la compartiran amb els altres.

Els cursos paral·lels l'elaboraran setmanalment, o quinzenalment.

Les comissions del Claustre: elaboraran la planificació de l'activitat que es portarà a terme, al llarg del curs, d'acord amb les directrius del PEC i PdD, i que s'hauran d'aprovar en el Claustre del començament de curs.

Programació General de Centre: l'equip directiu presentarà, a la Comissió de Coordinadors, el pla ja elaborat per cicles, una vegada esmenat, s'aprova en Claustre, i al Consell escolar. S'elabora al principi de cada curs a partir de la memòria del curs anterior.

## 5.16. L'acció tutorial

Es constata la importància i l'eficàcia de la tutoria en un centre educatiu. Per això s'estableix en dues vessants complementàries:

- a).L'acció tutorial de grup
- b).L'acció tutorial individualitzada

### a). L'acció tutorial de grup

Es reservarà un espai horari setmanal per poder dur a terme l'acció tutorial de grup.

Sistematitzem les accions tutorial de grup des de l'Educació Infantil fins al darrer cicle de Primària.

### b).L'acció tutorial individualitzada

Aquesta acció la farà el tutor. Consisteix en el seguiment personal de l'alumne (acadèmic, hàbits, aspectes disciplinaris, problemàtica personal, relació amb la família, ...). Si cal intervindran els mestres d'educació especial, EAP o els mestres especialistes.

La manera de dur a terme aquesta acció individualitzada es concreta en:

Entrevistes amb l'alumne/a quan sigui necessari.

Entrevistes amb la família com a mínim una vegada al curs.

### 5.17. El pati

En un centre educatiu, el pati és també un espai pedagògic important. El centre aposta per un model d'esbarjo no dirigit, que permeti als nens i nenes una relació espontània entre ells i que fomenti, sempre, l'esperit de convivència, tolerància i acceptació mútua que es defensa en aquest PEC.

Per aconseguir-ho cal treballar i aplicar el document elaborat sobre la normativa del pati, que està inclosa en les NOFC.

Per fer-ho cal que el claustre revisi aquest document, l'actualitzi i que després es treballi per cicles de manera que cadascun d'ells en concretí la seva aplicació i es comprometi a dur a terme algunes accions.

### 5.18. La coordinació

Es dóna molta importància a la coordinació entre les diferents persones que treballen al centre i s'estableix a quatre estrats diferents:

Estrat	Funcions	Funcionament
Nivell	- Programar i avaluar l'acció docent	- La programació de l'aula
Cicle	- Establir acords metodològics - Organitzar activitats conjuntes - Intercanviar informació - Iniciar alguna programació d'activitats internivells... - Decidir aspectes d'organització del cicle	-Es reuneixen els/les tutores del cicle i els mestres especialistes assignats al cicle.

Intercicles	-Tractar conjuntament els temes que afecten tots els cicles. - Estudiar propostes metodològiques de fons	- Es reuneixen tots els membres dels cicles afectats. - L'ordre del dia el preparen el coordinador de primària i l'equip directiu seguint els punts que els diferents cicles han fet arribar. - Es realitzaran les que siguin necessàries al llarg del curs.
Claustre	-Tractar conjuntament els temes que afecten a tota l'escola	- Es reuneixen periòdicament (3 setmanes o mensual) i sempre que sigui necessari. - L'ordre del dia el prepara l'equip directiu.

- Les reunions d'enllaç per al canvi de cicle:

- Es fan al final de curs i setembre.
- Consisteix a trobar-se el mestre/a que ha tingut els alumnes l'últim curs amb el que els ha de tenir el curs següent.
- L'objectiu principal consisteix a transmetre la informació pertinent sobre el grup i sobre cadascun/a dels/de les alumnes. Cal ser especialment discrets a l'hora de fer aquest traspàs d'informació.
- Es lliura i es comenta el full de seguiment de l'alumne/a on hi ha les valoracions i tot l'expedient acadèmic (resum d'entrevistes, ...)

## 5.12. Projectes d'innovació

En el camí de millora dels processos d'aprenentatge i amb la finalitat d'incrementar els resultats educatius i la cohesió social al centre, optem per la participació en convocatòries d'innovació educativa ofertes per l'administració.

La participació en els projectes d'innovació es decidirà després del seu estudi, i valoració des de l'equip directiu i els cicles, i es faran constar en la PGC.

## 5.20. El menjador

És un espai educatiu de primer ordre. És gestionat per l' AMPA i Ajuntament. L'elaboració del menjar s'encarrega a una empresa. Igual que la contractació de monitors per a la vigilància durant la franja horària del migdia que corre a càrrec d'una altra entitat.

Per a l'organització del menjador i per a optimitzar el servei lligant-lo al funcionament del centre, cal realitzar les tasques següents:

- Revisar i donar a conèixer la normativa per a tots els usuaris del menjador.
- Posar aquest document en coneixement de tot el claustre i aprovar-lo al Consell Escolar.
- Explicar l'organització del menjador cada any a començament de curs (es troba dins la PGC).

Vetllarà pel funcionament d'aquest servei la comissió de menjador. Formen part d'aquesta comissió la monitora encarregada, dos pares/mares de l'AMPA, el representant de l'ajuntament, la directora del centre i el secretari.

## 5.2.L' ÀMBIT D' ADMINISTRACIÓ I INFRAESTRUCTURES

### 5.2.1. Pla d'acollida

La nostra escola no disposa d'aula d' acollida atès que el percentatge d'alumnes d'incorporació tardana a l'escola és molt baix (1,9%) no obstant, disposem d'un protocol específic pels alumnes que arriben nous al centre:

### 5.2.2. Alumnes de P3

L'escola es proposa garantir la integració escolar i social de l'alumnat, amb independència de la llengua, cultura i condició social i origen.

El curs pels alumnes de P3 s'inicia al setembre de forma gradual i amb una programació específica en:

Crear un ambient agradable i acollidor.

Poder atendre d'una forma més personalitzada els nens i nenes en el seu primer contacte amb l'escola.

Adaptar-se progressivament d'una forma estable a l'horari definitiu.

Establir un contacte significatiu amb les famílies.

### 5.2.3. Acollida pels alumnes que ingressen de nou en el centre i de fora de termini

En el seu primer contacte amb l'escola la directora parla amb els pares, i es concreta el dia de començament. Si els pares ho demanen poden parlar amb la tutora a fi de conèixer la dinàmica de la classe. Un dels membres de l'equip directiu

acompanya a l'alumne a l'aula que li correspon. Des de la tutoria es fa el treball d'integració del nou alumne fins que s'adapta al grup.

Si l' alumne és d'incorporació tardana, s'ha d'avisar a l' EAP abans de començar al centre. Cal cercar tota la informació del nen. En el centre es treballarà amb ell els aspectes socials i lingüístics necessaris per facilitar la bona integració als grup-classe.

En el cas dels alumnes que s'incorporen a mig curs, la tutora, juntament amb la cap d'estudis, determinaran quin és el material imprescindible que hauran de dur, amb la finalitat d'estalviar la despesa que suposaria l'adquisició de tots els llibres de nou .

#### 5.2.4. El pressupost

La quantitat de diners assignada al centre ve donada pel Departament d'Ensenyament. La junta econòmica aprova el pressupost elaborat prèviament i aprovat pel claustre després de les valoracions i propostes fetes pels diferents cicles.

El Consell Escolar, a proposta del Claustre, va aprovar una quota que es demana a les famílies per a la realització d'activitats d'educació visual, plàstica, i informàtica (tintes, paper...). També es demana una altra quantitat per a l'adquisició de paper i manteniment de la fotocopiadora i de l'aula d'informàtica.

Cada any caldrà revisar la distribució pressupostària de l'exercici anterior adaptant-lo al funcionament del curs actual.



### 5.2.5. La conservació del material

El material adquirit pot ser de cicle, d'especialitat o de la comunitat.

Convé fer i actualitzar un inventari del material.

El secretari/a és el responsable de vetllar per la conservació del material. S'estableix que cada mestre/a se n'ocupi del manteniment del material assignat i que cada especialista vetlli pel material corresponent a la seva matèria.

El material d'aula és gestionat pel tutor.

La brigada municipal assumeix la reparació o encàrrec de reparació de la infraestructura bàsica del centre.

## 5.3. L'ÀMBIT DE RECURSOS HUMANS

### 5.3.1. L'organització del personal

L'Escola Santa Margarida es gestiona, d'acord amb les directrius donades pel Departament d'Ensenyament, per un equip de persones dividit en:

- 1) Personal docent, format per mestres encarregats de dur a terme l'acció docent.
- 2) El personal no docent, que comprèn els treballadors encarregats de dur a terme els serveis necessaris per tal que la infraestructura del centre funcioni.

### 5.3.2. El personal docent

El seu nombre ve determinat pel Departament d'Ensenyament a partir del càlcul sobre el nombre d'alumnes. Els mestres es reparteixen de la següent manera:

- mestres de primària
- mestres d'educació infantil
- mestres d'especialitat (llengua estrangera, educació musical, educació física i educació especial)

L'organització horària dels mestres permet, quan és possible (algunes hores), la distribució d'aquests per tal que es puguin atendre petits grups, grups flexibles o bé que puguin treballar dos professors en un mateix grup d'alumnes.

També hi ha un professor de religió catòlica nomenat pel Bisbat de Girona.

La distribució del personal docent s'efectua a començament de curs (si hi ha possibilitats es mira de deixar-ho fe al acabar el curs, és a dir, al juny), en el pla anual i és responsabilitat de l'equip directiu. Per fer-la s'intenta seguir els criteris següents:

- cal ubicar primer els membres de l'equip directiu.

- prioritzar el seguiment de cicle (si és possible).
- la darrera paraula correspon al/a la director/a.

El govern i la gestió del centre s'estructura així:

### Òrgans de govern

Unipersonals	Col·legiats
Director/a	Claustre
Cap d'estudis	Consell Escolar (pares, mestres, i personal no docent)
Secretari/a	Comissió d'avaluació

### Òrgans de gestió

Per tal de tirar endavant la gestió quotidiana de l'escola els mestres poden assumir càrrecs de coordinació i/o formar part de les comissions de treball muntades per dinamitzar els temes que el claustre ha anat trobant convenients. Les comissions de treball que es realitzin cada any figuraran a la programació General de Centre.

Els càrrecs de Coordinació són els següents:

## Càrrecs de Coordinació

Coordinadors d' EI. i primària Coordinador/a d'informàtica Coordinador/a de biblioteca Coordinadors de riscos laborals
---

### 5.3.3. El personal no docent

Hi ha un personal que depèn de l'administració: Personal PAS i vetlladora, el que depèn de l'Ajuntament de Quart (neteja, equip de manteniment de l'edifici) i un altre que depèn de l'empresa que gestiona el servei de menjador (monitores).

Hi ha una comissió de menjador, constituïda en el sí del Consell Escolar, formada per dos pares membres, el representant de l'Ajuntament, l'encarregada de les monitores de menjador, el/la director/a i el/la secretari/a que es reuneixen tres vegades a l'any per avaluar el funcionament del menjador i canalitzar les propostes de millora.

El comandament de la feina a realitzar de manteniment de l'escola parteix de direcció i, és supervisat per l'Ajuntament, qui dóna el vist i plau a la tasca a realitzar.

La neteja de l'escola la porta a terme una empresa que ha contractat l'Ajuntament.  
Si hi ha problemes, la direcció n'informa l'Ajuntament i aquest actua per solucionar-los.

#### 5.3.4. La formació permanent i la innovació

El centre té la preocupació per la formació permanent.

Existeix una formació que sol·licita el centre, de forma col·lectiva quan s'obre el termini, a l'organisme corresponent, en aquest cas ha de ser majoritària, i en relació amb la línia de treball del PEC i del PdD. Hi ha molts mestres que, de forma individual, participen en activitats de formació permanent que ofereix: el CRP, ICE, XTEC, ...

#### 5.4. L'ÀMBIT DE LES RELACIONS EXTERIORS

Un centre educatiu necessita relacionar-se amb persones i institucions externes. És un sistema obert a l'entorn que l'acull i a la societat en general. Per això es planteja aquest àmbit que s'estructura a continuació.

Relació amb l'Ajuntament	Relació amb entitats de Quart	Relació amb altres centres escolars	Relació amb els serveis externs
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------

#### 5.4.1. Relació amb l'ajuntament

Se n'ocupa la direcció del centre i, bàsicament, se centra en dues àrees municipals: la de Serveis Socials per a casos referits a alumnes i la de Cultura i Ensenyament per als aspectes de funcionament del centre i/o per a peticions concretes (locals, subvencions,...). L'Ajuntament també utilitza l'Escola per a ús com a local per a algunes entitats. Actualment, ha cedit l'escola al Consell Comarcal a fi de dur-hi a terme les activitats de música.

#### 5.4.2. Relació amb les entitats de Quart

L'escola vol potenciar la relació i la col·laboració de les entitats d'iniciativa social que té el poble.

En general l'Escola accepta trametre informació de les entitats del municipi als alumnes sempre que aquesta presenti uns continguts adients per a la formació d'aquests. També col·labora en concursos i altres activitats que amb un recolzament del centre, els nens estan més motivats i la seva participació és més elevada.

#### 5.4.3. Relació amb altres centres escolars

És un apartat important que es concreta en:

Quan al centre s'incorpora a mitja escolarització un nen, sovint el tutor es posa en contacte amb la direcció del centre del qual provenia o bé, amb el seu anterior tutor, per canviar impressions.

Igualment, es facilita la informació que un centre demana, quan un alumne de la nostra escola s'incorpora a la seva.

Traspàs d'informació a l'Institut. És manté a través de l'EAP que se n'ocupa de passar a l'Institut els informes sobre necessitats educatives especials d'alumnes. La direcció de l'Institut de Vilablareix a a fer una xerrada orientativa. El centre encoratja als nens i pares a visitar el nou centre el dia que la institució obre les portes al nou alumnat.

Els mestres i les mestres de l'escola, que així ho manifestin, poden acollir alumnes en pràctiques de la UdG, o d'altres universitats. A nivell de centre, se'ls facilitarà tota la informació que necessitin.

Sempre que un curs o un cicle ho cregui convenient per fomentar la comunicació escrita i la convivència entre nens, es pot establir un lligam entre l'Escola Santa Margarida i l'escola, amb la qual es realitza un treball en concret.

#### 5.4.4. Relació amb els serveis externs del departament d'ensenyament.

L'Escola precisa, en ocasions, el contacte o el treball conjunt amb serveis educatius del Departament d'Ensenyament per atendre la casuística que es presenta.

La relació estable del centre és la persona de l'EAP que visita l'escola cada setmana i que coordina la relació amb qualsevol servei extern. La mestra d'educació especial és la que realitza la connexió dels casos amb l'EAP sense que això signifiqui que els tutors es quedin al marge.

Els serveis de la Generalitat amb els que el centre alguna vegada té relació són:

EL SEDEC  
EL CREDAG

SUPORT A DEFICIENTS VISUALS

ICASS

LIC

CESMIJ

SANITAT. Hospital Josep Trueta i Sta Caterina (serveis de neurologia infantil)

Consorti de Benestar social del Gironès-Salt ( Educadora social i treballadora social).

## 6. L' AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació de la feina que fem els mestres és una condició per al treball de qualitat que pretén el centre. Avaluar vol dir revisar i promoure el canvi, la innovació i l'adaptació a les necessitats canviants dels nostres alumnes i del temps.

L'avaluació dels centres, d'acord amb les característiques del context, relaciona els resultats educatius amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, els recursos i la seva gestió, els objectius del centre i els indicadors de progrés del projecte educatiu.



En aquesta línia, cada any, a final de curs, es realitzarà l'avaluació, prenent com a referència els objectius de prioritat( punt 4), fent servir els indicadors de progrés de:

- context: escolarització, abandonament
- resultats: acadèmics, interns i externs
- processos: activitats, metodologia d'aula  
activitats, sortides, convivència, acollida, i participació de centre

L'avaluació , dels diferents apartats, es realitzarà coincidint amb l'elaboració de la Memòria Anual de final de curs, amb la finalitat de detectar possibles desajustaments i fer propostes de millora de processos i resultats. Aquestes propostes es traduiran en objectius i actuacions concretes a l'hora de planificar la Programació General de Centre Anual.

L'avaluació es realitzarà a partir dels objectius extrets del PEC que prioritzem en la Programació General de Centre . Els diferents cicles podran fer propostes a l'equip directiu les quals es podran incorporar a la PGC per la planificació del curs següent.

## 7. INDICADORS DE PROGRÉS PER FER EL SEGUIMENT DEL GRAU D' ACOMPLIMENT DELS OBJECTIUS PRIORITARIS DEL PEC I DEL PdD

En referència als objectius marcats com a prioritaris ( pàg 20, 21) al PEC, i al PdD(11-15).

- 7.1.- Millora dels resultats de les proves externes de Primària.
- 7.2.- Millora dels resultats acadèmics en les matèries instrumentals.
- 7.3.- Impuls de la llengua anglesa i millora dels resultats acadèmics.
- 7.4.- Augment del nombre d'activitats digitals del currículum.
- 7.5.- Augment de les activitats d'observació i experimentació a les aules.
- 7.6.- Impuls els projectes interdisciplinars que promoguin l'observació i l'experimentació envers l'entorn.
- 7.7.- Impulsar la participació i el compromís dels pares envers l'escola.
- 7.8.- Millora de la cohesió social en el sector alumnat.

## 8. ELABORACIÓ, RENOVACIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC I DELS DIFERENTS

### Elaboració

Segons, els articles de la LEC (142.5a) "formular la proposta inicial del Projecte Educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents". Es dedueix que la iniciativa del director/a en l'elaboració d'aquest instrument consisteix en la redacció d'una primera proposta del projecte educatiu, l'elaboració del qual correspon al claustre del professorat, que "té la funció d'intervenir en l'elaboració i modificació del projecte educatiu". Finalitzat el procés, és El Consell Escolar, qui té la competència decisòria d'aprovar el projecte.

### Revisió i actualització del PEC

El seguiment del procés de reflexió de la pròpia escola, els canvis que es produeixen a la societat, així com el canvis derivats de les normatives legals, fa necessària una revisió periòdica que reculli els canvis, les millores, i les noves concrecions que es vagin elaborant.

### Aplicació

A partir de la seva aprovació en el Consell Escolar i dels vist i plau de la inspecció d'ensenyament, el PEC serà el marc de reflexió i d'elaboració d'altres propostes de documents, i ha de ser el marc d'actuació de tota la comunitat educativa de l'escola.

## 9. CERTIFICAT D'APROVACIÓ CLAUSTRE I CONSELL ESCOLAR

Antoni Casabó i Majó, com a secretari de l'escola Sta Margarida de Quart,

CERTIFICO:

1. En la sessió del..22/05/2014, el Claustre de l'escola Sta Margarida aprova el present Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.
2. En la sessió del...09/06/2014, el Consell Escolar de l'escola Sta Margarida de Quart aprova el Projecte Educatiu de Centre per majoria absoluta.

I perquè consti, signo la present certificació amb el vist i plau de la directora amb data ....09/07/2014.

Antoni Casabó i Majó

Imma Marquès i Clotas

Secretari

Directora

08/10/2014

50

## Annex. Documents encarregats de desplegar i de concretar el PEC

La LOE i la LEC atorguen al Projecte Educatiu de Centre la característica de ser “la matriu” del sistema documental del centre. La resta de documents de gestió concreten àmbits o àrees d’alguns continguts com les NOFC, PLC, PGC , MA, TAC , PdC...i el PdD que adopta formes organitzatives previstes per la Directora a partir del PEC.

	Revisió documents de gestió dependents del PEC	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
1	Projecte Educatiu de Centre	X				X
2	Projecte de direcció		X			
3	Normes d’Organització i Funcionament del Centre(NOFC)				X	
4	Projecte Lingüístic			X		
5	Pla TAC		X			
6	Pla d’Acció Tutorial		X			

		2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
8	Memòria Anual de Centre	X	X	X	X	X
9	Pla d'Emergència	X	X	X	X	X
10	Carta de Compromís			X		
11						

Sta Margarida de Quart, 22 de maig de 2014