



GENERALITAT DE CATALUNYA
DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ
Escola Mare de Déu de Talló
Bellver de Cerdanya



Programació General Anual

Curs 2017-2018

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2017-2018. Encetem aquest curs amb moltes ganes i il·lusió per part de tot el Claustre de mestres.

Comencem el curs amb el compromís de seguir fent una escola on hi càpiga tothom, on tothom s'hi senti acollit; una escola on puguem ser qui som, tant a nivell individual com col·lectiu.

A continuació trobareu detallada la Programació General Anual que tenim prevista dur a terme aquest curs i dir-vos que, tant l'equip directiu com el Claustre de Mestres, restem a la vostra disposició.



Equip Directiu

Índex

1. Concreció dels objectius anuals, les actuacions, la temporització i els indicadors d'avaluació	3
2. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre	6
2.1. Calendari escolar i horari	6
2.2. Organització del professorat	6
2.2.1. Reunions i coordinacions	7
2.2.2. Comissions de treball	8
2.2.3. Mestres adjudicades per cicle	8
2.2.4. Torns de vigilància d'esbarjo	9
2.2.5. Formació permanent del professorat	9
2.2.6. Protocol d'absentisme i abandonament	9
2.3. Participació de la comunitat	10
2.3.1. Trobades amb els diferents sectors de la comunitat educativa	10
2.3.2. Aprenentatge serveis	11
2.4. Atenció a la diversitat	11
2.4.1. Ajuts i suports a l'alumnat	12
2.4.2. Recursos específics	14
2.5. Activitats dins i fora del centre	14
2.5.1. Activitats realitzades en el centre	14
2.5.2. Activitats realitzades fora del centre	17
2.5.3. Activitats extraescolars	20
2.6. Serveis escolars	20
2.6.1. Gestió del servei de menjador	20
2.6.2. Gestió del transport escolar	21
2.6.3. Gestió del servei de manteniment i neteja	21
2.6.4. Gestió del servei informàtic	21
2.7. Actuacions del Pla de Seguretat	21
2.8. Pla de treball dels Serveis Educatius	22

1. Concreció dels objectius anuals, les actuacions, la temporització i els indicadors d'avaluació.

Per tal de continuar treballant per millorar la nostra escola, aquest curs ens plantegem assolir els següents objectius:

OBJECTIU 1. PREVENIR L'ASSETJAMENT ENTRE IGUALS.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Participació en el Programa d'innovació #Aquíproubullying del Departament d'Ensenyament.	Equip Directiu Claustre de mestres	Curs 2017-18 Curs 2018-19	Participació en la formació del Programa #Aquíproubullying. Elaboració d'un projecte de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament escolar. Implementació i avaluació del projecte.
Xerrades preventives pels alumnes.	Equip Directiu	Curs 2017-18	Programació de com a mínim una xerrada al llarg del curs.
Assemblees amb els alumnes per prevenir l'assetjament entre iguals.	Claustre de mestres	Sempre que el tutor/a ho cregui necessari, al llarg del curs	Nombre d'assemblees dutes a terme pels tutors/es i valoració qualitativa d'aquestes.
Audició de la cançó "Se buscan valientes", de l'autor Langui, en les entrades i sortides de l'escola.	Equip Directiu	De manera alternada durant tot el curs 2017-18	Nombre de dies en què s'ha posat aquesta cançó.
Iniciació del projecte "Juguem junts" impulsat per l'AMPA i dut a terme a l'hora del pati del menjador per les monitores.	AMPA Monitores del menjador	4 sessions per trimestre	Valoració qualitativa per part de les monitores del menjador un cop finalitzar cada trimestre.

OBJECTIU 2. IMPARTIR LES SESSIONS DE CIÈNCIES A 4t, 5è i 6è, UTILITZANT LA LLENGUA ANGLESA COM A LLENGUA VEHICULAR.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Adjudicar una mestra que domini l'anglès per dur a terme les sessions de ciències de 4t, 5è i 6è.	Equip Directiu Mestra de ciències a 4t, 5è i 6è.	Durant tot el curs	Utilització de la llengua anglesa com a llengua vehicular en les sessions setmanals de ciències a 4t, 5è i 6è. Titulació en llengua estrangera de la mestra que imparteix ciències a 4t, 5è i 6è. Valoració positiva (qualitativa) de la mestra que imparteix les ciències a 4t, 5è i 6è.

OBJECTIU 3. PARTICIPAR EN EL PROGRAMA MENGEM D'AQUÍ.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Incloure en el nostre projecte BIO, el programa Mengem d'Aquí. Introduir l'hamburguesa enriquida amb vitamina C natural i ecològica (gavarrera).	Equip Directiu Cuinera	1r trimestre Final de curs	Reunió informativa per explicar el projecte Mengem d'Aquí a les famílies per part d'un expert. Ampliació del projecte BIO i publicació a la web de l'escola. Valoració qualitativa per part dels membres responsables (Equip Directiu i Cuinera).
OBJECTIU 4. INTRODUIR LA TEORIA DE LES INTEL·LIGÈNCIES MÚLTIPLES A L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Reorganitzar el material de les aules d'educació infantil, de tal manera que permeti als alumnes treballar les diferents intel·ligències. Donar més èmfasi a l'aprenentatge manipulatiu a l'etapa d'educació infantil. Oferir activitats variades als alumnes per tal que puguin assolir l'aprenentatge a partir de qualsevol de les intel·ligències.	Equip Directiu Mestres d'Educació Infantil	1r trimestre Durant tot el curs	Valoració qualitativa per part de les mestres d'EI. Visualització dels blogs de cada classe per veure si s'ha treballat més manipulativament a educació infantil.
OBJECTIU 5. INICIAR UN INTERCANVI AMB ALGUNA ESCOLA FRANCESA I/O ANGLESA.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Contactar amb alguna escola de parla anglesa o francesa. Iniciar contacte entre els seus alumnes i els nostres utilitzant com a llengua vehicular el francès i/o l'anglès. Utilitzar les noves tecnologies per mantenir el contacte	Equip Directiu Mestres de llengües estrangeres (francès i anglès)	Curs 2017-18	Valoració qualitativa de les mestres de llengües estrangeres, tant les nostres com les de l'altra escola. Intercanvi d'experiències, metodologies, etc entre la nostra escola i una escola d'un altre país. Valoració qualitativa de les mestres que han fet l'intercanvi i d'aquelles

amb els alumnes d'un altre país. Fer un intercanvi entre membres de l'equip directiu. Intercanviar experiències entre les dues escoles i aprendre coses noves.			experiències positives que s'han pogut observar i que es puguin implementar a la nostra escola.
OBJECTIU 6. IMPARTIR ALGUNES SESSIONS DE RESOLUCIÓ DE PROBLEMES A L'AULA AMB DUES MESTRES, PER TAL DE PODER ATENDRE MILLOR LA DIVERSITAT.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Impartir la resolució de problemes durant les primeres hores del matí preferiblement. Treballar dues mitges hores la resolució de problemes amb dues mestres, per tal de poder atendre la diversitat.	Equip Directiu	Tot el curs	Organització dels horaris on es contempli aquesta mesura.
OBJECTIU 7. DOTAR A L'ESCOLA AMB MATERIAL INFORMÀTIC I CONTINUAR FORMANT-NOS			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Comprar material informàtic per tal de substituir el que s'ha quedat absolet. Realitzar cursos de formació TAC.	Equip Directiu Coordinadora TIC Claustre	Curs 2017-18	Adquisició de material informàtic. Percentatge de participació en els cursos de formació.
OBJECTIU 8. FER I/O ACTUALITZAR DOCUMENTS DEL CENTRE.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Confeccionar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) Projecte	Equip Directiu Claustre	3r trimestre	Confecció del Pla d'Acció Tutorial i aprovació del Consell Escolar.

OBJECTIU 9. ELABORAR EL DOSSIER DE COMPRESIÓ LECTORA DELS ALUMNES DE 1r.			
Actuacions	Responsable	Temporització	Indicadors de recursos/procés/resultat
Elaborar el dossier de comprensió lectora pels alumnes de 1r en lletra lligada.	Cap d'Estudis Tutor de 1r	Curs 2017-18	Elaboració del dossier de comprensió lectora, en lletra lligada, pels alumnes de 1r, amb l'ajuda del claustre. Realització, per part dels alumnes de 1r, del dossier de comprensió lectora.

- ❖ A l'hora de confeccionar les actuacions per aquest curs, hem tingut en compte les propostes de millora fetes a la Memòria 2016-2017.

2. Aspectes organitzatius i de funcionament del centre

2.1. Calendari escolar i horari

El calendari escolar pel curs 2017-2018, queda establert de la següent manera:

- Primer dia de classe: 12 de setembre de 2017
- Últim dia de classe: 22 de juny de 2018
- Períodes de vacances:
 - * Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos. El dia 22 de desembre sortirem a les 13h.
 - * Setmana Santa: del 24 de març al 2 d'abril, ambdós inclosos.

Les **festes locals** són:

- 11 d'octubre
- 13 de juny

Els dies **festius de lliure disposició** són:

- Dia 13 d'octubre de 2017
- Dia 7 de desembre de 2017
- Dia 30 d'abril de 2018

La **jornada intensiva** serà del 5 al 22 de juny.

L'**horari escolar** és:

Matí: 9'00h a 12'30h.
Tarda: 15'00h a 16'30h.

L'escola allargarà l'horari del matí fins a les 13'00h per tal de realitzar el Suport Escolar Personalitzat fora de l'horari lectiu i la compensació horària per recuperar les hores dels dimecres blancs.

2.2. Organització del professorat

Equip Directiu	Mestres
Directora	Núria Vigo
Cap d'Estudis	Sílvia Tosas
Secretària	Aida Arnau

Coordinacions	Mestres
Lingüística	Verònica Pinto
Riscos laborals	Ester Urós
Informàtica	Sònia Beltran
Ed. Infantil	Elisabet Vilalta
Educació Primària	Laura Gispert
Administrativa	Marta Robles

Els/les mestres realitzen 24 hores lectives, 6h setmanals de treball personal que es realitzen a l'escola (una dins l'horari lectiu) i 7h 30 minuts que es fan a casa per preparar les classes, correccions,...

El claustre de mestres realitza 1h 30 minuts de compensació horària pels Dimecres blancs i per SEP fora de l'horari lectiu. Es compensa l'horari de les mestres amb tardes lliures. Cada mestra disposa d'una hora de tutoria per atendre a les famílies. Aquesta hora es comunica a les reunions d'inici de curs.

2.2.1. Reunions i coordinacions

- Coordinació de cicle, mestres, treball personal o formació en centre: els dilluns de 13h a 14h (l'últim dilluns de cada mes es reserva per actualitzar el blog)
- Claustre: els dimarts de 13h a 14h
- Comissions: els dijous de 13h a 14h
- Calendari d'avaluacions:

AVALUACIÓ	1r TRIMESTRE
Cicle Inicial	Dilluns 11 de desembre a les 13h.
Cicle Mitjà	Dimarts 12 de desembre a les 13h.
Cicle Superior	Dimecres 13 de desembre a les 13h.
AVALUACIÓ	2n TRIMESTRE
Cicle Inicial	Dilluns 12 de març a les 13h.
Cicle Mitjà	Dimarts 13 de març a les 13h.
Cicle Superior	Dijous 15 de març a les 13h.
AVALUACIÓ	3r TRIMESTRE
Educació Infantil	Dilluns 4 i dimarts 5 de juny a les 13h.
Cicle Inicial	Dimecres 6 de juny a les 13h.
Cicle Mitjà	Dijous 7 de juny a les 13h.
Cicle Superior	Divendres 8 de juny a les 13h.

Ed. Infantil:

- P3: Entrevista inicial al setembre amb cada família. Informe a principis de febrer i informe al juny.

- P4 i P5: Informe al 1r i 3r trimestre. Entrevista amb cada família al 2n trimestre.

Ed. Primària: Es lliurarà un informe al final de cada trimestre i es farà com a mínim una entrevista individual amb les famílies.

2.2.2. Comissions de treball

Per tal de desenvolupar, organitzar i agilitzar tasques, el Claustre de mestres es distribueix en comissions:

* Festes: Organitzen les festes, festivals, comiats,... de l'escola: la castanyada, festival de Nadal, carnestoltes, Pasqua, St. Jordi (Setmana cultural) i comiat de 6è. En formen part: Dani (coordinador), Laura G., Núria V., Violant i Alba.

* Decoració: S'encarreguen de fer la decoració de l'escola per tal que sempre estigui ambientada segons l'estació de l'any o la festivitat, de penjar-la i despenjar-la (Infantil i Primària). En formen part: Mireia (coordinadora), Eli, Anna G., Aida i Sílvia.

* Escola verda: S'encarreguen de programar les activitats relacionades en ser escola verda, continuar amb la formació i organitzar l'hort. En formen part: Núria Salvadó (coordinadora) i Jordi.

* Informàtica: S'encarreguen de desenvolupar el projecte TAC, d'actualitzar i fer el manteniment de les tauletes i iniciar el canvi de la web de l'escola a Nodes. En formen part: Sònia (coordinadora), Ester, Anna M., Judit i Judith.

* Biblioteca: Segueix amb la catalogació de llibres i dinamització de la biblioteca. Se n'encarrega: Núria Solé/Verònica (coordinadora).

2.2.3. Mestres adjudicades per cicle

EDUCACIÓ INFANTIL	Elisabet, Judit, Aida, Sílvia, Anna M. i Núria V.
CICLE INICIAL	Jordi, Alba, Núria Solé/Verònica, Violant i Ester
CICLE MITJÀ	Mireia, Judith, Núria S. i Anna G.
CICLE SUPERIOR	Laura G., Dani i Sònia

2.2.4. Torns de vigilància d'esbarjo

HORA 11h-11'30h	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Ciment Gespa Sorrall Gronxadors	Núria V. Aida Sílvia Ester	Sílvia Eli Judith Violant	Núria V. Aida Alba Violant	Eli Judith Núria S. Mireia	Jordi Mireia Núria Solé
Pista	Judith Núria S.	Sònia Dani	Laura G. Dani	Judith Anna G.	Laura G. Sònia
Bibliopati	Núria Solé	Jordi	---	---	Ester
Neteja del pati	4t	6è	5è	3r	1r i 2n

2.2.5. Formació permanent del professorat

El professorat assisteix a cursos de formació i/o seminaris amb l'esperit de reciclar-se per tal de millorar la seva tasca. Es realitza a partir de les 16:30h.

Alguns dels cursos/tallers que farem enguany seran:

- Educació per la sostenibilitat. Seminari de coordinació d'equips de centre
- Coordinació Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement
- Gestió Esfera
- Coordinació primària-secundària
- Coordinació dia de les llengües
- Coordinació fira matemàtica
- Golf a les escoles
- Transferència del treball col·laboratiu a l'aula
- Activitats pràctiques d'expressió escrita
- Ús de dispositius mòbils a l'aula
- Recursos TAC per Educació Infantil
- etc

2.2.6. Protocol d'absentisme i abandonament

Per tal de controlar l'absentisme escolar, cada dia el/la mestre/a que està a l'aula en les hores d'entrada (9h i 15h) anota en el document de control d'absències a aquells alumnes

que no assisteixen a l'escola. Un cop al trimestre, es comunica a la inspecció aquells alumnes que superen el 25% per manca d'assistència al centre.

En les reunions d'inici de curs es comunica a les famílies que informin de les absències dels seus fills, per tal de ser-ne coneixedors. Quan un alumne/a no assisteix al centre i no s'ha justificat l'absència per part de la família, l'administrativa es posarà en contacte amb la família per conèixer els motius de l'absència.

Pel que fa a l'abandonament escolar, en el nostre centre no se n'ha donat cap cas. Si fos així, es comunicaria a la inspecció i al director dels serveis territorials de Lleida.

2.3. Participació de la comunitat

2.3.1. Trobades amb els diferents sectors de la comunitat educativa

El nostre centre promou i dinamitza la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar intentant aconseguir un centre educatiu de qualitat.

Equip Directiu

Horari de reunions internes i visites és: dimarts de 15h a 16'30h.

Es prega concertar l'hora sempre que sigui possible pel bon funcionament del centre.

AMPA

L'Equip directiu es reunirà amb els membres de l'AMPA dins del seu horari de disponibilitat, sempre que una de les dues parts hi manifesti interès i ho demani amb antelació. Si es tracta d'una consulta breu ens coordinem per telèfon o via e-mail.

Ajuntament

L'Equip directiu i l'Ajuntament es reuniran sempre que una de les dues parts hi manifesti interès i ho demani amb antelació.

Famílies

A l'inici de curs hi haurà una reunió específica per nivell. Es faran trobades puntuals amb pares i mares per parlar de temes concrets sobre l'educació dels seus fills/es i sempre i quan alguna de les dues parts hi manifesti interès i ho demani amb antelació.

Llar d'infants

La tutora de P3 es reuneix, abans de començar el curs escolar, amb la llar d'infants El Rovelló, per fer el traspàs d'informació dels alumnes que comencen el segon cicle d'educació infantil.

Institut

El tutor de 6è i/o l'equip directiu es reuniran, diverses vegades al llarg del curs, amb l'Institut Pere Borrell per tal de coordinar els continguts, els objectius, els deures i el traspàs d'informació dels alumnes de 6è.

2.3.2. Aprenentatge serveis

El nostre centre dóna importància a la combinació de processos d'aprenentatge i de serveis a la comunitat, afavorint en els alumnes el desenvolupament de virtuts i valors cívics que es posen en joc durant el procés de l'activitat. Amb l'aprenentatge servei volem formar ciutadans que no busquin exclusivament el benefici privat, sinó el bé del conjunt de la societat. Enguany les activitats que durem a terme, i com venint fent d'uns anys ençà, seran:

- **Residència d'avis de Bellver:** fent la cantada de nades, funcions teatrals i manualitats. Estem afegint a aquestes activitats un valor de servei a la comunitat, que servirà als alumnes per donar-hi encara més sentit.

- **Aprenentatge entre iguals:**
 - ❖ Apadrinament lector entre els alumnes de cicle superior i inicial i l'explicació de contes a educació infantil i a la llar d'infants El Rovelló. Això els proporciona l'oportunitat de sentir-se útils, de millorar el domini d'aquestes habilitats, d'establir llaços entre alumnes d'edats diferents i a més estan facilitant l'aprenentatge dels seus companys.
 - ❖ Conta contes a la llar d'infants El Rovelló i a educació infantil: els alumnes de cicle mitjà aniran a explicar contes als alumnes de la llar d'infants i als alumnes d'educació infantil.
 - ❖ Compartim el joc amb alumnes de la llar d'infants El Rovelló: cap el mes d'octubre, els nens i nenes de P3, aniran a jugar durant un matí a la llar d'infants i cap al maig, els alumnes de la llar vindran a jugar a P3.

2.4. Atenció a la diversitat

"La inclusió és un procés sense fi que cerca maneres més eficaces de respondre a la diversitat present en l'alumnat."

AINSCOW, Mel "Developinginclusiveeducationsystems: whatarethelevers for change?". Journal of EducationalChange, núm. 6, (2005)

L'organització de la nostra escola prioritza l'atenció a la diversitat. D'aquesta manera oferim els ajuts i els suports necessaris que faciliten l'accés als aprenentatges i el domini de les competències bàsiques a tots i totes.

2.4.1. Ajuts i suports a l'alumnat

- **Suport Escolar Personalitzat (SEP)**

Per tal de reforçar les Competències Bàsiques, continuem fent el Suport Escolar Personalitzat (SEP) per oferir ajuda a tots aquells nens/es que en un determinat moment ho necessiten o per aquells/es que tenen altes capacitats. Aquests SEPs es realitzen dins l'horari lectiu:

- P4: 2h de SEP de lectura i escriptura.
- P5: 2h de SEP de lectura i escriptura.
- 1r: 1h de SEP de matemàtiques, 1h de SEP de medi, 2h de SEP de català i 1h de suport de lectura individual.
- 2n: 2h de SEP de matemàtiques, 2h de SEP de català i 1h de suport de lectura individual.
- 3r: 2h de SEP de matemàtiques i 2h de SEP de català.
- 4t: 3h de SEP de matemàtiques i 2h de SEP de català.
- 5è: 2h de SEP de matemàtiques i 3h de SEP de català.
- 6è: 2h de SEP de matemàtiques i 2h de SEP de català.

Dues sessions fora de l'horari lectiu (12:30-13h) amb aquells alumnes de l'escola que tenen més dificultats. La mestra d'EE agafa a un grup de nens/es de diverses classes per treballar aquells aspectes que els costen més (lectura i matemàtiques).

- **Desdoblaments de grup**

Creiem que pel desenvolupament de les destreses orals en llengua estrangera (anglès) es posa de manifest la necessitat de treballar el màxim de temps possible amb un nombre d'alumnes suficientment reduït que en faciliti la intervenció oral freqüent. Això, a la pràctica, equival a rendibilitzar les sessions ja que, malgrat tenir el mateix nombre d'hores, els alumnes disposen de més oportunitats d'intervenció, i el mestre de donar-los feed-back. És per això que hem partit els grups des de 1r fins a 6è, una hora a la setmana, per a fer anglès oral i ciències. Aprofitant que els alumnes que estan fent ciències també ho estan fent en grup reduït, els alumnes de 4t, 5è i 6è, les fan en llengua anglesa.

- **Mestra d'educació especial i atenció individualitzada**

L'escola disposa d'una mestra d'educació especial a jornada sencera. La seva feina està organitzada segons les necessitats educatives especials de l'alumnat del centre. Atén alumnes amb dictamen, alumnes amb dificultats en moments puntuals (SEP), alumnat nouvingut i duu a terme una tasca preventiva, entrant una hora setmanal a cada curs d'educació infantil per tal de detectar dificultats d'una manera precoç i poder iniciar un treball específic amb els alumnes més petits del centre.

A més a més és l'encarregada de centralitzar les demandes de l'EAP i també de vetllar perquè cap alumne no estigui en risc d'exclusió social. També s'encarrega d'elaborar els plans individualitzats (PI), juntament amb el/la tutor/a i l'assessorament de l'EAP, i si és el cas, d'altres serveis especialitzats. Al nostre centre s'elaboren els Plans Individualitzats (PI) quan es considera que pel progrés d'un/a alumne/a són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes. El PI recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que l'alumne/a pugui necessitar en els diferents moments i contextos escolars. Per a l'elaboració dels PI i la seva aplicació i seguiment es prendran com a referència les orientacions del Departament d'Ensenyament.

- **Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)**

El centre compta amb l'ajut dels serveis de l'EAP: psicopedagog/a, fisioterapeuta, treballadora social i logopeda. La psicopedagoga visita el centre per atendre les demandes de mestres i famílies, els dilluns.

- **Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)**

La nostra escola aposta per la coordinació d'accions i suports específics dels centres com a factor clau en el progrés cap a l'educació inclusiva. La CAD és un instrument potent amb què poden comptar els centres per facilitar aquesta tasca. La comissió d'atenció a la diversitat està formada per la directora, la mestra d'EE, el/la treballador/a social i el/la psicopedagog/a de l'EAP i es reuneix un cop al trimestre (9 d'octubre, 5 de febrer i 11 de juny).

2.4.2. Recursos específics

El nostre centre disposa d'una aula d'educació especial on la mestra pot atendre, de manera individual o en petit grup, als alumnes amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE). Aquesta aula disposa de material comprat o elaborat per l'especialista per a treballar els trastorns o dificultat dels alumnes.

2.5. Activitats dins i fora del centre

2.5.1. Activitats realitzades en el centre

L'escola cada any programa diverses activitats, unes ja estan establertes i tenen una continuïtat i d'altres les engegarem enguany. Les detallem a continuació:

- **L'hort:** Enguany el tornarem a plantar i, si el temps ens acompanya, esperem tenir una bona collita.
- **Projecte "Fem Ciència":** Continuem amb el treball d'experimentació de P3 fins a 6è dins de l'àrea de coneixement del medi. Enguany a 4t, 5è i 6è aquesta activitat és desenvoluparà en anglès.
- **Xerrades agents rurals:** Per tal de conscienciar al nostre alumnat de la importància de tenir cura del medi ambient, els agents rurals ens oferiran un seguit de xerrades.
- **Xerrades Mossos d'Esquadra:** per tal que els infants prenguin consciència de la importància de ser vianants i conductors prudents, respectuosos i segurs, els

Mossos venen a fer unes xerrades sobre “Educació viària”. Tanmateix, cada dos anys, els demanem que facin una xerrada sobre “Internet segura per a joves”.

- **Tallers Cadí-Moixeró:** Seguint en la mateixa línia que les xerrades dels agents rurals, enguany tornarem a participar als tallers que ens ofereix el Parc Natural Cadí-Moixeró per conèixer la natura amb tot l'alumnat de l'escola. Gràcies a aquesta iniciativa, els alumnes aprenen a fer motlles de guix que reproduïxen les petjades dels animals, construeixen caixes niu, fabriquen diverses menjadores per a ocells silvestres i coneixen les tècniques que serveixen per reciclar paper, entre altres activitats.
- **Projecte BIO:** Aquest curs continuem amb el projecte, creiem que els aliments bio i de proximitat són més beneficiosos pels nostres alumnes, ja que l'agricultura ecològica, també anomenada orgànica o biològica, es basa en el cultiu sense recórrer a productes químics. Com a novetat aquest any, s'oferirà també hamburgueses enriquides amb gavrera (ric en vitamina C), arròs integral, pasta ecològica i un dia al mes de proteïna vegetal.
- **Francès:** Continuem fent el francès, com a segona llengua estrangera, a cycle mitjà i superior una hora a la setmana.
- **Apadrinament lector i Gust per la lectura:** Aquesta activitat està inclosa en el Pla Lector del Centre i consisteix en fer als alumnes de cycle superior padrins/es dels alumnes de cycle inicial i durant mitja hora setmanal els més grans de l'escola fan llegir als seus/ves fillols/es.

Els alumnes de 3r i 4t un cop al trimestre aniran a llegir un conte als alumnes d'Educació Infantil i de la llar d'infants “El Rovelló”. Han de triar un conte adequat a aquest alumnat i se l'han de preparar a casa per poder-lo llegir posteriorment als més petits.

Tant amb l'apadrinament lector com amb el gust per la lectura fomentem la convivència, eduquem en responsabilitat i compromís, treballem la cooperació entre els cycles, treballem diferents estratègies de lectura, potenciem el gust per la lectura i ampliem els espais de comunicació oral entre els infants en la llengua vehicular de l'escola.

- **Setmana cultural:** Seguirem duent a terme tot un seguit d'activitats culturals perquè tota la comunitat escolar pugui gaudir de teatre, cinema, contes, visites a la

biblioteca municipal, al casc antic de Bellver, a l'Ajuntament, lectura de poemes, el concurs "el gran dictat", etc.

- **Conta contes:** Durant la setmana cultural i la setmana de la mobilitat sostenible i segura, pares, mares, avis i àvies expliquen contes als més menuts de l'escola.
- **Treballem per projectes:** Continuem treballant el projecte del nom de la classe, com a eix vertebrador per tota l'escola. Aquesta vegada el tema és lliure. A educació infantil el Medi és treballa tot per projectes. Enguany es farà un treball intercicles al hall de l'escola per enllaçar els projectes de totes les aules.
- **Dia mundial de l'activitat física:** L'AEE Mare de Déu de Talló organitza activitats esportives per tots els nens/es del nostre centre, (al pati de l'escola i al voltant del recinte escolar) per tal que els nostres infants creixin practicant activitat física de manera regular, ja que és una eina efectiva de millora de la qualitat de vida relacionada amb la salut.
- **Dia Mundial del medi ambient:** Com que la nostra escola és escola verda, organitzem activitats amb l'objectiu d'educar els nostres infants perquè tinguin cura i respectin el medi ambient.
- **Socialització dels llibres:** La nostra escola continua amb la socialització dels llibres, amb l'objectiu de reduir la despesa familiar en concepte de llibres de text i material, a la vegada que fomentem valors com la solidaritat, el respecte al bé comú i la capacitat de compartir.
- **Setmana de la Mobilitat Sostenible i Segura:** durem a terme activitats amb els alumnes per tal de promoure hàbits de mobilitat més sostenibles, segurs i saludables.
- **Participació en diverses campanyes solidàries:** A la nostra escola volem educar als nostres alumnes en la descoberta de la solidaritat. Estem convençuts que aquest apropament a l'altre no ha de ser un fet puntual, sinó un estil de vida, és per això que els oferim l'oportunitat de participar en diverses campanyes solidàries: recollida de roba per la Fundació GLORR i SOS Àfrica, d'aliments per a Càrites de Puigcerdà, etc. Els proposem aquestes activitats que tenen com a objectiu el fet de despertar en ells l'esperit crític suficient, perquè des de les seves realitats, puguin esdevenir mobilitzadors en la construcció d'un món més just.

- **Projecte TAC:** La nostra escola treballa cada dia per millorar els ensenyaments i els aprenentatges, per fer-los atractius, motivadors i a la vegada “fàcils” per als nostres alumnes. Una bona manera per dur a terme aquesta tasca és mitjançant les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC). Continuem amb aquest projecte substituint els aparells tecnològics que s'han anat quedant obsolets.
- **Eixos transversals:** Per a la millora dels hàbits saludables d'infants i joves, una de les eines més efectives és la sensibilització en edats prematures. Per aquest motiu, com a eix transversal seguim treballant l'alimentació saludable (continuant essent els dijous el dia de la fruita).
Un altre eix transversal que treballem és l'educació emocional duent a terme activitats que afavoreixen la bona convivència, la gestió dels conflictes i l'expressió dels sentiments dels infants.

2.5.2. Activitats realitzades fora del centre

- **Loteria de Nadal:** Aquest curs, des de l'escola, tornarem a vendre loteria, de manera voluntària. Els guanys que se'n recullin serviran per continuar dotant a la nostra escola amb aparells informàtics.
- **Sortides i festes tradicionals:**
Al llarg del curs celebrarem les festes tradicionals i anirem fent sortides pel poble i les rodalies (recollida de fulles, mercat, forn, bombers, Ajuntament, casc antic, ...), i totes aquelles que es creguin adients per l'adquisició dels continguts que es treballen.

A més, tindrem en compte, les que ens puguin oferir des de l'Ajuntament, el Consell Comarcal de la Cerdanya i l'Alt Urgell i el Consell Esportiu i d'altres que se'ns ofereixin de manera gratuïta.

A continuació us presentem el quadre de la programació d'activitats i sortides que es preveu realitzar al llarg del curs.

EDUCACIÓ INFANTIL		
1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Setmana de la mobilitat sostenible i segura (excursions a peu) Castanyada Sortida a Barcelona -Zoo- Festival de Nadal Caga tió	Esquí i patinatge (dimecres blancs) Carnestoltes Pasqua	Setmana cultural (visites a la biblioteca municipal, teatre, etc) Sant Jordi (visita a la paradeta, etc.) Colònies a Saldes Batucada verda Festa de fi de curs
P3 Visita dels Mossos d'Esquadra P4 Sortida als Bombers de Bellver P5 Sortida a les Basses de Gallissà Educació infantil: Sortides per Bellver i els seus voltants per completar els aprenentatges		
EDUCACIÓ PRIMÀRIA		
1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Setmana de la mobilitat sostenible i segura (excursions a peu, sortides en bicicleta i educació vial) Castanyada Festival de Nadal Caga tió/patge reial	Esquí i patinatge (dimecres blancs) Esport Blanc Escolar (3r i 4t) Carnestoltes Pasqua	Setmana cultural (sortides a la residència d'avis, activitats al Centre Cívic,...) Sant Jordi (visita paradeta, paradeta per part dels alumnes de 6è,...) Colònies i viatge fi de curs - Cicle inicial: Saldes - Cicle mitjà + 5è: Torreferrada - 6è: viatge fi de curs del 18 al 21 de juny. Batucada verda Festa de fi de curs
1r Farinera Pous 2n Forn Pous 3r Visita al casc antic de Bellver 4t Visita a l'Ajuntament de Bellver Cicle inicial: Fira matemàtica Cicle mitjà: Dia de l'arbre Cicle superior: Dia de les llengües Cicle superior: sortides en bicicleta Cicle superior: visita per veure com es fa servir la gavarrera en l'alimentació i les propietats que té 6è Visita institut "Pere Borrell" 6è sortida a Barcelona per visitar el Parlament (+ un altre lloc per aprofitar el viatge) Primària: sortides amb els Agents Rurals. Primària: Sortides per Bellver i els seus voltants per completar els aprenentatges .		

* Algunes d'aquestes activitats implica l'elaboració d'aliments per parts dels alumnes, famílies i/o mestres.

2.5.3. Activitats extraescolars

Algunes de les activitats extraescolars d'aquest curs són les següents:

- L'AMPA organitza anglès.
- L'Associació Esportiva de l'Escola (AEE Mare de Déu de Talló) dins del Pla Català de l'Esport programa multiesport infantil, multiesport rítmic, rítmica, futbol, circ, iniciació als aeris, oci i natura i balls i coreografies.
- El Club de Hoquei Patins organitza patinatge artístic.
- El Folk a l'escola ofereix diferents activitats de música (acordió, percussió, violí, etc.).
- L'hípica els Torrents ofereix classes d'hípica per a nens/es de primària.
- Dance Studios ofereix classes de ball per a nens/es de educació infantil i primària.
- La parròquia de Bellver ofereix catequesi pels alumnes de CM i CS
- Club Karate Llivia-Puigcerdà ofereix classes de karate
- Club Cerdanya Pirineus ofereix Running i natura
- Teatro de danza (dansa clàssica)
- Etc.

2.6. Serveis escolars

2.6.1. Gestió del servei de menjador

L'empresa concessionària segueix essent "Esther Colomé" i continua amb el mateix funcionament que els cursos passats.

El preu és de 6,20€ pels eventuals i de 5'85€ pels fixos. Els menús estan penjats a la web de l'escola. Continua el servei d'esmorzar, es pot demanar un entrepà per 1€. Es fan tres grups per tal de poder atendre millor als infants: P3-1r, 2n i 3r i 4t, 5è i 6è.

A més del servei d'alimentació, es procurarà que es treballin també pautes d'educació i potenciar la higiene de mans i dents.

Tal i com hem explicat anteriorment, estem duent a terme el Projecte BIO, amb aliments ecològics i de proximitat en el menú escolar. Aquest projecte s'ha ampliat enguany, amb el projecte Mengem d'Aquí i amb la introducció d'una hamburguesa enriquida amb el fruit de la gavrera.

Durant quatre sessions trimestrals, es durà a terme el projecte Juguem junts, impulsat per l'AMPA per tal de potenciar el joc entre iguals i fomentar així la cohesió entre els infants.

El servei de cuina és també aprofitat per la llar d'infants municipal.

2.6.2. Gestió del transport escolar

Aquest any, l'Ajuntament torna a subvencionar el transport escolar a aquelles famílies que viuen a més de dos quilòmetres del poble i que l'agafen regularment (80%). La resta de famílies poden utilitzar el servei pagant 1'5€ al dia i 1€ el segon fill/a.

Hi ha dues rutes que arriben a l'escola uns deu minuts abans de les 9h.

Ruta 1: Bor – Beders - Baltarga

Ruta 2: Gallissà – Pi - Bellver

A la tarda es recullen tots a dos quarts de cinc, educació infantil a les aules i educació primària al pati de l'escola.

2.6.3. Gestió del servei de manteniment i neteja

L'Ajuntament és qui fa la gestió i el control, mitjançant les informacions que rep de l'escola.

En aquest moment estan adjudicades tres treballadores per a la neteja de tota l'escola.

L'Ajuntament gestiona també el servei de manteniment, que el porta a terme la seva brigada.

2.6.4. Gestió del servei informàtic

STO La Seu d'Urgell, SL és l'empresa que realitza el manteniment dels ordinadors i gestiona les avaries d'aquests aparells. Les visites acostumen a ser cada quinze dies. Aquesta empresa està contractada per la Generalitat de Catalunya.

L'empresa Inology Cerdanya SL és l'encarregada del manteniment de la fotocopiadora i la proveïdora del material informàtic fungible contractada directament per l'escola.

2.7. Actuacions del Pla de Seguretat

El centre disposa del Pla de Seguretat.

2.8. Pla de treball dels Serveis Educatius

- Els CRP són equips que donen suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels mestres, especialment, en temes de formació permanent, de recursos pedagògics i de dinamització de projectes de centre i de la zona. Ens reunim, tant amb el CRP de Cerdanya com amb el de l'Alt Urgell, sempre que una de les dues parts ho sol·licita.
- Els EAP són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies. La psicopedagoga de l'Alt Urgell ens visita tots els dilluns de 9:00-13:00h.
- Els equips d'assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC de l'Alt Urgell), ens visita un cop al llarg del curs, ja que tenim poc alumnat nouvingut. Les dificultats que van sorgint les solventem via e-mail.
- Els CREDA són serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular. La seva intervenció es concreta en tres grans àmbits: alumnat i famílies, centres i professorat, zona educativa.
- El CDIAP és un servei que s'adreça als infants i a les seves famílies prevenint i detectant dificultats en els nens/es de manera precoç (0-6 anys). Avalua la problemàtica dels infants i les seves famílies, els orienta i dóna suport i assessorament tant a la família com a l'escola i en fa un seguiment de l'evolució. Ens reunim amb les professionals del CDIAP de Cerdanya un cop per trimestre.
- La treballadora social de la Cerdanya visita els dilluns al matí a les dependències municipals.

- Les educadores socials de la Cerdanya ofereixen atenció a aquells alumnes del nostre centre amb risc d'exclusió social. Són atesos en horari fora de l'horari lectiu, dues tardes a la setmana, en dependències municipals.
- El centre disposa del Pla de treball confeccionat per l'EAP de la Seu d'Urgell i acordat amb l'equip directiu de l'escola.

Aida Arnau Costa, com a secretària de l'escola Mare de Déu de talló,

Faig constar que la present Programació General Anual, corresponent al curs 2017-2018 ha rebut el suport de tots els membres del Consell Escolar, realitzat el **2 d'octubre de 2017**, i ha estat aprovada per la direcció del centre acte seguit.

Bellver de Cerdanya, 25 de setembre de 2017

Vist-i-plau



Presidenta: Núria Vigo Pubill



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Mare de Déu de Talló
C. de Travy, s/n
25720 Bellver de Cerdanya



Secretària: Aida Arnau Costa