



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

EDUCACIÓ

NORMATIVES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS I AJUTS CURS 2011-2012

- 1. GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE MENJADOR**
- 2. GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**
- 3. NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM)**

1. GRATUITAT EN EL SERVEI DE MENJADOR

1.1 Persones beneficiàries

Segons el decret 160/1996 pel qual es regula el servei de menjador escolar dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en el seu article 2 senyala que:

“El Departament d'Ensenyament garantirà la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

- a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjadors per part del Departament d'Ensenyament tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.
- b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.”

A efectes de la Comarca del Baix Llobregat, l'alumnat beneficiari segons l'apartat (a) seran tots aquells que resideixen en algun dels municipis on no hi ha oferta pública d'educació secundària obligatòria (ESO) i que s'hagin d'escolaritzar en altres poblacions de la comarca. Segons la informació proporcionada pels Serveis Territorials del Baix Llobregat, els municipis que no tenen oferta d'ESO pel curs 2010-11 són els següents:

Poblacions amb oferta d'ESO	Poblacions sense oferta d'ESO
Collbató	El Bruc
Corbera de Llobregat	La Palma de Cervelló (els alumnes de nova incorporació s'hauran de matricular a l'Institut Can Margarit als efectes de transport i menjador)
Molins de Rei	El Papiol
Sant Boi de Llobregat (IES Rafael Casanova i C. Fundació Llor)	Santa coloma de Cervelló (els alumnes de 2n, 3er i 4t d'ESO)
Sant Esteve Sesrovires	Castellví de Rosanes
Sant Vicenç dels Horts (IES Frederic Mompou i S.Salesians de Sant Vicenç)	Torrelles de Llobregat (els alumnes de 2n, 3er i 4t d'ESO)
Viladecans (IES Mestres Busquets i C. Sagrada Família)	Sant Climent de Llobregat

QUI TÉ DRET A LA GRATUITAT EN EL SERVEI DE MENJADOR?

- ▶ Alumnat obligat a escolaritzar-se en un centre fora del seu municipi de residència per falta d'oferta educativa pública, prèvia autorització dels Serveis Territorials

1.2 Procediment

Un cop finalitzat el procés de matriculació, la direcció dels centres docents elaborarà una relació nominal de l'alumnat susceptible de tenir dret a la gratuïtat, trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat, òrgan competent per la seva autorització, prèvia comprovació de la seva idoneïtat.

Un cop autoritzada definitivament la relació d'alumnes amb dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador, els Serveis Territorials d'Ensenyament trametrà el llistat al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la seva aprovació definitiva.

A efectes d'aprovació de les gratuïtats de menjador, el/la secretari/a del Consell Escolar del Centre haurà de trametre al Consell Comarcal del Baix Llobregat abans del dia **30 de juny d'enguany**, un certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmenta't servei (segons model 3 o model 4).

Quan es tracti de centres d'Educació Especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o del centre així ho aconsellin, el preu màxim d'aquesta prestació podrà ser augmentat excepcionalment mitjançant l'autorització prèvia dels Serveis Territorials d'Ensenyament corresponents.

Cada centre rebrà la comunicació dels seus alumnes adjudicatariis d'una gratuïtat mitjançant la nòmina justificativa.

1.3 Altes i Baixes

Els centres informaran als Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat i al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les altes o baixes que es produeixin durant el curs escolar.

2. GRATUITAT EN EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

2.1 Persones beneficiàries

Segons el decret 161/1996 pel qual es regula el servei de transport escolar dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en el seu article 1 senyala que:

“La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
- b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament.”

La prestació del servei es farà des del municipi de residència de l'alumnat al centre educatiu que proposi el Departament d'Ensenyament, d'acord amb la programació de llocs escolars establerta.

2.2 Procediment

Un cop finalitzat el procés de matriculació, la direcció dels centres docents elaborarà una relació nominal de l'alumnat susceptible del transport escolar col·lectiu trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat que, un cop degudament autoritzada, serà lliurada al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la seva aprovació definitiva i dotació del servei.

2.3 Normatives d'ús del servei de transport escolar

Per tal de que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades pel centre. Cada centre pot aprovar una normativa específica de convivència pel servei de transport escolar, en cas de no tenir-ne, la utilització del servei es regirà pel reglament de règim intern de cada centre. Aquestes normatives específiques s'hauran d'enviar per correu electrònic al Consell Comarcal del Baix Llobregat (ensenyament@elbaixllobregat.cat) ja que és l'òrgan responsable del servei.

Amb l'objectiu de garantir un bon funcionament del servei de transport d'escolar i una bona planificació, els centres hauran de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat els dies de lliure disposició i festes locals del centre durant el curs escolar **30 de juny d'enguany**. També hauran de comunicar qualsevol modificació que alteri el calendari i/o horari del servei de transport escolar.

OBLIGACIONS DEL CENTRE ESCOLAR PER GARANTIR EL BON FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT

- ▶ En cas de que el centre tingui o elabori una normativa de convivència específica per la utilització del servei de transport, l'haurà d'enviar al Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- ▶ Informar a l'inici de curs al Consell Comarcal del Baix Llobregat els dies de lliure disposició i festes locals per la bona planificació del servei.
- ▶ Informar de qualsevol modificació que alteri el calendari i/o horari del servei de transport escolar.

3. NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM)

3.1. Persones beneficiàries

Els ajuts individuals de menjador (AIM) són ajuts econòmics parcials per al pagament del servei de menjador escolar. Aquestes beques estan adreçades a l'alumnat de centres sufragats amb fons públics de la Comarca del Baix Llobregat, de segon cicle d'educació infantil i de primària i secundària obligatòria amb necessitats socio-econòmiques i/o de localització geogràfica per accedir al seu centre escolar, al qual no li correspongui la gratuïtat del servei de menjador.

3.2. Requisits

Són requisits per poder sol·licitar l'ajut individual de menjador:

- ▶ **Tenir una renda anual neta per càpita igual o inferior a 6.650,00€.**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà atorgar ajuts individuals de menjador quan se superi aquest límit, en situacions molt excepcionals i degudament acreditades.

La **renda anual neta per càpita** són els ingressos de tots els/les membres de la unitat familiar que computin, ja siguin ingressos provinents de salaris com de pensions i altres ajuts i ingressos (rendiments de capital immobiliari, etc.). Aquest import es dividirà pel nombre de membres de la família. El nombre de membres són totes les persones que visquin en el domicili familiar segons el padró municipal d'habitants.

- ▶ Presentar la sol·licitud en el model corresponen i la documentació acreditativa en els terminis establerts per la convocatòria dels centres escolars.
- ▶ Utilitzar diàriament el servei de menjador escolar, a excepció de situació d'absència per malaltia o altra causa degudament justificada.
- ▶ No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics que, juntament amb l'ajut individual de menjador del Consell Comarcal del Baix Llobregat, superi el 100% del preu/dia del servei de menjador.
- ▶ Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.

3.3. Procediment

Els centres educatius distribuïran els impresos de sol·licitud d'ajut individual de menjador (model 1) a l'alumnat que per motius socio-econòmics i/o de localització geogràfica es valori com a possibles beneficiaris/es dels ajuts o a demanda de les famílies.

Un cop degudament complimentada i signada la sol·licitud, els alumnes la retornaran al centre juntament amb la documentació demanada.

El centre s'encarregarà d'organitzar una comissió d'ajuts de menjador que estarà formada per representants de l'equip directiu del centre escolar, així com per representants de l'Equip de Serveis Socials del municipi del centre escolar. Aquesta comissió tindrà la finalitat de valorar la totalitat de les sol·licituds presentades.

Un cop realitzada la valoració i pertinent puntuació de les sol·licituds, s'elaborarà una proposta d'alumnat (segons model que el Consell Comarcal del Baix Llobregat enviarà per correu electrònic) que haurà d'anar signada i segellada per l'Equip de Serveis Socials i la Direcció del centre docent.

Cada centre rebrà la comunicació definitiva dels alumnes adjudicatari d'ajuts individual de menjador mitjançant la nòmina justificativa per tal de que ho notifiquin a les famílies.

3.3.3 **Situacions especials**

- a) Alumnat empadronat en un municipi diferent al d'escolarització (i que no tingui dret a la gratuïtat).

En aquests casos els serveis socials del municipi del centre escolar s'hauran de posar en contacte amb l'Equip de Serveis Socials del municipi de residència per demanar-li la informació necessària per la valoració.

- b) Alumnat de la Unitat de Suport d'Educació Especial (USEE).

A efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador corresponent el/la secretari/a del Consell Escolar del centre haurà de trametre al Consell Comarcal abans del dia **30 de juny d'enguany**, el certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmentat servei (model 4).

3.4. **Termini de presentació de sol·licituds**

- ▶ **1a convocatòria:** fins al **30 de juny de 2011**, per presentar la proposta d'alumnat sol·licitant d'un ajut de menjador al Consell Comarcal.
- ▶ La 2a convocatòria restarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.
- ▶ No obstant de les convocatòries que es convoquin hi haurà un període posterior que restarà obert fins a la finalització del curs escolar per atendre les noves sol·licituds d'alumnat ja escolaritzat derivades de circumstàncies sobrevingudes durant el curs en la situació econòmica, familiar, d'alumnat de nova incorporació o formulades i que hagin canvia la seva situació familiar, sempre d'acord amb la disponibilitat pressupostària.

Aquestes peticions es presentarà al registre del Consell Comarcal amb la següent documentació:

- Fotocopia de la sol·licitud.
 - Informe dels serveis socials corresponents segons model 5 d'aquesta normativa.
- ▶ El Consell Comarcal comunicarà als centres educatius mitjançant la nòmina justificativa el llistat d'alumnes adjudicatari d'un ajut individual de menjador (AIM); serà el centre escolar l'encarregat de notificar-ho a les famílies.

3.5. Canvi de centre de l'alumnat amb AIM

Pel que fa als canvis de centres d'alumnes amb ajuts individuals de menjador (AIM) es poden donar dos casos:

1. Alumnat que cursi baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altra municipi de la Comarca del Baix Llobregat.

En aquests casos l'alumne no perd l'AIM. El centre receptor de l'alumne haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat l'alta d'aquest nou alumne indicant on i quan s'ha produït aquesta alta.

- Forma de comunicació: correu electrònic: ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs de centre AIM".
- L'import de l'AIM des de la data comunicada es traspasarà a l'escola en la que actualment està matriculat l'alumne.

2. Alumnat que cursi baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Llobregat. En aquests casos l'alumne perd l'ajut. El centre escolar ha de comunicar per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat

- Forma de comunicació: correu electrònic: ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs de centre AIM fora comarca".
- El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat per un altre alumne baremat amb una puntuació igual o superior a la puntuació d'adjudicació d'ajuts de la primera convocatòria durant aquell curs escolar.

3.6. Baixes o renúncies i absències

Les direccions o persones titulars dels centres podran proposar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la baixa quan un/a alumne no assisteixi al menjador durant 15 dies consecutius sense causa justificada. Els centres escolar informaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat per escrit, quan un alumne beneficiari de l'ajut causi baixa o renunciï. El Consell Comarcal podrà disposar de l'import total o parcial d'aquest ajut per tal que sigui utilitzat per un altre alumne de la llista d'espera.

Les sol·licituds de baixes es presentaran d'acord amb el model 2 facilitat en aquesta normativa.

3.7. Comissió Tècnica de Control

- ▶ La documentació presentada per les famílies quedarà arxivada al centre i el Consell Comarcal del Baix Llobregat la podrà sol·licitar en qualsevol moment.
- ▶ El Consell Comarcal del Baix Llobregat es reserva el dret de retirar totalment o parcial l'ajut de menjador quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- ▶ En el cas de la documentació de cursos anteriors, el centre serà responsable de destruir-la.

3.8. Gestió d'ajuts

L'adjudicació dels ajuts quedarà condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat, pel curs 2011-2012.

L'import dels ajuts no es pot acumular durant un període de temps inferior al curs escolar facilitant la gratuïtat del servei de menjador. Els ajuts són parcials i la família ha d'abonar la diferència diària.

3.9. Forma de pagament

S'efectuarà mitjançant pagaments parcials durant el curs escolar (coincidint amb les transferències que la Generalitat de Catalunya realitza al Consell Comarcal del Baix Llobregat per aquest concepte) i directament al centre escolar de l'alumne beneficiari/a de l'ajut i per un nombre de dies segons l'establir al calendari escolar (*5 dies a la setmana per alumnes de primària i 3 dies a la setmana per alumnes de secundària i 4 dies a la setmana per alumnes de secundària en centres concertats*).

L'ajut es paga per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.

3.10. Justificació

Els ajuts es justificaran mitjançant les nòmines justificatives que el Consell Comarcal del Baix Llobregat enviarà amb la relació nominal de les persones beneficiàries als centres escolars.

Aquestes nòmines s'hauran de retornar signades pels pares/mares o tutors/es legals dels alumnes, en el termini de dos mesos. Els Centres d'Atenció Educativa Preferent hauran de justificar el pagament mitjançant la nòmina justificativa de l'alumnat beneficiari degudament signada per la Direcció del centre.

En cas de que la nòmina no estigui signada pels tutors/es legals s'entendrà que renuncia a l'ajut individual de menjador i se li donarà de baixa.

4. Aplicació de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal

Els centres recolliran les dades relatives a les persones a través de les sol·licituds d'AIM com a element necessari per a dur a terme la gestió de totes les sol·licituds d'AIM de la Comarca del Baix Llobregat. Aquestes dades s'incorporaran en el fitxer anomenat 'Ajuts de menjador' del que el Consell Comarcal del Baix Llobregat és responsable. El centre es constitueix llavors en encarregat del tractament d'aquest fitxer.

El centre tractarà les dades recollides d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes normatives o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

Les dades recollides i tractades únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats pròpies, és a dir, la recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i el seu barem de puntuacions, així com qualsevol altre expressament autoritzada per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El centre, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD).

Quan el centre procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal haurà d'informar a la persona interessada de:

- ▶ Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat per a la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat'.
- ▶ Responsable del fitxer: el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- ▶ La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada en el Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- ▶ La possibilitat, si fos el cas, que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.
- ▶ El centre no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui l'expressament contemplada en les presents normatives, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada amb l'única excepció de l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.

Els centres no podran comunicar l'adjudicació d'ajuts als seus beneficiaris mitjançant l'elaboració de llistes públiques.

- ▶ El centre es compromet a la total destrucció de les dades un cop hagi finalitzat el curs escolar, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper.
- ▶ El centre adoptarà les mesures de seguretat previstes en el Reglament de mesures de seguretat de nivell alt, aprovat pel RD 994/1999, d' 11 de juny.
- ▶ L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal incloses en la present normativa o de les previstes en la LOPD o al Reglament de mesures de seguretat (RMS/99) suposarà que el centre es constitueixi com a responsable del fitxer, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.

FORMULARIS DE SOL·LICITUDS D'AJUTS DE MENJADORS ESCOLAR 2011-2012

SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR

(a omplir per les famílies)

DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT

Nom i Cognoms de l'alumne		Sexe:	<input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> Masculí
		En cas de discapacitat de l'alumne indiqueu el grau :	
Data de naixement (dia / mes / any)		NIF/CIF:	
Número de targeta sanitària individual (TSI)		Telf:	
Adreça postal		CD:	
Població			

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	

DADES DE LA UNITAT FAMILIAR

NOM I COGNOMS	PARENTIU	EDAT	SITUACIÓ LABORAL		
	Mare/Tutora		<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos
	Pare/Tutor		<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos
			<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos
			<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos
			<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos
			<input type="checkbox"/> En actiu <input type="checkbox"/> En atur	<input type="checkbox"/> Pensionista/altres ingressos <input type="checkbox"/> Sense ingressos	<input type="checkbox"/> Estudiant amb ingressos <input type="checkbox"/> Estudiant sense ingressos

El sotassinat declara que les dades exposades són certes, i adjunta la documentació que ho acredita.

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne que sol·licita la baixa o renúncia del servei de menjador

Nom i Cognoms

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran inclosos en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

Documentació a aportar

Posar una X a la documentació que s'adjunta

- Certificat municipal de convivència dels membres de la Unitat Familiar (UF).

Documentació per acreditar si és una família monoparental o família nombrosa:

- Fotocòpia del títol corresponent en vigència.

Documentació per acreditar l'existència d'un o més membres de la UF amb una situació de discapacitat del 33% o una malaltia greu que l'impossibiliti per la vida quotidiana:

- Certificat de discapacitat o informe mèdic actual que acrediti la situació.

DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR ELS INGRESSOS DE LA UNITAT FAMILIAR:

- Fotocòpies completes de la declaració presentada de l'IRPF 2010 de totes les persones de la UF majors de 18 anys.

En cas de que en el 2011 els ingressos de la UF siguin inferiors a l'exercici 2010 o que estiguin absent de presentar la declaració de l'IRPF 2010, caldrà presentar la següent documentació:

- Certificat d'hisenda d'estar absent de presentar la declaració de l'IRPF 2010. Només en el cas de no tenir l'obligatorietat de presentar la declaració.

Pels/les treballadors/es per compte aliena de la UF:

- Original de l'informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social.
 Fotocòpia dels fulls de salari o certificat d'empresa dels ingressos corresponents de maig de 2010 a l'abril de 2011.

Pels/les treballadors/es autònoms/es o empresaris/es de la UF:

- Últimes declaracions exercici 2010-2011 de l'IVA.

Per a les persones en situació d'atur de la UF:

- Certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG), en que consti si es percep la prestació d'atur i la seva quantia.

En cas de percebre la Renda Mínima d'Inserció alguna persona de la UF:

- Certificat acreditatiu actualitzat.

En cas de percebre pensions (invalidesa, contributives, no contributives) alguna persona de la UF:

- Certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.

En cas de percebre una pensió alimentària per separació:

- Còpia del conveni regulador. En cas de no cobrar la pensió establerta s'ha de presentar la denúncia corresponent.

Documentació per acreditar les despeses de la UF referides a lloguer i/o hipoteca, en cas de no disposar de la declaració de l'IRPF de 2010.

- Rebuts o document acreditatiu del banc o caixa que acrediti les despeses d'hipoteca de maig 2010 a l'abril de l'any 2011.
 Rebuts o document acreditatiu de les despeses de lloguer de maig 2010 a l'abril de l'any 2011.

Documentació per acreditar les dificultats de conciliació laboral i familiar:

- Informe de vida laboral vigent o certificat de l'empresa.
 En cas de realitzar un curs del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en la franja horària de 11:00 hores a 15:00 hores, documentació acreditativa del Centre Ocupacional.

***** En cas de germans/es que sol·licitin l'ajut, cal aportar una sol·licitud emplenada per cada germà però només una còpia de la documentació requerida.

BAREM DE PUNTUACIÓ PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

(a omplir per la comissió d'Avaluació del Centre Escolar)

Dades econòmiques dels/les membres de la Unitat Familiar

Es consideren **membres computables** els familiars que hi convisquin: el pare, la mare, el tutor/a legal si s'escau, els/les germans/es, els ascendents (avi, àvia, besavi...) i, en cas de viduïtat, divorci o separació legal o de fet dels pares, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui amb l'alumne.

Suma dels Ingressos de la Unitat Familiar de cada membre computable*	Total suma dels membres de la Unitat Familiar
IRPF 2010 (caldrà sumar i restar segons l'indicat les caselles: 450+452-454+457-459+460).	€
Treballadors/es per compte aliè. Ingressos nets de les nomines de 2010-2011	€
Treballadors/es autònoms/es o empresaris/es Declaracions trimestrals l' IVA de l'any 2010-11.	€
Import de la prestació d'atur	€
Import de la pensió (alimentària, invalidesa, contributiva, no contributiva, etc.)	€
Preceptor/es del PIRMI	€
Rendiments del capital mobiliari	€
Altres ingressos	€
TOTAL INGRESSOS	€

* Caldrà presentar la documentació prevista a les bases de la convocatòria. En cas contrari la sol·licitud no es valorarà.

Suma de despeses anuals de la unitat familiar (màxim que es descomptarà a 8.866,20 € anual)

	Total
Despeses de lloguer de l'habitatge de residència	€
Despeses de la hipoteca de l'habitatge de residència	€
TOTAL DESPESES	€

(A) Ingressos- despeses de la unitat familiar	€
(B) Número de membres de la unitat familiar	
TOTAL RENDA DISPONIBLE DE LA UNITAT FAMILIAR (Divideix (A)/(B))	
PUNTUACIÓ	

Informació per la valoració

10 punts	Inferior a 2.200 € *		
9 Punts	De	2.201 €	a 2.696 €
8 Punts	De	2.697 €	a 3.192 €
7 Punts	De	3.193 €	a 3.688 €
6 Punts	De	3.689 €	a 4.184 €
5 Punts	De	4.185 €	a 4.680 €
4 Punts	De	4.681 €	a 5.176 €
3 Punts	De	5.177 €	a 5.672 €
2 Punts	De	5.673 €	a 6.168 €
1 Punts	De	6.169 €	a 6.650 €

$$\text{Renda Disponible de la UF} = \frac{\text{Total Renda Anual neta per càpita de tots els/les membres de la UF} - \text{Total despeses lloguer/ hipoteca anual (màxim 8.866,20 € anual)}}{\text{Membres de la Unitat Familiar (UF)}}$$

Puntuació

	Punts possibles	PUNTUACIÓ ATORGADA PER LA COMISSIÓ
A. Família nombrosa degudament acreditat	1	
B. Família monoparental degudament acreditat	1	
C. La renda disponible de la Unitat Familiar (UF)	10	
D. Valoració de la situació de risc d'exclusió social (opció D1 o opció D2) D1) Estar en intervenció i/o tenir un pla de treball establert per Serveis Socials. D2) En cas d'alumnes que no es trobin en els supòsit anterior i el centre conegui una situació desfavorida, l'equip directiu del centre podrà atorgar 1 punt. En casos de símptomes de mala alimentació, problemes de conducta relacionats amb l'entorn familiar o absentisme s'han de posar en coneixement de Serveis Socials.	3 / 1	
E. Unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat de més del 33% o en cas de malaltia greu que invalidi l'activitat de la vida quotidiana.	1	
F. Dificultats de conciliació de la vida familiar i laboral de la Unitat Familiar (per a tot tipus de famílies) Quan els pares i/o tutor/es estén treballant tots dos o realitzant un curs de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en la franja horària de 11:00 hores a 15:00 hores.	1	
G. Necessitats geogràfiques: l'alumne viu a una distància superior a 2 quilòmetres del seu centre escolar, dins del mateix terme municipal.	1	
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	18	

- Criteris prioritaris sotmesos a la disponibilitat pressupostària de l'Addenda:
 - Rendes inferiors a 2.200 €
 - Puntuació obtinguda
- Aquests criteris resten condicionats a les instruccions que el Dpt. d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pugui determinar pel curs 2011-2012.

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

**FORMULARIS DE GESTIO I SEGUIMENT D'AJUTS DE MENJADORS ESCOLAR 2011-2012 A
OMPLIR PEL CENTRE I/O SERVEIS SOCIALS**

BAIXA O RENÚNCIA DE L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR

(a omplir pel centre escolar)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR	
Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon:	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms de l'alumne	
Nom i Cognoms del/la pare/mare o tutor/a	
Data de baixa del servei de menjador	/ /

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Baixa del servei de menjador.
- Baixa del centre escolar.
- Renúncia de l'ajut per dificultats econòmiques per pagar la resta del servei de menjador.
- Baixa per no utilització diària del servei de menjador sense justificació.
- Renúncia per motius personals
- Altres. Especificar:

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne que sol·licita la baixa o renúncia del servei de menjador

Nom i Cognoms

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

CERTIFICAT DEL PREU DE LA GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE MENJADOR PER ALUMNAT DE CENTRES ORDINARIS

(a omplir per el/la secretari/a del Consell Escolar del centre)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon:	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SECRETARI/A DEL CONSELL ESCOLAR

Nom i Cognoms	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

El/La secretari/a del Consell Escolar del centre docent a dalt indicat, **certifica** al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació de les gratuïtats en el servei de menjador escolar, que el preu/dia per alumne de l'esmentat servei és de euros/dia per al curs escolar 2011-2012.I perquè així consti signo el present document .

Signatura de la persona secretaria del centre

Nom i Cognoms

Segell del Centre

Lloc i Data**Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

CERTIFICAT DEL PREU DEL SERVEI DE MENJADOR PER L'ALUMNAT DE LA UNITAT DE SUPORT A L'EDUCACIÓ ESPECIAL (USEE) O PER L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ ESPECIAL (EE)

(a omplir per el/la secretari/a del Consell Escolar del centre)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon:	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SECRETARI/A DEL CONSELL ESCOLAR

Nom i Cognoms	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

El/La secretari/a del Consell Escolar del centre docent a dalt indicat, **certifica** al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador, que el preu/dia per alumne de la USEE i/o Educació Especial en el servei de menjador és de euros/dia per al curs escolar 2011-2012.

I perquè així consti signo el present document.

Signatura de la persona secretaria del centre

Nom i Cognoms

Segell del Centre

Lloc i Data**Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

INFORME VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

(a omplir pel Serveis Socials)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR	
Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon:	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms de l'alumne	
En cas d'utilització del servei de menjador data d'inici.	/ /

(adjuntar còpia del barem de puntuació)

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Nom i Cognoms del/la professional de Serveis Socials

Segell del l'Ajuntament

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.