



Consell Comarcal
del Baix Llobregat

EDUCACIÓ

NORMATIVES PER A LA CONCESSIÓ DE SERVEIS I AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR CURS 2012-2013

- 1. GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE MENJADOR**
- 2. GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**
- 3. NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM)**

1. GRATUITAT EN EL SERVEI DE MENJADOR

1.1 Persones beneficiàries

Segons el decret 160/1996 pel qual es regula el servei de menjador escolar dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en el seu article 2 senyala que:

“El Departament d'Ensenyament garantirà la prestació del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en ensenyaments de caràcter obligatori en els centres docents públics de la seva titularitat, quan l'alumnat reuneixi alguna de les condicions següents:

a) Estar obligats a desplaçar-se fora del seu propi municipi de residència, per inexistència en aquest d'oferta del nivell educatiu corresponent. En aquest supòsit, la prestació del servei escolar de menjadors per part del Departament d'Ensenyament tindrà caràcter gratuït d'acord amb el que disposa l'article 65.2 de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu.

b) Estar escolaritzats en centres d'educació especial o en centres d'acció especial.”

A efectes de la Comarca del Baix Llobregat, l'alumnat beneficiari serà tot aquell que resideix en algun dels municipis on no hi ha oferta pública d'educació secundària obligatòria (ESO) i que s'hagin d'escolaritzar en altres poblacions de la comarca. Segons la informació proporcionada pels Serveis Territorials del Baix Llobregat, els municipis que no tenen oferta d'ESO pel curs 2012-13 són els següents:

Poblacions amb oferta d'ESO 12-13	Poblacions sense oferta d'ESO
Collbató	El Bruc
Corbera de Llobregat	La Palma de Cervelló (l'alumnat de nova incorporació s'hauran de matricular a l'Institut Can Margarit als efectes de transport i menjador)
Molins de Rei	El Papiol
Sant Boi de Llobregat (IES Rafael Casanova i C. Fundació Llor)	Santa coloma de Cervelló (l'alumnat de 1r i 2n d'ESO s'ha de matricular a la SI del municipi)
Sant Esteve Sesrovires	Castellví de Rosanes
Sant Vicenç dels Horts (IES Frederic Mompou i S. Salesians de Sant Vicenç dels Horts)	Torrelles de Llobregat (l'alumnat de 1r i 2n d'ESO s'ha de matricular a la SI del municipi)
Viladecans (IES Mestres Busquets i C. Sagrada Família)	Sant Climent de Llobregat

1.2 Procediment

Un cop finalitzat el procés de matriculació, la direcció dels centres docents elaborarà una relació nominal de l'alumnat susceptible del dret a la gratuïtat, trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat, òrgan competent per la seva autorització, prèvia comprovació de la seva idoneïtat.

Un cop autoritzada definitivament la relació d'alumnes amb dret a la gratuïtat del servei escolar de menjador, Serveis Territorials d'Ensenyament trametrà el llistat al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la seva aprovació definitiva.

A efectes d'aprovació de les gratuïtats de menjador, el/la secretari/a del Consell Escolar del Centre haurà de trametre al Consell Comarcal del Baix Llobregat abans del dia **29 de juny d'enguany**, un certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmentat servei (segons model 6 de l'annex).

Quan es tracti de centres d'Educació Especial o quan les circumstàncies especials de l'alumnat o del centre així ho aconsellin, el preu màxim d'aquesta prestació podrà augmentar-se excepcionalment mitjançant l'autorització prèvia dels Serveis Territorials d'Ensenyament corresponents.

Cada centre rebrà la comunicació dels seus i seves alumnes adjudicatariis d'una gratuïtat mitjançant la nòmina justificativa.

1.3 Altes i Baixes

Els centres informaran a Serveis Territorials d'Ensenyament i al Consell Comarcal del Baix Llobregat de les altes o baixes que es produeixin durant el curs escolar.

2. GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

2.1 Persones beneficiàries

Segons el decret 161/1996 pel qual es regula el servei de transport escolar dels centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat, en el seu article 1 senyala que:

“La finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació obligatòria, quan concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- a) que hagin d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, proposat pel Departament d'Ensenyament.
- b) Que hagin de desplaçar-se fora del seu municipi de residència a un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament.”

La prestació del servei es farà des del municipi de residència de l'alumnat al centre educatiu que proposi el Departament d'Ensenyament, d'acord a les zones d'escolarització establertes.

2.2 Procediment

Un cop finalitzat el procés de matriculació, la direcció dels centres docents elaborarà una relació nominal de l'alumnat susceptible del transport escolar col·lectiu trametent-la tot seguit als Serveis Territorials d'Ensenyament al Baix Llobregat que, un cop degudament autoritzada, serà lliurada al Consell Comarcal del Baix Llobregat per la seva aprovació definitiva i dotació del servei.

2.3 Normatives d'ús del servei de transport escolar

Per tal de que el servei de transport escolar funcioni de manera satisfactòria els alumnes han de seguir les normes de convivència aprovades pel centre. Cada centre pot aprovar una normativa específica de convivència pel servei de transport escolar, en cas de no tenir-ne, la utilització del servei es regirà pel reglament de règim intern de cada centre. **Aquestes normatives específiques s'hauran d'enviar per correu electrònic** al Consell Comarcal del Baix Llobregat (ensenyament@elbaixllobregat.cat) ja que és l'òrgan responsable del servei.

Amb l'objectiu de garantir un bon funcionament del servei de transport d'escolar i una bona planificació, els centres hauran de comunicar al Consell Comarcal del Baix Llobregat els dies de lliure disposició i festes locals del centre durant el curs escolar abans del **29 de juny d'enguany**. També hauran de comunicar qualsevol modificació que alteri el calendari i/o horari del servei de transport escolar.

3. **NORMATIVA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR (AIM)**

3.1. **Persones beneficiàries**

Els ajuts individuals de menjador (AIM) són ajuts econòmics parcials per al pagament del servei de menjador escolar. Aquestes beques estan adreçades als i les alumnes de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, matriculats en centres sufragats amb fons públics de la Comarca del Baix Llobregat, que tenen necessitats socio-econòmiques i/o dificultats geogràfiques per accedir al seu centre escolar i no els hi correspon la gratuïtat del servei de menjador.

3.2. **Requisits**

Són requisits per poder sol·licitar l'ajut individual de menjador:

- ▶ **Tenir una renda anual per càpita igual o inferior a 5.976 € (75% de l'IRSC).**

El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà atorgar ajuts individuals de menjador quan se superi aquest límit, en situacions molt excepcionals i degudament acreditades.

La **renda anual per càpita** són els ingressos nets de totes les persones membres de la unitat familiar que computin, ja siguin ingressos provinents de salaris com de pensions i altres ajuts i ingressos (rendiments de capital immobiliari, etc.). Aquest import es dividirà pel nombre de membres de la família.

Als efectes del càlcul dels ingressos, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare o el tutor/a legal, el sol·licitant, els/les germans/es i els/les avis/àvies de l'alumnat que justifiquin la residència en el mateix domicili. En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui (la renda del qual s'inclourà dins del còmput dels ingressos de la unitat familiar).

- ▶ **No tenir deutes del servei de menjador escolar d'altres cursos.**
En el cas d'alumnes becats a l'anterior curs escolar, no es tindrà en compte la part subvencionada pel Consell Comarcal o altres administracions públiques.
- ▶ **Presentar la sol·licitud en el model corresponen (model 1, 2 i 3) i la documentació acreditativa en els terminis establerts per la convocatòria dels centres escolars.**
- ▶ **Utilitzar el servei de menjador els dies senyalats en el model de sol·licitud d'AIM.**
En casos d'absència reiterada no justificada el Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà procedir a la retirada de l'ajut de menjador atorgat.
- ▶ **No rebre cap altre ajut pel mateix concepte d'altres administracions o ens públics que, juntament amb l'ajut individual de menjador del Consell Comarcal del Baix Llobregat, superi el 100% del preu/dia del servei de menjador.**
- ▶ **Les famílies beneficiàries de l'ajut resten obligades a facilitar la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de l'Administració.**

3.3. Procediment

Els centres educatius distribuïran els impresos de sol·licitud d'ajut individual de menjador a l'alumnat que ho sol·liciti i que tingui dificultats socio-econòmiques i/o geogràfiques.

Un cop degudament complimentada i signada la sol·licitud, els alumnes la retornaran al centre escolar juntament amb la documentació obligatòria.

El centre s'encarregarà d'organitzar una comissió d'ajuts de menjador que estarà formada per representants de l'equip directiu del centre escolar, així com per representants de l'Equip de Serveis Socials del municipi del centre escolar. Aquesta comissió tindrà la finalitat de valorar i comprovar la documentació de la totalitat de les sol·licituds presentades.

Un cop realitzada la comprovació de les sol·licituds, s'elaborarà una proposta d'alumnat (segons model que el Consell Comarcal del Baix Llobregat enviarà per correu electrònic) que s'haurà de presentar signada i segellada per l'Equip de Serveis Socials i la direcció del centre docent al registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat **abans del dia 29 de juny d'enguany**.

Cada centre rebrà la comunicació definitiva dels alumnes adjudicatari d'ajuts individual de menjador mitjançant la nòmina justificativa per tal de que ho notifiqui a les famílies.

3.3.1 Situacions especials

- a) Alumnat empadronat en un municipi diferent al d'escolarització (i que no tingui dret a la gratuïtat).

En aquests casos els Serveis Socials del municipi del centre escolar s'hauran de posar en contacte amb l'Equip de Serveis Socials del municipi de residència per demanar-li la informació necessària per la valoració.

- b) Alumnat de la Unitat de Suport d'Educació Especial (USEE).

A efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador corresponent el/la secretari/a del Consell Escolar del centre haurà de trametre al Consell Comarcal abans del **dia 29 de juny d'enguany**, el certificat on ha de constar el preu/dia per alumne de l'esmentat servei (model 7 de l'annex).

3.4. Termini de presentació de sol·licituds

- ▶ **Convocatòria ordinària: fins al 29 de juny de 2012** els centres escolars presentaran la relació de peticions baremades al Consell Comarcal del Baix Llobregat.

No obstant, hi haurà un període posterior que restarà obert fins la finalització del curs escolar per atendre, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, els casos d'alumnes amb una situació de fragilitat social i econòmica específica sobrevinguda o agreujada.

Aquestes peticions es presentaran al registre del Consell Comarcal amb la següent documentació:

- Fotocopia de la sol·licitud (model 1, 2 i 3 de l'annex).
 - Fotocopia del barem de puntuació (model 4).
 - Informe dels serveis socials (model 8).
- ▶ El Consell Comarcal comunicarà als centres educatius mitjançant la nòmina justificativa, el llistat d'alumnes adjudicatari d'un ajut individual de menjador (AIM); serà el centre escolar l'encarregat de notificar-ho a les famílies.

3.5. Canvi de centre de l'alumnat amb AIM

Per que fa als canvis de centres d'alumnes amb ajuts individuals de menjador (AIM), es poden donar dos casos:

1. Alumnat que cursi baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre escolar d'un altre municipi de la Comarca del Baix Llobregat.

En aquests casos l'alumne no perd l'AIM. El centre receptor de l'alumne haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Baix Llobregat l'alta d'aquest nou alumne indicant on i quan s'ha produït aquesta alta.

- Forma de comunicació: correu electrònic: ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs de centre AIM".
- L'import de l'AIM des de la data comunicada es traspassarà a l'escola en la que actualment està matriculat l'alumne.

2. Alumnat que cursi baixa del centre escolar inicial i que s'escolaritzin en un centre de fora de la comarca del Baix Llobregat. En aquests casos l'alumne perd l'ajut. El centre escolar ha de comunicar per escrit, al Consell Comarcal del Baix Llobregat

- Forma de comunicació: correu electrònic: ensenyament@elbaixllobregat.cat, amb la referència "traspàs de centre AIM fora comarca".
- El Consell Comarcal del Baix Llobregat podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal de que sigui utilitzat per un altre alumne baremat amb una puntuació igual o superior a la puntuació d'adjudicació d'ajuts de la primera convocatòria.

3.6. Baixes o renunciés i absències

L'equip directiu del centre escolar podrà proposar al Consell Comarcal del Baix Llobregat la baixa quan un/a alumne no assisteixi al menjador reiteradament sense causa justificada.

Els centres escolars informaran al Consell Comarcal del Baix Llobregat per escrit quan un alumne beneficiari causi baixa o renunciï. En aquests casos, el Consell Comarcal podrà disposar de l'import restant d'aquest ajut per tal de que sigui utilitzat per un altre alumne baremat amb una puntuació igual o superior a la puntuació d'adjudicació d'ajuts de la primera convocatòria.

Les sol·licituds de baixa es presentaran d'acord amb el model 5 facilitat en aquesta normativa.

3.7. Gestió i control d'AIM

- ▶ La documentació presentada per les famílies quedarà arxivada al centre i el Consell Comarcal del Baix Llobregat la podrà sol·licitar en qualsevol moment.
- ▶ En el cas de la documentació de cursos anteriors, el centre serà el responsable de custodiar-la durant el temps estipulat en la normativa vigent per administracions públiques.
- ▶ El Consell Comarcal podrà sol·licitar als centres la documentació de sol·licitud de l'AIM o la informació necessària per tal de comprovar el compliment dels requisits i de la normativa vigent.
- ▶ El Consell Comarcal del Baix Llobregat es reserva el dret de retirar totalment o parcial l'ajut de menjador quan es detecti que ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.

L'adjudicació dels ajuts restarà condicionada a la signatura de la corresponent addenda del conveni entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Baix Llobregat pel curs 2012-2013

L'import dels ajuts no es pot acumular durant un període de temps inferior al curs escolar facilitant la gratuïtat del servei de menjador. Els ajuts són parcials i la família ha d'abonar la diferència diària.

3.8. Forma de pagament

S'efectuarà mitjançant pagaments parcials al centre escolar de l'alumne beneficiari (coincidint amb les transferències que la Generalitat de Catalunya realitza al Consell Comarcal del Baix Llobregat per aquest concepte).

L'ajut es paga per dia efectiu, és a dir, únicament pels dies que l'alumne utilitza el servei de menjador.

3.9. Nòmines justificatives

El Consell Comarcal del Baix Llobregat enviarà les nòmines amb la relació de l'alumnat beneficiari de l'ajut individual de menjador als centres escolars.

Aquestes nòmines s'hauran de retornar signades pels pares/mares o tutors/es legals dels i les alumnes, en el termini de dos mesos.

Els Centres d'Atenció Educativa Preferent hauran de justificar el pagament mitjançant la nòmina justificativa de l'alumnat beneficiari degudament signada per la direcció del centre.

En cas de que la nòmina no estigui signada pels pares/mares o tutors/es legals es considerarà que renuncia a l'ajut individual de menjador i se li donarà de baixa.

4. Aplicació de la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal

Els centres recolliran les dades relatives a les persones a través de les sol·licituds d'AIM com a element necessari per a dur a terme la gestió de totes les sol·licituds d'AIM de la Comarca del Baix Llobregat. Aquestes dades s'incorporaran en el fitxer anomenat 'Ajuts de menjador' del que el Consell Comarcal del Baix Llobregat és responsable. El centre es constitueix llavors en encarregat del tractament d'aquest fitxer.

El centre tractarà les dades recollides d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, quedant sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús no autoritzat en aquestes normatives o en les instruccions expressives que li siguin comunicades per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

Les dades recollides i tractades únicament seran utilitzades per a la realització de les activitats pròpies, és a dir, la recollida de sol·licituds d'ajuts de menjador i el seu barem de puntuacions, així com qualsevol altre expressament autoritzada per l'òrgan competent del Consell Comarcal del Baix Llobregat.

El centre, com a encarregat del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal així com el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament, d'acord amb les previsions establertes a l'art. 10 de la Llei Orgànica 15/99, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD).

Quan el centre procedeixi a la recollida de dades de caràcter personal haurà d'informar a la persona interessada de:

- ▶ Les dades facilitades s'incorporaran en el fitxer automatitzat per a la gestió de totes les sol·licituds d'ajuts de menjador de la comarca del Baix Llobregat.
- ▶ Responsable del fitxer: el Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- ▶ La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant instància presentada en el Registre d'entrada del Consell Comarcal del Baix Llobregat.
- ▶ La possibilitat, si fos el cas, que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.
- ▶ El centre no utilitzarà les dades de caràcter personal per a cap altre finalitat que no sigui l'expressament contemplada en les presents normatives, ni les comunicarà o cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada amb l'única excepció de l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament per fer el barem de puntuacions.

Els centres no podran comunicar l'adjudicació d'ajuts als seus beneficiaris mitjançant l'elaboració de llistes públiques.

- ▶ El centre es compromet a la total destrucció de les dades un cop hagi finalitzat el curs escolar, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que es trobin en suport paper.
 - ▶ El centre adoptarà les mesures de seguretat previstes en el Reglament de mesures de seguretat de nivell alt, aprovat pel RD 994/1999, d' 11 de juny.
 - ▶ L'incompliment de totes o alguna de les obligacions previstes en matèria de Protecció de Dades de caràcter personal incloses en la present normativa o de les previstes en la LOPD o al Reglament de mesures de seguretat (RMS/99) suposarà que el centre es constitueixi com a responsable del fitxer, responnent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, essent-li d'aplicació el règim sancionador previst per a les empreses privades a l'art. 45 de la LOPD.
-

FORMULARIS. Curs escolar 2012-2013


SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR ESCOLAR. Curs escolar 2012-2013


(a omplir per totes les famílies)


DADES DEL CENTRE ESCOLAR	
Nom del centre escolar	
Municipi	

Si l'ajut se sol·licita per a més d'un membre de la mateixa família, s'omplirà un únic imprès sempre que estiguin matriculats/des al mateix centre.

MUNICIPI DE RESIDÈNCIA DEL O ELS ALUMNES SOL·LICITANTS:

DADES IDENTIFICATIVES DEL/A SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms de l'alumne	Sexe: <input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> Masculí Curs que estudiarà: En cas de discapacitat de l'alumne indiqueu el grau:
Data de naixement (dia / mes / any)	NIF/CIF:
Número de targeta sanitària individual (TSI) 	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/A SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms de l'alumne	Sexe: <input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> Masculí Curs que estudiarà: En cas de discapacitat de l'alumne indiqueu el grau:
Data de naixement (dia / mes / any)	NIF/CIF:
Número de targeta sanitària individual (TSI) 	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/A SOL·LICITANT	
Nom i Cognoms de l'alumne	Sexe: <input type="checkbox"/> Femení <input type="checkbox"/> Masculí Curs que estudiarà: En cas de discapacitat de l'alumne indiqueu el grau:
Data de naixement (dia / mes / any)	NIF/CIF:
Número de targeta sanitària individual (TSI) 	

DIES QUE UTILITZARÀ EL SERVEI DE MENJADOR	
Marqueu a continuació els dies que farà ús del menjador (mínim 3 dies a la setmana pels 2n cicle ed. Infantil i primària):	
<input type="checkbox"/> Dilluns	<input type="checkbox"/> Dimarts
<input type="checkbox"/> Dimecres	<input type="checkbox"/> Dijous
<input type="checkbox"/> Divendres	

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne o alumnes sol·licitants de l'ajut individual de menjador

Nom i Cognoms

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Posar una X a la documentació que s'adjunta

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

Certificat municipal de convivència dels membres de la Unitat Familiar (UF).

Als efectes del càlcul dels ingressos, són membres computables de la unitat familiar el pare i la mare o el tutor/a legal, el sol·licitant, els/les germans/es i els/les avis/àvies de l'alumnat que justifiquin la residència en el mateix domicili.

En el cas de divorci, separació legal o de fet dels pares, tindrà la consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació que convisqui (la renda del qual s'inclourà dins del còmput dels ingressos de la unitat familiar).

Declaració jurada dels ingressos/despeses la Unitat Familiar (UF) (model 2).

Documentació que acredita la veracitat de les dades sobre ingressos de la UF

Declaració de l'IRPF 2011. Fotocòpies completes de les declaracions presentades de l'IRPF de l'exercici 2011, de tots els i les membres de la unitat familiar.

Per a la determinació de la renda dels membres, es procedirà de la manera següent:

1. Se sumaran les següents caselles:

$$450 + 452 + 457 + 460$$

En el cas que en la declaració de l'IRPF presentada no apareguin totes aquestes caselles, se sumaran la 452 i la 460.

2. D'aquest resultat es restarà la casella 741

En cas de no haver fet la declaració de l'IRPF s'haurà de aportar:

- Fulls de salari o certificat de l'empresa/es de totes les persones de la UF que hagin treballat de gener a desembre de 2011.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat, en què constin el període d'inscripció i de percepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantitat que es percep.
- En cas de percebre la Renda Mínima d'Inserció alguna persona de la UF, certificat acreditatiu.
- En cas de percebre pensions (invalidesa, contributives, no contributives) alguna persona de la UF, Certificat acreditatiu de la percepció d'una pensió i de la seva quantia actualitzada.
- En cas de percebre una pensió alimentària per separació, còpia del conveni regulador. En cas de no cobrar la pensió establerta s'ha de presentar la denúncia corresponent.
- Original de l'Informe de vida laboral dels membres de la UF actualitzat.
- Acreditació de qualsevol tipus d'ingrés que la UF rebi.

Documentació que acredita de la veracitat de les dades sobre despeses de la UF:

- Rebuts o document acreditatiu de les despeses d'hipoteca/lloguer de gener a desembre de 2011.

DOCUMENTACIÓ OPCIONAL

Fotocopia del carnet de família nombrosa en vigor.

Fotocopia del carnet de família monoparental en vigència, o altra documentació que acrediti la situació de monoparentalitat, llibre de família, sentència judicial de separació o divorci, etc...

Certificat de discapacitat o informe mèdic actual que acrediti **l'existència d'un o més membres de la UF amb una situació de discapacitat del 33% o una malaltia greu que l'impossibiliti per la vida quotidiana.**

Documentació complementària per acreditar les dificultats de conciliació laboral i familiar dels pares o tutors/es.

- En cas de realitzar un curs del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en la franja horària de 11:00 hores a 15:00 hores, documentació acreditativa del Centre Ocupacional.

DECLARACIÓ JURADA PER ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR. Curs 2012-13

(a omplir per les totes les famílies)

Nom mare/pare/tutor/a: _____

DNI/passaport: _____

Adreça: _____

CP i població: _____

DECLARO:

- sota la meva responsabilitat, que el domicili familiar està format per (posar núm.) _____
persones que són les següents:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

- que els ingressos* totals **anuals de la unitat familiar són de** _____ euros.

- que les despeses* de lloguer/hipoteca **anuals de la unitat familiar són de** _____ euros.

* Els ingressos nets i les despeses anuals s'han de calcular des de gener a desembre de 2011 (ambdós inclosos).

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne o alumnes sol·licitants de l'ajut individual de menjador

Nom i Cognoms

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

AUTORITZACIÓ PERQUÈ EL CONSELL COMARCAL DEL BAIX LLOBREGAT PUGUI ACCEDIR A DADES DE L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA CORRESPONENT A L'ANY 2011 DE TOTS/ES MEMBRES MAJORS DE 18 ANYS DEL NUCLI FAMILIAR DE L'ALUMNAT SOL·LICITANT**(a omplir per les totes les famílies)**

Les persones sotasignats autoritzen al **Consell Comarcal del Baix Llobregat** a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributàries de l'any 2011 per comprovar el compliment dels requisits establerts per obtenir, percebre i mantenir l'ajut pels usuaris/es del servei de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat.

Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes del reconeixement seguiment i control de l'ajut mencionat anteriorment i en aplicació d'allò que disposa la Disposició Addicional quarta de la Llei 40/1998, que manté la seva vigència amb l'entrada en vigor del Real decret Legislatiu 3/2004, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i en l'article 95,1 k) de la Llei 58/2003, General Tributària, que permeten, prèvia autorització de l'interessat/da, la cessió de les dades tributàries que necessitin les administracions públiques per al desenvolupament de les seves funcions.

Nom del centre escolar	
Alumne sol·licitant	

MEMBRES MAJORS DE 18 ANYS

Nom i Cognoms		
NIF		Signatura

MEMBRES MAJORS DE 18 ANYS

Nom i Cognoms		
NIF		Signatura

MEMBRES MAJORS DE 18 ANYS

Nom i Cognoms		
NIF		Signatura

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

BAREM DE PUNTUACIÓ PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR

(a omplir per la comissió d'Avaluació del Centre Escolar)

Aquests criteris resten condicionats a les instruccions que el Dpt. d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya pugui determinar pel curs 2012-2013.

	Punts possibles	PUNTUACIÓ ATORGADA PER LA COMISSIÓ
A. Família nombrosa degudament acreditat	1	
B. Família monoparental degudament acreditat	1	
C. Valoració de la situació de risc d'exclusió social (opció D1 o opció D2)		
C1) Estar en intervenció i/o tenir un pla de treball establert per Serveis Socials. /	3 /	
C2) En cas d'alumnes que no es trobin en els supòsit anterior i el centre conegui una situació desfavorida, l'equip directiu del centre podrà atorgar 1 punt. En casos de símptomes de mala alimentació, problemes de conducta relacionats amb l'entorn familiar o absentisme s'han de posar en coneixement de Serveis Socials.	1	
D. Unitat familiar amb un o més membres en situació de discapacitat de més del 33% o en cas de malaltia greu que invalidi l'activitat de la vida quotidiana.	1	
E. Dificultats de conciliació de la vida familiar i laboral de la Unitat Familiar (per a tot tipus de famílies) Quan els pares i/o tutor/es estén treballant tots dos o realitzant un curs de formació del Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) en la franja horària de 11:00 hores a 15:00 hores.	1	
F. Necessitats geogràfiques: l'alumne viu a una distància superior a 2 quilòmetres del seu centre escolar, dins del mateix terme municipal.	1	
G. PUNTS ECONÒMICS. La renda disponible de la Unitat Familiar (UF).*	10	

*El càlcul de la puntuació es realitza automàticament en el sistema informàtic.

Informació sobre el càlcul de la puntuació econòmica:

10 punts	Inferior a 2.200 €
9 Punts	De 2.201 € a 2.696 €
8 Punts	De 2.697 € a 3.192 €
7 Punts	De 3.193 € a 3.688 €
6 Punts	De 3.689 € a 4.184 €
5 Punts	De 4.185 € a 4.680 €
4 Punts	De 4.681 € a 5.004 €
3 Punts	De 5.005 € a 5.328 €
2 Punts	De 5.329 € a 5.652 €
1 Punt	De 5.653 € a 5.976 €

$$\text{Renda Disponible de la UF} = \frac{\text{Total Renda Anual neta per càpita de tots els/les membres de la UF} - \text{Total despeses lloguer/hipoteca anual (màxim 7.269.49 € anual)}}{\text{Membres de la Unitat Familiar (UF)}}$$

PUNTUACIÓ TOTAL	18	
------------------------	----	--

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

BAIXA O RENÚNCIA DE L'AJUT INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR

(a omplir pel centre escolar)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon:	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES SOL·LICITANT

Nom i Cognoms de l'alumne	
Nom i Cognoms del/la pare/mare o tutor/a	
Data de baixa del servei de menjador	/ /

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

- Baixa del servei de menjador.
- Baixa del centre escolar.
- Renúncia de l'ajut per dificultats econòmiques per pagar la resta del servei de menjador.
- Baixa per no utilització diària del servei de menjador sense justificació.
- Renúncia per motius personals
- Altres. Especificar:

Signatura de la persona tutora legal, mare o pare de l'alumne sol·licitant de l'ajut individual de menjador

Nom i Cognoms

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

CERTIFICAT DEL PREU DE LA GRATUÏTAT EN EL SERVEI DE MENJADOR . Curs escolar 2012-2013

(a omplir per el/la secretari/a del Consell Escolar del centre escolar)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SECRETARI/A DEL CONSELL ESCOLAR

Nom i Cognoms	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

El/La secretari/a del Consell Escolar del centre docent a dalt indicat, **certifica** al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació de les gratuïtats en el servei de menjador escolar, que el preu/dia per alumne de l'esmentat servei és de euros/dia per al curs escolar 2012-2013.

I perquè així consti signo el present document .

Signatura de la persona secretaria del centre

Nom i Cognoms

Segell del Centre

Lloc i Data**Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal**

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

**CERTIFICAT DEL PREU DEL SERVEI DE MENJADOR PER L'ALUMNAT DE LA
UNITAT DE SUPORT A L'EDUCACIÓ ESPECIAL (USEE) O PER L'ALUMNAT D'EDUCACIÓ ESPECIAL (EE)**

(a omplir per el/la secretari/a del Consell Escolar del centre)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES DEL/LA SECRETARI/A DEL CONSELL ESCOLAR

Nom i Cognoms	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

El/La secretari/a del Consell Escolar del centre docent a dalt indicat, **certifica** al Consell Comarcal del Baix Llobregat, als efectes d'aprovació dels ajuts individuals de menjador, que el preu/dia per alumne de la USEE i/o Educació Especial en el servei de menjador és de euros/dia per al curs escolar 2012-2013.

I perquè així consti signo el present document.

Signatura de la persona secretaria del centre

Nom i Cognoms

Segell del Centre

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.

INFORME VALORACIÓ DE LA SITUACIÓ DE RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL

(a omplir pels Serveis Socials i presentar al Registre del Consell Comarcal del Baix Llobregat)

DADES DEL CENTRE ESCOLAR

Nom del centre escolar	
Municipi	
Telèfon	
Correu electrònic	

DADES IDENTIFICATIVES SOL-LICITANT

Nom i Cognoms de l'alumne	
En cas d'utilització del servei de menjador data d'inici.	/ /

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Nom i Cognoms del/la professional de Serveis Socials

Segell del l'Ajuntament

Lloc i Data

Llei de Protecció de Dades de Caràcter Personal

De conformitat amb la *Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal*, i el *Reial Decret de 1720/2007 de 21 de desembre, per qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei* s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat d'Expedients i Procediments propietat del Consell Comarcal del Baix Llobregat pel seu tractament informàtic amb l'única finalitat de gestionar les sol·licituds d'ajuts de menjador de les escoles de la comarca del Baix Llobregat. Tanmateix, s'informa de la possibilitat que les seves dades siguin cedides a l'àrea de serveis socials del vostre ajuntament amb la finalitat de fer el barem de puntuació de totes les sol·licituds. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent mitjançant escrit presentat en el Registre d'Entrada d'aquesta corporació a la Ctra. N-340 Parc Torreblanca, Sant Feliu de Llobregat.