

# **ESCOLA PI D'EN XANDRI**

Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació

## **INFORMACIÓ**

### **INICI DE CURS 2015-16**



# ESCOLA PI D'EN XANDRI

**ADREÇA:** c. Santa Teresa, 61  
08172 Sant Cugat del Vallès

**TELÈFON:** 93 589 42 01

**FAX:** 93 589 28 32

**C. ELECTR.:** [escola-pidenxandri@xtec.cat](mailto:escola-pidenxandri@xtec.cat)

**WEB:** [www.xtec.cat/escola-pidenxandri](http://www.xtec.cat/escola-pidenxandri)

**HORARI DE SECRETARIA:**  
de dilluns a divendres de 9h a 12:30h.

## HORARI LECTIU

L'horari lectiu dels alumnes és:

**Matí: 8.45 a 12.15**

**Tarda: 15.00 a 16.30**

El dia d'atenció individual amb les famílies és el **dimecres** de **12:15 a 13:45h.** tant per a l'Educació Infantil com a la Primària. Us preguem respecte aquest horari per tal de facilitar el bon funcionament escolar. En cas de no poder assistir a la reunió fixada, és important avisar amb antelació per a poder donar atenció a una altra família.

## CURS 2015-16

EQUIP DIRECTIU	DIRECTORA: Anna Pont CAP D'ESTUDIS: Lúdia Ponce SECRETÀRIA: Imma Valls
COORDINADORES	E.INFANTIL: Ma. José Lastres C.INICIAL: Montserrat Roselló C. MITJÀ: Anna Sala C. SUPERIOR: Paula Comino C. INFORMÀTICA: Auxi Garzo C. RISCOS LABORALS: J. E. Sedano COMISSIÓ BIBLIOTECA: Imma Valls C. LIC: Cristina Cámara

## CLAUSTRE

EDUCACIÓ INFANTIL	P-3 A: Ana Otero P-3 B: Àngels Izquierdo P-4 A: Maria José Lastres P-4 B: Sònia Martínez P-5 A: Susana Álvarez P-5 B: Anna Pérez
CICLE INICIAL	1r. A: Montserrat Roselló 1r. B: Montserrat Pey 2n. A: Cristina Hurtado 2n. B: Maria José Oliver 2n. C: Eva Massagué
CICLE MITJÀ	3r. A: Teresa Mazarico 3r. B: Olga Julià 4t. A: Neus Aragüés 4t. B: Anna Sala
CICLE SUPERIOR	5è. A: Auxiliadora Garzo 5è. B: Rosa Ponsi 6è. A: Immaculada Solà 6è. B: Maite Campmany
ESPECIALISTES	Reforç Infantil: Imma V./ Carme X. TEI: Marta Carpintero Mestre de suport: Mireia Ferrús Música: Roser Megias Ed. física: José E. Sedano/ Lúdia Ponce Anglès: M.Pey, R.Fíguls, Eva M. I Ma.José L. Visual i Plàstica CM/CS: Anna Pont /tutores Ed.Especial: Paula Comino/Cristina Cámara

## CALENDARI ESCOLAR - CURS 2015/2016

### Setembre 2015

dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

### Octubre 2015

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Novembre 2015

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

### Desembre 2015

dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Gener 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

### Febrer 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

### Març 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

### Abril 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

### Maig 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	dg
----	----	----	----	----	----	----

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

### Juny 2016

dl	dm	dx	dj	dv	ds	Dg
----	----	----	----	----	----	----

	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29
30					

**Dies festius i dies no lectius**

**Dies de classe**

Horari habitual    Matí, de 8,45 a 12,15 h.  
    Tarda, de 15,00 a 16,30 h.

Horari intensiu    Matí, de 8,45 a 12,45 h.  
    • 22 de desembre de 2015  
    • 6-21 de juny de 2016

#### VACANCES :

- NADAL: del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos.
- SETMANA SANTA: del 21 al 28 de març de 2016, ambdós inclosos.

**Dies festius de lliure disposició** acordats pel Consell Escolar Municipal:

- 2 de novembre de 2015
- 7 de desembre de 2015
- 4 de març de 2016
- 29 d'abril de 2016
- 13 de maig de 2016

## REUNIONS DE CURS AMB LES FAMÍLIES

Totes les reunions informatives d'inici de curs es faran a les 17h i quedaran distribuïdes de la següent manera:

- Dia 24 setembre (cicle superior).
- Dia 28 setembre (cicle inicial).
- Dia 1 d'octubre (cicle mitjà)
- Dia 30 de setembre (P4 i P5)
- Dia 7 d'octubre (P3)

**Per un millor aprofitament de la reunió cal assistir sense nens/es. Per tant, si necessiteu fer ús del servei de monitoratge mentre duri la reunió, haureu d'avisar a PAIDOS amb dos dies d'antelació com a màxim, amb les condicions econòmiques establertes.**

## COMUNICACIONS I ENTREVISTES

1. L'equip directiu informará via correu electrònic sobre qüestions escolars generals que poden ser del vostre interès.
2. Les entrevistes individuals s'han de demanar amb antelació mitjançant una nota a la tutora (Ed. Infantil), la llibreta viatgera (C.Inicial) i l'agenda (C.Mitjà i C.Superior).
3. Per a qualsevol comunicació fora de l'horari concertat per entrevista es prega utilitzar una nota a la tutora a Ed. Infantil, a la llibreta viatgera (C.Inicial) o a l'agenda (C.Mitjà i C.Superior).
4. Les notificacions, la llibreta viatgera i l'agenda escolar ens serveixen a pares i mestres per a la comunicació i seguiment del treball diari. És imprescindible, perquè sigui eficaç, sempre signar i fer constar la data a les comunicacions del professorat. Tant l'agenda com la llibreta s'han de portar a **l'escola diàriament**.
5. En cas de voler tenir una entrevista amb qualsevol membre de l'equip directiu, s'haurà de **demanar amb antelació suficient per correu electrònic** a la secretaria de l'escola.

## INFORMES

1. A l'etapa d'Educació Infantil les famílies reben dos informes per curs: un al febrer i l'altre al juny.
2. A l'etapa d'Educació Primària les famílies reben tres informes per curs: un informe a final de cada trimestre.

Recordeu que el mitjà utilitzat per fer-vos arribar aquest informe escolar és el correu electrònic.

## FAMÍLIA- ESCOLA

### Carta de compromís

D'acord amb l'aplicació de la Llei d'Educació, totes les famílies han signat la Carta de Compromís Educatiu on s'expressen els compromisos que cada família i el centre adquireixen per garantir la cooperació entre les accions educatives d'ambdues parts per un entorn de convivència, respecte i responsabilitat.

El nostre centre també té una carta de compromís en aquells cursos on s'organitzen colònies que requereix de la conformitat de la família i l'alumnat. El seu contingut està aprovat pel Consell Escolar del centre. Aquesta carta serà lliurada a les famílies a les reunions d'inici de curs.

### Comunicacions: Aclariments i queixes

Considerem fonamental la relació escola-família per tal d'afavorir el desenvolupament del nostre alumnat. La relació sistemàtica entre les famílies i l'escola facilita el coneixement mutu i el compartir un projecte comú.

Sempre que es necessiti un aclariment o fer una queixa respecte a l'acció tutorial de qualsevol mestre és important que us **adreceu directament** al mestre implicat utilitzant les vies anteriorment especificades. Si per algun motiu no hi ha una bona via de comunicació o entesa us podeu adreçar a qualsevol membre de l'Equip Directiu, sol·licitant dia i hora d'entrevista, mitjançant el correu electrònic de l'escola i indicant-ne el motiu de la visita.

Us recordem que els/les delegats/ades de l'AMPA en cap cas tenen la funció de recollir les queixes personals de les famílies de la classe.

## PUNTS A RECORDAR:

### Llibres socialitzats

Ja fa alguns cursos que la nostra escola va optar per la reutilització dels llibres de text. Aquest projecte té les següents finalitats:

- Ajudar als nens i nenes a aprendre el valor de les coses, en aquest cas, dels llibres.
- Un estalvi econòmic per part de les famílies.
- Un consum sostenible dels recursos naturals (estalvi paper).

Breument aquestes són les característiques del projecte:

- **Gairebé tots els llibres són socialitzats excepte aquells quaderns d'activitats en els quals l'alumnat ha d'escriure.**
- **Els llibres "són de tothom"**, però cada alumne en té assignat un al llarg de tot el curs del qual n'és el responsable.
- **La reposició dels llibres vells** es fa amb els diners del fons que les famílies paguen cada any. Si el llibre no és aprofitable degut a un mal ús o pèrdua, llavors el reposa l'alumne.
- **S'estableix una quota anual** uniforme per a tots els cursos de 1r a 6è. Amb aquesta quota es cobreix el cost de reposició dels llibres que ja no es poden aprofitar més, així com el material necessari per a mantenir-los en bon estat (folres, etiquetes).
- **Està inclosa** en la quota del material escolar i, per tant, totes aquelles famílies que no estiguin al corrent de pagament no podem fer ús d'aquests llibres.
- **Les famílies col.laboren** vetllant i insistint en l'actitud dels seus fills/es envers els llibres, destacant les raons de tipus pedagògic, ecològic i solidari que ens porten a reutilitzar-los.
- **És molt important la participació dels pares/mares de cada curs** en la comissió de llibres per mantenir aquest projecte.
- **Mal ús reiterat:** Aquells nens/es que hagin tingut avisos per un mal ús d'un llibre, si el tornen a tenir, hauran de reposar el llibre que han fet malbé.

## **Faltes d'assistència i retards**

- Els pares/mares/tutors legals han de notificar al telèfon de l'escola – 93.589.42.01 les faltes d'assistència i retards a consergeria o bé per escrit a les tutores de l'alumnat.  
Quan la recollida de l'alumnat es faci per altres persones o familiars diferents als habituals s'ha de notificar seguint el mateix procediment .  
**Aquests canvis no poden comunicar-se per correu electrònic.**
- **La puntualitat és un hàbit imprescindible** per als nostres alumnes. Un alumne/a que arriba tard (sense cap motiu) interromp la dinàmica de la classe i mostra poca consideració vers els altres.
- Es considera **retard** quan un alumne/a arriba després de les 8:45 h. En aquest cas, **cal que acompanyeu els vostres fills/es fins a consergeria**. Si el retard és injustificat els alumnes de cicle mitjà i superior no podran accedir a l'aula fins a la següent sessió (9:30h.).
- Les faltes injustificades i de puntualitat són considerades conductes contràries a les normes de convivència, segons estableix el nostre Projecte de Convivència on també s'especifica la mesura correctora.
- **Recordeu que l'escola té l'obligació de notificar els retards reiterats a Serveis Socials de l'Ajuntament i a la Inspecció del Departament d'Ensenyament de la Generalitat per tal que prenguin les mesures oportunes.**

## **Malalties**

- Si un/a alumne/a es troba malament es truca a la família perquè el reculli el més aviat possible i l'atengui degudament.
- L'escola no ha de subministrar cap tipus de medicació als infants. Per a poder administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal aporti:
  - Una recepta o informe del metge amb la pauta i el nom del medicament.
  - Autorització del pare/mare o tutor legal per administrar la medicació.
  - **El medicament identificat amb el nom de l'alumne/a.**



**Sense aquests documents no es podrà administrar cap tipus de medicació a l'alumnat del centre. L'imprès d'autorització el podreu trobar al final d'aquest dossier i a la pàgina web de l'escola.**

- En el cas que un nen o una nena tingui febre, el centre es posarà en contacte amb la família per tal que aquesta es faci càrrec del seu fill/a.

Si no es pogués contactar amb la família i la febre fos molt alta, se'l portarà al servei d'urgències del CAP.

Les despeses derivades del transport (taxi) correran a càrrec de la família.

- Les malalties infeccioses han de ser comunicades immediatament a l'escola i el/la malalt/a ha de restar a casa.
- L'aparició de polls o llémenes també ha de ser comunicada al centre i **l'alumne/a ha d'estar a casa fins la desaparició total del paràsit. En cas que l'escola detecti un cas, es trucarà immediatament a la família perquè el vingui a recollir per tal que iniciï el tractament adequat.**

### **Atenció a l'alumnat que pateix malalties prolongades**

- Segons la normativa establerta pel Departament d'Ensenyament l'alumnat en edat d'escolaritat obligatòria que per malaltia prolongada no pugui assistir al centre durant un període superior a trenta dies podrà rebre atenció educativa al domicili familiar o al centre hospitalari durant el període en què no pot assistir a les classes. Per obtenir aquest recurs els pares o mares dels/les alumnes han de presentar una sol·licitud al centre acompanyada de l'informe mèdic i és la directora qui la trametrà als Serveis Territorials corresponents.

### **Accidents**

- Si un nen/a pren mal i cal traslladar-lo per rebre atenció mèdica, es truca a la família per quedar d'acord amb l'actuació a seguir (en primer lloc és la família qui se n'ha de fer càrrec) . Si es tracta d'una urgència se'l traslladarà al centre hospitalari més proper i simultàniament es localitzarà la família. Per seguretat, el trasllat es realitzarà en taxi o en ambulància, depenent de la gravetat, i les despeses del transport seran a càrrec de la família.

## Entrades i sortides

- L'alumnat de cicle mitjà i cicle superior entrarà a l'escola per la porta principal i baixarà per la rampa esquerra. Aquests alumnes també podran accedir al centre per la porta del passeig Gaudí (*sempre i quan no portin bicicletes ni monopatins*). L'accés a les aules el faran d'una manera ordenada quan s'obrin les portes del passadís del seu cicle. La sortida es realitzarà únicament per la porta del carrer de Santa Teresa.
- **L'alumnat de P-3** entrarà i sortirà per la porta del carrer Joan Oliver, accediran a les aules per la terrassa interior on les seves tutores els rebran. A la tarda es podran recollir a partir de **1/4 de 5**.
- **L'alumnat de P-4 i P-5** entrarà i sortirà per la porta del carrer Joan Oliver, cal acompanyar-los fins el pati on faran les fileres davant la seva classe.  
**A partir de les 16:25h les famílies podran recollir-los a les classes.** Cap família no podrà entrar al centre i baixar fins el pati d'Educació Infantil abans d'aquesta hora malgrat que la porta de Joan Oliver es trobi oberta.
- **L'alumnat de cicle inicial** faran fileres al porxo de l'entrada principal i aniran a les aules amb les mestres. Al terra del porxo trobareu una senyalització central que ens ha de servir per deixar un espai d'accés dels infants a les seves respectives fileres. A les sortides els/les mestres els lliuraran a la família. Pels matins, i per tal de no interrompre la puntualitat en les entrades, **no es podrà parlar amb les mestres a les fileres**. En cas d'urgència utilitzeu la llibreta viatgera o mitjançant una nota. Si a la sortida teniu necessitat de parlar amb la tutora, **us preguem que espereu que s'hagin lliurat tots els nens/es a les famílies per a un millor control de l'alumnat**.
- **L'hora de recollir els/les nens/es ha de ser respectada de manera rigorosa**. El centre no es pot fer càrrec dels alumnes fora de l'horari escolar. En cas que els pares no hi siguin en el moment de la recollida el servei d'esplai es farà càrrec del nen/a en les condicions econòmiques habituals.
- El dies de pluja que no permetin fer fileres, l'alumnat entrarà a les aules directament. En el cas de les sortides, es permetrà a les

famílies de CM i CS l'entrada al recinte per esperar-los a les sortides dels passadissos corresponents.

- Recomanem que les famílies recullin **primer** el/la germà/na més petit/a.
- L'alumnat que no faci ús del servei de menjador i que hagi de **marxar sol a casa (CM i CS)** no podrà fer-ho sense la prèvia autorització anual de la família que trobaran a la seva disposició a la Secretaria del Centre.
- Durant l'horari lectiu del centre, cap alumne/a podrà sortir sol/a del centre sota cap motiu. Sempre ha de venir un adult o familiar a recollir-lo.

### **Roba**

- És molt important que tota la roba ( bates, jaquetes, abrics...) que portin tots els alumnes **vagi marcada amb el nom i que tot el que sigui de penjar porti una tireta de 10- 12 cm per poder-ho fer còmodament.** En cas de pèrdua d'alguna peça, podeu trobar-la en el cistell de roba perduda que està al costat de la consergeria del centre. Trimestralment i si la família no l'ha recollit es lliura a una ONG.

### **Bata**

- Tots els alumnes d'educació infantil i cicle inicial han de dur bata . A Educació Infantil els/les nens/es s'enduran la bata a casa per rentar els divendres. A Cicle Inicial la bata s'utilitzarà en els moments necessaris d'acord amb l'activitat que es realitzi. La resta d'alumnes (CM-CS) han de tenir una bata o una samarreta gran a l'escola per fer plàstica o tallers.

### **Motxilles**

- La motxilla ha de ser l'addient a l'edat, a les necessitats de l'alumne/a i que sigui fàcil d'obrir i penjar. També ha d'anar marcada amb el nom. Recomanem motxilles sense rodes.

## Educació física / psicomotricitat

- Cal l'equipament necessari per a les classes d'educació física/psicomotricitat:
  - Psicomotricitat (Educació infantil): xandall i mitjons antilliscants degudament marcats i calçat amb velcro.
  - Ed. Física (Ed. Primària): xandall i sabatilles esportives.

L'AMPA de l'escola posa a disposició de totes les famílies que ho desitgin tot l'equipament escolar necessari. Aquest equipament facilita la identificació de l'alumnat del centre, sobretot a les sortides escolars. Més informació la podreu trobar detallada a la pàgina web de l'AMPA : <http://www.ampapidenxandri.org/>

## Música

- És imprescindible per l'àrea de Música que porteu els mitjons antilliscants degudament marcats.

## Joguines

- És aconsellable que l'alumnat no porti joguines a l'escola. En cas de portar-ne **l'escola no es farà responsable de pèrdues o trencaments.**
- **No es poden portar jocs electrònics.**

## Mòbil

- Considerem innecessari que els/les alumnes portin mòbil a l'escola. En cas de portar-lo no se'n podrà fer ús dins del recinte escolar. Si un alumne/a utilitza el mòbil dins l'escola serà recollit pel tutor/a i retornat directament a la família per la Direcció del centre.

## Canvi de dades

- És important que qualsevol canvi de domicili, telèfon, situació familiar... el feu saber a la Secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades. **En cas d'emergència heu d'estar sempre localitzables.**

## **Menjador**

- Tota la informació relativa a menjador la trobareu recollida en el dossier que us lliurarà l'empresa responsable: PAIDOS i a la seva pàgina web.

## **Drets d'imatge**

L'escola és l'única que té l'autorització d'ús d'imatge de l'alumnat dins del recinte escolar. Per tant, totes les imatges que es facin dins del centre solament podran ser d'ús personal i en cap cas es podran publicar ni fer-ne difusió fora d'aquests mitjans. D'aquesta manera garantirem la privacitat de tot l'alumnat del Pi d'en Xandri.

## **L'ESCOLA US RECOMANA**

- Ajudar els infants a organitzar-se el seu temps lliure, el seu espai d'estudi i de joc.
- Treballar en la mateixa línia que l'escola pel que fa als hàbits de comportament, els valors,...
- Valorar tota la feina escolar.
- Col·laborar en el desenvolupament de les classes, aportant informació útil per a tot l'alumnat sobre aquells temes que se sol·liciten.
- Respectar les hores de lleure i de son dels nens/es.

## **SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

Les sortides escolars i les despeses d'activitats extraordinàries s'agrupen en cobraments trimestrals.

Es realitzen diferents sortides escolars relacionades amb alguna de les competències i àrees d'estudi, alhora que l'alumnat assisteix a les obres de teatre, música i d'altres activitats que formen part dels plans de dinamització municipals adreçats als centres escolars de Sant Cugat.

Hi haurà una única autorització per a totes les sortides del curs amb o sense transport. Aquesta autorització serà recollida per la tutora el més

aviat possible. Tot i això, es farà una nota informativa a les famílies prèvia a cada sortida.

**Si un/a nen/a no porta l'autorització signada pels pares haurà de romandre a l'escola.**

Les sortides escolars habitualment es realitzen amb el tutor/a i/o mestre especialista a la qual va adreçada la sortida i si s'escau amb els/les monitors/es del centre.

Quan es facin colònies, s'haurà de signar, a l'iniciar el curs el compliment de la carta de compromís de colònies, i els dies previs a la sortida, una autorització d'assistència i una altra específica de les activitats programades.

## **PROJECTES D'ESCOLA:**

### **- Ortografia :**

Per tal de millorar l'ortografia, portem a terme una tasca de reforç de la memòria visual des d'Infantil i fins a 6è de primària. Aquest reforç ens serveix per potenciar la visualització mental de les paraules i la seva ortografia.

### **- Estalvi d'energia :**

Com ja sabeu, participem en un projecte europeu d'estalvi d'energia (aigua i electricitat) dinamitzat per la Diputació de Barcelona i també en col·laboració amb l'Ajuntament de Sant Cugat. El principal objectiu és la sensibilització dels nens i nenes de l'escola amb un paper actiu vers l'estalvi energètic. Volem fomentar la implicació vivencial i pràctica dels alumnes tot comprovant que amb petites accions es pot millorar la salut energètica del nostre centre i com a conseqüència tot suma per tenir cura del medi ambient.

Esperem la vostra col·laboració familiar!!!

Aquest curs encarem el darrer any de tutorització del projecte i ens centrarem en l'estalvi d'aigua. Per aquest motiu, aprofitarem la Setmana Cultural per donar el tret de sortida sota el títol: "Una gota, un tresor".

### **- Escolta'm :**

Des del nostre projecte de convivència volem reforçar el treball de les emocions i la resolució de conflictes mitjançant la dedicació d'un moment setmanal de trobada en petit grup/tutora.

En un entorn social de presa i de poc temps ens manca saber escoltar. Per això, escoltar als altres no és fàcil. Suposa un aprenentatge i una reflexió constant. El projecte que desenvolupem proposa personalitzar un pla d'escolta activa per tal d'establir una vinculació educativa positiva entre el tutor i l'alumne/a. **Aquest projecte de tutoria queda establert a tota l'etapa de Primària i a P-5.**

### - **Explica'm** :

Volem activar aquest projecte des de 2n tot entenent que la competència comunicativa, especialment l'expressió oral, la podem millorar dedicant i sistematitzant la possibilitat que els nens parlin una estoneta envers un tema que considerin "necessari" explicar i compartir amb els seus companys/es. Aquest projecte dóna continuïtat a "la rotllana" que fem a l'Infantil o "el protagonista" que fem a la Primària.

### - **Salut**

El Pi d'en Xandri fa diferents activitats que motivin els nens i nenes a tenir cura de la seva salut. A l'escola fomentem els esmorzars saludables i sostenibles que consisteixen en un dia a la setmana esmorzar fruita. El dia d'esmorzar fruita serà **els dijous** i continuarem amb el foment de la carmanyola com a embolcall dels esmorzars. Us encoratgem a col·laborar amb nosaltres per tal de fer realitat aquestes activitats.

### - **Projecte de lectura: "Un llibre, una aventura"**

Aquest projecte es va iniciar el curs 11-12 amb l'objectiu de fomentar la lectura com a font de plaer i millorar la capacitat d'atenció, relaxació i concentració. Com bé sabeu, cada dia destinem 15 minuts per a llegir dins de l'aula. Educació infantil ho fa a primera hora del matí i Primària a primera hora de la tarda.

### - **Festes**

El projecte educatiu del Pi d'en Xandri especifica quines de les festes més rellevants del nostre entorn s'inclouen en el desenvolupament pedagògic del centre (trobareu al PEC- projecte educatiu de centre- a la nostra pàgina web). Aquestes festes reben des de l'escola un tracte especial, es vesteixen d'un significat viu per als nostres alumnes, es treballen de forma transversal i dins d'una programació pedagògica i també es relacionen amb aspectes i valors necessaris per a poder aconseguir el nostre objectiu més important: que els nens i nenes del Pi

d'en Xandri arribin a ser persones competents en la societat que els ha tocat viure.

Per a poder aconseguir tots els objectius del desenvolupament de les nostres festes és totalment necessària la vostra col·laboració i participació en moltes de les activitats. L'escola valora molt positivament la vostra col·laboració per això es busquen moments de participació de les famílies en quasi bé la majoria de les festes. En els diferents programes que us farem arribar especificarem les activitats en les quals podeu participar.

### - **Informàtica**

Continuarem per cicles, la publicació de blocs penjant alguns dels treballs dels nens/es sempre i quan hi hagi hagut l'autorització expressa dels pares/mares a l'ús d'imatges i a la publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat així com l'autorització d'ús d'internet i correu electrònic. Tant l'autorització de dret d'imatge com la d'ús de recursos digitals seran autoritzacions vàlides mentre els alumnes romanquin a l'escola o mentre la família no canviï d'opció personal.



## AUTORITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ DE MEDICACIÓ ALS ALUMNES

D'acord amb la normativa del Departament d'Ensenyament en relació a l'administració de medicaments a alumnes:

En/Na \_\_\_\_\_

com a pare, mare o tutor/a de l'alumne/a \_\_\_\_\_

del nivell \_\_\_\_\_, autoritzo i demano, sota la meua responsabilitat, que el personal del centre docent doni al meu fill/a la següent medicació:

Nom del medicament: \_\_\_\_\_  
Dosi: \_\_\_\_\_  
Horari: \_\_\_\_\_  
Calendari: del dia \_\_\_\_\_ al dia \_\_\_\_\_  
Indicada pel doctor/a \_\_\_\_\_  
Per un diagnòstic de \_\_\_\_\_

Tant l'escola com el personal de centre que té cura de l'alumne/a quedarà totalment exclòs de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Signatura:

DNI:

**Nota: Sense la presentació d'aquesta autorització, degudament complimentada, i la recepta o informe del metge o metgessa on hi consti el nom de l'alumne/a, el centre no administrarà cap medicació.**

**AUTORITZACIÓ ANUAL DE SORTIDES  
amb i sense transport**

**En/na Sr./a .....**  
**amb DNI ..... pare, mare o tutor de l'alumne/a**  
**..... del nivell .....**

**AUTORITZO**

El meu fill/a a realitzar totes les sortides que l'escola organitzi en horari lectiu, dins i fora del municipi (amb o sense transport). Aquestes sortides hauran de ser aprovades pel Consell Escolar del centre i amb el compromís dels/de les mestres responsables a informar prèviament a les famílies implicades.

Signatura del pare, mare o tutor

Data:

***Nota informativa: Per tal que el vostre fill/a pugui participar en les sortides que es realitzaran en aquest curs, necessitem que signeu aquesta autorització anual i que trimestralment, retorneu al vostre tutor/a el justificant de pagament corresponent a les sortides del trimestre.***

ÚNICAMENT ALUMNAT DE PRIMÀRIA

Benvolgudes famílies,

Des del Departament d'Educació Física de l'escola creiem que ens seria necessari i molt útil per a la nostra àrea que empleneu el següent qüestionari amb la informació relativa al vostre fill/a:

**NOM I COGNOMS**.....

**CURS** .....

Encercleu la resposta:

- Té alguna malaltia crònica? **SI NO**  
En cas afirmatiu especifiqueu quina .....
- Hi ha algun motiu que li hagi impedit fer esport o que li hagi produït alguna molèstia en fer esport ? **SI NO**  
Quin? .....
- Practica regularment algun tipus d'exercici físic? **SÍ NO**  
En cas afirmatiu, especifiqueu quin, quantes hores a la setmana i a quina entitat o club ho fa .....
- .....
- .....

Aquesta informació és totalment confidencial. Podeu ampliar qualsevol de les qüestions abans esmentades, o bé qualsevol altra informació interessant sobre la pràctica física esportiva del vostre fill/a darrera d'aquest full. Gràcies.

Sant Cugat del Vallès a \_\_\_\_ de setembre de 2015

Signatura del pare o mare