Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al curs 2013-2014 i ho fem de manera especial a aquelles famílies

que s’incorporen de nou a la nostra escola.

**EQUIP DE MESTRES i ALTRES PROFESSIONALS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CICLES** | **NIVELL** | **GRUP A** | **GRUP B** | **GRUP C** |
| **EDUCACIÓ**  **INFANTIL** | **P-3** | Núria Larroya | Mayte Serrano |  |
| **P-4** | Sara López | Raquel Ortiz | Marta Ventura |
| **P-5** | Olga Gil/Mireia Barba | Erika Florencio | Amàlia Díaz /  Montse Roldán |
| **Suport** | Rosa M. Asensio/ Pilar Berenguer/ Soledad Bertolín | | |
| **TEI** | M. Carmen Molina | | |
| **CICLE**  **INICIAL** | **1r** | Diana Ruiz | Maribel Zamora |  |
| **2n** | Rubén Fabri | Cristina López | Josep M. Balaguer |
| **Suport** | Andrea Martín/ Montse Cervelló / Isabel Martínez/ | | |
| **CICLE**  **MITJÀ** | **3r** | Ana del Pino | Maila Madolell | Sandra Serra |
| **4t** | Gemma Montañés | Teresa Rubert |  |
| **Suport** | Montse Bartolomé /Dolors Pérez /David Menent | | |
| **CICLE**  **SUPERIOR** | **5è** | Araceli Martín | Naty Pagador |  |
| **6è** | Maribel Rodríguez | Josep Gilabert |  |
| **Suport** | Ana M. López / Ricard Caparrós/ Marissa González | | |
| **Educació Especial** | | Montserrat Cervelló / Dolors Pérez / Ana M. López i Mercè Codina(USEE) | | |
| **Educador** | | David Menent | | |
| **Auxiliar d’EE** | | Núria Estadella/ Paqui Pizarro | | |
| **Aula d’acollida** | | Marissa González | | |
| **Música** | | Isabel Martínez/ Josep Ma Balaguer | | |
| **Educació Física** | | Montse Bartolomé / Josep Gilabert / Rubén Fabri/Maribel Zamora | | |
| **Anglès** | | Ricard Caparrós / Andrea Martín | | |
| **Logopeda** | | Azucena Lagunas | | |
| **ALIC** | | Elisa Pardo | | |
| **EAP** | | Olga Maurici | | |
| **Administrativa** | | Ana Martín/Sonia Laloya | | |
| **Auxiliars tècnics** | | Manuel García / Marcel·lina Díaz | | |

1

Escola Pallaresa C/ Gaspar, 1-13 08921 Santa Coloma de Gramenet Tel. 93 392 13 54

**COORDINADOR / ES DE CICLE**

**Educació Infantil**: Érika Florencio

**Cicle Inicial:** Diana Ruiz

**Cicle Mitjà:** Montserrat Bartolomé

**Cicle Superior:** Maribel Rodríguez

**COORDINADORA DE RISCOS LABORALS:** Rosa M. Asensio **COORDINADOR D’INFORMÀTICA:** Ricard Caparrós **COORDINADORA LINGÜÍSTICA**: Marissa González

**PRESIDENTA DE L’AMPA:** Dulce Núñez

**CONSELL ESCOLAR**

**Representants Mestres: Representants Pares/Mares:**

- Maribel Rodríguez - Begoña Doñaire

- Sara López - Imma Felip

- Maila Madolell - Laia Tordera

- Érika Florencio - Íngrid López

- Amàlia Díaz - Ángel Serret

- Dolors Pérez - Ana M. Pozo

**Representant Ajuntament:** Isabel Massons

**Representant del personal d’Administració i Serveis:** Ana Martín

**Representant de l’AMPA**: Dulce Núñez

**Directora:** M**.**Soledad Bertolín **Cap d’estudis:** Pilar Berenguer **Secretària:** Marissa Gonzàlez

**HORARI DE VISITA DE DIRECCIÓ I SECRETARIA**

**Direcció:** Dimecres de 15 a 16:30 h

**Cap d’Estudis:** Dilluns de 15 a les16:30 h

**Secretaria:** Dilluns de 9 a 11 h i dijous de 15 a 16:30 h

**ORGANITZACIÓ DEL CENTRE Horari**

De 9:00 a 12:30 h. i de 15:00 a 16:30 h.

**Entrades**

**1.** Durant les primeres setmanes de curs, els pares i les mares de **P-3**, acompanyareu els/les vostres fills/es fins a la porta de la classe. **Les famílies hauran d’esperar fora del recinte escolar fins que us avisin les persones que hi ha vigilant.** Passat aquest període, els/les deixareu entrar sols/es, i ho faran un cop hagi entrat la resta de l’alumnat, per tal que l’entrada es faci amb més tranquil·litat.

**2.** L’alumnat ha d’entrar sol a l’escola.

**3.** L’alumnat d’Educació Infantil (P-3, P-4 i P-5) i el de Cicle Inicial (1r i 2n) entrarà per la

porta de l’avinguda Pallaresa.

**Per evitar accidents, els familiars no poden pujar a les escales per acompanyar- los.**

**4.** L’alumnat dels Cicles Mitjà i Superior entrarà per la porta del carrer Gaspar.

**5.** Cinc minuts més tard de l’hora d’entrada del matí i de la tarda, es tancarà la porta. En cas que l’alumne/a arribi més tard, caldrà justificar-ho degudament, per escrit. **En el cas que el nen o nena arribi tard habitualment, es considerarà com absentisme escolar i l’escola iniciarà el protocol establert.**

**6.** L’alumnat d’Educació Infantil i de Cicle Inicial ha de venir acompanyat per un adult.

**Sortides**

**1.** Les famílies de l’alumnat de **Primària** esperareu els/les vostres fills/es fora del recinte escolar. Els/les alumnes sortiran acompanyats pel mestre/a fins a la porta del carrer.

**2.** Les famílies amb alumnes de **P-3 i P-4** recolliran els/les nens/es a partir de les 12.20 h i de les 16.20 h, directament a l’aula.

La sortida haurà de ser el més ràpida possible. **No us podreu quedar a les escales ja que han de baixar els/les alumnes de Cicle Inicial.**

Les famílies de **P-5** entraran al pati i es col·locaran **fora del porxo** per recollir els seus fills/es.

Quan les famílies hagin recollit els/les nens/es, han de sortir del recinte escolar, per tal de no destorbar la sortida de la resta de les classes.

**Us recordem que el pati és part del recinte escolar i , per tant, a la sortida l’alumnat no pot jugar, córrer, enfilar-se a les porteries o altres activitats que destorbin la bona marxa del centre o que siguin perilloses.**

L’alumnat d’Educació Infantil i de Cicle Inicial no pot marxar sol de l’escola.

**3.** A partir de 3r de Primària els/les alumnes podran sortir sols/es, sempre i quan la família hagi signat l’autorització que donarà l’escola. En el cas que la família no autoritzi hauran de venir a recollir-los, puntualment, a la porta del carrer Gaspar.

**4.** Les famílies que arribin tard a recollir els/les seus/ves fills/es hauran d’abonar el preu

de la guarderia a la persona encarregada.

**El preu serà de 2 € per cada fracció de 30 minuts.**

**El pagament s’efectuarà en el moment de la recollida de l’alumne/a.**

**Per motius de seguretat, en cas que hagi de venir una persona diferent a recollir els/les vostres fills/es, us demanem que aviseu el/ la mestre/a corresponent.**

**En el cas que qualsevol alumne hagi de ser recollit per un menor**, caldrà que la

família signi l’autorització corresponent.

**En el cas que un/a alumne/a hagi de marxar abans de l’hora de sortida,** la família ho notificarà per escrit i el/la nen/a serà recollit per un adult. En cap cas, es permetrà que l’alumne/a surti sol/a del centre, encara que porti l’autorització corresponent.

Tant a l’entrada com a la sortida, demanem a les famílies que venen amb cotxe, que no destorbin el pas als veïns de la zona.



**Dies de pluja.**

 L’alumnat de P-3 i P-4 serà recollit a la porta de l’aula, com cada dia.

Us demanem màxima puntualitat.

 La resta d’alumnes farà la sortida des del porxo. Les famílies podran

entrar al pati i s’hauran de col·locar on estigui el cartell de la classe del seu fill o filla tal i com mostra el dibuix:

PATI

Famílies de **5è** i **6è** Famílies de **3r** i **4t** Famílies de **1r** i **2n**

|  |
| --- |
|  |

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

**ENTRADA**

Famílies de **P-5**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PORXO | | | | |
|  | **Mòdul II** |  | **Mòdul I** |  |
|  |  |  |  |  |

**LES FAMÍLIES NO PODEN ENTRAR AL PORXO. PER EVITAR AGLOMERACIONS,**

**S’ESPERARAN AL PATI A UNA DISTÀNCIA PRUDENCIAL**

Els dies de pluja l’alumnat no podrà portar el paraigua a la classe. La família se l’haurà d’emportar. Aquells alumnes que vinguin sols a l’escola, podran portar un paraigua plegable i una bossa de plàstic per poder-lo guardar dins la motxilla.

**Acords d’escola**

Aniversaris

**Educació Infantil**: L’alumnat celebrarà els aniversaris amb un esmorzar col·lectiu, i es donarà a les persones que fan la vigilància a l’entrada.

Als **CI, CM i CS** es repartirà al matí o a la tarda, segons el criteri del tutor o de la tutora.

. No es poden portar begudes ni llaminadures a l’escola.



. No es poden portar pastissos de nata, crema o similars.

. No es repartiran targetes o invitacions de festes d’aniversari dins de l’escola.

. No es poden repartir obsequis.

L’esmorzar **haurà d’estar marcat amb el nom de l’alumne/a i la classe**

Esbarjo

L’alumnat d’Educació Infantil surt al pati en un horari diferent del de Primària.

Durant els primers dies del període d’adaptació els nens i nenes de P-3 no compartiran pati

amb l’alumnat de P-4 i P-5.

A l’hora del pati, les famílies no poden apropar-se a la porta de l’escola. Us demanem que

**no crideu els/les vostres fill/es durant tota l’estona d’esbarjo.**

Esmorzars

L’alumnat d’Educació Infantil esmorzarà a l’aula, la resta ho fa a l’hora del pati. Els nens i les nenes no poden portar sucs, batuts, iogurts, flams... per a l’esmorzar.





**Dimecres és el dia de la fruita.**

Per tal de reduir residus, us demanem que utilitzeu un embolcall reciclable o una carmanyola ben etiquetada amb el nom i el curs.

Motxilles

L’alumnat ha de portar una motxilla que sigui suficientment gran per transportar

el material que necessitarà durant tot el curs. No es poden portar motxilles de rodes a EI i CI.

A CM i CS es podran fer servir sempre que es portin a l’esquena a l’hora de



pujar i baixar les escales.

Mostra de danses i concert



Són activitats curriculars, aprovades al Consell Escolar i per tant

és obligatòria la participació i assistència de tot l’alumnat.

Aquest curs es faran danses de primavera al Pavelló de La

Bastida.

Activitats i sortides educatives

Les sortides i les activitats complementàries es paguen junt amb el material, l’AMPA i la

quota de llibres .

Cal lliurar signat el full d’autorització per a totes les sortides, **i haver pagat** dins el termini

establert. En cas contrari l’alumne/a **no podrà assistir-hi** .

En el cas que un/a alumne/a no pugui assistir a una sortida per un motiu degudament justificat , amb un informe mèdic , es retornarà el preu íntegre de la sortida.

**No s’hi podran portar ampolles de vidre, llaunes, llaminadures, diners, mòbils, Mp3, càmeres de fotos ni joguines.**

L’alumnat anirà des de l’escola fins l’autocar en fila.

**Les famílies no han d‘interferir en el desplaçament ni han d’interrompre les files.**

Les famílies poden acomiadar-se dels seus/ves fills/es des d’una



distància prudencial.

**Les famílies no poden pujar a l’autocar.**

Higiene i Salut

Us recordem que els/les nens/es han d’assistir nets i polits a l’escola i no poden venir amb febre i/o malalties contagioses (conjuntivitis, varicel·la, gastroenteritis...)

A l’inici de curs tot l’alumnat ha de portar una capsa de mocadors de paper i un paquet de tovalloletes humides.

Polls

A les reunions d’aula es lliurarà una nota informativa sobre com s’ha de fer el tractament. Cal que la guardeu per possibles consultes. Si es detecten polls en un/a alumne/a s’informarà als pares i a la resta de famílies del nivell.

Es recomana que no porteu els/les vostres fills/es a escola fins que s’hagi acabat el tractament i tinguin el cap net de llémenes.

**En el cas que els polls es detectin a casa, us demanem que ho comuniqueu al tutor/a per estar alerta i evitar el contagi.**

Alumnes accidentats

Quan l’alumne/a s’accidenta, el protocol que es segueix és el següent:

 Si la ferida és lleu, la cura es farà a la mateixa escola.

 Si l’accident és de certa importància, l’alumne ha de ser atès en un centre

sanitari i es seguiran els següents passos:

1. Trucar als pares per informar-los i demanar que el portin al centre sanitari, donat que els nens i les nenes es senten més segurs i tranquils amb la família. El tutor o tutora omplirà un full per a l’hospital especificant com s’ha produït l’accident. La persona que reculli l’alumne/a signarà el full deixant constància que se l’emporta.

2. Si els pares no es poden fer càrrec, ho farà l’escola.

 Si l’accident és greu, l’escola trucarà al 112. Al mateix temps ens posarem en contacte amb la família per informar-la de les actuacions realitzades.

**És important, que en cas de canvi, actualitzeu els telèfons que consten a secretaria.**

Medicaments

Si algun/a alumne/a necessita prendre una medicació, la família programarà l’administració

dels medicaments fora de l’horari escolar.

Quan això no sigui possible, el pare, la mare o el/la tutor/a legal haurà de portar la recepta

mèdica i l’autorització per a la persona que ha d’administrar el medicament. Podeu demanar el model a secretaria o a la coordinadora del menjador.

**Els medicaments es lliuraran als conserges o a les persones que estan vigilant**

**l’entrada. No es ficaran dins la motxilla del nen o nena.**

Dret d’imatge

L’escola realitzarà fotos i/o vídeos quan es facin sortides, festes o altres activitats.

Les famílies hauran de signar una autorització perquè el/la seu fill/a pugui aparèixer a les fotografies o als vídeos corresponents a activitats escolars organitzades pel centre i publicades en la pàgina web o als blocs de l’escola.

**Les famílies no poden fotografiar ni gravar alumnes des del carrer ni a cap altre espai**

**de l’escola.**

Vestuari



Els nens i nenes de P-3, P-4 i P-5 ha de portar sempre la bata. Els infants de 1r i 2n només la faran servir per l’activitat de plàstica.

**La bata i la jaqueta han d’anar marcades amb el nom i cognoms i**

**han de tenir una cinta o goma llargues per poder-les penjar.**

La bata dels alumnes de P-3 ha de ser ampla, sense botons, que es pugui passar pel cap i amb una goma a les mànigues i la de P4 i P5 ha d’estar cordada al davant, amb botons grans.

La bata es tornarà a casa dimecres i divendres.

És recomanable que l’alumnat de Cicle Mitjà i de Cicle Superior tingui una bata o peça de vestir similar per a les activitats de plàstica.

Psicomotricitat (Educació infantil)

Per a les sessions de Psicomotricitat cal portar xandall, mitjons i sabatilles esportives amb velcro.



Educació Física (Educació primària)

Per a les sessions d’Educació Física cal portar xandall, mitjons i sabatilles esportives. També cal portar un necesser amb una tovallola petita, una pinta i una samarreta de recanvi.

Si per alguna raó, algun nen o nena no pot fer esport, cal que porti el justificant mèdic.

Notes adreçades al professorat

En el cas que un/a alumne/a requereixi puntualment d’una atenció especial, cal que el pare o la mare faci una nota explicativa adreçada al/ a la tutor/a a l’agenda.

Així mateix, en cas d’absència per malaltia de l’alumne/a, s’haurà de comunicar al/ a la tutor/a.

**Cal justificar les absències i els retards. Per a les justificacions i notes podeu utilitzar**

**l’agenda.**

**Reunions de classe**

Les reunions d’educació infantil i d’educació primària comencen a les 16:45 h.

**Calendari de reunions:**

**P-3:** Dijous 26 de setembre **3r:** Dimecres 9 d’octubre

**P-4:** Dimarts 1 d’octubre **4t:** Dilluns 30 de setembre

**P-5:** Dilluns 7 d’octubre **5è:** Dijous 17 d’octubre

**1r:** Dijous 3 d’octubre **6è:** Dimecres 16 d’octubre

**2n:** Dilluns 14 d’octubre

**Els/les nens/es no podran entrar a les reunions de pares.** A totes, hi haurà servei de guarderia de l’escola que s’allargarà fins que finalitzi la reunió. El preu és de 3€.

**S’haurà de pagar per avançat, a la Verònica** (coordinadora de menjador)

**Informes**

 Els pares i mares d’Educació Infantil rebreu dos informes pedagògics on es recull la valoració dels aspectes més importants de personalitat, hàbits i procés d’aprenentatge del vostre fill/, un al gener i l’altre a fi de curs.

 Els pares i mares dels alumnes de Cicle Inicial, Mitjà i Superior de Primària, rebreu tres informes, un cada fi de trimestre.

S’haurà de retornar al tutor o a la tutora el resguard que hi ha grapat a l’informe.

**Entrevistes**

Les entrevistes es realitzaran a l’ hora d’atenció tutorial, o bé durant les setmanes del curs destinades a tal efecte.

L’atenció tutorial serà dijous de 12:30 a 14 h, quinzenalment. És recomanable que el pare i la mare assisteixin a l’entrevista.

L’escola pot expedir justificants per a la feina al pare o la mare que ho necessiti.

**Llibres i material escolar**

 L’escola participa en el programa de reutilització de llibres de text de l’Ajuntament.

 Una part dels llibres de text són de reutilització. S’hauran de retornar a l’escola,

abans de finalitzar el curs, en bon estat.

**En el cas que no es retornin o s’hagin fet malbé, la família haurà de pagar el seu cost.**

 L’aportació de l’Ajuntament s’utilitza per l’adquisició del llibres de reutilització i les famílies paguen una petita quota per aquells quadernets d’activitats que no estan inclosos al programa. **Es va establir una quota única de 15 € per a primària.**

 Al Consell Escolar es va aprovar que el pagament del material, les sortides els llibres

i la quota de l’AMPA es faci conjuntament.

 Com ja sabeu el material és socialitzat des de P-3 fins a 6è. L’escola proporciona tot el material necessari per poder treballar. **Aquest material és d’ús exclusiu per a l’aula.** A més, cal que tot l’alumnat tingui material escolar propi per poder treballar a casa.

**És imprescindible haver pagat els terminis acordats de material abans de l’inici**

13 54



**de curs**

La quota anual és la següent:

Educació Infantil (P-3, P-4, P-5).............................140€

Educació Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è)................160€

El pagament del material es fa mitjançant el servei de ServiCaixa o bé per transferència bancària al compte: **2100 0648 34 0200054827**

Durant el mes de juny, juntament amb la confirmació de plaça, es cobrarà el rebut de material, la quota de l’AMPA,la quota de llibres i la de sortides corresponents al curs 2014-

2015.

Les colònies també es pagaran a través de ServiCaixa.

**ALTRES ASPECTES IMPORTANTS A TENIR EN COMPTE** Hi ha tot un conjunt d’aspectes de la vida de l’escola que necessiten rebre recolzament des de casa:

 De vegades demanem a l’alumnat que portin llibres o materials relacionats amb el

tema que s’està treballant i que ajuden molt a la motivació i a la vida de la classe.

 Cal que els/les nens/es rebin atenció i suport de la família durant la realització de les feines escolars que s’han de fer a casa. Cal que aquestes feines les presentin en el termini establert per cada mestre o tutor.

 Tenir cura de les bates perquè retornin el dia indicat a l’escola és un objectiu que cada any ens proposem i que només es pot assolir amb la col·laboració de les famílies.

 La puntualitat a les hores d’entrada i de sortida és un hàbit molt important per al bon

funcionament de les activitats de l’escola.

 Ja sabeu que a l’escola els/les alumnes no poden portar objectes de valor (joies, joguines, maquinetes elèctriques, diners, mp3, mòbils, càmera de fotos ..). **En cap cas l’escola se’n farà responsable.**

 Us recordem que el seguiment de l’actitud i el treball dels vostres fills/es a classe, la participació amb l’escola i el diàleg amb el professorat són fonamentals per a l’educació i per als aprenentatges.

 Cal que les famílies reviseu diàriament l’agenda amb els/les vostres fills/es. L’agenda ha d’anar i tornar cada dia de casa a l’escola.

 Durant el primer trimestre del curs es duu a terme un simulacre d’evacuació de tot el

centre.

 Carta de compromís educatiu. La implicació de les famílies en el procés educatiu dels fills i filles és un element imprescindible per assolir l’èxit educatiu i contribuir a la millor integració escolar i social dels alumnes En aquest sentit, la carta de compromís educatiu ha de ser una eina que faciliti la cooperació entre les accions educatives de les famílies i l’acció educativa del centre educatiu.

**BLOCS I PÀGINA WEB**

[www.xtec.cat/ceippallaresa](http://www.xtec.cat/ceippallaresa)

Us recomanem que al llarg del curs consulteu els blocs de l’escola. <http://blocs.xtec.cat/pallaresainfantil/> <http://blocs.xtec.cat/pallaresacicleinicial/> <http://blocs.xtec.cat/pallaresaciclemitj/> <http://blocs.xtec.cat/pallaresaciclesuperior/> <http://blocs.xtec.cat/pallaresaeducaciofisica/> <http://blocs.xtec.cat/pallarenglish/>



**SERVEIS QUE OFEREIX EL CENTRE**

**SERVEI DE MENJADOR**

Aquest servei s’ofereix des del dia 12 de setembre fins el 21 de juny.

**Preu del tiquet:**

 **6 €** per als alumnes fixos. El cobrament es farà per domiciliació bancària.

 **6,45 €** per als alumnes que es queden esporàdicament o per als alumnes fixos que no tenen domiciliat el pagament.

Es considera alumnat fix aquell que utilitzi el servei de menjador un mínim de **tres dies fixes** a la setmana i tingui el rebut domiciliat pel banc.

**Informe del menjador:** Tot l’alumnat rep un informe al febrer i un altre a fi de curs. A més a més, els nens i les nenes d’Educació Infantil disposen d’informació diària als porxos de l’escola.

**Com avisar si un/a alumne/a es queda a menjador**

La família avisarà la coordinadora de menjador (Verònica), a l’AMPA, a les 9h, o telefònicament, abans de les 10h.

**Per qualsevol incidència que vulgueu comunicar al servei de menjador, truqueu directament al telèfon de la cuina 93.391.52.12 de 9 a 10 h.**

**Alumnat de P3**

Els/les alumnes de P3 faran la migdiada, després de dinar, durant el primer i segon trimestre. El centre té llençols adaptats a les hamaques. Aquests es donaran en préstec i les famílies s’encarregaran del seu manteniment i neteja. Cada 15 dies s’enviaran a casa per rentar-los i dilluns es retornaran.

Després de les vacances de Setmana Santa es retornaran a l’escola.

Els dilluns hi haurà 2 contenidors, marcats amb el nom de la classe, al costat de la porta de

l’AMPA, per ficar els llençols i els pitets.

**SERVEI MATINAL**



**Horari**: de 8 a 9 h. del matí.

**Preu**: - amb esmorzar: **2,95€**

- sense esmorzar: **2€**

**SERVEI DE GUARDERIA DE TARDA Horari**

Fins les17h..................**1,10€** Fins les 17.30h............**2€** Fins les 18h.................**2,75€**

**S’ha d’avisar a la coordinadora de menjador o a la secretaria de l’escola, abans de les 10 h.**

**AMPA (Associació de Mares i Pares d’Alumnes)**

L’AMPA és una associació oberta on qualsevol pare/mare de l’escola en pot formar part. L’AMPA participa activament en la vida de l’escola i es compromet a :

 Servir de lligam entre l’escola i la família.

 Complementar aquells aspectes formatius que van més enllà de les hores de classe, tant en la vessant tècnica com social, cultural i humana dels nens i de les nenes.

 Posar a l’abast dels pares i mares eines formatives per créixer personalment, a la

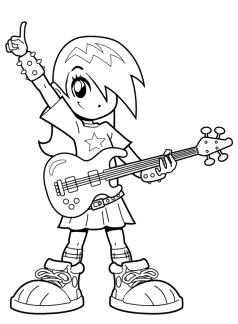
vegada que ho fan els seus fills i filles.

 Treballar per aconseguir que les instal·lacions de l’escola arribin el seu

punt òptim d’utilització i rendibilitat.

Telèfon: **93 391 52 12** Correu electrònic: [**ampapallaresa@gmail.com**](mailto:ampapallaresa@gmail.com)

**ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**



L’AMPA ofereix un gran ventall d’activitats. Aquestes es portaran a terme en

funció dels alumnes que s’hi apuntin.

Les possibles activitats són: futbol, bàsquet, ceràmica, teatre, ballet, piscina, handbol, anglès, bijuteria, guitarra, karate, ...

L’AMPA és oberta a qualsevol proposta o suggeriment per a l’organització

d’activitats extraescolars adreçades a l’alumnat o als pares i mares. Durant l’activitat, les famílies no poden romandre al pati