

FUNCIONAMENT DEL CURS ESCOLAR 2011/2012

NORMES GENERALS DEL CENTRE

El C.E.I.P. CAN SORTS es defineix com a escola catalana, oberta, integradora, igualitària, innovadora i participativa. Actualment s'hi imparteixen dues etapes d'ensenyament obligatori, Educació Infantil i Educació Primària.

El centre compta amb l'estreta col·laboració de l'Associació de Pares d'Alumnes (amb un 96% de socis) en la tasca de vetllar per la qualitat d'ensenyament d'aquesta escola.

1. DISTRIBUCIÓ DE L'EDIFICI ESCOLAR.

Educació Infantil (P-3, P-4, P-5) i Educació Primària (de 1r a 6è) ¹:

Dependències de gestió i consergeria: masia (T: 93.715.34.22).

2. CALENDARI ESCOLAR.

- El curs s'inicia el dia **12 de setembre** de 2011 i finalitza el **22 de juny** de 2012.

Els alumnes de P-3 s'acolliran, durant els tres primers dies de curs, a l'horari previst en el programa d'adaptació².

Degut a que s'ha suprimit pel proper curs la sisena hora, l'horari serà el mateix per a tots els alumnes del centre.

- **Horari general del centre:**

	MATÍ	TARDA
Ed. Infantil i Primària	De 9:00 a 12:30 h	De 15:00 a 16:30 h

¹ Els grups s'ubicaran seguin els mateixos criteris d'aquest curs, fent només petites modificacions depenent de l'ampliació d'algun nivell i que acabarem de concretar abans del 12 de setembre. **Als barracons, instal·lats al pati de l'escola, només ubicarem aules temàtiques, no grups d'alumnes.**

² Se us informará més detingudament sobre els horaris d'aquests tres dies d'adaptació a la reunió que tindreu amb la tutora corresponent a principis de setembre.

- **La jornada intensiva** tindrà lloc, en horari de 9 h a 13 h
Del **11 al 22 de juny** del 2012 (aprobat en Consell Escolar
El 22 de desembre de 2011 i el 30 de març de 2012
 - **Vacances escolars de Nadal:** Del **23 de desembre** de 2011 al **8 de gener** de 2012 (ambdós inclosos).
 - **Vacances escolars de Setmana Santa:** del **2 al 9 d'abril** de 2012 (ambdós inclosos).
 - Durant el curs hi haurà **5 dies no lectius**, de lliure disposició dels centres (segons l'Ordre ENS/ 44/2011, de 1 de juny), durant els quals el centre romandrà tancat:
 - El **31 d'octubre de 2011**
 - El **5 de desembre de 2011**
 - El **17 de febrer de 2012**
 - El **30 d'abril de 2012**
 - El 28 de maig de 2012
- Cal afegir, a més, el **11 de novembre de 2011** que és festa local (St. Menna).

3. ENTRADES I SORTIDES.

Els alumnes sempre entraran i sortiran de l'escola pel carrer Joaquina Mas.

Educació Primària

Els alumnes d'Educació Primària (1r a 6è) entraran sols al recinte escolar i aniran directament a les aules excepte els alumnes de C. Inicial que faran fila a la pista de dalt, des d'on els mestres els acompanyaran a les aules.

A la sortida (12:30h i 17 h) els alumnes de C. Inicial (1r i 2n) seran acompanyats pel mestre/a corresponent fins al porxo de l'escola i seran lliurats a la persona encarregada de recollir-los. Els alumnes C Mitjà (3r i 4t) seran acompanyats fins a la sortida i des d'aquí podran sortir sols del recinte escolar. Els alumnes del C. Superior (5è i 6è) baixaran autònomament i en ordre des de les aules.

Educació Infantil

Els alumnes d'Educació Infantil (P-3, P-4 i P-5) entraran per la porta petita del C/ Joaquina Mas que enllaça amb la rampa i que va a les aules d'Ed. Infantil. Aniran acompanyats d'un adult fins a l'interior del recinte, allà aniran fent una filera per entrar a la classe quan les mestres obrin portes (P-3 i P-4). Els alumnes de P-5 faran una fila al pati i seran acompanyats per les mestres a les aules.



A la sortida, els acompanyants dels alumnes d'Ed. Infantil els esperaran a l'exterior de les aules fins que els mestres obrin portes per fer sortir els alumnes.

Aquestes portes s'utilitzaran també per les sortides en autocar i activitats complementàries.

L'horari màxim de recollida dels alumnes serà les 12:35 h i les 16:35 h.

Passat un temps prudencial, l'alumne passarà directament al servei de guarda escolar de la tarda i la família s'haurà **de fer càrrec del cost d'aquest servei**.

En el cas que algun alumne d'Ed. Infantil o C. Inicial sigui recollit per un menor (germà, cosí, ...), la família prèviament haurà de signar una autorització conforme es fa responsable del que pugui passar al sortir del centre.

Horari d'obertura i tancament de la porta:

		Matí	Tarda
ENTRADA	Obertura	8:55 h	14:55 h
	Tancament	9:10 h	15:10 h

SORTIDA	Obertura	12:25 h	16:25 h
	Tancament	12:40 h	16:40 h

Davant la necessitat d'entrar o sortir **fora de l'horari establert**, es necessitarà un justificant escrit signat pels pares o tutors. **En cap cas els alumnes podran sortir del recinte escolar sense que un adult els reculli.**

Aquestes entrades i sortides excepcionals es faran per la porta del C/ Joanot Martorell (per qüestions d'organització i optimització dels nostres conserges).

4. ASSISTÈNCIA DE L'ALUMNAT.

El control d'assistència a l'escola serà dut a terme pels mestres tutors. És imprescindible justificar per escrit el motiu de les absències dels alumnes.

La reiteració de faltes d'assistència no justificades es notificarà als pares mitjançant el tutor. Si el problema persisteix, s'informarà a la Direcció del centre que es posarà en contacte amb la família i si ho considera necessari ho notificarà a Serveis Socials.

Puntualitat. L'entrada a partir de les 9 h i les 15 h es considerarà falta lleu de puntualitat (tot i que es porti un justificant).

La reiteració de manca de puntualitat serà notificada a Serveis Socials (previ diàleg del mestre amb els pares de l'alumne i prèvia comunicació a la direcció del Centre).

5.CONTACTE FAMÍLIA-ESCOLA. HORARIS D'ENTREVISTES AMB ELS PARES.

És fonamental que existeixi una comunicació entre el mestre tutor i els pares/tutors de l'alumne. El centre, en la seva planificació anual, preveu com a mínim les següents trobades:

- una reunió general de classe a principi de curs, adreçada al col·lectiu de pares de cada grup (en el cas de P-3 i 1r de Primària es farà abans del **12 de setembre) per informar de la planificació del curs.**
- una entrevista individual amb els pares/tutors durant els primers dies del curs (només alumnes de P-3 i/o alumnes nous d'altres cursos).
- una entrevista individual amb els pares/tutors durant el 2n trimestre de curs.
- el lliurament directe als pares de l'informe d'avaluació de final de curs.

A més, es podran realitzar altres entrevistes durant el curs, a requeriment del mestre tutor o dels pares. És necessari concertar prèviament el dia i l'hora d'entrevista amb el mestre mitjançant una nota que es donarà a l'alumne (en el cas dels alumnes de Primària és recomanable utilitzar l'agenda escolar), tant si la demanda d'entrevista prové del mestre com dels pares.

L'horari d'aquestes entrevistes us la comunicarà el tutor a la reunió de classe d'inici de curs.

Els pares/mares que ho necessitin podran sol·licitar al centre un justificant de l'entrevista per lliurar-lo a l'empresa.

L'horari d'entrevistes amb l'equip directiu : Directora, Cap d'Estudis i Secretària, serà amb prèvia concertació de la visita (excepte que el tema requereixi una entrevista immediata).

Només per motius excepcionals es concedirà una entrevista fora de l'horari establert (intervenció de la psicopedagoga, i/o d'altres serveis educatius ONCE, CREDAV).

6.HÀBITS DE NETEJA, HIGIENE I SALUT.

Els alumnes assistiran a l'escola nets i correctament vestits. Per tal de promoure aquests hàbits, els alumnes utilitzaran bata i equipatge de gimnàstica, segons s'especifica a l'apartat 7, el *material de l'alumne*.

A més de promoure l'hàbit de la netedat, considerem necessari participar en la neteja de l'entorn. Per això s'articularà un sistema de torns entre els alumnes per tal de participar en la neteja del pati i de la classe.

Es norma d'escola no consumir ni portar llaminadures.



En cas de malaltia, els pares o tutors prendran les mesures indicades pel metge per evitar possibles contagis. **Es el cas dels paràsits (polls), és molt important que quan rebeu el comunicat de l'escola reviseu els caps dels vostres fills aquell mateix dia i prengueu, si s'escau, les mesures sanitàries oportunes.** Aquest tema comença a ser constant durant el curs i per tant us demanem sigueu molt estrictes a l'hora de seguir els consells del comunicat ja que si no ho fan tots els alumnes d'un mateix grup alhora, les mesures no són efectives i el problema es torna a repetir amb molta freqüència.

A l'escola no s'administrarà als alumnes antitèrmics ni cap altres tipus de medicaments, llevat del cas que sigui inevitable. Llavors haureu de demanar a secretaria un full sol·licitant l'administració del medicament que haurà d'anar acompanyat de la recepta del metge on indiqui la dosi i la freqüència d'administració. Aquesta sol·licitud haurà d'estar prèviament acordada amb el mestre tutor (o monitor de menjador, si és el cas).

En el cas de malalties o incidents sorgits durant l'horari escolar s'avisarà als pares perquè vinguin a buscar al seu fill/a al centre. No se'ls portarà al CAP; en cas d'urgència s'avisarà directament a l'ambulància. Per tant, **us preguem, mantingueu operatius els vostres telèfons mòbils** i informeu al centre de qualsevol canvi del vostre nombre de telèfon.

7. MATERIAL DE L'ALUMNE

7.1 Material Socialitzat:

El material escolar fungible és socialitzat. Això significa que l'alumne disposarà a l'aula d'un material comú necessari per a la tasca escolar. Aquesta modalitat, gestionada per l'AMPA en col·laboració amb els mestres, respon fonamentalment als següents objectius:

- 1.Responsabilitzar l'alumnat en l'ús d'un material de tothom (del grup classe) com tisores, cinta adhesiva, grapadores, regles de pissarra, guixos, sabó,...) i que s'ha de compartir.
- 2.Responsabilitzar l'alumnat en l'ús d'un material fungible més personal (folis, llibretes, goma, llapis, bolígraf, retoladors, plastilina, ...).
- 3.Facilitar, per a una bona programació de la sessió (de plàstica o altres àrees) que tots els nens disposin del material adequat i diversificat (pintures, ceres, pinzells, pega, vernís fixador...).
- 4.Optimitzar i millorar distribució dels recursos materials del centre (al comprar a l'engròs surt més econòmic i els alumnes poden disposar del material més adient i en la quantitat necessària).
- 5.Possibilitar que l'alumne disposi del material fotocopiat necessari per facilitar la tasca escolar.

A partir de Cicle Superior, s'individualitza part del material fungible (punt 2) de tipus personal, el qual adquirirà cada alumne pel seu compte (es considera

important iniciar-los en l'elecció d'aquest material i responsabilitzar-se de portar-lo quan ho necessiti).

Per gaudir d'aquesta socialització del material els pares abonaran la quota anual fixada per l'AMPA **abans del 2 de setembre de 2011**

La quota de material es farà efectiva al mateix temps que la compra de llibres i es lliurarà la còpia de l'ingrés a l'entitat "Caixa Penedès" al mateix moment de realitzar el pagament.

Les famílies nombroses (3 o més fills) se'ls donarà la possibilitat de fer el pagament en funció del nombre de fills que tinguin: el pagament dels dos primers fills s'haurà de realitzar abans del 2/09/11, el del tercer fill abans del 3/10/11 i així successivament. Si decideix optar per aquest ajornament dels pagaments, **igualment haureu de lliurar la proposta de compra en el moment de fer el pagament dels dos primers, ja que el centre necessita saber a quins alumnes se'ls hi ha de lliurar els llibres i material corresponent.**

La quota fixada per al curs 2011-2012 no sofrirà increment, assumint l'AMPA l'increment de l'IPC que suposi la compra de material escolar:

- **72 €, per als alumnes d'Educació Infantil**
- **67 €, per als alumnes de 1r a 4t**
- **50 €, per als alumnes de 5è i 6è**

Per tal de fomentar l'hàbit d'ordre i organització de les tasques escolars, a partir de 1r d'Educació Primària s'inicia l'ús de l'agenda de l'alumne. L'AMPA proporciona gratuïtament, a principi de curs, a tots els seus socis, una agenda escolar, personalitzada amb el logotip de l'escola.

7.2 Llibres de text :

Juntament amb aquest dossier informatiu, us adjuntem el llistat de llibres de text que s'utilitzaran durant el curs 2011/2012

Canvis importants:

1. **L'últim dia per pagar** els llibres de text, material, quota soci AMPA i dipòsit de sortides, ja sigui en efectiu a la "Caixa Penedès" o per transferència bancària, **serà el 2 de setembre de 2011.**

Els pares que optin per fer el pagament mitjançant transferència per Internet, hauran de fer arribar una còpia de l'operació i del llistat de llibres a : info@ampacansorts.org, abans del 2 de setembre.

Les famílies nombroses que ajorneu el pagament del 3r i 4t fill/a **heu de lliurar igualment la proposta de compra en el moment de fer el pagament dels dos primers fills/es.**

2. **En el moment de fer l'ingrés al banc, haureu de portar dues còpies del llistat de llibres: una que deixareu a l'entitat i una altra per vosaltres.**

D'aquesta manera podrem saber els conceptes de l'import i els llibres que heu pagat.

3. Els llibres i l'agenda es distribuïran directament a cada classe, seguint les indicacions dels llistats lliurats a l'entitat bancària juntament amb el justificant de pagament i un cop revisats pels tutors els portaran a casa per folrar. La secretaria de l'AMPA es posarà en contacte amb aquelles famílies que puguin tenir incidències al llistat.

4. Totes aquelles famílies que per qüestions econòmiques necessitin facilitats de pagament poden passar per la secretaria de l'AMPA **a partir del 30 d'agost fins el 2 de setembre de 9:00 a 13:00 h.**

Les famílies que no hagin realitzat l'ingrés ni s'hagin posat en contacte amb la secretaria de l'AMPA per facilitar el pagament dins del termini establert hauran d'adquirir els llibres fora del centre.

Llibres socialitzats: El curs 2006/07 es va iniciar, amb la col·laboració de l'AMPA de l'escola, un programa de socialització de llibres de text i material complementari que s'ha anat consolidant durant els darrers cursos i que fem extensiu al curs escolar 2011/12. La idea és que cada any es vagin renovant els llibres que cal canviar i/o la compra de llibres per l'augment del grup classe o els exemplars malmesos per algun incident.

Durant aquests anys s'ha aconseguit socialitzar tots els llibres del C. Mitjà i C. Superior fet que ha permès a les famílies una reducció important en la despesa d'aquest material (llibres de text, de lectures i diccionaris).

Per tenir dret a la utilització dels llibres socialitzats heu de pagar la quota assignada en el llistat de llibres de text. Un cop acabat el curs, el llibre restarà a l'escola per ser utilitzat per altres alumnes. Els llibres socialitzats tindran una vigència d'utilització **mínima de 3 cursos** escolars. En el supòsit que s'incompleixi, per part de l'alumne, l'obligació de conservació, es podrà exigir la restitució total dels llibres deteriorats o extraviats sense causa que ho justifiqui. En cas contrari, suposarà la renúncia de l'alumne/a a participar en el Programa per al curs següent.

7.3 La bata:

Els alumnes d'Educació Infantil (P-3, P-4 i P5) i Cicle Inicial (1r i 2n) **no hauran de portar bata habitualment;** només la utilitzaran per fer activitats concretes.

Portaran la bata els dilluns i restarà a la classe per posar-se-la quan realitzin activitats que ho requereixin i se l'emportaran cap a casa els divendres o el dia que s'hagi embrutat per rentar-la.

El tipus de bata serà de lliure elecció per part de les famílies, tot i que, durant els primers cursos, haurà de disposar de:

- ♦ Gomes al coll i als punys (sense botons), en el cas dels alumnes de P-3

♦ Botons grossos, situats al davant i al mig, i goma als punys, en el cas dels alumnes de P-4 i P-5

Tanmateix, recomanem l'ús de la bata a l'àrea de plàstica a tota l'etapa escolar de primària.

Els alumnes d'Educació Infantil i C. Inicial que fan ús del servei de menjador han de portar una altra bata per dinar i, a l'igual que l'anterior, romandrà a l'escola de dilluns a divendres.

7.4 L'equipatge de gimnàstica:

Per tal de garantir que els alumnes assisteixin a les classes d'Educació Física amb l'equipatge adient, es considera obligatori l'equip de gimnàstica de l'escola durant les sessions d'educació física i per a les activitats esportives que el requereixin.

Aquest equipatge està compost per:

- Samarreta blanca de màniga curta o llarga.
- Pantaló d'esport curt de color blau.
- Mitjons d'esport blancs.
- Xandall propi de l'escola.

La venda d'aquest material es realitzarà a partir del dia 12 de setembre al despatx de l'AMPA.

Adjuntem un full de sol·licitud **només per a les famílies de nova incorporació al centre.**

Durant el curs escolar la venda es realitzarà també al despatx de l'AMPA els dilluns de 9:15 a 12:30h i els dimecres de 15:00 a 17:00h.

8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

8.1 Sortides i activitats complementàries:

A la reunió informativa que fan els tutors a l'inici de curs s'informarà de les sortides i activitats complementàries que es portaran a terme durant l'any escolar.

A principi de curs tots els alumnes de nova incorporació al centre han de fer un **pagament de 20 € de dipòsit** (bestreta) i tots aquells que per algun motiu no tinguin en aquest moment actualitzat aquest pagament. Us recordem que aquests diners no es retornaran fins acabar 6è o per baixa al centre.

Totes **les sortides es cobraran per domiciliació bancària** que haureu d'autoritzar prèviament a cada sortida. Aquesta autorització servirà per

comunicar que l'alumne assistirà a la sortida i al mateix temps per autoritzar el càrrec bancari corresponent.

En cas de devolucions, l'import de la sortida més el recàrrec (2'5€) pel rebut retornat, es cobrarà del dipòsit i es retornarà el diferencial.

A partir d'aquella data fins a la finalització del curs haurà de realitzar el pagament en efectiu al banc, adjuntant el justificant al full d'autorització d'assistència dins de la data límit fixada pel centre o no podrà assistir a l'excursió.

Només es podrà tornar a abonar el dipòsit a l'inici del curs següent.

Si un cop autoritzada la sortida, l'alumne no pot assistir per malaltia o qualsevol altre motiu, es retornarà el 20% de l'import .

És aconsellable **portar posat l'equip de gimnàstica a les sortides o excursions** que es facin, ja que facilita la localització dels alumnes (per part dels mestres) i dels companys (per part dels mateixos alumnes).

8.2 Guarda Escolar :

L'AMPA organitza un servei de guarda escolar per a tots el alumnes que ho necessitin . El servei pot ser fixa, dies esporàdics o fraccions de ½ hora.

Els horaris seran:

- Matí de dilluns a divendres de 8 a 9 h i de 12:30 a 13:00h.
- Tarda de dilluns a dijous de 16'30 a 17:30 h i divendres de 16'30 a 17h.

Preus:

Fixe: 2,5€ /hora.

Esporàdic: 4€ / hora

Bonus de 10 hores : 35€

8.3 Activitats Extraescolars :

L'AMPA i l'escola col·laboren en l'organització d'activitats extraescolars per als alumnes. Us adjuntem un annex amb les propostes d'activitats previstes per al curs 2011/12 i el full de preinscripció que haureu de lliurar a l'escola els primers dies de l'inici del curs.

9. MENJADOR ESCOLAR.

Els alumnes del menjador escolar es regiran per les normes establertes en aquest servei, segons el Pla de Funcionament aprovat pel Consell Escolar del centre i que us lliurarem a l'inici de curs.

El menjador és un servei que gestiona l'AMPA i se'n fa càrrec una empresa especialista en el sector, anomenada "Aliment Art".

El menjador compta amb instal·lacions adequades per als alumnes de l'escola i una cuina pròpia recentment reformada on es pot cuinar tot tipus d'aliments.

Per utilitzar el menjador escolar caldrà omplir el full de sol·licitud que us adjuntem i portar-lo el primer dia de curs.

El preu del servei serà 6,20€/dia pels alumnes fixes i 7,20€ pels alumnes eventuais. Això inclou el dinar i el servei de monitoratge fins a les tres de la tarda. Els menús compleixen les directrius pautades pel Departament de Salut de la Generalitat. Estan confeccionats i revisats per diversos professionals del sector i es penjen cada més a la web de l'AMPA, així com a diversos llocs de l'escola.

Tanmateix, els alumnes que desitgin **pícnic els dies d'excursió**, hauran de comunicar-ho **a principi de curs** a la coordinadora del servei (un cop comenci el curs se us facilitarà un full a tal efecte).

L'horari del servei de menjador escolar durant els dies de **jornada intensiva** serà de **13 a 16,30 H.**

Els alumnes de P-3 que es quedin a menjador hauran de portar un llençol pels llitets i emportar-se'l el cap de setmana per rentar. Si el voleu comprar a l'escola, està al llistat de llibres de text (si ja el teniu de l'escola bressol no cal que el torneu a comprar).

El dia que per malaltia o qualsevol altre motiu, l'alumne no faci ús del servei de menjador caldrà avisar a la coordinadora abans de les 10h del matí.

Els alumnes eventuais hauran de portar una nota a l'agenda per informar al tutor/a i facilitar així el control de l'alumne al servei de menjador.

L'empresa Aliment@rt organitza un taller de teatre als migdies gratuït pels alumnes que es queden al menjador. A principi de curs s'informarà de l' horari.

Es demana, però, un compromís en l'assistència a les classes pel bon funcionament del taller.

10. TRANSPORT ESCOLAR.

Un curs més, seguirem comptant amb el servei de transport escolar per als alumnes de Can Vinyals, Can Canyameres i Pedrasanta.

Els alumnes de Can Canyameres compartiran l'autocar amb els alumnes de Can Vinyals. El Consell Comarcal encara no ens ha comunicat com organitzarà el servei.

L' Horari del transport : - Arribada al centre a les 9:00h

- Sortida del centre a les 16:30 sortida

Durant els dies de jornada intensiva (22 de desembre, 30 de març i del 11 al 22 de juny) el transport sortirà un cop hagi finalitzat el servei de menjador, es a dir, **a les 16:30 h.**

És imprescindible haver pagat la quota del servei i disposar del carnet expedit pel Consell Comarcal per poder utilitzar el transport escolar.

La monitora o monitor de transport vetllarà perquè els alumnes entrin al recinte escolar i perquè pugin a l'autobús a la sortida. Les faltes greus de conducta o les faltes lleus reiterades seran motiu de sanció i, si fos el cas, de pèrdua del carnet d'usuari i expulsió del servei. Al moment de fer la sol·licitud se us lliurarà un exemplar del Reglament del servei (si no el teniu demaneu-lo a la Secretaria del centre).

En cas que un/a alumne/a de transport no hagi d'agafar l'autobús en uns dies determinats durant el curs, o en un dia en concret, **ha de portar una nota signada pel pare, mare o tutor i mostrar-la al mestre/a tutor/a.**

Sentmenat, a 18 de juny de 2011