

FULL INFORMATIU

ESCOLA CAN ROCA

CURS 2011-2012

AQUEST FULL INFORMATIU ÉS MOLT IMPORTANT, I PER TANT, L'HAN DE CONSERVAR DURANT TOT EL CURS, JA QUE MOLTS DELS SEUS DUBTES ESTAN AQUÍ RESOLTS

I.- DADES D'INTERÈS GENERAL.

1.- HORARI DELS ALUMNES :

- **Del dia 12 de setembre del 2011 fins al dia 22 de juny del 2012**, l'horari serà el següent:
- **Del 11 al 22 de Juny de 2012 de 9'00 a 13'00 h.**
- **Per als alumnes d'Educació Infantil i Primària de les 9'00 hores a les 12'30 hores (matí) i de les 15h a les 16,30 hores (tarda).**
- **Els nens de P3 tindran un horari especial d'inici de curs.**

Es prega màxima puntualitat a l'entrada i la recollida dels alumnes. Si alguna vegada han d'arribar més tard s'han de dirigir cap a la direcció, per tal de lliurar l'alumne a la seva classe.

Els alumnes que no siguin recollits per les seves famílies o per les persones autoritzades romandran a la Direcció durant un temps prudencial. Passat aquest temps, es cridarà a la Policia Local per tal de fer efectiva l'entrega als pares. Si aquest fet es repeteix sovint s'informarà als Serveis Socials de l'Ajuntament i altres organismes oficials competents en la matèria

- **Entrades i sortides**

Amb la finalitat de millorar les entrades dels alumnes aquest any a les 9'00h les famílies que tinguin fills a **Educació Infantil** podran accedir a l'Escola a través de la porta situada a l'agrupació de Cultura Popular. Durant la resta d'entrades i sortides es procedirà a actuar de la mateixa manera.

La resta d'entrades i sortides quedarà distribuïda de la següent manera:

Entrada Matí PRIMÀRIA: - PORTA PRINCIPAL

Sortida migdia (12:30) TOTHOM PORTA PRINCIPAL

Sortida tarda CICLE INICIAL (1r i 2n): PORTA SECUNDÀRIA

Sortida tarda (DES DE 3r a 6è): PORTA PRINCIPAL

Si us plau, es prega als pares que respecteu les següent normes que faciliten el funcionament de l'escola:

- ***No entrin al recinte escolar fins que el senyor conserge obri les portes.***
- ***Fins les 9,05h no entrin a l'interior de l'edifici, per tal de facilitar l'entrada. L'horari de secretària comença a partir d'aquesta hora.***

2 -. DIES FESTIUS:

Durant el curs escolar 2.011 – 12 tindran la consideració de dies festius, els següents:

Per l'any 2.011:

- 12 d' Octubre (Festa del Pilar)
- 31 d'Octubre ((Primer dia de lliure disposició)
- 1 de Novembre (Festa de tots els Sants)
- 6 de Desembre (Festa de la Constitució)
- 7 de desembre. (Festa Major de Castelldefels)
- 8 de desembre (La Immaculada)
- 9 de Desembre (Segon dia de lliure disposició)

Per l'any 2.012:

- 20 de Febrer (Tercer dia de lliure disposició)
- 30 d'Abril (Quart dia de lliure disposició)
- 28 de Maig (Cinquè dia de lliure disposició)

- Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball.

3 -. DIES DE VACANCES.

Durant el curs escolar 2011-2012 tindran la consideració de dies de vacances escolars:

Nadal: del 23 de desembre de 2011 al 8 de Gener de 2012, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 31 de Març al 9 d'abril del 2011.

Les classes finalitzaran el dia 22 de Juny del 2011.

Tota aquesta informació es concreta amb el calendari ESCOLAR la trobareu a la nostra pàgina web i al bloc general de l'escola.

4 -. ENTREGA D'INFORMES.

- Educació Infantil (P3,P4,P5).

Les tutores informaran dues vegades:

1^a) Febrer de 2012.

2^a) Juny de 2.012.

- Educació Primària (de 1er. fins a 6è)

- Els tutors repartiran els informes escrits tres vegades: El faran, si no n'hi ha canvis, al final de cada trimestre.

5 -.DATES REUNIONS GENERALS PARES/MARES D'INICI DE CURS.

EDUCACIÓ INFANTIL	P 3	Dimecres 7 de Setembre
	P 4	Dijous 15 de Setembre
	P 5	Divendres 16 de Setembre
CICLE INICIAL	1r	Dijous 15 de Setembre
	2n	Dilluns 19 de Setembre
CICLE MITJÀ	3r	Dimarts 20 de setembre
	4t	Dimecres 21 de Setembre
CICLE MITJÀ	5è	Dijous 22 de Setembre
	6è	Dimarts 27 de Setembre

1.- TUTORIES, ESPECIALITATS I D'ALTRES CÀRRECS.

Presentació Equip de mestres

EDUCACIÓ INFANTIL

P-3A	P-3B	P-4A	P-4B	P-5A	P-5B
Montserrat Elías	Yolanda Melero	Mercè Ballester	Sonia Herrero	Ximena Cames	Isabel Gallego

TEI (P-3)	REFORÇ	
Maite Bonilla	Sara Moyano (Cristina Sánchez)	Veronica Margüelo

EDUCACIÓ ESPECIAL	MÚSICA	ANGLÈS P4 I P5
Aurora Vilanova Veronica Margüelo	Maria José Lorenzo	Maria Àngeles Medina

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Cicle Inicial

1r A	1r B	2n A	2n B	Ed. Física	Ed. Especial
Lidia Blay	Laura Escudero	Sabrina Martínez Aida Caballero	Maribel Leyva Enric Domínguez	Vanesa Chaves Jaume Carbó	Aurora Vilanova Veronica Marguelo

Anglès	Música
Sabrina Martínez	Ma José Lorenzo

Cicle Mitjà

3r A	3r B	4t A	4t B	Ed. Física	Ed. Especial
Carmen Lacalle	Marcos Prieto	Amaya Aleixendri	Isabel García	Vanesa Chaves Jaume Carbó	Natividad Galí

Nines Medina Elena Bestit	Ma José Lorenzo	Isabel Moradillo

Cicle Superior

5è A	5è B	6è A	6	Ed. Física	Ed. Especial
Perfe Cid	Carme Ortega	Felisa Mateos	M ^a Àngels Mayolas	Vanesa Chaves Jaume Carbó	Natividad Galí

Anglès	MÚSICA	Aula d'Acollida
Elena Bestit Mari Àngeles Medina	M ^a José Lorenzo	Isabel Moradillo

Personal Administratiu

Administració i Serveis	Conserge	Serveis Educatius	
Núria Lázaro Costa	Sebastián Rubio García	EAP	LIC
		Raquel Aros /Maria	

Equip Directiu

Director	Cap d'Estudi	Secretari
J. Enric Domínguez	Aida Caballero	Jaume Carbó

2.- HORARI D'ATENCIÓ ALS PARES PER PART DEL PROFESSORAT.

Si voleu tenir un intercanvi d'opinions o fer un seguiment més detallat del vostre fill/a, els professors i tutors d'Educació Infantil us rebran els **DIMARTS a partir de les 12'30 HORES.**

Els tutors d'Educació Primària tindran l'horari d'entrevistes en diferents hores.

Els recomanem que demaneu l'entrevista a través del vostre fill/filla, indicant el tema que voleu tractar: situació acadèmica de l'alumne, circumstàncies familiars a tenir en compte, etc.

Es recorda que l'interlocutor/a per qualsevol tema relacionat amb els vostres fills és el tutor/a o bé l'especialista corresponent.

3.- HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER PART DE LA DIRECCIÓ.

El Sr. Director atindrà:

	DIMARTS	DIMECRES
MATÍ	9 a 10'00h	9 a 10'00h
TARDA		15'00 a 16'30 h

Per tal de no haver d'esperar-vos excessivament seria convenient que demanéssiu entrevista indicant-ne el tema a tractar – si no és una emergència – al telèfon 93-6644001.

4.- HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER PART DE SECRETARIA I ADMINISTRACIÓ.

L'horari del Sr. Secretari, i el personal d'Administració i Serveis serà:

	Dimarts	DIMECRES	DIVENDRES
MATÍ		9 a 10'00 h	9 a 10'00 h
TARDA	15'45 a 16'30 h		

5.- HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER PART DE LA CAP D'ESTUDIS.

L'horari de la Sra. Cap d'Estudis serà:

	Dilluns	Dimarts	Divendres
MATÍ	10'00 a 11'00 h	10'00 a 11'00 h	
TARDA			15'00 a 16'30 h

IV.- ALTRES INFORMACIONS.

1.- DADES PERSONALS DELS ALUMNES.

Si s'han canviat algunes de les dades personals (canvi de domicili, situació familiar, canvi de telèfon o increment de línies, incidències mèdiques noves, canvi del lloc de treball d'algun dels dos progenitors, etc.) **ho han de notificar al Sr. Secretari del col·legi o la Sra. Administrativa i als tutors de cada alumne.**

2.- TELÈFONS I BÚSTIA D'INTERNET DEL COL·LEGI.

Disposem dels números de telèfon següents:

Secretaria, Direcció i Professorat: 93.664.40.01

Fax: 936640500

Menjador Escolar : 627421201

AMPA : 685649455

Bústia del CEIP. CAN ROCA a Internet (e-mail): ceipcanroca@xtec.cat

Bústia de l'AMPA : ampacanroca@gmail.com

Pàgina Web: www.xtec.cat/ceipcanroca.o <http://blocs.xtec.cat/ceipcanroca>/Des d'allí podreu accedir a diversos blocs de la nostra escola com ara:

[Bloc general de l'escola](#)

[Bloc Assemblea de Delegats](#)

[Bloc de Ciències](#)

[Bloc de Lectura](#)

[Bloc de Festes](#)

[Bloc d'Anglès](#)

Al llarg de curs anirem afegint informacions als nostres blocs, les quals les podeu consultar en qualsevol moment.

3.- REVISIONS MÈDIQUES i VACUNACIONS PREVISTES.

Aquest any les revisions mèdiques i vacunacions les seguirem fent al Centre. Us anirem informant de les dates tan aviat com ens sigui possible.

4.- NATACIÓ.

L'activitat de natació començarà al mes d'octubre del 2.011 i acabarà la darrera setmana del curs. Els alumnes de 1r. d'EP. i de 2n. d'EP. tenen la piscina gratuïta i obligatòria, com en anys anteriors. Els alumnes de 3r i 4t rebran informació durant aquests dies.

Us recordem que els alumnes han de portar una bossa amb el banyador, tovallola gran, xanquetes de goma, **gorra de goma**, i tovallola petita per al cap. Els recomanem que la roba dels alumnes d'aquests cursos estigui marcada amb el nom. També és aconsellable que portin vambes de velcro.

En el cas de nens i nenes amb el cabell llarg caldria que durant els mesos més freds portessin gorro de llana en sortir de les instal·lacions

Els dies de natació que té cada nivell són:

1r. EP. Dilluns matí (De 11,30 a 12'15 hores) Sortirem de l'escola cap a les 11'10 i arribarem a les 12'30 aproximadament

2n. EP. Dimecres matí. (De 11'30 a 12'15 hores) Sortirem de l'escola cap a les 11'10 i arribarem a les 12'30 aproximadament

3r. EP. Dijous matí. (De 10'20 a 11'05 hores) Sortirem de l'escola cap a les 10'05 i arribarem a les 11'30 aproximadament

4t. EP. Dimarts matí. (De 10,20 a 11,05 hores) Sortirem de l'escola cap a les 10'05 i arribarem a les 12'30 aproximadament

5.- GIMNÀS I VESTIDORS

En les reunions generals de pares i en les notes informatives informatives s'informarà sobre el seu funcionament i tot allò que s'ha de tenir en compte.

V. SERVEIS

1.1.- PREUS.

L'Escola CAN ROCA disposa de Menjador Escolar propi i el telèfon de contacte amb la Sra.Cristina Martín , encarregada del menjador és : **627421201**

Els preus del menú i vigilància durant aquest curs són:

ALUMNE FIX: 6,15 € per als alumnes que es quedin diàriament i es poden pagar durant els cinc primers dies de cada mes al menjador del col·legi, de les 9,05 a les 10 hores. O bé a través de rebut bancari, domiciliant el pagament. La domiciliació que tingui, com a màxim, dos rebuts retornats provocarà el pagament presencial.

GERMÀ D'ALUMNES FIX: 5,85 € i 5,54 € per al segon i tercer germà que es quedi diàriament. És a dir, durant el curs 2.0009/10, els pares que inscrivin dos o més germans gaudiran d'aquesta rebaixa.

ALUMNE ESPÒRADIC: 6'80 € per als alumnes que es quedin esporàdicament. És necessari pagar-ho abans del servei al menjador del col·legi Torre Barona de les 9.05 a les 10 hores.

ENTREPANS: 0,97 €.

1.2.-MENJARS.

Hi ha un menú mensual a disposició dels pares que es reparteix la primera setmana de cada mes. Es fa un servei de règim (si l'alumne té alguna alteració digestiva) per als comensals que ho necessitin, prèvia justificació per escrit. Qualsevol incidència la podem notificar al menjador telefonant al **627421201**

1.3.-MONITORS/ES DE REFERÈNCIA.

Responsable administrativaCRISTINA MARTÍN/
 Responsable cuinaROSA ÁVALOS
 Coordinadora general: CRISTINA RODRÍGUEZ
 Coordinadora de l'escola..... CRISTINA MARTÍN

P-3	Deborah Cornellas Bacardit
	Silvia Patiño
P-4	Yasmina Caballero Escobar
	Nuria Margalló
P-5	Montserrat Borràs Pujol
	Montserrat Adell Durjo
1r	Maria José Hernández José Manuel Casero
2n	Mari Carmen García Ávila
3r	Jéssica Bosch
4t	Francisca Mañas
5è	Claudia Alejandra Fernández
6è	Maria Isabel Corrales

1.4.-SERVEIS D'ACOLLIDA I PERMANÈNCIA

L'Escola ofereix els següents serveis:

- **Servei d'acollida matinal**

SERVEI D'ACOLLIDA MATINAL	
HORARI	PREU
De 7:45 h a 8:30	37,75 € (Aquest curs el Departament no oferirà subvenció.)
Esporàdic	4,58€

- **Ràtio: 12 nens pemonitor**

En el cas que no es compleixin les ràtios previstes en aquesta oferta es procedirà a reajustar els preus i si no s'arribés a un acord, s'eliminarà aquest servei amb un previ avís de 10 dies.

Per contractar aquests serveis cal posar-se en contacte amb l'encarregada del menjador, Srta. Cristina Martín Mora. Telèfon: 627421201

VI.- PUNTS IMPORTANTS A RECORDAR

1.- COMUNICATS DEL CENTRE.

Normalment totes les cartes i comunicats que el Centre adreça als pares ho fa a través dels alumnes. Recordeu regularment aquest fet al vostre fill/a perquè us arribi la informació puntualment. Tanmateix, us demanem que consulteu diàriament l'agenda.

2.-ACCIDENTS.

Quan un alumne s'accidenta, el Centre avisa telefònicament als pares o familiars perquè se'n facin càrrec. Si aquesta localització s'endarrereix, un mestre acompanyarà l'alumne a l'Àrea de Salut, sempre que sigui necessari, fins que un familiar el reculli. Us preguem que aquesta recollida es faci com més aviat millor perquè el mestre pugui tornar a la seva activitat.

3.- MANTENIMENT DEL CENTRE.

Us demanem la vostra col·laboració per a tractar amb el vostre fill/a de la cura que ha de tenir del Centre, del mobiliari i de l'entorn. El Centre és de tots i entre tots l'hem de cuidar. A l'entrada principal de l'edifici trobareu un bagul d'objectes perduts.

4.-FALTES D'ASSISTÈNCIA JUSTIFICADES.

Per tal de justificar les faltes d'assistència cal que enviïn per escrit al tutor/a els dies o hores que faltarà, quan es preveu la falta d'assistència, indicant-ne el motiu. En cas de malaltia també s'ha de justificar l'absència amb el justificant del metge sempre que sigui possible. La justificació es pot fer mitjançant l'agenda escolar; també hi ha un model de justificació a disposició de qui ho necessiti.

5.- SORTIDA DEL COL·LEGI EN HORARI LECTIU.

Si heu d'anar al metge, o cal que surti durant una activitat, l'alumne ha de portar una petició de sortida escrita pels pares i que aquests vinguin a buscar-lo a la porta del recinte amb l'antelació suficient.

La petició l'heu de fer arribat al mestre tutor de l'alumne o a la Direcció.

6.-SORTIDES.

Els serà notificat per escrit per part del professorat, el qual les organitza voluntàriament. **Els alumnes hauran de portar l'autorització dels pares** per tal de realitzar aquestes activitats. Rebran més informacions a les reunions de classe de principi de curs.

7.- PUNTUALITAT, SORTIDA i RECOLLIDA DELS ALUMNES.

Us preguem puntualitat a l'hora d'entrar per recollir al vostre fill/a. Recordeu que **ELS PARES DELS ALUMNES NO HAN DE PUJAR A LES CLASSES.** Si en algun moment el nen arribés més tard per qüestions especials, si us plau, **lliureu-lo a Secretaria** per tal de portar-lo a la seva classe. En el cas que un alumne arribi tard per una causa no justificada es quedarà a Secretaria o direcció durant la primera hora i s'incorporarà a la segona hora de classe.

Recordeu que l'horari lectiu és: de les **,9,00 hores a les 12,30 hores** i de les **i de 15'00 a les 16,30 hores** (tarda) i, per tant, també és l'horari de deixar o recollir els vostres fills/es.

8. PARES SEPARATS

En els casos de famílies de nens amb pares separats, caldrà aportar la còpia de la sentència judicial a l'escola.

9.- POLLS

Quan es detecti algun cas de pols a la nostra escola es fa arribar una nota informativa a les famílies per la qual cosa preguem prengueu les mesures necessàries per tal de que no s'escampi la infecció. En aquests casos els nens/es no podran venir a l'escola fins que no estigui el problema solucionat.

10.-PILOTES.

Cada nivell disposarà de pilotes adequades per a la seva edat perquè puguin jugar durant les hores d'esbarjo i les hores del menjador. Per tant no han de portar cap pilota de casa.

11.- ROBA EXTRAVIADA

Al llarg del curs els nens i nenes perden molts abrics i jaquetes. Totes les jaquetes i abrics que trobem i no podem saber a quin nen o nena pertanyen es posen al bagul dels objectes perduts en una caixa situada a l'entrada principal de la porta d'accés a l'edifici. Per aquest motiu i a fi d'evitar acumulacions de roba convindria que els abrics i jaquetes estiguessin marcats.

12. EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de participació i decisió de l'escola des d'on s'ha de fer el seguiment i l'avaluació de totes les activitats escolars.

COMPETÈNCIES MÉS IMPORTANTS

- Decidir l'admissió d'alumnes, dins el marc de la normativa.
- Aprovar el pressupost del centre.
- Elaborar les directrius per a la programació de les activitats complementàries i extraescolars.
- Aprovar l'horari i el Calendari Escolar.
- Resoldre els conflictes en matèria de disciplina dels alumnes.
- Establir les directrius per l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.
- Aprovar i revisar el reglament de Règim Interior.
- Analitzar i avaluar el funcionament general del centre

RELACIÓ DE MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

Nom	Càrrec
Domínguez Domínguez, José	President del Consell Escolar i Director.
Çaballero Lorenzo, Aida	Cap d'Estudis.
Carbó Barranco, Jaime	Secretari
Doménech Cañas, Marta	Regidor o representant Ajuntament
Elena Bestit Eickermann	Representant sector professors
Herrero Herrero, Sonia	Representant sector professors
Leiva Pintado, Maribel	Representant sector professors
Lorenzo Cantón, Maria José	Representant sector professors
Mari Ángeles Medina Gallego	Representant sector professors
Marcos Prieto Talón	Representant sector professors
Figueras García, Isabel	Representant sector alumnes i pares
Evarista García Peña	Representant sector alumnes i pares
Guijarro Hidalgo, Maria Dolores	Representant sector alumnes i pares
Ivars Pérez, Fátima	Representant sector alumnes i pares
Marina Subirats Elías	Representant sector alumnes i pares
Diana Villanueva Jehasse	Representant sector alumnes i pares
Meritxell Fábregas Domingo	Representant AMPA
Lázaro Costa, Nuria	Representant sector PAS

PRINCIPALS ACORD PRESOS DURANT EL CURS 2011-2012

- **Aprovar el programa d'activitats extraescolars, els serveis d'Acollida, i Casals, treballs i festes fora de l'horari escolar.**
- **Aprovar el Pla General Anual de Centre (Sortides, colònies, actuacions pedagògiques i organitzatives a dur a terme al llarg del curs)**
- **Aprovar les despeses corresponents a l'any 2010 i el pressupost per a l'any 2011.**
- **Supervisar els esborranys sobre la carta de compromís i procedir a la posterior aprovació**
- **Aprovar els criteris d'Avaluació.**
- **Aprovar la Carta de Compromís Educatiu**
- **Fixar els preus de la quota de material**
- **Establir un calendari de reunions amb els pares per explicar quina era la situació sobre l'horari escolar del proper curs.**
Fer arribar un formulari a les famílies per sol·licitar el seu correu electrònic.
- **Sol·licitar els dies de lliure disposició per al curs 2011-2012.**
- **Sol·licitar la Jornada Intensiva a partir del 11 de Juny.**
- **Sol·licitar Jornada Intensiva el darrer dia del primer trimestre.**
- **Sol·licitar l'entrada progressiva dels alumnes de P3.**
- **Prolongar la vigència del RRI de la nostra escola durant un curs més.**
- **Recordar la conveniència d'haver efectuat els pagaments bàsics o haver-se compromès amb l'AMPA si una família vol que el seu fill/a vagi de colònies.**



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Can Roca