

## CIRCULAR INFORMATIVA núm.2

### CURS 2008-2009

Benvolgudes famílies:

Un cop més ens adrecem a vosaltres per donar-vos la benvinguda en aquest nou curs escolar.

Trobar-nos amb els/les nostres alumnes, habitualment ens fa sentir una gran alegria. Aquest curs però, ens sentim entristits i lamentem la pèrdua de la nostra alumna Sanae El Boujjoufi de 6è de Primària, en un desafortunat accident de cotxe al Marroc. Recordarem la seva dolçor i simpatia vers els seus companys i mestres.

Amb aquesta circular – que haureu de tenir a mà durant tot el curs - us volem proporcionar algunes informacions que són del vostre interès.

Com bé sabeu aquest curs s'inicia amb un nou Equip Directiu format per la Montse Mouriño com a directora, en Xavi Obiols com a Cap d'Estudis i la Carmen Berenguel com a secretària. Des d'aquí volem fer un fort agraïment a les companyes que durant els darrers anys han estat al capdavant de la direcció del centre: la Yolanda Colomar, l'Emília Alcaraz i especialment a l'Àngels Carrasquer que s'ha jubilat després d'una trajectòria docent i de gestió impecable i molt important per tots nosaltres. També volem acomiadar al Josep Garbí que inicia una nova etapa docent en un altre centre.

Des d'aquí també donem la benviguda a les noves incorporacions a la plantilla del centre: Carolina Herance, Isabel Trujillo, Diego Fernández, Meritxell Jaumot i la Natalia Estrada.

Esperem la vostra col·laboració i desitgem als vostres fills un bon començament del curs 2008-09.

L'Equip de Mestres

**1.- QUADRE PEDAGÒGIC.**

<b>EQUIP DE MESTRES</b>	
<b>Educació Infantil</b>	
Isabel Trujillo Carrasco	P3A
Núria Pérez Pérez	P3B
Mar Cuñé Sala	P4A
Manoli Molina Alcaraz	P4B
Carolina Herance Delgado	P5
Xavi Obiols Cirera/ Montse Mouriño	Reforç
<b>Educació Primària</b>	
Yolanda Colomar Fernández	1r
Carmen Reyes Puerma	2n
Sumsi Batllori Riera	3r
Chelo Ramos Sande/Natalia Estrada	4t
Teresa Sabaté Pastor	5è
Pepa Albert Castejón	6è
Santi Murillo Merino	Itinerant
Meritxell Jaumot Casas	Itinerant
<b>ESPECIALISTES</b>	
Juan Diego Fernández Sánchez	Educació Física
Carmen Berenguel Nieto	Música
Lydia Camps Fernández	Anglès
Emilia Alcaraz Delgado	Educació Especial i Informàtica
Assumpció Marcé Ferres	Religió
<b>EQUIP DIRECTIU</b>	
Montserrat Mouriño Font	Directora
Xavi Obiols Cirera	Cap d'estudis
Carmen Berenguel Nieto	Secretària

**2.- CALENDARI.****a) Dies Festius:**

- **Festes locals:** 29 de setembre del 2008/ 1 de juny del 2009
- **Festa de la Hispanitat:** 12 d'octubre del 2008
- **Tot Sants:** 1 de novembre del 2008
- **Dia de la Constitució:** 6 de desembre del 2008
- **Immaculada Concepció:** 8 de desembre del 2008

**b) Festes de lliure disposició:**

- 31 d'octubre del 2008
- 23 de febrer del 2009
- 30 d'abril del 2009

### **c) Vacances:**

- **Nadal:** del 22 de desembre del 2008 al 7 de gener del 2009
- **Setmana Santa:** del 6 al 13 d'abril del 2009

### **3.- HORARI.**

L'horari pels alumnes de serà el següent:

- **Educació Infantil:** de 9h a 12h i de 15h a 17h
- **Educació Primària:** de 9h a 13h i de 15h a 17h

L'horari i els dies de jornada intensiva són:

- **19 de desembre del 2008** de 9 a 13h
- **Del 8 al 23 de juny**  
    **Educació Infantil** de 9h a 13h  
    **Educació Primària** de de 9h a 14h

### **4.- DIES DE VISITA I ENTREVISTES.**

Els dies de visita de **DIRECCIÓ** són:

- Dilluns, dimarts i divendres de 9h a 9:45h.

**Cal concertar la visita o l'entrevista amb anterioritat al número de telèfon de l'escola: 93 668 02 96**

Els dies d'entrevista pels **MESTRES** són:

- **Dimecres** en general
- **Dijous** P3B i P4B
- **Divendres** 5è

**Cal concertar l'entrevista amb anterioritat a través de la llibreta o l'agenda.**

### **5.- CONSERGERIA.**

La Manuela Martín Tenorio és la conserge de l'escola. L'horari d'atenció és de 9:30h a les 13h i de 15h a 17h. Us preguem que si no és per una qüestió urgent, respecteu aquest horari ja que a primera hora del matí, la conserge, ha de controlar l'entrada dels nens i nenes.

## **6.- ENTRADES I SORTIDES.**

Les portes de l'escola s'obriran a les 9h i a les 15h, i es tancaran immediatament després que entrin els alumnes. A partir d'aquest moment qualsevol alumne d'Educació Infantil o de Primària ha d'entrar per la porta principal del C/ Menendez Pelayo. Els cursos es distribueixen de la següent manera:

- **Educació Infantil:** entrada per la tanca del C/Menéndez Pelayo (cantonada C/Felip Canalias). Les famílies accediran al pati de l'escola per agafar els/les nens/es. Us preguem que sigueu ràpids i no us demoreu ja que les portes de l'escola s'han de tancar a les 17h.
- **Educació Primària:** entrada per C/Miquel Torelló i Pages.

## **7.- PUNTUALITAT I ASSISTÈNCIA.**

L'assistència a classe és **UN DRET I UN DEURE DE L'ALUMNE**. En aquest sentit us recordem el següent:

- Si per causa justificada, un alumne ha d'arribar després de l'hora d'entrada **NO ACOMPANYAT PER UN ADULT**, haurà de presentar una nota signada pel pare/mare justificativa d'aquest retard al seu tutor/a.
- Està prohibida l'entrada a l'edifici escolar als pares, tant a les hores d'entrada i sortida com a les hores de classe o pati. Cas que, per motiu especial, haguessin d'entrar, és imprescindible que passin abans per consergeria.
- Els nens/nenes de Parvulari s'entregaran en mà dels pares/mares o persona autoritzada. En cas que un dia se l'hagi d'endur alguna altra persona, s'ha de comunicar al tutor/a **SEMPRE PER ESCRIT (i telefònicament en cas d'emergència)**.
- Els alumnes de Primària sortiran ells sols del recinte escolar.

Us recordem la necessitat de ser puntuals, tant a l'entrada a l'escola com a la sortida. Entenem que tothom es pot trobar amb un problema algun dia, però no pot ser arribar o recollir els nens tard per norma. Això provoca per una banda fer patir els/les nens/es o posar-los nerviosos i interrompre la classe. Per altra banda tant els mestres i les mestres i la conserge tenen altres obligacions un cop acabat el seu horari laboral i no poden esperar molta estona.

## **8.- SERVEIS.**

### **a) Acollida:**

- **Servei d'acollida de 7:30h a 9h. del matí:** per concertar aquest servei, heu de contactar amb l'Amapola. L'hora límit per entrar serà les 8:45h; fora d'aquest horari no s'obriran les portes.

- **Servei d'acollida del migdia de 12h. a 13h.:** per aquells alumnes d'Educació Infantil que tinguin germans a Primària i que no es queden a l menjador. Per demanar aquest servei, contactar amb la Direcció del Centre.

- **Servei d'acollida de la tarda:** per tots els/les alumnes que ho necessiten de **17h a 18h.**

**b) Menjador:** l'escola disposa d'un servei de menjador amb cuina pròpia, organitzat per l'AMPA. La responsable d'aquest servei és la Montserrat Ramírez.

En cas que un alumne vulgui utilitzar el servei de forma esporàdica, haurà de comprar tiquets a la Caixa de Terrassa amb la suficient antelació. Aquest s'entregaran a la monitora que passi per les classes a primera hora del matí.

Cal que comuniquem per escrit si els/les vostres fill/es ha de fer règim o han de prendre algun tipus de medicació (veure autoritzacions). En cas que el règim hagi de ser llarg per intolerància a certs aliments o per alguna altra causa de salut caldrà dur un certificat mèdic.

En cas de malaltia, cal avisar a l'escola o al mòbil del **menjador abans de les 10h** del matí i així us podran descomptar de la quota l'import dels dies d'absència.

Els nens i nenes que fan ús del servei de menjador poden dur-se el dinar de casa els dies de sortida si així ho desitgeu. **Cal, però, que ho feu saber per escrit a la Montserrat a principi de curs i això serà vàlid per tot l'any escolar. No es descomptarà el dinar d'aquest dies, atès que l'escola continua mantenint el servei.**

## **9.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**

Encara no s'ha determinat quina serà l'oferta d'activitats per aquests cursos 2008/9. En breu us farem arribar la proposta d'enguany.

## **10.- NATACIÓ ESCOLAR.**

L'activitat de natació es realitzarà els dimarts de 10h a 12h. Els/les alumnes aniran en autocar fins les instal·lacions acompanyats/des per les seves tutores, la Carmen Reyes i la Yolanda Colomer, i una persona de reforç, la Santi Murillo. Cal que els/les nens/es vinguin adequadament equipats d'acord amb les instruccions donades per les mestres tutores. El cost d'aquesta activitat és de 16.50€ pel curs 2008/09.

## **11.- CANVIS DE DOMICILI I/O TELÈFON.**

Les famílies que hagin canviat de domicili i/o de número de telèfon, o que ho facin durant el curs, ens ho han de fer saber per tal d'actualitzar l'arxiu. És molt important que es pugui localitzar algú de la família en cas de necessitat.

## **12.- REUNIONS DE CLASSE.**

Les dates per les convocatòries a les primeres reunions de curs encara estan per determinar.

## **13.- ASSEGURANÇA ESCOLAR.**

L'Escola té concertada una assegurança amb la **Mutua General de Seguros** per tal de donar un servei ràpid i eficaç en cas que algun/a alumne/a pateixi un accident al centre.

La quota que cada família ha de pagar per tenir dret a aquest servei és actualment de 16€ per tot el curs i per cada fill/filla. Al final d'aquesta circular trobareu quines són les cobertures d'aquesta assegurança (annex 1).

**Els responsables, en primer terme, de la salut dels nostres alumnes, són els seus pares/mares. En el cas que els vostres fills/filles pateixin qualsevol incident relacionat amb aquest tema, la nostra primera actuació sempre serà localitzar els pares/mares per tal de posar-ho en el seu coneixement, perquè es puguin fer càrrec de la situació.**

## **14.- ANIVERSARIS.**

En cas que vulgueu que el/la vostre fill/a celebri el seu aniversari amb els seus companys de classe, heu de tenir en compte que només haurà de portar unes galetes per celebrar-ho amb tothom. I recordeu:

- **No es podrà portar llaminadures, begudes, ni regals.**
- **No es guarnirà la classe ni es faran fotografies.**
- **Els/les mestres no repartiran cap invitació per festes particulars.**

## **15.- NORMATIVA REGALS.**

D'acord amb la normativa del centre i en concordança amb la filosofia de l'escola, us recordem que no es poden fer regals als/les mestres.

Aquesta norma no respon a cap actitud d'ingritud per part de nosaltres, ben el contrari, agraïm la bona intenció que el fet de regalar significa, però en tenim prou amb la vostra confiança i valoració de la nostra tasca educativa.

Esperem la vostra comprensió i la col·laboració per tal de fer efectiva aquesta normativa.

## **16.- AUTORITZACIONS.**

Al final d'aquesta circular hi trobareu una sèrie de butlletes d'autorització que cal que tothom ompli, una per fill/a, i que cal retonar a l'escola el més aviat possible. Aquestes són les següents:

- **Autorització medicaments (annex 2):** en principi, l'escola no pot administrar medicaments. Per tal de poder-ne assumir la responsabilitat, cal que porteu la recepta signada pel/per la metge/ssa i haureu d'omplir la butlleta que acompanya aquesta circular i fer una fotocòpia cada vegada que vulgueu fer-ne ús i lliurar-la al mestre/mestra tutor/tutora. Agraïrem que faciliteu que l'hora coincideixi amb l'estona del dinar.
- **Autorització sortides per Molins de Rei (annex 3):** és una autorització general amb validesa per tot el curs escolar per poder assistir a qualsevol activitat que es faci a la vila, de les quals ja sereu prèviament informats.
- **Autorització Drets d'imatge (annex 4):** per l'alumnat de P3 i nouvingut que tindrà vigència continuada durant tota l'escolarització al centre si no es demana cap modificació.
- **Fitxa de salut (annex 5):** destinada a l'especialista d'Educació Física per tal de conèixer l'estat de salut i les capacitats físiques de l'alumnat per dur a terme amb més efectivitat i seguretat la seva tasca docent.