



**GENERALITAT DE CATALUNYA  
DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT  
ESCOLA TORRE BARONA**

---

# **FULL INFORMATIU 2013-2014**

---

**SOMIEM I TREBALLEM PER ACONSEGUIR ELS  
SOMNIS**

Benvolgudes famílies,

Endeguem amb moltes ganes el nou curs i amb una bona notícia: ens han aprovat el nostre projecte presentat al programa PILE (Pla Integral de llengües estrangeres). El projecte, que dura dos anys (2013-2015), consisteix en fer les classes d'Educació Física al CI (1r i 2n) en anglès. Tot i que el programa duri dos anys, la nostra intenció és continuar amb aquesta pràctica al llarg dels cursos.

Esperem, com sempre heu fet, la vostra col·laboració per aconseguir una convivència i uns resultats satisfactoris. **Vosaltres sou una part molt important en l'educació dels vostres fills i filles.**

Desitgem un bon començament de curs per a tota la comunitat educativa.

#### **Dades de contacte:**

Adreça: Av./ Primer de maig, 17. 08860 Castelldefels

Telèfon: 936 656 199

Fax: 936 643 051

Correu electrònic: [etorrebarona@gmail.com](mailto:etorrebarona@gmail.com)

Web: <http://www.xtec.es/ceip-torrebarona-castelldefels/>

Twitter: TorreBarona

Facebook: Escola Torre Barona

#### **PERSONAL DE L'ESCOLA**

##### **Educació Infantil**

TEI	Luisa Castell	Vetlladora Cristina Caballero
P3A	Silvia Martín	P3B Maria Vidal
P4 A	Carme Garcia	P4B Silvia Garcia/Paula Martínez
P5A	Rosa López	P5B Begoña Bernal / P5C Pilar Coronado

Suport: Ana Escobedo i Mònica Iglesias

##### **Educació Primària**

###### **Cicle Inicial**

1r A Ana Muñoz/Sandra Mata  
Hernández

1r B Isaac

2nA Victòria Garzón

2nB Yolanda García

###### **Cicle Mitjà**

3rA Maite Ballesteros      3rB M<sup>a</sup> José Aguado  
4tA Rosa Largo              4tB Rafa Sáez

### **Cicle Superior**

5èA Susana Simavilla      5èB Marga López  
6èA Julio Martín            6èB Núria Arrufat

### Especialistes

Reforç Infantil	Mónica Iglesias
Educació Especial	Lourdes López / Cristina Redondo
Música	Montse Martínez/Alba Figueroa
Anglès	Ana Carramiñana / Àfrica Lorente / Mireia Zenon/Yolanda García

Educació Física	Rosa Largo / Xavier Ferragut
Religió	Jenifer López

### Equip Directiu

Directora	Àfrica Lorente
Cap d'estudis	Cristina Redondo
Secretària	Ana Carramiñana

### **Coordinadors/res cicles:**

Infantil	Carme Garcia
CI	Ana Muñoz
CM	Rosa Largo
CS	Xavier Ferragut

### **Altres coordinadors i/o responsables**

Prevenió riscos laborals:	Maite Ballesteros
Lingüística:	Victoria Garzón
Biblioteca i Pla de Lectura:	Núria Arrufat
TIC i Pla TAC:	Maria Vidal
Comissió de Festes:	Montserrat Martínez
Comissió d'Escola verda:	Julio Martín
Comissió de Qualitat educativa i bones pràctiques:	Mireia Zenon
Material:	Ana Carramiñana
Revista:	Anna Escobedo

### **Consell de direcció**

Ho componen l'Equip directiu i els/les coordinadors/res de cicle. Es reuneix cada dilluns.

Equip no docent:

Administrativa:	Maria Ribas
Conserge:	Paco Benítez
Coordinadora monitors/es menjador:	Ana Ruiz
Responsable Pla de l'entorn (extraescolars):	Ana Guijarro

Presidenta de l'AFA:	Carmina Rodríguez
----------------------	-------------------

## **Programes d'innovació als que participem**

Puntesdu	PILE (Pla Integral de llengües	
estrangeres)	Projecte Erasmus (antic Comenius)	Escola verda
Cantania		
Educació 0-6	Pla Educatiu d'entorn	Pla Català de l'Esport

## **Comissions de treball del professorat**

Qualitat educativa i bones pràctiques	Mireia Zenon
Festes	TIC i Pla TAC
Projecte Lingüístic	Escola verda
Econòmica	Biblioteca i Pla de lectura

## **2. MONITORS DEL MENJADOR**

**Coordinadora del menjador escolar:** Ana Ruiz

### **Educació Infantil**

P3	Purificación Sierra i M <sup>a</sup> del Mar Carnal
P4	Madelon Trumpi y Laura Moreno
P5	Montserrat Cortés, Esperanza Méndez i Pilar Palacios

### **Educació Primària**

<b>Cicle Inicial</b>	David Campo, Josefina Martínez
<b>Cicle Mitjà</b>	M <sup>a</sup> Dolores Conde y Mireia Lozan
<b>Cicle Superior</b>	Clara Martínez i Pilar Méndez

## **3. REUNIONS INFORMATIVES DE COMENÇAMENT DE CURS**

A principi de curs, el professorat tutor convocarà les famílies dels alumnes del seu nivell a una reunió per tal d'informar dels diferents temes relacionats amb l'organització de l'escola i del grup classe i dels aprenentatges que es treballaran al llarg del curs. Tanmateix els comunicarà el dia i l'hora que dedicarà a fer les entrevistes individuals amb cada família.

Cicle Infantil (P3):	Dimarts 29 d'octubre a les 16.30 hs.
Cicle Infantil (P4 i P5):	Dimarts 8 d'octubre a les 16.30 hs.
Cicle Inicial (1r i 2n):	Dijous 26 de setembre a les 16.30 hs.
Cicle Mitjà (3r i 4t):	Dilluns 23 de setembre a les 16.30 hs.
Cicle Superior: ( 5è i 6è)	Dijous 3 d'octubre a les 16.30 hs.

#### **4. HORARI DE L'EQUIP DIRECTIU D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES**

Direcció: Dilluns i Dimarts de 9 a 10 h.

Cap d'estudis: Dilluns de 9 a 11 h.

Secretària: De dilluns a divendres de 12 a 13 h.

Administrativa: De dilluns a divendres de 9 a 13 h i de 15 a 17 h.

**Per les entrevistes amb l'Equip Directiu és convenient demanar hora i dia donat que pot haver-hi una reunió o un altre activitat que impedeixi l'entrevista.**

#### **5. CALENDARI I HORARI DE CLASSES**

El curs escolar 2013-2014 comença el 12 de setembre de 2013 i acaba el 20 de juny de 2014.

L'horari de les classes serà :

Matí: de 9 a 12:30 h Tarda: de 15 a 16:30 h

L'horari del SEP (Servei Educatiu Personalitzat)

Matí: de 8.30 a 9

#### **Vacances**

Nadal: Del 21 de desembre de 2013 al 7 de gener de 2014, tots dos inclosos.

Setmana Santa: Del 12 d'abril al 21 d'abril de 2014, tots dos inclosos.

#### **Dies festius**

Any 2013	Divendres 1 de novembre (Tots Sants)
	Dilluns 4 de novembre (1r dia lliure disposició)
	Dijous 5 de desembre (festa local de Castelldefels)
	Divendres 6 de desembre (dia de la Constitució)
Any 2014	Dilluns 3 de març (2n dia de lliure disposició)
	Dijous 1 de maig (Festa del Treball)
	Divendres 2 de maig (3r dia de lliure disposició)

## Entrega d'informes

El curs està distribuït en tres trimestres. A Primària es farà una entrevista personal i es lliurarà un informe a les famílies a final de cada trimestre.

A Infantil, es farà una entrevista personal i es lliuraran dos informes, un al mes de febrer i l'altre a final de curs.

## **6. NORMES DE FUNCIONAMENT**

### **Entrades i sortides de l'alumnat**

Les portes d'Infantil romandran obertes fins a les 9.10 i les 15.10 i fins les 9.05 i 15.05 la porta del CM i CS. **ES PREGA PUNTUALITAT A L'ENTRADA I LA SORTIDA.**

#### 1. Entrades

##### 1.1 Alumnat d'educació Infantil

Els pares amb els seus fills es posaran en filera en el pati davant de l'aula corresponent. El professorat farà passar l'alumnat a l'interior quan soni el timbre.

##### 1.2 Alumnat de primària.

L'alumnat del cicle inicial (1r i 2n) entrarà amb la família i farà les fileres al pati de l'entrada d'Infantil de l'avinguda Lluís Companys. **Les famílies no poden marxar fins que no hi sigui el professorat** perquè ningú vigila la porta de sortida. El professorat l'acompanyarà fins a les seves aules quan soni el timbre.

L'alumnat del cicle mig i del cicle superior entrarà sol (hi ha conserge a la porta) i farà les fileres al pati de la pista esportiva. El professorat l'acompanyarà fins a les seves aules quan soni el timbre. L'alumnat de 3r serà recollit i entregat 5 minuts abans de l'hora, exceptuant els que tinguin autorització per sortir sols.

### Retards

En aquest document s'utilitza el masculí de forma genèrica. Els substantius en forma masculina fan referència doncs a membres d'ambdós sexes.

L'alumnat que arribi tard ha d'entrar pel carrer Primer de maig,17 i **anar directament a la Secretaria on s'haurà de signar un full de retard**. El personal del centre acompanyarà l'alumne a la seva aula. Si la família ha de comunicar alguna cosa al professorat- tutor, ho ha de fer per escrit. **No és permesa l'entrada a les classes**.

## 2. Sortides

### 2.1 Alumnat d'educació Infantil

Les famílies podran entrar al pati uns minuts abans de l'hora de sortida i recolliran l'alumnat a la porta de l'aula corresponent. El professorat els el lliurarà personalment..

2.2 L'alumnat del cicle incial sortirà uns minuts abans de l'hora fins a la porta del carrer Lluís Companys. El professorat el lliurarà personalment a la família.

En cas que el familiar habitual no pugui recollir a l'alumne es demana comunicar-ho per escrit o per telèfon a la Secretaria per indicar qui vindrà a recollir-ho.

2.2 L'alumnat del cicle mitjà i superior serà acompanyat pel professorat fins a la part superior de l'escala (exceptuant l'alumnat de 3r que demani ser acompanyat fins a la porta).

## 3. Horari màxim de recollida

Sortida: 10 minuts després de sonar el timbre. Si no s'ha recollit a l'alumne/a a aquesta hora es portarà a secretaria.

Un cop arribada l'hora de dinar es deixarà al menjador i la família pagarà la despesa. A la tarda es deixarà a secretaria fins les 17.15, si la família no ha vingut s'avisarà a la policia local que es farà càrrec del/de la alumne/a.

## 4. Faltes d'assistència i de puntualitat

L'alumnat ha de ser puntual a l'hora d'entrada a classe per respectar el ritme de treball del grup.

Les famílies han d'avisar al centre quan el seu fill no pugui assistir a l'escola. Aquesta comunicació es pot fer per escrit, per telèfon o personalment.

Considerant la importància de l'assistència per al bon seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes, aquestes faltes quedaran reflectides en l'informe escolar.

## **5. Sortida de l'escola en horari de classe**

Si l'alumne ha d'anar al metge o qualsevol altra gestió dins de l'horari escolar, ha de portar al professor-tutor una petició de sortida per escrit.

La família l'ha de venir buscar a l'escola i comunicar-ho a la consergeria, on s'esperarà. El conserge farà l'acompanyament de l'alumne. En horari escolar no es deixarà sortir sol a cap alumne.

## **6. Accidents i malalties**

Quan un alumne es fa mal, en primer lloc és atès pel professor que el té al seu càrrec. Si l'accident és més greu, s'avisarà telefònicament a la família. En cas de no trobar cap familiar que es faci càrrec de la situació, el professor- tutor l'acompanyarà a l'Àrea de Salut.

Els alumnes no han d'assistir a l'escola malalts o amb febre.

En cas que algun alumne hagi de prendre algun medicament en horari escolar, la família ha de comunicar per escrit al professor-tutor la dosi i l'horari indicat pel metge **(imprescindible justificant o recepta mèdica)**.

En cas que un alumne tingui febre o un dolor agut localitzat, s'avisarà a la família. Segons la normativa, al professorat no li és permès administrar cap analgèsic ni antitèrmic.

Quan es detecti que un alumne té polls o llémenes ("liendres"), es comunicarà a la família i l'alumne s'ha de quedar a casa per fer un tractament higiènic sanitari i, així, evitar un possible contagi. La Direcció del centre decidirà en quins casos convé informar a la resta de famílies.

## **7. Vestuari de l'alumnat d'Educació Infantil**

Tot l'alumnat d'Educació Infantil ha de portar una bata de quadres petits verds i blancs (l'AFA recomana un proveïdor, però poden comprar-la a qualsevol lloc).



## 8. Equip esportiu

Cal que l'alumnat porti roba esportiva (samarreta groga, pantalons blau marí i calçat esportiu), preferentment l'equip esportiu de l'escola, els dies que facin classe d'Educació Física (Primària) o de Psicomotricitat (Educació Infantil).

També hauran de portar una bossa amb una samarreta de recanvi i tovalloletes humides i/o una tovallola petita. **Si no porten l'equip, no podran participar en la sessió corresponent.**

- Es recorda que l'AFA ha arribat a un acord amb la botiga Leftovers del c/ Església, 75 que ven els xandalls amb l'anagrama de l'escola.
- Com que l'escola disposa de vestuaris, es treballarà el currículum d'higiene i salut amb l'alumnat de tercer a sisè (que són els cursos amb sessió llarga que ho permet). Per tant, es dutxaran després de fer la sessió llarga d'Educació Física. S'haurà de portar roba de recanvi, sabó, tovallola i xancles. Quan es porti a terme aquest programa serà d'obligat compliment per l'alumnat llevat d'un certificat mèdic que ho impedeixi.
- Les famílies han de comunicar al professor d'Educació Física qualsevol problema que pugui dificultar les classes d'aquesta àrea.

## 9. Joguines

Per evitar pèrdues o desperfectes, els alumnes **no han de fer ús** a l'escola de joguines, cromos, ni de màquines electròniques portades des de casa. Farem servir les joguines de l'escola.

## 10. Alimentació i aniversaris

Els esmorzars han de ser adients a l'edat de l'alumne. A l'escola no es menjaran laminadures. Es recomana que l'esmorzar sigui un entrepà, cereals o fruita. S'hauria d'evitar la pastisseria industrial. **El dijous és el dia de la fruita i no es portarà un altre tipus d'esmorzar.**

**L'embolcall no ha de ser d'alumini**, millor una carmanyola de plàstic o qualsevol altre element reutilitzable.

Si es vol celebrar l'aniversari de l'alumne a classe, s'ha de portar menjars del tipus: galetes, pa de pessic, coca, suc i tenir en compte que no han de ser molt ensucrats. Si l'alumne que celebra l'aniversari té previst fer una festa particular, no és

permès repartir les invitacions dins l'horari escolar llevat que tota la classe sigui convidada.

### **11. Normes d'aula**

No és permet portar mòbil a l'escola. Si qualsevol alumne tingués una veritable necessitat de portar-lo la família demanarà autorització per escrit al tutor o tutora i en cap cas es podrà tenir encès durant l'horari escolar.

No es permet menjar xiclet i, en horari de classe només es permetrà beure aigua de l'aixeta o anar al lavabo en cas d'autèntica necessitat.

### **12. Normes d'utilització del pati d'Infantil fora de l'horari escolar.**

Les famílies de l'escola podem quedar-se al pati d'Infantil entre les 16.30 i les 18, però donat que no hi cap tipus de vigilància, per gaudir d'aquest espai s'haurà de **signar un document disponible a secretaria** conforme us feu responsables del vostre nen o nena.

No es permet l'entrada a l'edifici ni l'ús de material de l'escola.

No es permet quedar-se en qualsevol altre espai de l'escola.

No es permet organitzar festes particulars (aniversaris o qualsevol altre tipus de celebració).

Per organitzar una activitat per l'escola es necessita l'aprovació de la direcció del centre.

### **13. Altres aspectes organitzatius**

**Es recorda la conveniència de revisar habitualment la carpetes i l'agenda de l'alumne. Són eines de comunicació importants entre família i escola.**

També és important que es revisi la feina que l'alumne porta per fer a casa i que es mantingui un diàleg sobre el que fa a l'escola.

## **7. QUOTA DE LLIBRES DE TEXT, MATERIAL ESCOLAR, SORTIDES I AFA**

La quota que es paga per a cobrir les despeses de llibres, material escolar i sortides (d'un dia o de mig dia) és de **245 € per alumne a tots els cicles, excepte el CI en que es paguen 300€ perquè no hi ha socialització de llibres i s'han de comprar cada curs**. Aquesta es fracciona en quatre pagaments durant els mesos de juliol, agost, setembre i octubre.

En aquest document s'utilitza el masculí de forma genèrica. Els substantius en forma masculina fan referència doncs a membres d'ambdós sexes.

Quan l'alumne tingui pendent alguna de les quotes anteriors al començament de curs (sigui del curs anterior o de l'actual) no se li lliurarà el material escolar. La família haurà de portar a l'escola aquest material (llibres, compàs, regles, tisores, llapis de colors, 3 diccionaris (castellà, català i anglès), retoladors, ceres, pintures de tempera, cartolines i tot el material que necessiti per treballar a la classe).

Un cop entregat el material a l'alumnat, si no es paguen les quotes de setembre i octubre, també es procedirà a la retirada del material i la família ho haurà de portar de casa.

Quan l'alumne no hagi fet efectives totes les quotes anteriors a les sortides no podrà anar-hi a les mateixes.

## **8. SORTIDES**

Al llarg del curs es fan un seguit de sortides relacionades amb els continguts que es treballen a l'aula. Es recomana que els alumnes que en tinguin, portin el xandall de l'escola per a una millor identificació.

Aquestes activitats seran notificades per escrit pel professorat.

**El dia de la reunió amb les famílies, es signarà una única autorització per a totes les sortides.**

**Uns dies abans de cada sortida es recordarà per escrit el lloc, data, horari i altres qüestions a tenir presents.**

## **9. SERVEIS**

### **Activitats extraescolars del Pla de l'Entorn.**

La comissió del **Pla de l'Entorn**, formada per un representant de les famílies del Consell Escolar, un representant de l'AFA i una persona de l'equip directiu, organitza tot un seguit d'activitats lúdico-esportives a partir de les 5 de la tarda, amb un preu molt assequible per a totes les famílies de l'escola.

Hi ha un fulletó informatiu amb el tipus d'activitats, els horaris, el calendari i els preus. Per a qualsevol dubte podeu adreçar-vos al telèfon: 93 636 58 35, de 4 a 6h de la tarda i preguntar per la coordinadora, la Sra. Ana Guijarro.

### **Servei d'acollida i permanència**

L'AFA contracta l'empresa del menjador, Scolarest, per fer el servei d'acollida per a les famílies que ho necessitin. L' horari i el preu són els següents:

Acollida fixos (de 7:45 a 9 h) .....	38'09 euros/mes
Acollida esporàdics (de 7'45 a 9 h).....	4'62 euros/dia
Permanència tarda (de 16.30 a 17).....	18'16 euros/mes
Permanència esporàdics (de 16.30 a 17).....	2'27 euros/dia

## **Menjador**

Les famílies dels alumnes de l'escola que necessitin fer ús d'aquest servei han de dirigir-se al menjador escolar i demanar per l'encarregada (Sra. Ana Ruiz), que els rebrà de dilluns a divendres de 9 a 10 del matí.

També ho poden fer al telèfon del menjador: 627 421 201.

El preu del menú durant aquest curs és:

**Alumne fix: 6'05 euros/dia** per als alumnes que es queden diàriament.

El pagament es pot fer a través de rebut bancari o directament al menjador els primers cinc dies de cada mes.

**Germà d'alumne fix: 5'85 euros/dia** per al 2n. germà d'un alumne fix, que es quedi diàriament i **5'59 euros/dia** per al 3r germà d'un alumne fix, que es quedi diàriament.

**Alumne esporàdic: 6'80 euros/dia** per l'alumne que es quedi esporàdicament.

En aquest cas, cal portar el tiquet de menjador (aquests tiquets es poden adquirir al mateix menjador de 9 a 10 del matí) i avisar el professorat tutor.

**Entrepanes: 1 €**

Cada grup d'alumnes del mateix nivell té un monitor de referència que està amb ells tota l'estona de menjador.

A final de cada mes s'entrega a cada alumne un full amb els menús del mes següent.

En el cas que un alumne fix no hagi de fer ús del menjador, cal avisar telefònicament per anul·lar el menú d'aquell dia.

L'alumnat de primària que es quedi al menjador haurà de portar un estoig o similar amb un raspall de dents i pasta per procedir a la higiene bucal després del dinar. L'estoig i els estris tornaran a casa cada divendres perquè les famílies tinguin cura del estat higiènic.

Convé marcar-los amb el nom.

## **Serveis d'atenció externs**

En aquest document s'utilitza el masculí de forma genèrica. Els substantius en forma masculina fan referència doncs a membres d'ambdós sexes.

Psicòleg/a de l'EAP: Pilar Ruiz

Treballadora social de l'EAP: Núria Segovia

Treballadora social de l'Ajuntament: Antonia Sebastian

Logopeda: Lourdes Icart

Pedagoga de l'ONCE: Sílvia Bassols

Vetlladora: Cristina Caballero

## **Natació**

Dins de l'horari escolar i de forma gratuïta (subvencionada pel Patronat d' Esports de l' Ajuntament de Castelldefels), els alumnes de 1r i de 2n de Primària fan l'activitat de natació.

Aquest curs els dies i l'horari són els següents:

2n : Dilluns de 10:00 a 10:45 hores. L'activitat s'inicia el 30 de setembre

1r: Dimarts de 10:20 a 11:05 hores. L'activitat s'inicia l'1 d'octubre.

El dia de piscina cal que portin aquest equipament **marcat amb el seu nom**:

- Banyador
- barnús o tovallola
- sabatilles de goma
- gorra de bany

És important que aquest dia portin una motxilla sense rodes, un calçat fàcil de cordar i roba esportiva.

Si un dia per alguna circumstància l'alumne no pot anar a la piscina, cal que porti un justificant escrit. Tanmateix convé que vingui a l'escola per poder participar en la resta de classes.

## **10. PLATAFORMA EDUCATIVA**

Aquest curs posem en funcionament la **PLATAFORMA EDUCATIVA**, un nou instrument de treball i comunicació entre el professorat, l'alumnat i les famílies. Estem immersos a l'era digital i l'escola no pot quedar endarrerida. La plataforma s'anirà posant en marxa a poc a poc per donar temps a assimilar els coneixements previs necessaris per saber fer-la anar.

D'entrada, gaudirem d'una nova web més dinàmica que facilitarà la informació a tota la comunitat educativa. Es posaran en marxa les llistes de classe per recollir les faltes de manera electrònica. L'alumnat de sisè disposarà d'un moodle per rebre

documents del professorat i poder penjar els propis treballs i tota una sèrie d'avenços que milloraran la gestió i la comunicació amb totes les famílies.

## **11. ALTRES INFORMACIONS**

### **Vacunes**

El Departament d' Ensenyament i el Departament de Sanitat i Serveis Socials, en col·laboració amb l'Ajuntament de Castelldefels i el Centre de Salut, ofereixen de forma gratuïta i a l'escola les següents vacunes:

1. *Hepatitis A i B* pels alumnes de 6è de primària.
2. *Varicel·la* pels alumnes de 6è de primària.

Així mateix es fa la revisió bucal als alumnes de 1r, 3r, i 5è, així com l'aplicació de la cubeta de fluor cada 6 mesos a tot l'alumnat que pertanyi al Grup d'Alt Risc de Càries (GARC).

**Perquè a l'alumne se li pugui administrar la vacuna, cal que la família signi la corresponent autorització facilitada pel centre i que presenti el carnet de vacunació o carnet de salut.**

**Facebook i twitter** són dues eines més, però no són les vies oficials de comunicació amb l'escola. En cas que vulgueu alguna informació preguem truqueu per telèfon o escriviu al correu de l'escola.

Si voleu consultar totes les NOFC (Normes d'organització i funcionament de centre) les trobareu al web de l'escola clicant sobre la **i** gran que hi ha a l'esquerra a dalt.

**Davant de qualsevol dubte o incidència, contacteu amb el tutor o la tutora del vostre fill/a.**