



PLA D'ACCIÓ
TUTORIAL

PAT

ESCOLA SERRA I HUNTER

INDEX:

INTRODUCCIÓ	2
FINALITATS DE L'ACCIÓ TUTORIAL	4
ÀMBIT DE L'ALUMNAT	5
Objectius	5
Continguts	6
Metodologia	7
Actuacions concretes respecte a l'alumnat	8
FAMÍLIA	15
MESTRES	17
AVALUACIÓ DEL PAT	18
ANNEXOS	20

1. INTRODUCCIÓ

La finalitat de l'educació és promoure les diferents capacitats de la persona, aconseguir que faci seva la cultura del grup social al qual pertany i que, a la vegada, es converteixi en agent de creació cultural. En la nostra societat, i al contrari que en altres comunitats culturals, les activitats educatives es donen sobretot dins de l'escola. En els centres educatius atenem fonamentalment dues dimensions formatives:

- Una **dimensió instructiva**, per la qual l'individu aprèn els continguts (conceptuals, procedimentals i actitudinals) que la societat determina.
- Una **dimensió orientadora**, per la qual l'individu arriba a un millor autoconeixement i grau de maduració en una etapa de profunds canvis biològics i psicosocials. Aquests canvis incideixen tant en el seu desenvolupament intel·lectual com en la seva educació social i de relació, tot generant aprenentatges que li seran de gran utilitat en les seves futures relacions com a adult.

L'acció tutorial incideix fonamentalment en la vessant orientadora de l'educació, ajudant l'alumnat en la seva realització personal.

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el **seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.**

L'acció tutorial constitueix un procés, dins de l'orientació educativa, que complementa l'acció docent i que té com a objectiu l'atenció a la diversitat de tots els alumnes per mitjà de l'acollida, l'orientació personalitzada en els àmbits curriculars i la integració de l'alumnat en la vida educativa del centre.

L'acció tutorial es desenvolupa per part de tot el professorat, però s'intensifica, especialitza i personalitza en la figura del professor-tutor i exigeix una programació específica tant a nivell de centre com de grup.

La funció orientadora no ha de ser entesa com una activitat específica al marge de la funció docent: tot el professorat ha de contribuir a que l'educació sigui integral i personalitzada, ja que la seva tasca educativa va més enllà de la simple instrucció o transmissió de coneixements.

Les línies prioritàries de funcionament de l'acció tutorial són:

- Actuacions que assegurin la coherència educativa en el desenvolupament de les programacions i la pràctica docent de l'aula per part del professorat del grup.
- Actuacions que, d'acord a la planificació realitzada per l'equip docent, guiaran el programa d'activitats que s'ha de realitzar a l'horari setmanal de tutoria i/o educació en valors.
- Actuacions per atendre individualment l'alumnat, sobretot aquell que més ho necessiti.
- Actuacions que permetin mantenir una comunicació fluïda amb les famílies, tant amb la finalitat d'intercanviar informacions sobre els aspectes que puguin resultar rellevants per millorar el procés d'aprenentatge de l'alumnat, com per a orientar-lo i promoure la seva cooperació en la tasca educativa del professorat.

Per tal d'assolir els seus objectius, l'acció tutorial anirà dirigida als següents àmbits, els quals es concretaran en les línies generals d'actuació:

- Activitats dirigides als tutors/es i professorat en general.
- Activitats dirigides al grup d'alumnes.
- Activitats dirigides a les famílies.

Aquest document es revisarà anualment, per tal d'incorporar-hi les novetats més significatives dins l'àmbit de la seva competència, actualitzar dades i adaptar-lo tant com sigui possible a la realitat de l'escola. Serà la praxis educativa la que determinarà la seva eficàcia i indicarà si aconsegueix les expectatives creades inicialment. Com a document obert, serà susceptible de ser sotmès a les revisions escaients per modificar-ne els continguts que pertorqui i corregir els aspectes que així ho requereixin.

2. FINALITATS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Les finalitats de l'acció tutorial fan referència a l'orientació personal i acadèmica de l'alumnat i s'han de treballar, tant a nivell grupal com individual, a cadascun dels àmbits implicats en l'acció educativa del centre.

- L'orientació personal: pretén contribuir a la formació integral de l'alumnat, facilitant-li l'autoconeixement en l'àmbit de les aptituds, personalitat i interessos, i col·laborant en el desenvolupament de criteris propis.
- L'orientació escolar i acadèmica: pretén facilitar a l'alumnat un aprenentatge millor i possibilitar la coordinació i integració dels diferents aspectes que incideixen en el seu procés d'aprenentatge.
- La dinamització del grup-classe: pretén afavorir les relacions comunicatives i d'intercanvi entre l'alumnat del mateix grup i el seu professorat, i entre les persones dels diferents grups que integren la vida del centre.
- La coordinació de l'activitat educativa entre el professorat: pretén aconseguir el màxim de coherència i organització entre el professorat que intervé en un mateix grup. Els objectius d'aquesta coordinació són facilitar la trobada de l'equip de professors i professores del grup-classe, potenciar l'intercanvi d'informació i establir plans d'actuació conjunta.
- La coordinació de l'activitat educativa amb els pares, mares i responsables de l'alumnat pretén afavorir un contacte regular i constructiu amb les famílies de cara a millorar el procés educatiu dels alumnes.

Mitjançant l'acció tutorial es contribueix especialment a l'adquisició de les següents competències bàsiques:

(6) Competència social i ciutadana.

(7) Competència d'aprendre a aprendre.

(8) Competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.

3. ÀMBIT DE L'ALUMNAT

3.1 OBJECTIUS

Ensenyar a ser persona

- Desenvolupar l'autoestima i l'autoconcepte.
- Reconèixer les qualitats d'un mateix dins del grup.
- Ser conscient que pertany a una societat amb uns hàbits i unes normes.
- Gestionar les emocions: identificar emocions, sentiments i compartir –los.
- Desenvolupar una actitud crítica.

Ensenyar a conviure

- Afavorir les relacions comunicatives entre l'alumnat del mateix grup i el professorat.
- Implicar l'alumnat en la participació en l'organització i dinàmica del centre.
- Conèixer els seus drets i deures i les normes de convivència del centre.
- Adquirir bons hàbits de convivència.
- Aprendre comportaments socials.

Ensenyar a pensar

- Ensenyar tècniques d'estudi.
- Desenvolupar la creativitat de l'alumnat.
- Utilitzar diferents llenguatges en l'adquisició de coneixements nous: llenguatge musical, visual i plàstic, informàtic...
- Col·laborar en el desenvolupament de criteris propis.

Ensenyar a prendre decisions

- Orientar i fer participar a l'alumnat en el procés de pas a secundària.
- Desenvolupar expectatives positives i diversificades del món social i professional que ajudin a una millor orientació.
- Prendre consciència de la relació amb l'entorn i la societat.

3.2 CONTINGUTS

Ensenyar a ser persona:

- Àrea socioafectiva: treball de les competències emocionals (consciència emocional, regulació emocional, autonomia emocional, habilitats socioemocionals i habilitats per a la vida i el benestar emocional).
- Autoconcepte i autoestima: coneixement d'un mateix i construcció d'una autoestima positiva.

Ensenyar a conviure:

- Promoció de la construcció i la cohesió del grup, facilitant el coneixement mutu, l'establiment de vincles i relacions comunicatives positives i respectuoses entre iguals i amb els adults.
- Desenvolupament de les competències i habilitats socials. Educació en valors (respecte mutu, paciència, constància, responsabilitat, sinceritat, generositat, gratitud, amistat,...).
- Normes i procediments bàsics de conducta (promoure, consensuar).
- Assemblea. Càrrecs de delegat i subdelegat.
- Càrrecs dins la classe.

Ensenyar a pensar:

- Autonomia en el treball a l'aula i al centre, mitjançant la participació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.
- Tècniques de treball individual. Potenciació de les capacitats de cada alumne.
- Desenvolupament de la creativitat.

Ensenyar a prendre decisions:

- Informació i orientació en el procés de pas a la secundària, amb la participació activa de l'alumnat.
- Desenvolupament d'expectatives positives i diversificades del món social i professional que ajudin a una millor orientació.
- Assessorament als alumnes sobre recursos educatius.

Proposta de temporització dels diferents blocs de continguts:

EI: Ensenyar a ser persona i a conviure.

CI: Ensenyar a ser persona, a conviure i a pensar.

CM i CS: Ensenyar a ser persona, a conviure, a pensar i a prendre decisions.

3.3 METODOLOGIA

A principi de curs s'ha de realitzar una recollida d'informació de cada nen (actes d'avaluació, expedient acadèmic, entrevistes amb les famílies, informació oral de l'antic tutor/a...) per poder configurar un perfil individual i grupal.

L'organització del grup-classe ha de sorgir del coneixement dels alumnes que l'integren per afavorir un millor procés d'ensenyament-aprenentatge, una millora d'hàbits i d'habilitats socials.

Hauríem de partir d'una metodologia flexible i oberta a les necessitats i característiques de cada cicle tenint en compte que el mestre/a haurà d'actuar com a mediador per tal de:

- Arribar als objectius proposats.
- Potenciar la reflexió i l'esperit crític per afavorir la construcció de persones responsables davant la societat.
- Potenciar la comunicació i el diàleg entre el grup per afavorir la capacitat comunicativa (debat, exposicions...).
- Actuar de manera globalitzada per entendre el nostre entorn, la nostra societat i el nostre món per desenvolupar actituds integradores i utilitzar la creativitat per aconseguir solucions noves a problemes vells.

Cada tutor reservarà dins l'horari setmanal **una hora de Tutoria** dins la qual s'alternaran reunions d'assemblea de classe amb activitats d'educació socioemocional. Els conflictes i propostes del grup recollits al llarg de la setmana s'han d'aprendre a tractar dins aquesta sessió. Tot i així, el professorat haurà de valorar en cada moment si un incident o vivència del grup puntual requereix un temps per aclarir, dialogar, aportar idees... en benefici de la dinàmica del grup.

Les activitats seleccionades per a l'hora de Tutoria quedaran recollides en una **programació** que es coordinarà amb el tutor/a paral·lel i dins del cicle.

3.4 ACTUACIONS CONCRETES RESPECTE A L'ALUMNAT

3.4.1 Informació sobre la situació personal, escolar, familiar i social dels alumnes

De tots els alumnes nous s'obté una informació mínima que queda recollida en els documents de matriculació. Posteriorment es donen altres

actuacions a partir de les quals es pot ampliar i actualitzar la informació inicial:

- a) Contacte amb els centres anteriors on hagi assistit l'alumne. Accés a informes, seguiment serveis socials, etc.
- b) Entrevista inicial del tutor/a amb la família dels nous alumnes.
- c) Observació directa de l'alumne i de les seves activitats dins l'aula i en altres espais del centre.
- d) Proves de nivell.
- e) Elaboració d'informes sobre el rendiment escolar i actituds de cada alumne.
- f) Entrevistes de seguiment amb les famílies.
- g) Tutories individualitzades sempre que sigui necessari.
- h) Reunions d'avaluació a cada trimestre i altres reunions en les quals s'intercanvia informació sobre els alumnes (cicle, Enxarxa...).
- i) Revisió de l'expedient i d'informes de cursos anteriors.

Tota la informació que es va obtenint s'ha de compartir i analitzar amb la resta de professorat que intervé en el grup i en el cicle, per tal d'arribar a atendre de la millor manera possible l'alumne. En el cas d'informacions on calgui mantenir un cert nivell de confidencialitat, aquestes quedaran recollides a l'expedient de l'alumne.

3.4.2 Adaptació de l'alumne al seu grup i al centre (inici de curs)

Com a activitat prèvia, explicar als alumnes quins són els objectius de la sessió de tutoria i el tipus d'activitats que s'hi poden fer, donant-los l'oportunitat de participar en la programació d'activitats.

- Període d'adaptació (EI, P3).
- Joc de presentació amb tots els alumnes (EI i CI).

- En el transcurs dels primers dies de classe, es presenten als alumnes els mestres especialistes i de reforç que intervindran en el grup i què hi faran (tots els cicles).
- Presentació especial dels nous companys (tots els cicles).
- A l'inici de curs, tutelar els alumnes nous per part d'altres companys fins que aconseguixin una adaptació mínima al grup classe quant a jocs, amistats, organització de l'aula i del centre.
- Recorregut pel centre pels espais comuns i normes per als desplaçaments (EI i CI).
- Agrupaments adequats a l'organització de classe (petits grups, de dos en dos, formant una U...).

3.4.3 Coneixement dels seus drets i deures i de les normes de convivència, així com del funcionament del centre.

Es treballarà en el grup-classe segons els diferents cicles i nivells:

- Declaració dels drets dels infants.
- Drets i deures dels alumnes segons les NOF del centre.
- Normes de convivència del centre i normes de l'aula.
- Aspectes bàsics d'urbanitat.

En general, s'intentarà que el coneixement dels deures i normes sigui assumit per tots com una decisió compartida, per a això es prendran decisions per mitjà de la reunió d'assemblees de classe i de consell de delegats, que segons l'edat dels escolars serà més o menys conduïda pel tutor/a. Per a això:

- a) Donar dos o tres normes d'aula elementals per a una bona convivència i, en assemblea, recollir suggeriments i decidir les conseqüències de l'incompliment d'aquestes normes (EI, CI).

- b) Les normes acordades es treballaran i es penjaran a l'aula en un cartell (il·lustrar, acolorir...) elaborat amb la participació de l'alumnat (EI, CI).
- c) Elaboració conjunta de les normes d'aula, per mitjà d'assemblea, i les conseqüències del seu incompliment (CM i CS).
- d) Les normes es col·locaran en un lloc ben visible de l'aula (tots els cicles).
- e) Conèixer i debatre l'apartat de convivència de les NOF (CM i CS).

3.4.4 Elecció de responsables rotatius

El fet de nomenar responsables (encarregats) els fa considerar les coses d'ús comú una mica més seves, amb la qual cosa la utilització i ordre d'aquestes és més acurat. Donar responsabilitats als infants també els fa sentir-se més importants i segurs per la confiança que es diposita en ells.

- Cada cicle decidirà el **llistat de càrrecs**, la seva renovació , així com la valoració de l'acompliment de les diferents tasques assignades a cada càrrec. (Veure **Annex 1**)
- A Primària, a començament de curs (màxim al mes d'octubre) s'ha de fer **l'elecció del delegat/da i subdelegat/da** del grup-classe .
 - A partir de 2n, abans de realitzar la votació, es farà un llistat dels requeriments per a poder exercir el càrrec i de les funcions que aquest comporta. **Funcions del delegat/da:**
 - Assistir a les reunions del consell de delegats/des i a les que s'escaigui.
 - Aportar a les reunions del consell de delegats les propostes de la seva classe i transmetre a la classe les informacions i els acords del consell.
 - Representar els companys/es davant els/les mestres.

- El subdelegat/da substitueix el delegat/da sempre que calgui.
 - Llavors es demanarà qui vol presentar-se per al càrrec.
 - Un cop feta la llista de candidats es procedirà a la votació per escrit. Procurar que hi hagi nens i nenes.
 - Qui rebi més nombre de vots es considerarà el delegat o delegada i el segon en nombre de vots el subdelegat o subdelegada
 - En principi l'elecció del delegat és per a tot el curs, però si no exerceix correctament el càrrec, el tutor/a pot decidir donar-li el càrrec de delegat al subdelegat/a.
- **Consell de delegats/des.** El convoca un membre de l'equip directiu i es fa una reunió trimestral com a mínim.

3.4.5 Dinàmica de convivència dins el grup

Tant el tutor/a com la resta de mestres que imparteixin classe dins el grup hauran de fer el possible per afavorir una dinàmica de convivència, integració i participació dins del grup.

Per a això és necessari conèixer la dinàmica interna del grup, tant en les matèries impartides pel tutor/a com pels especialistes, i, en cas de necessitat, comptar amb la col·laboració de l'EAP.

L'objectiu bàsic és motivar i orientar els alumnes perquè plantegin les seves necessitats, expectatives i dificultats com a protagonistes, guiats en la resolució de problemes i presa de decisions.

S'empraran les següents estratègies:

- Variar l'agrupació durant el curs per a afavorir la integració i el coneixement de tots els alumnes. (Tots els cicles)
- En activitats de gran grup, respectar el torn de paraula. Buscar un sistema propi per a sol·licitar la paraula. (EI, CI)

- Fer entrevistes i xerrades individuals amb tots els alumnes sempre que sigui necessari. (Tots els cicles)
- Celebrar assemblees per a discutir i comentar problemes de convivència i aprenentatge comú. Exposar-hi també els conflictes detectats en petits grups i intentar, entre tots i mitjançant el diàleg i l'aportació d'idees, millorar la convivència. (Tots els cicles)
- Treballar en grup sobre un tema concret, establint els mateixos alumnes les funcions de cadascú amb l'orientació del mestre/a. (Tots els cicles)

3.4.6 Activitats d'autoestima i desenvolupament d'habilitats bàsiques

Sabent com és d'important per a qualsevol aprenentatge la confiança de l'alumne en la seva capacitat per a realitzar-lo, o l'acceptació de les seves pròpies limitacions, es realitzaran activitats per afavorir l'autoconeixement i per potenciar les habilitats personals. Al marge de la posada en marxa d'algun programa concret per a l'hora de Tutoria, es tindran en compte algunes d'aquestes estratègies:

- a) El coneixement, a través de l'observació, de cada alumne, per tal de poder detectar aquelles habilitats/capacitats en què destaca i aquelles en què li cal més ajut. (Tots els cicles)
- b) Davant de situacions i treballs incorrectes, la correcció es farà de forma positiva, motivant l'alumne amb la nostra confiança que sap fer-ho millor. (Tots els cicles, però especialment a EI i CI)
- c) S'aprofitaran algunes ocasions per exposar els treballs de tots els alumnes. (EI, CI)
- d) Conegudes les habilitats dels alumnes, la nostra valoració serà subjectiva davant dels alumnes menys dotats, potenciant de manera verbal qualsevol petita millora o èxit, tot elogiant el seu esforç. (Tots els cicles).

- e) Es procurarà donar difusió als treballs ben realitzats dins de diferents matèries a través dels blogs i altres mitjans. (CM i CS)
- f) Es procurarà treballar amb una àmplia varietat de tècniques, materials i mètodes dins de cada àrea, per tal que els alumnes puguin descobrir les seves pròpies habilitats i preferències. (Tots els cicles)
- g) Es donaran responsabilitats als menys dotats en rendiment escolar en aquelles activitats en les quals destaquin (esports, ordre dels materials, música...), tot valorant la seva eficàcia. (Tots els cicles).

3.4.7 Activitats relacionades amb les estratègies d'aprenentatge

En general, es pretén fomentar l'adquisició de tècniques de treball intel·lectual activant la motivació i curiositat per la cultura.

En tots els cicles es treballaran estratègies d'aprenentatge relacionades amb la lectura, sobretot la comprensió, tot fomentant la motivació, els hàbits i les actituds positives cap a la lectura.

A partir de 2n cicle, s'exigirà a l'alumnat un major esforç personal per a fixar conceptes i un treball més autònom i personalitzat. És el moment d'iniciar-los en determinades tècniques, molt elementals encara, que afavoreixin l'adquisició d'hàbits que en un futur puguin facilitar el seu aprenentatge. Per a això es tindrà en compte:

- a) A principi de curs realitzaran un horari personal (amb l'ús de l'agenda), tot organitzant el seu temps lliure a casa (esbarjo, deures, dies d'esport, neteja...).
- b) Realització, com a treball de classe i en diferents àrees, de resums, esquemes senzills, mapes conceptuals, activitats de classificació, etc.
- c) S'insistirà i es treballarà en diferents estratègies per a memoritzar comprensivament.

4. FAMÍLIA

a) Promoure la col·laboració entre mestres, família i escola

- Crear vincles de relació entre la família i l'escola mitjançant entrevistes, reunions, participació en festes i altres activitats...
- Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills.
- Informar a les famílies de les activitats i dels aprenentatges corresponents al curs del seu fill/a.
- Comunicar, informar, compartir pautes sobre el procés educatiu.
- Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a.

b) Reunió general a principi de curs

Objectius

- Informar amb caràcter general sobre diferents aspectes del centre: PEC, NOF, l'aula, el procés d'ensenyament-aprenentatge, la convivència del grup, les activitats complementàries.
- Proporcionar formació: característiques psicopedagògiques dels alumnes d'aquell nivell, aspectes curriculars, orientacions per ajudar a l'estudi i formació dels seus fills.
- Informar detalladament a les reunions de P3 sobre l'entrada i adaptació dels alumnes a l'escola.
- Informar a 6è sobre el pas a l'ESO.

Guió

Primer part comuna a tots els cicles. L'equip directiu serà l'encarregat de concretar cada curs què cal destacar. Per exemple documents actualitzats, diferents projectes engegats al centre, etc.

Segona part on l'equip de cicle concretarà aspectes com: els objectius i continguts mínims, criteris d'avaluació, característiques psicopedagògiques, etc.

Tercera part. Els/les tutors/es de nivell seran els encarregats de concretar: els treball d'hàbits a l'aula i a casa, aspectes curriculars més rellevants, programes d'activitats i sortides escolars, etc.

c) Entrevistes individuals

Objectius

Les entrevistes individuals a les famílies s'han de fer quan elles ho sol·licitin, quan el tutor/a les consideri necessàries (almenys una vegada al curs), quan un especialista ho requereixi (amb la prèvia informació al tutor/a) i sempre que s'incorpori un alumne al llarg del curs per a donar tota la informació necessària sobre horaris, materials, activitats... és a dir, funcionament del centre i del cicle, nivell i grup on serà incorporat (veure Pla d'acollida).

- Establir relacions fluïdes amb les famílies, sobretot en casos l'ambient dels quals resulti conflictiu i puguin donar-se problemes per desconeixement de l'idioma (valorar si cal intervenció de traductor).
- Informar del procés d'ensenyament-aprenentatge. Important en els casos de reforç i amb dubtes d'una possible promoció.
- Recaptar informació.
- Orientar a la família i promoure la seva participació.
- Facilitar la informació necessària sobre el trànsit a l'ESO.

Metodologia

- Entrevista personal a ser possible amb el pare i la mare. En casos necessaris demanar l'assistència de direcció, mestre d'EE o d'altres professionals externs.
- Per als alumnes amb greu retard en els aprenentatges, abans d'acabar el 2n trimestre informar a la família de la possibilitat d'una retenció si l'infant no progressa. Indicar aspectes a treballar que millorarien el seu aprenentatge.

- Recaptar informació dels especialistes, si cal.
- Fer un resum de la/les entrevistes i guardar al seu expedient. (Veure Full de registre de les entrevistes a **l'Annex 2**).

Guió de l'entrevista (Veure en Annex 3).

5. MESTRES

FUNCIONS DEL TUTOR/ES

- a. Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal de cada alumne del qual és tutor/a.
- b. Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el seu grup d'alumnes.
- c. Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- d. Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- e. Dur a terme la informació i orientació acadèmica dels alumnes.
- f. Mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- g. Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.
- h. Aquelles altres que li encomani el director/a o li atribueixi el Departament d'Ensenyament.

TRASPÀS D'INFORMACIÓ

Els tutors/es obtenen i comparteixen informació sobre el grup d'alumnes del qual és tutor a través de:

- Reunions de coordinació a diferent nivell: amb el paral·lel, amb el cicle, amb l'equip directiu, amb serveis externs, etc.
- Les sessions d'avaluació del grup i de cadascun dels alumnes.

6. AVALUACIÓ DEL PAT

L'avaluació té com a objectiu conèixer i valorar el desenvolupament del PAT en tots els seus àmbits per tal de comprovar si:

- S'han assolit els objectius proposats.
- La programació d'aula s'adequa al PAT.
- Es compleixen i desenvolupen les activitats i estratègies establertes.
- Es porta a terme l'avaluació per part de tots els agents implicats.

Agents implicats en l'avaluació: professorat, alumnat, família, CAD i equip directiu.

- **Alumnat.** L'avaluació ha de ser tant individual com col·lectiva:

- A nivell individual:
 - Han de valorar els temes tractats a tutoria.
 - La metodologia utilitzada.
 - Grau d'aprofitament personal de les sessions.
 - Adaptació de l'alumne al seu grup i al centre (inici de curs, alumnes nouvinguts).
 - Relació amb el tutor.
- A nivell grupal:
 - Han de valorar la relació i nivell de convivència assolit pel grup-classe.

- **Professorat.** Ha de valorar:
 - L'adequació dels temes.
 - Si la metodologia amb el material i recursos proposats s'adeqüen a les necessitats i demandes dels alumnes.
- **Famílies.** S'ha de valorar :
 - L'assistència dels pares a les reunions.
 - La resposta a les convocatòries d'entrevista.
 - Interès i grau d'implicació en els acords presos.

Amb la informació obtinguda es constatarà l'efectivitat del PAT i es podran decidir possibles modificacions o aspectes de millora.

L'equip de cicle farà el seguiment de desenvolupament del PAT i avaluarà els resultats, que quedaran recollits en la memòria corresponent.

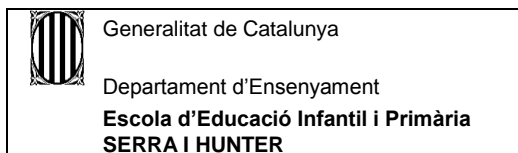
L'avaluació es realitzarà anualment, ha de formar part del PEC o Pla Anual del centre i es concretarà en les programacions d'aula.

ANNEXOS

ANNEX 1 - Llistat de càrrecs per cicles

ETAPA/CICLE	CÀRRECS
EDUCACIÓ INFANTIL	Passar llista, temps, encàrrecs (missatger), material, maquinista (1r de la fila).
CICLE INICIAL	Primer/a de la fila, passar llista, data i temps, corda i pilota, material, missatger/a, biblioteca, pissarra, plantes, últim de la fila.
CICLE MITJÀ	Repartidors, ordre i material, missatger, assistència, fila, pissarra.
CICLE SUPERIOR	Material, llista, deures, biblioteca, pissarra, claus, pilota, missatger.

ANNEX 2



ENTREVISTA DE CLASSE

Nom de l'alumne/a Curs

Sol·licita l'entrevista

Assisteixen

Assumptes tractats

OBSERVACIONS:

Manresa, dede 20

Signatura mestre/a

ANNEX 3

GUIÓ DE L'ENTREVISTA A NOVES FAMÍLIES (PRIMÀRIA)

INFORMACIÓ QUE ES POT OBETENIR DE LA FAMÍLIA

- Abans de fer l'entrevista cal revisar tota la documentació que la família hagi omplert i aportat durant el procés de matriculació al centre.
- A partir d'aquesta documentació s'obtindran les primeres dades : noms i cognoms de l'alumne, data de naixement, domicili, telèfons de contacte, noms dels pares, ocupació, centres on hagi estat escolaritzat anteriorment, informes especials (dictàmens, etc.), aspectes de salut (al·lèrgies...).

Altres informacions que es poden recollir durant l'entrevista

Família:

- Persones que viuen amb l'alumne (nombre de germans i lloc que ocupa).
- Situació legal de la família (casats, separats, mare soltera...) i qui té la tutela.
- Incidències importants dins la vida familiar (defuncions, separacions, altres canvis...)

Salut:

- Altres observacions relacionades amb la salut.

Temps lliure i motivacions:

a) Vida relacional:

- Relació amb les persones amb qui conviu (amb el pare i la mare, amb els germans...)
- Participa en les activitats de casa?
- Comenta amb algú de la família què fa a l'escola?

b) Activitats d'esbarjo:

- Què li agrada fer en el seu temps lliure?
- Mira la televisió? Juga amb aparells electrònics?
- Li agrada la música?
- Practica algun esport? Fa extraescolars? Quines?
- Li agraden els contes?
- Participa en activitats organitzades (ajuntament, barri, església...)?
- Amb qui juga a casa? Té un espai propi?
- Feu alguna activitat de lleure tota la família?

Hàbits a casa seva

a) Alimentació:

- Té algun problema a l'hora de menjar? Menja tot sol/a? Amb qui menja?

b) Son:

- Comparteix habitació?
- A quina hora va a dormir? S'adorm fàcilment?
- Té pors?
- Té algun problema?

c) Higiene:

- Es renta tot sol/a? Li agrada anar net?
- Control d'esfínters. Té algun problema?

INFORMACIÓ QUE APORTA EL TUTOR/A

- Les informacions bàsiques sobre el centre ja se li han donat durant el procés de matriculació: horaris d'entrades i sortides, portes d'entrada i sortida, quota de material, material que s'ha de portar segons el cicle (fullet amb llistat de llibres i altra informació), full informatiu de principi de curs, serveis de l'AMPA i localització del seu despatx.

ALTRES INFORMACIONS QUE S'HAN DE DONAR A LES FAMÍLIES:

1. Presentació del tutor/a de l'alumne i nomenar els altres especialistes que intervenen en el grup (full informatiu de la reunió de principi de curs).
2. Visita a l'escola: aula de l'alumne i altres espais d'ús comú.
3. Normes de funcionament de l'escola i de la classe: puntualitat, ús de l'agenda, circulació pel recinte... (algunes normes queden recollides al full informatiu de principi de curs).
4. Material que necessitarà. Remarcar què és propi del cicle i assegurar-nos que ho han entès.
5. Presentació del seu horari per tenir a l'agenda. Breu explicació de com es treballa a l'aula.
6. Recordar que el tutor/a de l'alumne és la persona de referència i que davant qualsevol dubte o dificultat se li ha de comunicar de seguida. Hores del tutor/a d'atenció a la família.