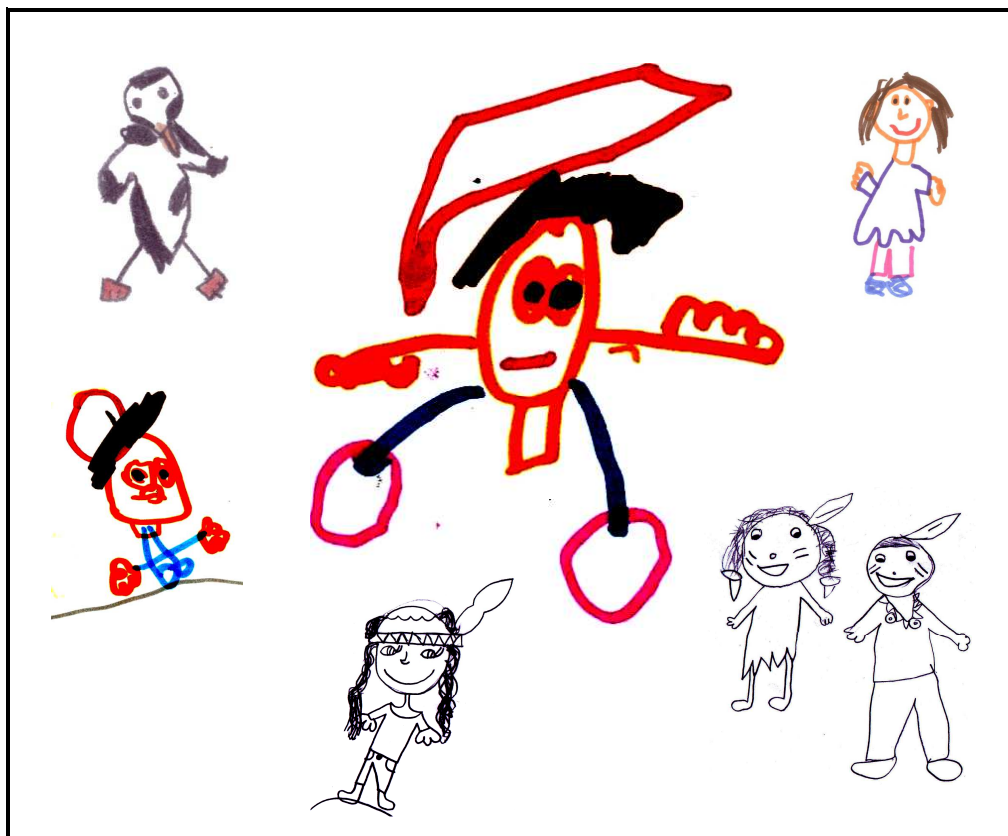




Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Germans Amat i Targa
Massís del Canigó, 3
08840- VILADECANS
Tel. 936 589 653
Fax 936 589 653
E-mail: ceipamatitarga@xtec.cat
Web: www.xtec.cat/ceipamatitarga

PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ CURS 2014-15





INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ D'ALUMNES CURS 2014- 2015

Informació general

- ✓ Cada sol·licitant ha de formalitzar una **única sol·licitud**, en la qual es poden fer constar centres públics i centres privats concertats, indistintament, escrits per ordre de preferència. Es pot fer via Internet, a l'adreça: <http://www.gencat.cat/preinscripcio>, però igualment s'ha d'imprimir i s'ha de presentar en format paper dintre del termini assenyalat.
- ✓ S'ha de presentar al centre demanat en primer lloc o a l'Oficina Municipal d'Escolarització (OME).
- ✓ La presentació de sol·licituds a més d'un centre comportarà per al sol·licitant la invalidació dels drets de prioritat.

Documentació que ha de presentar tothom

- ❑ **Full de sol·licitud** omplert i signat.
- ❑ **Original i fotocòpia del DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor legal) o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
 - o Quan l'adreça que figuri al **DNI no coincideixi amb la de la sol·licitud**, cal presentar:
 - Un certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on hi ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
 - El resguard de renovació del DNI per canvi de domicili.
 - o En el moment de formalitzar la matrícula cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.
- ❑ Original i fotocòpia del **llibre de família sencer** o altres documents relatius a la filiació.
- ❑ Original i fotocòpia de la **targeta sanitària** del nen o nena (TSI).

Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació

(cal tenir en compte que només es valoraran les circumstàncies que s'acreditin documentalment).

- ❑ Si es vol acreditar família nombrosa o monoparental: original i fotocòpia del **carnet de família nombrosa vigent**.



- ❑ Si es vol acreditar la proximitat, quan es consideri a aquest efecte el lloc de treball, s'ha de lliurar una **còpia del contracte laboral** o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.
- ❑ Si es vol acreditar renda mínima per càpita: documentació acreditativa de ser beneficiar/ària de la **prestació econòmica de renda mínima d'inserció**.
- ❑ Si es vol acreditar discapacitat de l'alumne, pare, mare o germans: **original i fotocòpia del certificat de disminució** expedit pel Departament de Benestar Social i Família. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes.
La discapacitat ha de ser igual o superior al 33%.
- ❑ Si es vol acreditar **malaltia crònica** de l'alumne/a que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic: **informe emès per un metge/essa** del sistema públic de salut, o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en el quals s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i que s'especifiqui de quina malaltia es tracta.
- ❑ S'entén que un alumne o alumna té **germans matriculats** al centre quan aquests hi són matriculats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. El centre confirmarà aquesta circumstància. També acreditarà si són els pares o tutors legals els que hi treballen.
- ❑ Quan l'alumnat hagi tingut el pare, la mare o els germans escolaritzats al centre per al qual es presenta la sol·licitud: el pare, la mare o els germans hauran de facilitar al centre les seves dades perquè es pugui dur a terme la seva comprovació.
- ❑ Si sol·licita trasllat de centre, un **certificat de nivell** del centre de procedència.

Documentació que cal presentar a l'hora de fer la matrícula

- ❑ Fotocòpia del **carnet de vacunacions** del nen o nena.
- ❑ 4 fotografies del nen o nena.
- ❑ DNI renovat amb l'adreça nova, si no es va presentar amb la sol·licitud de preinscripció.



BAREMACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Criteris generals

1. Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats al centre (o al centre adscrit) o els seus pares o tutors legals hi treballen, en el moment què es presenta la preinscripció: **40 punts**. (Centres adscrits tots els instituts i escoles públiques de Viladecans).
2. **Proximitat** de l'alumne o alumna al **centre**:
 - o Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea d'influència del centre (zona única tot Viladecans): **30 punts**.
 - o Quan, a instància dels pares o tutors, es prengui en consideració, en comptes del domicili de l'alumne/a, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
 - o Quan el domicili de la persona sol·licitant és al mateix municipi on és ubicat el centre, però no en l'àrea de proximitat del centre sol·licitat en primer lloc: **10 punts**.
3. Quan el **pare, mare o tutor/a**, siguin beneficiaris de l'ajut de la **renda mínima d'inserció**, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: **10 punts**.
4. Quan l'alumne o alumna, el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acreditat **discapacitat** de grau igual o superior de **33%**: **10 punts**.

Criteris complementaris

Si es produeix una situació d'empat amb aquests criteris generals es tindrà en compte els criteris específics, que són :

- La condició legal de **família nombrosa** o família monoparental: **15 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a tingui una **malaltia crònica** que afecti al seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs : **10 punts**.
- Alumnat que hagi tingut el pare, la mare, els tutors o germans escolaritzats al centre per al qual es presenta la sol·licitud (en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals) **5 punts**.

Si, després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic, d'acord amb el procediment establert pel Departament d'Ensenyament.



CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ i MATRICULACIÓ

*Les llistes estaran penjades dins l'escola per protegir les dades dels menors.

FASES DE LA PREINSCRIPCIÓ	DATES
Difusió de l'oferta de vacants	5 de març
Presentació de sol·licituds	De l'11 al 21 de març
Publicació llistes amb el barem provisional	1 d'abril
Sorteig	2 d'abril
Presentació de reclamacions a la puntuació	Del 2 al 4 d'abril
Resolució reclamacions	7 d'abril
Publicació llistes amb el barem un cop resoltes les reclamacions	10 d'abril
Publicació de les llistes d'admesos	15 de maig
Període de matriculació	Del 10 al 13 de juny

CODIS DELS CENTRES DE VILADECANS

CENTRES PÚBLICS		CENTRES CONCERTATS	
Escola Germans Amat i Targa 08039380			
Escola Àngela Roca	08031083	Goar	08032555
Escola Can Palmer	08042834	Sagrada Família	08031150
Escola Doctor Trueta	08032762	Sant Gabriel	08031231
Escola El Garrofer	08031204	Santo Tomás	08031125
Escola Marta Mata	08059721	Teide	08043553
Escola Mediterrània	08063783		
Escola Miquel Martí i Pol	08062948		
Escola Montserratina	08031101		
Escola Pau Casals	08032750		
Escola Enxaneta	08071020		



INFORMACIÓ

* Taulers d'anuncis de dins l'escola i secretaries dels centres.

* <http://www.gencat.cat/preinscripcio>

* OFICINA MUNICIPAL D'ESCOLARITZACIÓ (OME)

Lloc : Plaça d'Europa, 7

Horari : De dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dimarts i dijous de 16:30 a 18:30 h.

Telèfon : 93 635 19 00

Mail : omeviladecans@hotmail.es

HORARI DE PREINSCRIPCIÓ A L'ESCOLA

Dilluns 09:00 - 12:30h

Dimarts 09:00 - 10:00h, 11:30 - 12:30h i 15:00 - 16:30h

Dimecres 09:00 - 12:30h i 15:00 - 16.30h

Dijous 09:00 - 10:00h, 11:30 - 12:30h i 15:00 - 16:30h

Divendres 09:00 - 12:30h i 15:00 - 16:00h