



Generalitat de Catalunya
Escola Salvador Espriu de Badalona
Carrer Reina Elisenda s/n 08915 Badalona
Telèfon: 93 465 05 61 / Fax: 93 465 04 33
Correu electrònic : a8044296@xtec.cat



Atenció: Canvi de data de la reunió de pares de P3: 21 d'octubre!

Circular informativa d'inici de curs 2015-2016.

Aquest és un dossier d'informació general dels diferents aspectes de funcionament i les normes de l'escola. Us recomanem que el conserveu durant tot el curs, ja que us ajudarà a aclarir dubtes. Al llarg del curs, us anirà arribant informació de l'actualitat del centre i de les activitats que s'hi desenvolupen.

Per mantenir-vos al dia, us recomanem consultar la WEB de l'escola:

<http://www.xtec.cat/ceip-espriu-bdn>, que intentem mantenir actualitzada al màxim.

Us recomanem també visitar els diferents blocs que diverses classes tenen penjats: hi veureu el que passa a cada nivell.

CALENDARI CURS 2015 – 2016

Dates més rellevants :

1 de setembre	Inici de les activitats del professorat en tots els centres docents
14 de setembre	Inici de les classes .
22 de desembre	Últim dia de classe del primer trimestre.. Es farà en horari únic de 9 a 13 hores. A partir de les 9:30 us invitem a assistir a la cantada de nades.
23 desembre- 7 de Gener	Vacances de Nadal
8 de gener de 2016	Inici de les classes del segon trimestre.
18 de març	Últim dia de classe del segon trimestre
21 a 28 de març	Vacances de Setmana Santa
29 de març	Inici de les classes del tercer trimestre
6 al 21 de juny	Horari d'estiu. Jornada continuada de 9 a 13 h.
21 de juny	Darrer dia de classe per a tot l'alumnat.
30 de juny de 2015	El professorat acaba les tasques d'avaluació i revisió del curs.

Dies de lliure disposició:

El consell escolar ha marcat com a dies festius de lliure disposició:

- Dilluns, 2 de novembre de 2015
- Dilluns 7 de desembre de 2015
- Dilluns, 8 de febrer de 2016
- Divendres 29 d'abril de 2016

A la WEB del centre teniu un calendari de tot el curs.

RECURSOS HUMANS.

Configuració del Claustre

- **Educació Infantil**

Pre-escolar 3 anys	Clara López	Monica Ortiz
Pre-escolar 4 anys	Ramon Oña	Helena Ferrer
Pre-escolar 5 anys	Míriam Segura	Alba Villaronga

Tècnica d'Educació Infantil: Alícia Fernández
Reforç d'Educació Infantil i Cicle Inicial:

- **Cicle Inicial de Primària**

Primer	Laura Díaz	Pilar Garrido
Segon	Adelema Castellar	Ester Vide

- **Cicle Mitjà de Primària**

Tercer	Lourdes García	Sara Giménez
Quart	Sagrario Herrero	Rosa Pla

- **Cicle Superior de Primària**

Cinquè	Mateu Jiménez	M. Assumpta Paulí
Sisè	Eva Serra	Clara Sala

- **Especialistes**

Educació Especial:	Joan Molar i Meritxell Martínez
Educació Física:	Mateu Jiménez i Marga Mussons
Anglès:	Mercè Massip, Sílvia Cozar i Eva Serra
Educació musical	Alvaro Ferrándiz

Altres professionals:

Psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP). Pendent de confirmació
Logopeda del CREDA: Rosalia Gabriel

- **Personal d'administració i serveis**

Auxiliar administrativa	Pilar Gea
Oficial d'oficis	Marc Bordas

- **Equip directiu**

Directora	M. Antònia Canals
Cap d'Estudis:	Joan Molar
Secretària	Rosa M. Pla

- **Equip de Coordinació**

Coordinador d'Educació Infantil	Àlvaro Ferrandiz
Coordinadora de Cicle Inicial	Mercè Massip
Coordinadora de Cicle Mitjà	Sílvia Cózar
Coordinadora de Cicle Superior	Mateu Jiménez
Coordinador d'informàtica	Joan Molar
Coordinadora de Riscos	

ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLA.

L'horari de classe per a tots els alumnes de l'escola és de 9 a 12,30 hores i de 15 a 16,30. Els horaris de sortida de classe poden patir petits retards motivats per l'acabament de les tasques escolars i per la realització de petites feines comunitàries. L'AMPA posa a la vostra disposició el servei d'acollida matinal, de 8 a 9.

A les hores d'entrada, les portes del centre s'obren a les 9 i a les 15 hores en punt i es tanquen passats 5 minuts. A partir d'aquest moment, l'accés al centre només es pot fer per la porta del despatx de secretaria. Us recomanem que sigueu puntuals, ja que aquesta és una de les normes d'hàbit més importants. L'escola dedica la primera hora de cada dia a la lectura, a totes les classes de primària i al treball d'hàbits a l'educació infantil. Els alumnes que no són puntuals perjudiquen els companys a l'interrompre la classe.

Tots els i les alumnes de primer fins a sisè de Primària que arribin passats aquests cinc minuts, hauran de portar un justificant del pare/mare o responsable. En cas de no ésser així, l'alumne restarà durant la primera ½ hora de classe a la Biblioteca del centre, realitzant tasques alternatives sota la supervisió d'una persona responsable.

Us recordem la manca injustificada de puntualitat es considerada una falta greu, que pot ser motivadora de sanció. La reiteració de faltes greus, es pot considerar una falta molt greu.

L'entrada i sortida de l'alumnat de Primària és per la porta principal. L'alumnat de Pre-escolar ha de fer-ho per les situades al carrer Carlemany. No obstant això, els alumnes de Primària que porten els seus germans, poden entrar i sortir per les portes destinades als més petits. Preguem a totes les famílies que segueixin estrictament aquesta distribució, pel bon funcionament de l'escola.

Tots els acompanyants heu de deixar els alumnes a la porta. No podeu entrar fins a les classes. Si us cal donar algun avís a les mestres, és millor fer-ho per escrit o trucar per telèfon. Això últim és especialment recomanable a partir de primer curs de primària.

Recordeu sempre que la tutora del vostre fill/a té vint-i-cinc (o més) alumnes per controlar i **que han de començar puntuals la classe.** Al despatx sempre trobareu **un membre de l'equip directiu o personal de secretaria**, a la que us podeu dirigir per a **qualsevol consulta.**

Preguem als pares, mares i resta d'acompanyants que mai travessin tota l'escola per portar l'alumne/a fins l'aula o per sortir de l'edifici, ja que això impedeix el correcte inici de classe.

- Educació Infantil 3 anys: A part de la reunió de presentació feta el mes de juny i la que es farà el mes d'octubre, durant els primers dies de setembre es fan entrevistes individuals amb els pares i mares amb l'objectiu de recollir les dades evolutives i informar sobre l'organització dels primers dies i d'altres temes rellevants del curs.
- Cada nivell convocarà una reunió informativa sobre aspectes de funcionament i característiques del curs. Totes les reunions començaran a ¾ de 5. (16:45 hores). És molt important la vostra assistència i participació. Les dates reservades son:

P3	21 d'octubre,	P4	29 de setembre,	P5	30 de setembre
1r	22 d'octubre,	2n	29 d'octubre,	3r	6 d'octubre
4t	13 d'octubre,	5è	15 d'octubre,	6è	14 d'octubre.

- Es farà una entrevista personal al llarg del curs i sempre que es consideri necessari es repetirà en el cas que l'alumne/a ho necessiti.
- Les famílies d' alumnes d'Educació Infantil, rebreu dos informes per escrit, un al mes de gener i l'altre al juny. L'alumnat de Primària, tindrà tres avaluacions. Rebreu els informes corresponents coincidint amb l'acabament de cada trimestre.

NORMES QUE TOTS HEM DE RESPECTAR

No es pot fumar ni entrar amb animals dins del recinte escolar.

En el cas que un/a alumne/a es contagiï de paràsits, es comunicarà a l'escola immediatament i l'alumne/a **no podrà assistir a classe fins 24 hores després que hagi iniciat el tractament adient.**

No es pot donar res ni cridar l'atenció a l'alumnat a través de la tanca durant el temps de l'esbarjo, ja que hem de respectar el seu temps de joc. Hem de ser consients, també, que els nens i nenes no poden de cap manera considerar normal que algú els hi parli o els hi doni coses a través de la tanca.

Durant l'horari escolar els pares, mares o acompanyants no poden accedir a les aules, excepte quan hagin estat convocats a una reunió o convidats a fer-ho. Si us cal alguna cosa, passeu pel despatx.

L'alumnat no pot portar a l'escola joguines, objectes tallants, ni llaminadures de cap tipus. L'ús del mòbil per part de l'alumnat dins del recinte escolar **no és possible** i això es refereix a tots els seus usos..

La puntualitat és un dels hàbits que entre tots hem de potenciar més. Us demanem màxima col·laboració per tal de no distorsionar el funcionament de les classes.

Totes les faltes d'assistència i retards s'han de justificar per escrit (nota, agenda escolar, email) o per telèfon i, si és possible, amb antelació.

Quan un/a alumne/a hagi de faltar sovint, per malaltia o qualsevol altra causa justificada, s'haurà d'aportar l'informe mèdic o qualsevol altre document que ho justifiqui.

Si un alumne/a ha de sortir del centre abans d'hora, ha de dur una nota dels pares avisant de la sortida i no podrà sortir del centre sense la presència del pare, mare o persona autoritzada per ells.

Les faltes d'assistència no justificades així com la reiteració de faltes de puntualitat, justificades o no, es consideren com a absentisme escolar i es seguirà el protocol acordat entre els centres escolars, l'Ajuntament i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat, que estableix les mesures oportunes a adoptar en cada cas.

Per l'alumnat de primària, és obligatori l'ús de l'agenda escolar on s'apuntaran les activitats escolars i exàmens que han de fer. També és el mitjà habitual de comunicació entre l'escola i la família. Per tant, les famílies han de revisar l'agenda diàriament per tal de controlar el treball escolar de l'alumne/a i signar, quan sigui el cas, els avisos o informacions que els/les mestres hi anotin. L'agenda està inclosa en el material escolar que us lliurarem el primer dia de classe.

Els pares han de revisar diàriament les motxilles i bosses amb els seus fills/es. Cal evitar que vinguin excessivament carregats/des i assegurar-se que només portin els llibres i el material escolar necessari, així com les activitats escolars fetes corresponents a cada dia.

Us agraïm la vostra col·laboració!

Badalona, setembre de 2015