

IES Mediterrània Castelldefels



CICLES FORMATIUS

Curs 2008-2009

Jornada de Portes Obertes

Dia 8 de maig a les 18:30 hores

Preinscripció

Del 12 al 23 de maig de 2008

Matriculació

Del 30 de juny al 4 de juliol de 2008



Cicles formatius de grau mitjà



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació



Ctra. de la Sentiu, s/n
08860 CASTELLDEFELS

Tel. 936 641 691

Fax 936 642 198

ies-mediterrania-castelldefels@xtec.cat
www.xtec.cat/ies-mediterrania-castelldefels

Comerç
Gestió administrativa



CF Comerç i Gestió administrativa

Família: Comerç i màrqueting

Capacita per a la comercialització de productes i/o serveis que el mercat demana en les millors condicions de qualitat, temps, lloc i preu i per a l'administració i la gestió d'un petit establiment comercial (CO). També capacita per a la realització d'operacions de gestió administrativa en l'àmbit públic i privat (GA).

Durada: 2.130 hores (dos cursos acadèmics)

Formació en el centre educatiu: 1.650 hores

Formació en centres de treball: 480 hores

Doble titulació Tècnic/a en Comerç Tècnic/a en Gestió administrativa



Competències professionals

- ♦ Organització i control de les operacions d'emmagatzematge de productes (CO)
- ♦ Realització de les activitats d'animació del punt de venda (CO)
- ♦ Realització de les operacions de venda de productes i/o serveis (CO)
- ♦ Administració i gestió d'un petit establiment comercial (CO)
- ♦ Registre, processament i tramesa d'informació (GA)
- ♦ Realització de les gestions administratives de compra venda de productes i/o serveis (GA)
- ♦ Realització de gestions administratives de personal, de tresoreria i dels registres comptables (GA)
- ♦ Informació i atenció al client sobre productes i/o serveis financers i d'assegurances (GA)
- ♦ Realització de gestions administratives en l'Administració pública (GA)

Àmbit professional i de treball

- ♦ Empreses industrials (dep. comercial i magatzem) (CO)
- ♦ Comerç a l'engròs i al detall (CO)
- ♦ Comerç integrat (CO)
- ♦ Comerç associat i agències comercials (CO)
- ♦ Bancs i caixes d'estalvi (GA)
- ♦ Assegurances (GA)
- ♦ Altres serveis financers (GA)
- ♦ Administració pública central, autonòmica i local (GA)

Sortides professionals

Comerç

- ♦ Comerciant
- ♦ Treballador/a de reposició
- ♦ Dependent/a
- ♦ Encarregat/da de botiga

Gestió administrativa

- ♦ Auxiliar administratiu/va
- ♦ Ajudant/a administratiu/va
- ♦ Auxiliar de documentació i arxiu
- ♦ Gestor/a de cobraments i pagaments

Comerç

- ♦ Venedor/a tècnic
- ♦ Representant comercial
- ♦ Cap de caixa
- ♦ Treballador/a d'atenció al client
- ♦ Emmagatzemador/a
- ♦ Treballador/a d'agències comercials

Gestió administrativa

- ♦ Adm. de banca i institucions financeres
- ♦ Administratiu/va comercial, de gestió i personal
- ♦ Treballador/a de mitjans de pagament, de tresoreria, de valors i d'estranger

Contingut curricular

Crèdits	1r CURS	Durada
Comunicació i arxiu		105 hores
Operatòria de teclats		70 hores
Gestió de compra venda		110 hores
Aplicacions informàtiques de propòsit general		140 hores
Activitats de venda		105 hores
Comptabilitat general i tresoreria		175 hores
Llengua estrangera		70 hores
FOL		70 hores

Crèdits	2n CURS	Durada
Gestió administrativa de personal		90 hores
Principis de gestió i adm. Pública		60 hores
Tècniques de marxandatge		90 hores
Aparadorisme i publicitat en el punt de venda		90 hores
Operacions d'emmagatzematge		90 hores
Productes i serveis financers		115 hores
Tècniques de venda		90 hores
Llengua estrangera		60 hores
Síntesi		120 hores
FCT		480 hores

Formació pràctica

- ♦ Possibilitat de fer estades a l'estranger (Programa Leonardo da Vinci)

Accés als cicles formatius de grau mitjà

- ♦ Graduat en Educació Secundària
- ♦ Tècnic auxiliar (FP-1) o equivalent
- ♦ La superació íntegra dels dos primers cursos del batxillerat unificat polivalent (BUP) o equivalent
- ♦ Prova d'accés

Accés al Batxillerat

Els alumnes que hagin superat íntegrament un cicle formatiu de grau mitjà podran accedir a qualsevol modalitat del batxillerat.

Podran, també, demanar l'exempció de cursar les matèries optatives del batxillerat fins a un màxim de 18 crèdits i el treball de recerca, que equival a 2 crèdits.

Equipaments específics

- ♦ Taller de comerç
- ♦ Botiga: supermercat i perfumeria
- ♦ Rebotiga: empaquetatge, muntatge d'aparadors, retolació, etc.
- ♦ Aparadors: al taller i al vestíbul de l'institut
- ♦ Magatzem: emmagatzematge, codificació, etc.
- ♦ Aula d'informàtica amb connexió a internet
- ♦ Espai polivalent: videoprojector, projectors d'opacs i de transparències, televisió i vídeo, etc.

AMPA

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'IES Mediterrània vetlla per la qualitat educativa del centre, organitza activitats per als alumnes i pares i promou l'entesa entre les famílies i el Centre.