

# **NORMES DE FUNCIONAMENT CURS 2015-2016**

**C/ CERVANTES 87-101  
08201 SABADELL  
TELF: 937260372 FAX. 937478375  
E-mail: [a8055889@xtec.cat](mailto:a8055889@xtec.cat)  
Web : [www.miquelmartipolsabadell.cat](http://www.miquelmartipolsabadell.cat)**

## **1. CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2015-2016**

Les classes, per a tot l'alumnat, començaran el **dilluns 14 de setembre** i acabaran el **dimarts 21 de juny**, ambdós inclosos.

### **1.1 PERÍODE DE VACANCES**

Nadal: del 23 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos

Setmana Santa: del 19 al 28 de març, ambdós inclosos.

Estiu: Les classes finalitzaran el dimarts 21 de juny.

### **1.2 DIES FESTIUS**

dilluns 7 de setembre ( Festa Major de Sabadell)

divendres 11 de setembre ( La Diada)

divendres 9 d'octubre (dia lliure disposició )

dilluns 12 d'octubre ( El Pilar)

dilluns 2 de novembre (dia lliure disposició)

dilluns 7 de desembre (dia lliure disposició)

dimarts 8 de desembre ( Dia de la Puríssima)

dimarts 8 de gener (dia de lliure disposició)

dilluns 8 de febrer (dia de lliure disposició)

dilluns 9 de maig (festa local)

dilluns 16 de maig ( 2<sup>a</sup> pasqua)

## 2. HORARI ESCOLAR

### 2.1. HORARI DEL 14 DE SETEMBRE DEL 2015 AL 3 DE JUNY DEL 2016.

Matí de 9 a 12:30 hores . Tarda de 15:30 a 17 hores.

De 12:30 a 13:30h activitats complementàries de P4 fins a 6è organitzades per l'AMPA.

**Horari de jornada intensiva:** de 9h a 13h, el 22 de desembre i del 6 al 21 de juny.

### 2.2. HORARI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

#### Secretaria de l'escola:

L' horari de la **secretaria de l'escola** és de dilluns a dijous de 9 a 13:30h, tarda de 15:00h a 16:30h.

Divendres de 9 a 13h.

Per qualsevol informació podeu trucar al 937260372

El fax és el 937478375 i l' e-mail: a8055889@xtec.cat

D'altra banda, us agrairíem que ens notifiquéssiu qualsevol canvi que es produeixi en les dades personals dels vostres fills/es.

#### Servei de l'AMPA:

L' horari de la **secretaria de l'AMPA** durant el curs serà tots els dies de 9 a 13:30h.

Dimecres i divendres 9 a 13:30h i de 15:30 a 18h.

El telèfon de l'AMPA i menjador és 692632839

E-mail d'AMPA: [secretariamiquelmartipol@gmail.com](mailto:secretariamiquelmartipol@gmail.com)

## **2.3. ENTRADES I SORTIDES**

### ENTRADES:

L'alumnat entrarà per la porta de PRIMÀRIA, C. Cervantes 101, oberta a les 8:45h i les 15:30h .

Les famílies de P3, P4 i P5, que deixen els seus fills de 3/4 de 9 a les 9h, els acompanyaran a l'aula de psicomotricitat per la porta del pati i a la tarda s'acompanyen directament a les seves classes.

Els alumnes de primària entraran al pati (matí) Les famílies els deixaran a la porta de l'escola.

**\* Si per algun motiu heu de portar els vostres fills més tard de les hores esmentades, cal que els deixeu a Secretaria i se'ls acompanyarà a les seves classes.**

**\* Si heu de dir alguna cosa al mestre/a del vostre fill/a, utilitzeu una nota i feu-li arribar mitjançant el propi nen/a. A partir de 3r a l'agenda.**

### SORTIDES:

**\* A les sortides de les 12:30h i a les 13:30h tots els alumnes ho faran per la porta d'Ed. Infantil.**

A les 16:55h s'obrirà la porta de primària i es tancarà a les 17:10h  
A partir de les 17:10, les famílies que no hagin recollit als seus fills els hauran d'anar a buscar al servei de cangur i abonar l'import ocasionat a final de mes.

**\*El dia 14 de setembre, tot l'alumnat de Primària ha d'anar al pati on els tutors respectius recolliran els grups.**

### **3. ORGANITZACIÓ INTERNA, ÒRGANS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.**

#### **3.1 CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels centres i l'òrgan d'aprovació, seguiment i avaluació general de les activitats.

#### **3.2 CLAUSTRE DE PROFESSORS**

Responsable de dur a terme el projecte educatiu del centre.

#### **3.3 EQUIP DIRECTIU**

L'equip directiu elabora la programació general del Centre, afavoreix la participació de la comunitat educativa, estableix els criteris per a l'avaluació interna del centre i coordina les actuacions dels òrgans unipersonals.

#### **3.4 ASSESSORAMENTS EXTERNS**

- Un psicòleg de l' EAP
- Un logopeda del CREDA

#### **3.5 AMPA**

L'AMPA és l' associació que representa els pares i mares d'alumnes del Centre. S'integra dins el funcionament de l'escola i participa de forma activa en la seva dinàmica a través de l'organització del Servei de Menjador, del Servei de Cangur i de les diverses Activitats Extraescolars.

Per a qualsevol informació de les activitats organitzades per l'AMPA, us podeu dirigir a :

- Secretaria.
- Responsable de Menjador, cangur, casal i activitats extraescolars.

#### **4. LÍNIA D'ESCOLA**

L'Escola, en la línia d'una formació integral procura dotar als seus alumnes d'una bona formació intel·lectual, física, artística i humana. Fomenta actituds de curiositat, crítica i investigació. Fa que l'alumnat adquireixi un grau d'autonomia que els permeti participar en el seu procés d'aprenentatge. Té especial cura que els alumnes assoleixin els valors d'honestat, solidaritat, cooperació i respecte a les persones i al medi. Pretenem educar en l'acceptació d'un món plural, sense fer distincions, tot vetllant per una correcta atenció a la diversitat dels nostres nens i nenes.

Per tal de fomentar i millorar les relacions personals, la cohesió social i el reequilibri dels grups, es barrejaran els grups en acabar P4 i en acabar 2n de primària.

A l'escola apostem per una educació integral del cos des de tots els seus àmbits i potenciem el llenguatge corporal a través del Projecte "La Dansa a l'escola". Fem una sessió setmanal de P3 a sisè, enmarcada dins l'àrea d'Educació Física i amb estreta coordinació amb l'àrea de música.

A l'àrea de música es treballa, ja des de P-3, la cançó, l'educació de l'oïda, l'audició, el llenguatge musical, la rítmica... i de manera progressiva es van ampliant i consolidant aquests continguts al llarg de tota la primària. A partir de 4t curs s'inicia el projecte "El Flabiol a l'escola". El punt de partida d'aquest projecte pedagògic és la utilització del flabiol i el tamborí com a instruments de treball a través dels quals assolir, d'una manera vivencial, els continguts de l'àrea.

#### **4.1. RELACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA**

L'escola té un gran interès en el contacte personal amb les famílies dels alumnes, només amb una estreta cooperació i entesa és possible portar a terme la tasca educativa que tenim proposada.

#### **4.1.1 REUNIONS DE NIVELL**

Les informacions o convocatòries de les reunions es notificaran a través d'una nota donada als alumnes. A inicis del primer trimestre es faran les Reunions de Classe per informar dels objectius i l'organització de cada curs.

Les reunions es faran a les 18h i hi haurà servei de cangur.

#### **4.1.2 ENTREVISTES INDIVIDUALS**

A Educació Infantil es farà una entrevista individual a mitjans de curs, després del primer informe.

A Educació Primària es farà una entrevista individual durant el segon trimestre, després del primer informe.

En cas de que siguin necessàries altres entrevistes, el tutor/a i els pares hauran de concertar la reunió.

#### **4.1.3 INFORMES**

Periòdicament es notificarà per escrit quin ha estat el procés d'aprenentatge del seu fill/a.

#### **Dates de lliurament:**

Educació Infantil:	Finals de gener. Finals de juny.
Educació Primària:	Final de cada trimestre.

#### **4.2 SORTIDES, EXCURSIONS I CONVIVÈNCIES**

Cada nivell realitzarà les sortides i excursions que, relacionades amb la programació del curs, hagin estat proposades per l'equip de mestres i aprovades pel Consell Escolar.

A començament de curs es donarà un imprès per tal que el pare, mare o tutor autoritzi l'assistència del seu fill a totes aquestes activitats. Un cop omplert i signat caldrà retornar-lo al mestre/a.

L' escola organitza convivències des de P5 fins a 6è.

A les reunions de classe s'informarà de la planificació de les sortides d'acord amb la programació anual.

## 5. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

### 5.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

#### Assistència

- \* L'assistència a classe és obligatòria. Qualsevol absència haurà de ser justificada pels pares o tutors legals de l'alumne al tutor corresponent.
- \* En cas de dubtar de la justificació de la falta d'assistència d'un nen/a, el tutor trucarà a casa per assegurar-se que els pares n'estan assabentats.
- \* El tutor és el responsable de portar el registre d'absències dels alumnes del seu grup. Quan el nombre d'absències sigui superior al 25% s'aplicarà el procés legal establert.
- \* En el cas que un alumne hagi de sortir de l'escola abans de l'hora establerta cal que porti una nota dels pares, que lliurarà a la/el mestra/e, indicant el motiu i l'hora que ha de plegar. En cas contrari no se'l deixarà sortir.

#### Puntualitat

- \* Recordem que l'hora d'entrada és a les 9 i a les 15:30 hores. Cal que **tots els alumnes** siguin **puntuals** per tal de no interferir el bon funcionament de l'escola i de la classe.
- \* La porta d'entrada es tanca 5 minuts després dels horaris de les entrades i les sortides.
- \* En cas d'arribar tard, l'alumne cal que truqui i el conserge li obrirà la porta.
- \* Qualsevol retard haurà de ser justificat pels pares o tutors legals de l'alumne al tutor de l'aula corresponent.
- \* També es prega puntualitat a l'hora de recollir als vostres fills. L'escola és responsable dels alumnes durant l'horari escolar. A partir de les 12:30h/13:30h i de les 17 hores la responsabilitat recau sobre els pares o tutors.

\* A partir de les 12:30h i de les 17:10h els alumnes que no els vinguin a recollir passaran al servei d'acollida al migdia i al servei de cangur a la tarda. Al final de mes caldrà abonar les despeses ocasionades.

## **5.2. MALALTIES, ACCIDENTS I MEDICACIÓ**

Els alumnes han de venir a l'escola en bones condicions físiques i de no ser així es trucarà a la família perquè els vinguin a buscar. El fet de venir a l'escola amb alguna malaltia és un greuge pel propi alumne i per la resta de companys.

L'alumnat que durant el curs passin alguna malaltia contagiosa hauran de presentar, abans d'incorporar-se a l'escola, un informe mèdic garantint que no hi ha perill de contagi. El mateix passa amb altres tipus de **contagis com polls, conjuntivitis**, etc.. En aquests casos, **cal que l'alumne resti a casa fins que el metge el doni d'alta** per poder assistir sense perill de contagi.

\* Si es considera que un alumne accidentat o malalt necessita assistència mèdica **NO URGENT** s'avisarà a la família perquè se'n faci càrrec.

Només en cas d'urgència o bé que els pares no estiguin localitzables, un responsable de l'escola acompanyarà a l'alumne al centre sanitari amb els serveis d'urgència. La direcció del centre, simultàniament informará a la família.

\* El personal del Centre, per iniciativa pròpia, no donarà mai cap medicament a l'alumnat. Caldrà autorització a la família.

\* En cas que sigui imprescindible l'administració de **medicació en horari escolar**, els pares hauran de signar un **full d'autorització** que el lliuraran al mestre, a la responsable del menjador o a la secretaria de l'AMPA. Caldrà que aquestes persones tinguin la recepta mèdica, la capsula amb el nom del nen/a, l'horari i la dosi que n'ha de prendre.

## **5.3. ORDRE PERSONAL**

\* Els alumnes estan obligats a assistir a classe amb la higiene i netedat degudes.

\* Cal assistir a la classe d'educació física amb la roba d'esport adequada: sabates d'esport, xandall o/i samarreta de màniga curta i pantalon curt. Caldrà que vinguin vestits de casa. A principi de curs es concretarà el dia que realitzen l'activitat d'educació física i les normes de l'especialitat.

L'escola ofereix un model de xandall d'hivern i d'estiu.

- \* És molt aconsellable que tots els alumnes , portin el xandall de l'escola.
- \* Els nens i nenes de **P3 i P4 hauran de portar un pitet** per a cada dia de la setmana que es quedin a dinar, tots marcats amb noms i cognoms a dins d'una bossa de roba.

**Bossa de l'esmorzar i roba de recanvi.** L'alumnat de P3 haurà de dur dins d'una bossa marcada una muda sencera amb cadascuna de les peces **marcades amb nom i cognom.**

L' esmorzar el portaran dins de la **bosseta que us han regalat i decorat els alumnes de 6è.** Aquesta ha d'anar marcada amb el nom i cognom en un lloc visible

Tot l'alumnat haurà de tenir la **bata de l'escola.** Les bates hauran d'anar marcades amb el nom propi del nen/a brodat a la part superior esquerra amb una lletra de cada color i amb els cognoms a la veta (si és possible llarga per a poder-la penjar bé). L'alumnat d'educació primària només se la posa quan el mestre ho considera oportú, atenent a l'activitat a realitzar i a la temperatura ambiental.

Les bates s'han de portar a casa per rentar els caps de setmana.

- \* Recordem que les peces de roba **han de portar veta per penjar amb el nom i cognom** ben clars: anorac, jersei, jaqueta, abric, impermeable, bata... També han d'anar **marcats amb nom i cognom** en un lloc ben visible: motxilla, pitets, bossa de roba d'esmorzars/berenars, o bé **el mateix entrepà amb una etiqueta o retolador permanent.**

- \* Per a la compra de la bata, el xandall i els pitets us podeu adreçar a la secretaria de l'AMPA a partir del setembre

#### **CUBELL D'OBJECTES PERDUTS:**

- El primer dilluns de cada mes es buidarà el cubell on es posen els objectes perduts i se'n farà donació del que no hagueu recollit.
- Us preguem que reviseu el cubell quan trobeu a faltar alguna peça de roba.

#### **5.4. NORMES GENERALS**

\* Els nens i nenes d'Educació Infantil a vegades celebren a la classe **el seu aniversari** o bé el seu sant i porten alguna cosa als seus companys. Ens agradaria que evitéssiu les lllaminadures, que no són gaire saludables. En cap cas és pot portar menjar elaborat a casa. És per això que us suggerim altres possibilitats:

- Objectes no comestibles (cotxes, pilotes, caretes...)
- O bé un regal únic per la classe (un llibre, un joc...)

A partir de primària als aniversaris no es portarà cap tipus de menjar, ni begudes per celebrar-los. Els tutors donaran altres alternatives.

\* **No es poden portar joguines a l'escola**, excepte si el mestre ho demana. No es podran menjar ni xiclets ni lllaminadures i preguem que els nens/es no portin diners.

**Els alumnes no poden portar mòbil, ni diners, ni patinets, ni bicicletes a l'escola.**

#### **5.5. MATERIAL ESCOLAR**

\* El material que fa servir l'alumnat és socialitzat. L' escola es fa càrrec de comprar el material que necessiten els nens i nenes ( estoig, llapis, llibretes, fulls, etc...). Aquest material no es porta a casa, ha de romandre a la classe.

\* Els llibres de text també estan socialitzats. La reutilització dels llibres permet a les famílies reduir la despesa econòmica, però també té altres objectius educatius com:

- El bon ús del material de treball.
- La sensibilització sobre la preservació de la natura i el desenvolupament sostenible.
- Promoure la moderació en el consumisme.
- Aprendre a compartir.

Pensem que aquests motius són prou importants per seguir treballant en aquest sentit.

\* A través de les quotes que les famílies paguen en concepte de material, sortides, excursions i llibres, l'escola i l'AMPA gestionen la compra del material necessari i el pagament de les excursions.

## **6. NOTA A LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT DE P3 QUE AQUEST CURS S'INCORPORA A L'ESCOLA**

Amb l'objectiu d'informar-vos del funcionament i l'organització general de l'Escola us convoquem a una **REUNIÓ EL DIJOUS 3 DE SETEMBRE A LES 18h DE LA TARDA AL GIMNÀS** (c/Cervantes 101, al costat de la biblioteca). Aquesta reunió va adreçada a totes les famílies dels alumnes de P3. .

### **EDUCACIÓ INFANTIL 3 ANYS**

Per tal d'afavorir al màxim el procés d'adaptació dels nens i nenes de 3 anys i que puguin començar l'escola d'una forma més tranquil·la i acollidora el Consell Escolar del centre ha aprovat un calendari d'adaptació progressiva que el desenvoluparem de la següent manera:

**\*DILLUNS 14 DE SETEMBRE:** vindran a conèixer la mestra i la classe. Hauran de venir acompanyats pel pare o la mare i podran romandre una hora a l'escola. Per poder dedicar-los el màxim d'atenció dividirem les classes en dos grups seguint l'ordre que ja us especificarem. El proper 3 de setembre, a la reunió podreu comprovar a les llistes de classe l'horari en que us ha tocat assistir.

**Els primers grups de P3 A i P3 B hauran de venir de 9:15h. a 10:15h del matí.**

**Els segons grups de P3 A i P3 B hauran de venir a les 10:45h. a 11:45h. del matí.**

**DIMARTS 15 i DIMECRES 16 DE SETEMBRE:** continuant amb l'objectiu de facilitar l'adaptació dels nens i nenes mantindrem els mateixos grups que el primer dia, però restaran a l'escola sense la presència dels pares i mares.

**Els primers grups de 9:15h a 10:45h.**

**Els segons grups de 11:15h a 12:45h.**

**DIJOURS 17 DE SETEMBRE:** assistència a l'escola de tot el grup classe durant tot el matí. Horari de 9 a 12:30h.

**DIVENDRES 18 DE SETEMBRE:** assistència a l'escola de tot el grup classe durant tot el dia amb normalitat. Horari de 9 a 12:30h. i de 15:30 a 17h.

Creiem que fora bo que durant els primers dies de curs, consideréssiu la possibilitat de recollir els alumnes abans d'hora en cas que la mestra així ho aconsellés.

**Durant les tardes d'adaptació i al llarg del mes de setembre, les mestres tindran una entrevista individual amb cada una de les famílies, a través d'una cita prèvia, per tal d'elaborar l'anamnesi de l'alumnat.**

### **ALUMNES QUE INICIEN L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

**DIMECRES DIA 16 DE SETEMBRE A LES 18h:** es convoca als pares dels alumnes de primer de primària, per tal de fer la reunió de nivell amb les corresponents tutores en la que també es parlarà del significat de l'entrada a E. Primària dels infants.