

NOFC

ESCOLA MIQUEL MARTÍ I POL

Bases legals on es sustenta

- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures dels alumnes

En la LEC

- Decret “Autonomia de Centres”
- Decret de Direcció
- Decret de Provisió i definició de plantilles

PROCEDIMENT DE REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL NOFC

- Aquest document serà revisat i actualitzat com a mínim cada 4 anys, en el marc del Projecte de Direcció.
- Proposta inicial de la direcció
- Participació en l’anàlisi a través de cicles/equips docents.
- Aportacions de l’AMPA aspectes implicació i relació famílies.
- Proposta final del Claustre al Consell Escolar.
- Aprovació del Consell Escolar

INDEX

1. JUSTIFICACIÓ
 2. RELACIONS HUMANES
 3. ORGANITZACIÓ DELS ALUMNES
 4. CIRCULACIÓ DINS L'ESCOLA
 5. VESTUARI
 6. NETEJA
 7. MATERIAL
 8. DEPENDÈNCIES COMUNES I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS
 9. EL TREBALL A L'ESCOLA
 10. ESBARJO
 11. SORTIDES I COLÒNIES
 12. ALUMNES DE PRÀCTIQUES
 13. EDUCACIÓ ESPECIAL
 14. FUNCIÓ DEL MESTRE
 15. DRETS DELS NENS I NENES
 16. DEURES DELS NENS I NENES
 17. DRETS DELS MESTRES
 18. DEURES DELS MESTRES
 19. DRETS DE LES MARES I PARES
 20. DEURES DE LES MARES I PARES
 21. FUNCIONS DELS TUTORS I DELS MESTRES EN GENERAL
 22. CRITERIS D'AVALUACIÓ
 23. MENJADOR
 24. SERVEIS 12'30h-13'30h
 25. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
- ANNEXOS
- CARTA DE COMPROMIS
- NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CURS
- PLA DE FUNCIONAMENT D'ED.INF.
- PLA DE FUNCIONAMENT C.INICIAL
- PLA DE FUNCIONAMENT C.MITJÀ
- PLA DE FUNCIONAMENT C.SUPERIOR.
- PLA DE FUNCIONAMENT ED. FÍSICA I DANSA
-
- PROJECTE DE DANSA
- PROJECTE DE MÚSICA
- PROJECTE PADRINS LECTORS
- ACTIVITATS INTERCICLES
- GUIÓ REUNIONS AMB LES FAMÍLIES
- PLA DE MENJADOR
- PLA D'ACTIVITATS DE 12'30h-13'30h
- PLA D'EVACUACIÓ I CONFINAMENT
- PLA DE CONVIVÈNCIA
- ESCOLA DE PRÀCTIQUES (PLA DE TREBALL)
- PLA TAC
- PROJECTE LINGÜÍSTIC
- P PLA CATALÀ DE L'ESPORT
- LA D' ACOLLIDA

1. JUSTIFICACIÓ

L'escola és un espai i un temps de trobada per aprendre els continguts fonamentals que ens han de permetre viure amb plenitud i per assajar formes útils de convivència que podrem traslladar a altres àmbits socials.

Com a mestres podem assumir aquestes intencions afirmant que l'escola és un temps i un espai per anar construint la societat comuna, sense excloure'n cap element, però afavorint aquelles reflexions, aquelles conductes que ens fan més autònoms i que a la vegada fan més present l'existència dels altres.

És un temps on el futur s'hi projecta i on la reflexió sobre el passat ens ajuda a anar avançant i a no repetir accions que ens hagin d'averkonyir com a persones.

Durant uns anys coexistirem, haurem de fer d'aquesta relació convivència i encara un xic més: **esforçar-nos per viure amb el màxim de concòrdia possible.**

En aquest pla sobre la convivència a l'escola Miquel Martí i Pol intentarem resumir alguns dels aspectes que ens han d'ajudar a desenvolupar més i millor aquesta capacitat, que ens ha de permetre viure en un món complex i que ens pertany a tots.

Aquest document ha de substituir el RRI que va ser elaborat i aprovat en l'any 2004 i revisat i actualitzat al juny de 2006. Per això és important deixar constància per escrit de quines són les actuacions que fem per ajudar a construir aquest futur que caldria fos més humà.. També volem deixar clar que les paraules mai no acaben d'expressar-ho tot, no acaben d'exhaurir tot el seu significat i molt més quan ens trobem davant la sorpresa i la novetat que cada criatura representa per a tots aquells que els hem d'acollir i mostrar el món.

2. AMBIT DE LES RELACIONS HUMANES

1. En qualsevol situació comunicativa procurarem respectar-nos. Haurem de saber trobar la distància que requereix tot acte de relació. Aquest respecte afecta tant als continguts com a la manera d'expressar-nos. Tindrem cura de parlar en un to de veu adequat a la situació que compartim i com que som conscients de que expressem amb tot el cos, mirarem d'adoptar formes corporals correctes per tal de no molestar als altres.

2. Procurarem ser cordials i expressar els nostres sentiments amb naturalitat.
3. Mai no menysprearem a ningú i intentarem no lesionar la seva autoestima.
4. No farem servir paraules que siguin ofensives. Insultar no hi té cabuda en les relacions que establim entre nosaltres, i si en un moment donat ofenem algú, caldrà que aprenguem a demanar disculpes.
5. Procurarem fer desaparèixer les actituds discriminatòries. Sabem molt bé que tots podem aprendre de tots, que ningú és imprescindible, però que tothom és necessari. Per tant, quan treballem en grup, quan juguem o en qualsevol altra situació procurarem ser acollidors i evitarem mostrar conductes selectives o que marginin a les altres persones.
6. Tenir cura especial en l'acollida i el bon tracte vers els infants que arribin nous a l'escola.
7. Dins de qualsevol grup humà hi ha conflictes. No hem de tenir por davant dels conflictes que puguin sorgir entre nosaltres, sempre i quan sapiguem la manera d'anar-los solucionant. Un bon camí és el diàleg sincer, però que això no signifiqui que tot pot ser matèria de diàleg, negociació consens o acord. Dins d'aquest procés s'ha de tenir present que hem de saber assumir les nostres responsabilitats derivades de les nostres accions.
8. Hem de mirar d'evitar conductes sorgides de la prepotència, del domini del més fort, del més poderós i imposicions mancades de justificació.
9. El menjador, els extraescolars i les hores de acollida formen part de l'escola i és per tant un espai educatiu. Per les condicions acústiques del menjador és en aquest espai on és més necessari mantenir un to de veu adequat i la suavitat dels gestos.
10. Quan entrem i sortim de l'escola ens saludarem educadament.
11. Serem especialment curiosos amb les persones que tenen alguna dificultat especial.

3.-ORGANITZACIÓ DELS ALUMNES

1. Els alumnes s'organitzen en grup classe, els quals tindran com a referència un tutor o tutora.
2. Quan els alumnes s'incorporen a l'escola a P3 es distribueixen en dos grups de manera que aquests quedin equilibrats en:
 - Nombre total d'alumnes
 - Nombre d'alumnes amb nee
 - Nombre de nens i nenes

- Nombre d'alumnes que han anat a l'escola bressol
 - Data de naixement dels alumnes
3. Per a la resta de nivells, quan hi hagi incorporacions un cop iniciada l'escolaritat, es valorarà en quin grup pot encaixar millor.
 4. Al llarg de l'escolaritat i per tal d'afavorir la convivència i la cohesió és realitzaran dues barreges de grup; una en finalitzar el P.4 i l'altra en finalitzar el CI
 5. Cercant el mateix objectiu anterior a EI es treballa per ambients, racons i tallers barrejant alumnes de diferents nivells i a EP els alumnes del mateix nivell són barrejats per fer les activitats de música, dansa, ed.física aconseguint així un doble objectiu per una banda, una millor cohesió social i per l'altra, una millor atenció personalitzada per treballar els aspectes bàsics de l'ensenyament .

4.CIRCULACIÓ DINS L'ESCOLA

1. S'ha de ser puntuals a l'hora d'entrar i de sortir de l'escola
2. Hem de desplaçar-nos per l'escola sense fer sorolls innecessaris perquè els altres estan treballant.
3. Si hem d'interrompre una classe o una reunió demanarem permís. Trucarem a la porta, esperarem l'autorització per entrar-hi i ens adreçarem al responsable del grup.
4. Entrarem i sortirem per les portes indicades i no ens entretindrem pel passadís per tal d'evitar embussos innecessaris.
5. Si ens trobem dos grups circulant per l'escola ens esperarem i deixarem passar.
6. Si ens trobem dos grups circulant per l'escala cedirem la part de la barana al grup que baixa.
7. Cap infant no pot sortir de l'escola fora de les hores indicades . En cas de necessitat han de venir els pares o un adult autoritzat a buscar-lo.
8. Les famílies notificaran en un escrit adreçat al tutor que el seu fill ha de sortir abans de l'hora.
9. En la mesura del possible anirem facilitant que les criatures puguin circular soles per l'escola, per tal d'afavorir els seus nivells d'autonomia i de responsabilitat.
- 10.No es pot entrar a l'escola monopatins, patinets, bambes de rodes, patins, ni bicicletes... ja que entorpeixen l'ordre del centre.
El personal autoritzat han de deixar les bicicletes a l'espai habilitat per aparcar.

5.VESTUARI:

1. Caldrà portar la bata a tots els cursos d'EI i a EP sempre que l'activitat que es faci així ho exigeixi.
2. Procurarem anar nets i portar roba adient a l'escola .No és necessari portar complements, anells, polseres, que poden provocar accidents . Cal deixar la roba ben penjada als llocs que en destinem. Cal posar-hi una beta llarga en les peces de roba que s'han de penjar.
3. Portarem el vestuari adequat a les classes de dansa i d'educació física.
4. No podem portar roba amb eslògans que faltin al respecte o siguin ofensius.
5. Portarem una bossa o motxilla de mida proporcionada al material que han de portar. A EI i CI , portaran la bosseta de roba i a partir de CM i CS una motxilla que s'adeqüi a les indicacions de l'equip docent.

6.NETEJA

1. Procurarem mantenir neta l'escola i el seu entorn.
2. Procurarem tenir cura especial dels lavabos.
3. Tindrem molta cura de la zona del pati i especialment de la zona dels lavabos.
4. No guixarem les parets de l'escola ni el seu mobiliari.
5. Educarem la responsabilitat dels alumnes per mantenir netes les aules i els altres espais de l'escola i el seu embelliment.

7.MATERIAL

1. El material de l'escola, ha de ser respectat, així evitarem el seu mal ús i en farem el màxim d'estalvi. També serem molt respectuosos amb el mobiliari i amb les instal·lacions perquè hauran d'acollir a molts altres nens que venen darrere nostre.
2. Quan algú, expressament o perquè no respecta les normes que hem acordat, faci malbé alguna cosa o l'embruti, haurà de fer-se responsable de netejar-ho o d'arreglar-ho. Si cal, haurà de reposar el material malmès .
3. La socialització del material té com a objectiu que els alumnes prenguin consciència del valor del material i del bon ús. Els arxivadors, estoigs, carpetes classificadores, carpetes de deures...i tot el material que es pugui fer servir més d'un any, passarà d'un curs a un altre i/o al següent cicle (excepte les maquinetes, tissors, regle...que queden a cada cicle).

8.DEPENDÈNCIES COMUNES I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. A la sala de mestres hi ha la fotocopiadora ,cada mestre o equip de mestres, s'organitzarà per fer les seves còpies.
En la mesura del possible , es faran les còpies per les dues cares per tal d'evitar consum innecessari.
2. Els mestres som els responsables de les dependències comunes.
Qualsevol decisió que afecti a algun d'aquests espais es prendrà en la reunió de coordinació.
3. El passadís és un espai de pas i s'ha de procurar que estigui el màxim de ben ordenat.
4. Vetllarem per l'ordre dels finals del passadissos.
5. En els horaris d'inici de curs quedarà fixada la utilització dels espais comuns, qualsevol canvi s'ha de proposar i aprovar en la reunió de coordinadors.
6. Qualsevol estament de l'escola podrà fer ús de les seves instal·lacions ,amb finalitats educatives, amb el coneixement del Consell Escolar i amb l'autorització dels responsables municipals.
7. Els organitzadors de l'activitat es fan responsables del bon ús de les instal·lacions que fan servir, així com del material.
8. En cap dependència (biblioteca, aula natura, informàtica, idiomes, tutories....) els alumnes poden estar sense la supervisió d'un adult.

9.EL TREBALL A L'ESCOLA

1. Per programar les activitats tindrem presents les necessitats dels alumnes i les del grup classe concret.
2. Els deures són activitats que han de servir per aprendre a organitzar el temps, per reflexionar, estudiar, mecanitzar... alguns dels aprenentatges que fem a les classes.
3. A les reunions de nivell amb les famílies explicarem quins tipus de treball acostumem a fer a les classe i quines metodologies fem.
Cal seguir el guió acordat. (veure annex)
4. Procurarem que els alumnes que són més lents s'emportin periòdicament els treballs a casa. Aquestes tasques no són deures.
5. Els mestres conjuntament amb els pares ajudarem a gestionar l'agenda.
6. Evitarem posar treballs obligatoris durant les vacances de Nadal i S. Santa. Durant l'estiu , educació infantil i fins a cicle mitjà recomana algunes activitats a fer que afavoreixin ajudar a l'infant a organitzar-

se el seu temps i que quedi marge per fer algun tipus d'activitat d'estudi. Als alumnes del C.S. es donaran deures per fer durant les vacances d'estiu.

Els alumnes de sisè faran les activitats acordades amb l'institut de referència.

7. Quan un nen estigui malalt, el tutor i/o la família, es posaran en contacte amb l'escola per tal de fer arribar a casa les feines que anem treballant a classe.
8. Procurarem crear un clima d'aula que permeti, als infants valorar el silenci, l'ordre i les rutines per a poder treballar en grup i individualment.
9. Els nens/es han d'aprendre a demanar la paraula per a poder intervenir i han d'aprendre a escoltar als altres.
10. A l'hora de plantejar treballs en grup vetllarem per tal que cap nen se senti discriminat.
11. Cada cicle ha de trobar la manera d'actuar davant dels infants que no fan la feina que es demana.
12. A cada classe s'assignen càrrecs. El seu funcionament es revisa periòdicament.

10.ESBARJO

1. L'esbarjo és un temps educatiu i de convivència.
2. Cal anar al lavabo abans de baixar al pati.
3. Vetllarem perquè hi hagi una bona convivència entre els alumnes i estarem atents a aquells alumnes que es queden sols.
4. A inici de curs es fa el calendari dels mestres que seran responsables de l'estona d'esbarjo. Tots els mestres que en el seu horari figura la vigilància de pati han de sortir i situar-se en el lloc que té assignat.
5. Per fer la vigilància de pati cal ser puntual. S'ha de tenir cura per tal d'evitar els jocs que puguin provocar accidents o malestar als companys.
6. En cap cas es poden treure al pati pilotes dures.
7. Queda establert que el dimecres és el dia que no es fan jocs de pilota al pati. Aquest dia es proporciona als alumnes un altra tipus de material per jugar. S'han establert unes normes d'ús que cal explicar a inici de curs a cada tutoria i anar-les recordant.
8. Els alumnes no es poden quedar sols a les aules a l'hora d'esbarjo.
9. En cas que els alumnes portin algun element per jugar han d'haver demanat permís al mestre, que alhora ho ha consensuat amb l'equip pedagògic.
10. Els dies de pluja l'esbarjo es fa a l'aula, cada mestre ha de quedar-se a l'aula on estava fent classe, i els mestres no tutors ,han d'anar a veure on són necessaris.

11. En cas que ja no plougui i el terra estigui mullat no es poden baixar pilotes per evitar relliscades.
12. A l'hora de finalitzar del pati un adult ho comunicarà per megafonia i recordarà que s'ha d'entrar en silenci.

11.SORTIDES I COLÒNIES

1. Cada cycle programarà les seves sortides a inici de curs.
2. A coordinació es revisaran les sortides que es fan per tal d'evitar repeticions innecessàries.
3. Cada tutor ha de vetllar per tal de disposar dels acompanyants que necessita per realitzar la sortida i comunicar-ho al seu coordinador.
4. L'escola considera les sortides com una activitat relacionada amb el currículum escolar. Per tant facilitarà la realització d'aquesta activitat.
5. En determinades situacions, els mestres poden proposar a l'Equip Directiu la conveniència de deixar sense anar a una sortida a un nen/a, i conjuntament decidiran quines mesures aplicar.
6. Les colònies comencen a partir de P5 (una nit) i es fan cada curs, per nivells. Tota la primària dorm dues nits fora excepte sisè que fa 3 nits.

Aspectes a tenir en compte a l'hora de recollir als infants:

- Els pares/mares recullen la maleta i els mestres deixarem baixar als infants un cop haguem vist a la persona que es fa responsable.
7. Els tutors/es han de fer una previsió dels alumnes que no aniran de colònies però sí que seran a l'escola. A aquests nens/es els atindrà el tutor/a del curs més proper.
 8. Cal deixar un dossier preparat per a aquests alumnes i estarà disponible a la tutoria del cycle.

12.ALUMNES DE PRÀCTIQUES

1. L'Equip Directiu serà el responsable de realitzar les tasques administratives, a través de l'aplicatiu del Departament d'Ensenyament, on farà les ofertes de les places que ofereix el nostre centre, i posteriorment farà l'avaluació del funcionament amb les diferents universitats.
2. En aquests moments som escola de pràctiques fins al 2017, moment en el qual s'haurà de renovar l'acord.
3. L'equip directiu coordinarà els alumnes de pràctiques, els rebrà a l'inici del seu període de treball, els atindrà durant el temps de la seva estada i es reunirà amb ells al final per rebre l'avaluació que faran de l'escola i el seu funcionament. D'aquesta avaluació

- s'informarà a l'equip de coordinació. Així com també signarà les assegurances i comprovarà que la tenen feta.
4. Els alumnes en pràctiques han d'assistir a totes les activitats del centre (incloses les hores no lectives) llevat d'aquelles en que se'ls indiqui el contrari.
 5. Cada alumne de pràctiques tindrà un mestre tutor que el guiarà en les seves pràctiques i li farà el seguiment.
 6. Els alumnes de pràctiques no podran assumir les funcions que són responsabilitat dels tutors o tutores de l'escola.
 7. La vigilància de pati és obligatòria per als estudiants de pràctiques així com les sortides.
 8. Quan un alumne de pràctiques du a terme una Unitat de Programació s'ha de fer extensiva a l'altra classe del nivell i , a les reunions de nivell ha de coordinar-se amb els tutors/es.

13. EDUCACIÓ ESPECIAL

1. Al llarg del curs els mestres d' EE, logopeda i fisioterapeuta es reuniran amb els tutors, nivell o cicle on hi hagin criatures amb n.e.e.
2. Les mestres d' EE seran les responsables de reunir-se amb l'EAP o amb altres assessors. També podran representar l'escola davant d'aquells organismes que estiguin relacionats amb el seu àmbit de treball.
3. A començament de curs elaboraran una proposta d'horari d'atenció a les criatures amb nee on distingiran les estones d'atenció individual de les d'atenció dins el grup. L' aprovació d'aquest horari és competència de l'Equip Directiu.
4. Quan convingui, els mestres d' EE es reuniran amb les famílies acompanyant al tutor de les criatures, així com ajudaran activament a l'hora d'elaborar el PI i els informes dels alumnes que ho necessitin.
5. Impartir docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat de l'alumnat.
6. Organitzar els recursos i les actuacions per a l'atenció a la diversitat, en el context del centre.
7. Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
8. Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

9. Donar suport a l'alumnat amb un PI en el context de l'aula ordinària i/o atenció personalitzada

10. Impartir docència en les diferents organitzacions del centre per atendre la diversitat (aula oberta, grups reduïts)

11. Participar en la CAD i en la comissió social del centre

12. Coordinar les actuacions del centre amb l'EAP i/o serveis socials

12. Coordinar les activitats del Pla relacionades amb l'estratègia de "sistematització dels criteris d'atenció a la diversitat" present en el projecte de direcció/ACDE

13. Desenvolupar i implementar els aspectes del pla anual sobre l'atenció a la diversitat

14. Assessorar sobre el model d'informe a les famílies de l'alumnat amb Pla individual

15. Sistematitzar les dades d'evolució dels resultats educatius de l'alumnat amb PI, aula oberta i de l'alumnat que participa en el SEP per fer-ne l'anàlisi a final de curs.

16. Donar suport als alumnes amb trastorns d'audició i llenguatge, així com a assessorar a tots els mestres que intervenen amb el nen/a.

15. DRETS DELS NENS I NENES

1. Tenen dret a ser tractats correctament i amb cordialitat.
2. Tenen dret a ser respectats en la seva integritat i la seva dignitat.
3. Tenen dret a un projecte educatiu que parteixi de les seves necessitats i els permeti desenvolupar-se segons les seves capacitats.
4. Tenen dret a rebre una formació que els permeti desenvolupar la seva personalitat i les seves capacitats.
5. Tenen dret a treballar en un ambient relaxat i de silenci.
6. Tenen dret a expressar les seves emocions.
7. Tenen dret a rebre una informació adaptada a les seves possibilitats de comprensió.
8. Tenen dret a mantenir la seva intimitat.

9. Tenen dret a rebre informació sobre el sentit de les activitats on es demana la seva participació.
10. Tenen dret a ser avaluats, tot tenint present els seus coneixements previs i el seu ritme d'aprenentatge, i a ser informats dels seus progressos i propostes de millora, per tal de que vagin avançant de manera positiva.
11. Tenen dret a la creació de programes especials per atendre millor les seves dificultats.
12. Tenen dret a fer servir les instal·lacions de l'escola, els seu mobiliari i el seu material.
13. Tenen dret a tenir sessions de descans.
14. Tenen dret a una distribució racional de les feines que se'ls demana que facin.
15. Tenen dret a ser escoltats.
16. Tenen dret a rebre un NO per resposta i a conèixer els límits que s'han de respectar per poder viure i conviure amb la màxima plenitud i harmonia.
17. Tenen dret a tornar a començar, que els comentaris que es fan sobre les seves tasques permetin millorar-les, per així poder millorar el seu nivell d'aprenentatge.
18. Tenen el dret a la privacitat de la seva imatge i de la propietat intel·lectual.

16. DEURES DELS NENS I NENES

1. Tenen el deure de participar activament en la vida de l'escola.
2. Tenen el deure de tractar amb respecte i amb cordialitat tothom que forma part de la comunitat educativa.
3. Tenen el deure de tenir cura de l'edifici de l'escola i tot el que conté, i el seu entorn.
4. Tenen el deure de ser puntuals.
5. Tenen el deure de no abandonar el recinte escolar sense cap autorització, tant dels seus tutors legals com de l'adult responsable que tinguin en aquell moment.
6. Tenen el deure d'esforçar-se i de procurar donar el màxim de sí mateixos.
7. Tenen el deure de ser estalviadors amb el material.
8. Tenen el deure de complir els encàrrecs que els mestres o les famílies els encomanin (deures, informació que han de buscar, material que hagin de portar...).

17.DRETS DELS MESTRES

1. Tenen dret a participar en l'elaboració del projecte educatiu, del reglament de convivència i d'altres instruments i documents que formin part de la normativa vigent.
2. Tenen dret a ser electors i elegits per escollir o ocupar càrrecs o desenvolupar alguna funció.
3. Tenen dret a rebre la informació que arriba a l'escola.
4. Tenen dret a reunir-se quan o creguin convenient sempre que no interfereixi en l'activitat general de l'escola.
5. Tenen dret a convocar les famílies per tractar els temes educatius referents a l'alumne que considerin pertinents.
6. Tenen dret a opinar de manera constructiva sobre aquells aspectes en que tenen una responsabilitat directa.
7. Tenen dret a ser tractats amb respecte i cordialitat.
8. Tenen dret a gaudir de la confiança dels altres mestres i dels elements que formen part de la comunitat educativa.

18.DEURES DELS MESTRES

1. Tenen el deure de respectar els acords adoptats i de col·laborar a fer realitat els objectius que l'escola s'ha marcat així com a complir les obligacions que es deriven dels aspectes generals recollits en el projecte educatiu i en altres documents de l'escola.
2. Tenen el deure d'informar amb el temps suficient de les seves absències i de demanar permís per a absentar-se.
3. Tenen el deure d'assistir i de participar a les reunions i d'arribar puntualment per a poder atendre els seus alumnes. En cas de no poder arribar a l'hora cal comunicar-ho a direcció.
4. Tenen el deure de programar les activitats adaptant-les tot el que puguin a les necessitats de cada criatura.
5. Tenen el deure de treballar en equip per garantir la coordinació dins el nivell i cicle.
6. Tenen el deure de mantenir amb la comunitat educativa un clima de cooperació. Intercanviant, tant a les reunions de nivell, com a les reunions de cicle i al traspàs d'informació d'un curs a l'altre, metodologies i estratègies que han funcionat així també com allò que no ha funcionat.
7. Tenen el deure d'avaluar als alumnes seguint els criteris establerts per l'escola. S'incidirà en un enfoc positiu a l'hora de fer les observacions.
8. Tenen el deure de mantenir el secret professional.
9. Tenen el deure de recollir la informació necessària per conèixer el seu grup i els seus alumnes i d'informar a qui convingui d'aquells elements que poden ajudar a les criatures a continuar aprenent.

10. Tenen el deure d'informar a les famílies de l'evolució dels seus fills així com informar de tot allò que faci referència als suports pertinents (EAP, Logopèdia, SEP.....).
11. Tenen el deure d'intentar millorar la seva formació inicial.
12. Tenen el deure de confiar en les capacitats d'aprendre dels seus alumnes.

19.DRETS DE LES MARES I ELS PARES

1. Tenen dret a que els seus fills rebin una educació integral.
2. Tenen el dret de ser escoltats en tot allò que faci referència a l'educació dels seus fills.
3. Tenen dret a ser elegits i a elegir els representants dels òrgans de participació i de consulta de l'escola.
4. Tenen dret a rebre informació periòdica sobre el grau d'assoliment de les competències dels seus fills.
5. Tenen dret a que se'ls respecti la seva intimitat, en allò que creguin convenient i a la confidencialitat de les seves informacions.
6. Tenen dret a pertànyer a l'AMPA de l'escola i a ser membres de la seva junta.
7. Tenen dret a signar la no autorització per la difusió d'imatges i les produccions dels seus fills/es.

20.DEURES DE LES MARES I DELS PARES.

1. Tenen el deure de fer servir els canals establerts pel l'escola per comunicar-se relacionar-se amb els diferents estaments del centre.
2. Tenen el deure de conèixer els trets característics del projecte educatiu del centre.
3. Tenen el deure de col·laborar amb l'escola en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills.
4. Tenen el deure d'assistir a les reunions que convoqui l'escola.
5. Tenen el deure d'informar a l'escola de tot allò que pugui afectar de manera significativa la vida del seu fill.
6. Tenen el deure de facilitar les dades necessàries per completar el registre personal dels seus fills
7. Tenen el deure de garantir l'assistència i la puntualitat del seu fill a l'escola i justificar-ne les absències.
8. Tenen el deure de manifestar les seves opinions en el to i en les formes adequades.
9. Tenen el deure de conèixer, d'acordar i signar la carta de compromís.
10. Tenen el deure de garantir la recollida puntual dels seus fills.

21.FUNCIONS DEL TUTOR I DELS MESTRES EN GENERAL

1. Han de vetllar pel bon funcionament del grup classe. Ha d'ajudar a crear un clima que afavoreixi l'aprenentatge de tots els nens, a motivar-los en l'adquisició de coneixements i fomentar les bones relacions entre ells i la resta de la comunitat educativa. També ha de mostrar els valors que fan que puguem anar construint una societat més justa, més solidaria, més plena de sentit i han d'adquirir els hàbits que els permetin viure i convida en una societat cada dia més diversa i complexa.
2. Han de vetllar per la bona integració del tots els alumnes i atendre les necessitats educatives especials.
3. Han de mantenir amb els nens una actitud de diàleg, una escolta personal i unes expectatives positives.
4. Han de procurar conèixer cada nen per tractar-los amb afecte, equitat i cordialitat i mirar de respondre a les seves necessitats.
5. Ha de coordinar les feines dels especialistes que tinguin alguna responsabilitat en el grup classe del qual és tutor.
6. Ha de mantenir una relació educada amb les famílies dels seus alumnes, els ha d'informar de manera entenedora dels seus progressos, de les seves dificultats i de les accions que emprendrem perquè pugui millorar els seus aprenentatges.
7. Ha de mantenir discreció pel que fa a la informació que afecti la intimitat i la bona imatge dels seus alumnes.
8. Ha de mantenir al dia la informació acadèmica dels seus alumnes així com enregistrar a la carpeta tutorial les sortides i projectes treballats.
9. Ha de potenciar la participació dels seus alumnes a la vida escolar.
10. Ha de mantenir, quan convingui, converses amb aquelles persones o entitats que puguin estar relacionades amb l'evolució dels seus alumnes
11. Si un nen es fa mal durant l'horari de classe caldrà que el mestre amb qui estigui fent l'activitat es faci responsable d'acompanyar-lo al servei mèdic corresponent i Direcció informar a la família i al tutor/a.
12. Els mestres tenim el deure de conèixer, els termes acordats a la carta de compromís i fer les modificacions pertinents que es pactin amb les famílies.

22.CRITERIS D'AVALUACIÓ

1. Els tutors, conjuntament amb l'equip docent del cicle són responsables de l'avaluació dels alumnes. S'entén que l'avaluació és continuada i que la referència sempre és el mateix alumne.
2. Aquesta avaluació ha de donar informació a l'equip docent per poder preparar millor les activitats adreçades als seus alumnes a l'hora que ha d'ajudar als nens a tenir més informació sobre la manera que tenen d'aprendre.
3. En l'avaluació es tindrà present les condicions personals de cada criatura, els seus coneixements previs, la seva manera de processar l'aprenentatge, el resultat final i l'esforç que ha dedicat al seu treball. També es tindrà en compte el nivell de col·laboració que té amb la resta de grup classe.
4. Els criteris d'avaluació han de ser conegut per cada nen i hem de procurar presentar els resultats d'una manera estimulants i positiva.
5. Mai no malmetrem amb els nostres comentaris o amb les nostres actuacions la bona imatge que han de tenir els infants de sí mateixos i sempre ens mostrarem confiats en la seva capacitat d'aprenentatge i de rectificació.
6. Els nens amb nee tenen dret a tenir un informe elaborat pel tutor amb la col·laboració dels mestres d'EE
7. Al llarg del curs, a més a més dels informes i reunions que marquin la normativa, mantindrem tots els contactes que creguem convenients.

23.MENJADOR

1. L'AMPA, amb l'aprovació del Consell Escolar, assumeix la responsabilitat del funcionament del menjador escolar
2. Si un nen es fa mal durant el servei de menjador, aquest servei s'ha de fer responsable d'acompanyar l'accidentat al dispensari o a l'hospital i d'informar a la família, a la direcció i al tutor del centre.
3. La persona responsable del servei de menjador ha d'informar a les famílies de tot allò que fa referència als nens que utilitzen aquest servei.
4. Els monitors han de pujar a les 13'30h a recollir els infants de menjador.
5. Els monitor responsables d'acollida de 12'30h a 13'30h d'Ed.Infantil esperen els alumnes a l'aula de petits grups.
El de primària, de primer a tercer esperarà als infants a l'espai biblioteca. i de quart a sisè els espera a l'aula d'idiomes.

6. Els monitors de menjador dels infants de P.3 entraran a les 12'25h a la classe i recolliran les criatures que van directament al menjador.
7. Els infants de P-3 que es queden a dinar han de fer migdiada.
8. Al llarg del 1er. trimestre s'informa a les famílies de P-3, diàriament, de com ha anat l'estona de menjador (menjar i dormir).
9. Els monitors , a les 15'30h han de procurar deixar el grup d'alumnes a punt per començar a treballar.
10. En el cas que algun nen hagi de rebre una sanció important caldrà informar-ho abans a la tutora o tutor i a la direcció de l'escola.

24.SERVEI DE 12'30h A 13'30h

1. L'AMPA amb l'aprovació del Consell Escolar assumeix la responsabilitat d'organitzar i gestionar les activitats que és programin.
2. Si un nen es fa mal durant aquesta part de la jornada, aquest servei s'ha de fer responsable d'acompanyar l'accidentat al dispensari o a l'hospital i d'informar a les famílies, a la direcció i al tutor del centre.
3. En el cas de que algun nen hagi de rebre una sanció important caldrà informar primer al tutor i a la direcció del centre per tal de prendre les mesures de manera consensuada.
4. Els mestres a les 12'30h han de procurar deixar el grup d'alumnes a punt per començar a treballar.
5. Durant el cap de setmana, el cap de monitors de 12,30h a 13.30h ha d'enviar un e-mail de com ha anat la setmana malgrat que tot hagi anat correctament.
- 6- El monitor a les 13'30h és el responsable de baixar els infants, que van a casa i lliurar-los als seus familiars.

25.RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

El món progressa gràcies a les diferències que es qüestionen les unes a les altres, gràcies als conflictes que es generen i sabem resoldre. A l'escola no ens ha de fer por tenir conflictes, el que sí que cal fer és saber-los gestionar, saber trobar solucions que facin créixer la nostra humanitat comuna.

A l'escola mirarem de resoldre els conflictes de la següent manera:

1. Deixant que totes les parts implicades s'expressin i escoltant-les amb atenció i respecte.
2. No deixar que el conflicte es faci més gros per la nostra gestió o pels nostres prejudicis.
3. Amb el convenciment de que podem arribar a entendre'ns i acceptar la nostra part de responsabilitat.
4. Amb la voluntat de reparar el mal que s'ha fet o de compensar a la víctima d'alguna manera.

5. Amb el propòsit ferm de no repetir la falta comesa.

Partint d'aquest principis pensem que:

1. Considerem una falta tota aquella actitud o tots aquells fets que dificultin la convivència escolar. Tant si afecta a les persones que en formen part com les instal·lacions, el mobiliari i l'entorn.
2. Qui ha comès una falta s'haurà de responsabilitzar, seguint les indicacions, si calen del tutor o de qualsevol altre adult, de resoldre el problema que ha creat. Sempre que es pugui hi haurà una relació estreta entre la falta comesa i la seva reparació.
3. El diàleg serà un dels instruments més importants per iniciar la resolució del conflicte.
4. Si la falta és greu se n'haurà d'informar a l'equip de cicle, a l'equip de coordinadors a l'equip directiu i al consell escolar.
5. En cap cas es podrà imposar sancions que comportin alguna humiliació o algun maltractament físic o psíquic.
6. Si el tutor ho considera oportú s'haurà d'informar a la família de la falta que ha comès el seu fill, Segons la gravetat de la falta es comunicarà a través de l'agenda, d'una carta, per via telefònica o per entrevista personal.
7. Un cop resolt el conflicte caldrà que tothom se n'oblidi.
8. No podem fer fora de l'aula a un nen per un temps massa llarg. Si cal apartar-lo del grup per una estona llarga haurem de deixar-lo a càrrec d'un altre mestre.