



EXTRACTE INFORMATIU I NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

Tot seguit us relacionem, en base a l'esquema següent, un extracte informatiu i de les normes bàsiques de convivència que ha de regir el nostre centre per al correcte desenvolupament de les activitats docents, i que caldrà respectar amb rigurositat.

HORARI	INSTAL·LACIONS	ACTIVITATS	RÈGIM DISCIPLINARI
Horari lectiu	Aules	Agenda	Taula de sancions
Modificació de l'horari lectiu	Fumar	Activitats fora del centre	Comunicació als pares
Temps d'esbarjo	Taulells d'anuncis	Exàmens i treballs	Sortides escolars
Temps de classe i puntualitat	Entrada d'alumnes		Viatges de final d'etapa
Faltes d'assistència i puntualitat	Lavabos/esbarjo		Mediació
Serveis Socials	Biblioteca		
Atenció a l'alumnat en cas de retard del professorat	Patinets		
	Enregistrament d'imatges		
	Respecte a les instal·lacions		



HORARI

HORARI LECTIU

El marc horari del centre per al curs 2011-2012 serà :

ESO:

De dilluns a divendres al matí de 08.00 h a 13.30 h.

Dilluns, dimarts i dijous a la tarda de 15.15 h a 17.15 h.

BAT:

De dilluns a divendres de 08.00 h a 14.30 h.

Les tardes lliures que puguin aparèixer a l'horari de l'alumnat estan destinades, en principi, a activitats extraescolars que puguin dur-se a terme a proposta d'algun professor/a o per iniciativa del propi alumnat. Poden ocupar-se ocasionalment per alguna activitat docent i tindran caràcter obligatori: conferències, sortides aprovades pel Consell Escolar, exàmens, compliment de sancions, etc.

MODIFICACIÓ DE L'HORARI LECTIU DE L'ALUMNAT

El Centre té responsabilitat civil sobre l'alumnat durant tot l'horari destinat a les sessions de classe i activitats escolars. Per això, l'alumnat no podrà sortir del recinte escolar en aquest horari. Quan per motius d'organització, s'alterin les classes o activitats escolars programades, l'alumnat romandrà en dependències del Centre i en tindrà cura el professorat.

Qualsevol modificació de l'horari lectiu dels alumnes que comporti canvis en l'hora d'entrada i sortida al centre (assistència a activitats, convocatòries de vaga de professors, etc.) serà comunicat per escrit als pares/mares amb la màxima antelació possible.



Les sortides particulars de l'alumnat del centre en horari de classes i d'activitats escolars, hauran de ser autoritzades pel tutor/a, professors de guàrdia o Junta Directiva. **En cap cas, els alumnes menors d'edat podran abandonar el centre si no presenten la corresponent autorització escrita signada pel pare, mare o tutor legal i marxen acompanyats pel signant de l'escrit o persona major d'edat en qui aquell delegui.**

L'alumnat que cursi ensenyaments postobligatoris podrà sortir del centre o no assistir-hi quan l'absència d'un professor/a es produeixi en hores punta. També podran sortir del centre quan acabin un examen abans del fi de la classe de darrera hora del matí o de la tarda i a l'hora de l'esbarjo amb la corresponent autorització dels pare/mare o tutors legals.

TEMPS D'ESBARJO

L'alumnat d'ESO romandrà al centre durant el seu temps d'esbarjo, acompanyat del professorat de guàrdia designat per direcció. L'alumnat de batxillerat és l'únic que podrà sortir del centre a l'hora del esbarjo, sempre i quan estiguin autoritzats pels pare/mare o tutors legals.

TEMPS DE CLASSE, PUNTUALITAT, ETC.

La puntualitat es considera una norma bàsica per al bon funcionament del centre. Les classes començaran d'acord amb l'horari del grup i els alumnes es dirigiran a les aules que els pertoquin.

La porta d'entrada a l'institut es tancarà 5 minuts després de l'hora assenyalada per al començament de la primera classe del matí i de la tarda. Entre classe i classe sonaran DOS timbres: el primer marca el final de la classe actual, l'altre marca el començament de la classe següent. En aquest interval de temps, l'alumnat ha de romandre a l'aula preparant el material de la classe següent de manera que, quan soni el segon timbre, pugui començar la classe. Els dos timbres abans esmentats marquen també el trànsit esbarjo-quarta classe.

L' hora d'entrada per als alumnes al matí és a les 08.00 h o a les 09.00 h i a la tarda a les 15.15 h (segons horari de curs). Si per algun motiu justificat l'alumnat ha de venir al centre



després d'aquesta hora, ho ha de fer entrant per la porta del carrer de Santa Eulàlia, i caldrà que a l'entrada es presenti a consergeria per tal que anotin el retard. Revisarem amb especial cura les justificacions dels alumnes i intentarem contactar amb les famílies telefònicament davant de qualsevol dubte.

A la primera hora del matí el professorat omplirà un comunicat de faltes i el lliurarà a consergeria per tal d'avisar les famílies de les absències i dels retards, mitjançant el sistema d'avis per SMS.

FALTES D'ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT

Els alumnes tenen l'obligació d'assistir a classe amb puntualitat, de participar en les activitats acordades en el calendari escolar i de respectar els horaris establerts. Quan l'absència o el retard d'un alumne/a siguin coneguts amb antelació, els pares ho comunicaran telefònicament al centre. D'aquesta manera, quan l'absència o el retard es produeixin, el centre ja en tindrà coneixement de la causa que ho provoca.

Tota falta d'assistència o manca de puntualitat ha de ser justificada raonadament presentant al tutor/a, en el **termini màxim de set dies**, comptats a partir de la seva incorporació a classe, el model d'imprès que hi ha disponible a consergeria degudament signat pel pare/mare o tutor/a legal. Els justificants de faltes d'assistència s'han de mostrar prèviament al professorat de les matèries afectades.

Si l'alumne/a arriba tard, se li anotarà el retard al full de control d'assistència. **L'acumulació de cinc retards injustificats a l'ESO i al batxillerat suposarà una falta de disciplina**, d'acord amb el que disposa el RRI (Reglament de Règim Intern) del centre i el tutor/a ho posarà en coneixement dels pares.

Si un alumne falta un dia en el qual està convocat a un o més exàmens o en el qual ha de presentar qualsevol material avaluable **l'alumne/a haurà de portar un justificant oficial (document acreditatiu signat per un òrgan o entitat), per tal de tenir dret a la repetició d'examen, si així ho estableixen els criteris d'avaluació de les diferents àrees.**



En el cas que un alumne/a falti sistemàticament en aquestes situacions, el professor/a ho posarà en coneixement del tutor/a i dels pares de l'alumne/a i, si la reiteració obeeix a una tàctica preconcebuda, l'alumne/a podrà perdre el dret a la convocatòria.

SERVEIS SOCIALS

La reiteració de faltes injustificades suposarà la comunicació del nombre d'absències als Serveis Socials Municipals. Quan l'alumne/a cometi un elevat nombre de faltes justificades en dies no consecutius també se n'informarà als Serveis Socials.

ATENCIÓ A L'ALUMNAT EN CAS DE RETARD O ABSÈNCIA D'UN PROFESSOR/A

En cas de retard o absència d'un professor/a, l'alumnat ha de romandre a l'aula, esperant les instruccions del professorat de guàrdia.

Si l'absència d'un professor/a és coneguda amb antelació, la Junta Directiva podria modificar l'horari lectiu del grup afectat per l'absència, sempre que la disponibilitat de professors ho permeti. Aquesta modificació es comunicaria amb la suficient antelació als alumnes de l'esmentat grup.

Si l'absència d'un professor/a no és coneguda amb antelació, el Departament disposa de fitxes amb treballs, que també seran avaluable, per als alumnes afectats.

En tots dos casos, un professor/a del centre tindrà cura de l'alumnat a l'aula i recollirà els treballs corresponents.



INSTAL·LACIONS

AULES I INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions del centre són d'ús comunitari. Per això tenim el deure de conservar-les i de mantenir-les netes, polides i en bon funcionament. Evitarem de llençar res a terra com ara papers, pipes, xiclets i d'altres llaminadures. Es mantindran netes taules, cadires, portes, parets i les altres instal·lacions.

Cada grup té assignada una aula on tindrà lloc la major part de les seves classes. La responsabilitat del seu manteniment correspon al col·lectiu, al qual es demanaran comptes del seu estat periòdicament.

És convenient notificar qualsevol anomalia (voluntària, involuntària o feta per persones alienes) al més aviat possible al tutor/a o a secretaria. Cal també, en acabar la darrera classe del dia, pujar les cadires damunt la taula per facilitar la neteja de l'aula.

A l'aula s'ha d'estar atent a les instruccions i explicacions del professorat, per la qual cosa s'adoptarà, en tot moment, una postura correcta i s'evitarà el consum d'entrepans, llaminadures o qualsevol altre producte. **Així mateix, l'alumnat s'abstindrà d'utilitzar telèfons mòbils, i qualsevol tipus de material no relacionat amb el desenvolupament de la classe: joguines, revistes, cromos, walkmans, mp3, etc.** El no compliment d'aquesta mesura podrà comportar una falta de disciplina.

L'alumnat ha de romandre assegut a la seva cadira i, per poder parlar o aixecar-se, cal alçar la mà i demanar permís. Durant l'esbarjo, les aules romandran tancades per tal d'evitar desperfectes i robatoris.

Aquest capteniment també s'ha de contemplar durant les guàrdies.



FUMAR

En aplicació de la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya **no** es pot fumar a cap dependència del centre. El no compliment d'aquesta norma serà objecte de sanció.

TAULELLS D'ANUNCIS

Els taulells d'anuncis que hi ha distribuïts a les aules i passadissos, estan destinats a col·locar totes les informacions que el centre consideri d'interès.

Els alumnes també en poden fer ús sempre que ocupin l'espai que se'ls assigni, amb el corresponent permís de la Junta Directiva i signin els escrits.

ENTRADA D'ALUMNES

- L'entrada general d'alumnes es farà pel carrer Santa Eugènia 62-72.
- L'accés principal està situat al carrer Santa Eulàlia. Aquest accés només s'utilitzarà en cas que l'alumne/a arribi tard i tenint en compte que l'hora d'entrada per als alumnes al matí és a les 08.00 h o a les 09.00 h (segons horari de curs) i a la tarda a les 15.15 h. El retard s'haurà de justificar i caldrà que a l'entrada es presenti a consergeria per tal que anotin el retard. Revisarem amb especial cura les justificacions dels alumnes i intentarem contactar amb les famílies telefònicament davant de qualsevol dubte..
- L'aparcament de bicicletes està situat sota el porxo de l'accés del carrer Santa Eugènia.
- Queda totalment prohibit obrir o fer ús de les portes d'emergència. El no compliment d'aquesta mesura comportarà la sanció pertinent. Hi ha càmeres instal·lades per tal de reforçar la seguretat.



LAVABOS/ ESBARJO

- Els lavabos d'alumnes romandran sempre tancats per evitar desperfectes. Només en cas d'urgència el professorat els obrirà. Us recordem que hi ha lavabos a cada planta.
- A l'hora de l'esbarjo l'alumnat abandonarà les aules i anirà al pati. El professor serà l'últim a sortir i tancarà la porta amb clau. El professorat de guàrdia revisarà que totes les aules estiguin tancades.
- Els únics lavabos que s'obriran a l'hora de l'esbarjo seran els del pati.

La zona d'esbarjo comprendrà els següents espais:

- Pista esportiva gran on serà permès l'ús de la pilota.
- Pati gimnàs on els alumnes poden utilitzar els lavabos i seure a les grades, però és prohibit l'ús de la pilota.
- Zona cantina: porxo exterior i zones interiors habilitades per a l'hora d'esbarjo. També és prohibit l'ús de la pilota.

TAQUILLES

Les taquilles de 1r i 2n d'ESO estaran situades a l'inici del passadís de 1r cicle a la planta baixa. Les de 3r i 4t d'ESO estaran situades a l'inici del passadís de 2n cicle a la planta baixa. I les de batxillerat estaran situades a l'inici del passadís de batxillerat a la planta superior.

Entre classe i classe no es podrà sortir a retirar llibres de la taquilla. Per tant l'alumnat haurà de fer la provisió del material necessari a l'inici del matí o de la tarda.

BIBLIOTECA

La Biblioteca s'obrirà a l'hora de l'esbarjo i serà atesa per un professor/a de guàrdia, sempre que sigui possible.



PATINETS I MONOPATINS

No es permetrà l'entrada amb patinet o monopatí al centre.

ENREGISTRAMENT D'IMATGES

Queda totalment prohibit l'enregistrament d'imatges d'alumnat o professorat o personal del PAS amb mòbils o càmeres.

Es recorda que la difusió d'imatges, sense autorització, constitueix delictes.

RESPECTE A LES INSTAL·LACIONS

Cal tenir molt present que per aconseguir un bon ambient d'estudi i convivència cal poder gaudir d'unes instal·lacions en perfecte estat. Per tant no permetrem, sota cap concepte, que es produeixi cap acte vandàlic ni es faci un mal ús de les dependències. El respecte a la comunitat educativa així com a les seves instal·lacions i materials és bàsic per al correcte desenvolupament de les activitats d'un centre i forma part de les normes de convivència recollides en el Reglament de Règim Intern. El no compliment d'aquestes mesures podrà suposar l'immediata obertura d'expedient.

CANTINA

Per un bon funcionament d'aquest servei l'alumnat haurà de seguir les normes següents:

- L'alumnat que es vulgui quedar regularment haurà de dirigir-se a la cantina a l'hora de l'esbarjo a fi de triar l'opció de menú desitjada.
- L'alumnat només podrà utilitzar el servei de bar-cantina a l'hora de l'esbarjo i a l'hora de dinar.



- L'alumnat mantindrà una actitud correcta i col·laborativa durant el període de menjador. No es podrà cridar, xisclar o canviar-se de lloc contínuament.
- No es podran tirar papers a terra, ni menjar, ni embrutar les instal·lacions.
- No es podrà sortir del centre si l'alumnat fa ús del menjador escolar.
- No es podran introduir altres aliments o begudes provinents de l'exterior de la cantina durant l'horari del menjador escolar.
- No es podrà entrar a l'edifici escolar durant l'hora del menjador.
- No es podrà utilitzar el mòbil ni cap aparell electrònic mentre es dini.
- Es farà un bon ús de la pista esportiva i dels lavabos del pati.

Es seguiran en tot moment les instruccions del personal del servei de la cantina, monitor/a i del professorat, si s'escau. Aquest personal podrà informar a la direcció del centre de l'alumnat que no compleixi la normativa, de manera que l'alumne/a que hagi estat amonestat amb tres faltes de disciplina a l'hora del menjador, serà exclòs de la cantina durant dues setmanes. La reincidència comportarà una obertura d'expedient i l'expulsió definitiva del menjador escolar. Hi haurà una comissió de menjador escolar que farà el seguiment de totes les incidències.



ACTIVITATS

EXÀMENS I TREBALLS

És convenient que cada grup d'alumnes tingui a la vista, al taulell de la seva aula, un calendari d'exàmens i de lliurament de treballs, a fi d'evitar-ne l'acumulació.

Els treballs s'han d'elaborar i presentar d'acord amb les normes i terminis que indiqui el professorat. En cas de no fer-ho així, es comunicarà a la família i es reflectirà a les notes.

ACTIVITATS AMB ALUMNES FORA DEL CENTRE

Per tal que l'alumne pugui participar en una activitat fora del centre, els pares/mares/tutors legals hauran d'haver signat l'imprès d'autorització, i hauran de fer el pagament de la sortida per al procediment escollit i dins el termini que s'especificarà per a cada una d'elles.

Si per qualsevol raó, una vegada acordat i pagat l'import de l'activitat, un alumne/a no participés a la sortida li serà retornat el seu import que correspongui a la despesa individual, sempre i quan sigui possible. **En cap cas li serà retornat l'import corresponent a la despesa col·lectiva.**

AGENDA

Cada alumne/a disposarà d'una agenda que li serà facilitada pel centre. L'alumnat haurà d'anotar els deures diaris, les dates d'exàmens i de lliurament de treballs, les dates de les sortides obligatòries i qualsevol altra dada escolar que es consideri interessant.

L'agenda servirà també com a eina de comunicació quotidiana entre el centre i les famílies. Per aquesta raó, és convenient que els pares/mares revisin l'agenda del seu fill/a diàriament i que l'alumnat en faci un ús adequat. No es podrà utilitzar una altra agenda com a vehicle de comunicació, que no sigui la del centre.



RÈGIM DISCIPLINARI

En el cas que l'alumnat mantingui de forma reiterada conductes contràries a les normes de convivència del centre, les sancions a imposar poden ser, entre d'altres, les contingudes a la taula següent:

Nombre de conductes contràries	Sancions possibles	
Amonestacions	En cas de conductes contràries lleus, el professorat podrà imposar una amonestació que comportarà la privació del temps d'esbarjo. L'acumulació de 3 amonestacions comportarà 1 falta de disciplina.	
3	Privació del temps d'esbarjo	El/la tutor/a valorarà el tipus de sanció a imposar a l'alumne, d'acord amb el seu perfil.
5	Realització de tasques educadores en horari no lectiu L'alumne romandrà al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.	L'equip docent valorarà l'obertura d'expedient.
10	Obertura d'expedient. Sanció cautelar: suspensió del dret d'assistència a classes.	La sanció l'aplicarà la direcció del centre.
Faltes greus	Qualsevol falta considerada greu implicarà una sanció cautelar immediata i l'obertura d'expedient.	La sanció l'aplicarà la direcció, d'acord amb la proposta del professor /a instructor/a.

L'alumnat que cometi novament faltes de disciplina, un cop incoat i resolt el primer expedient, li suposarà l'obertura d'un segon expedient.



COMUNICACIÓ ALS PARES

Quan l'alumne/a hagi comès 3 conductes contràries, així com quan n'hagi comès 5, se n'informarà als pares per escrit.

SORTIDES ESCOLARS

L'alumnat que en alguna sortida hagi comès conductes contràries a les normes de convivència del centre podrà ser sancionats amb la privació del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries, per un període que no podrà ser superior al que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic.

A petició de l'equip docent, si l'alumne/a demostra una actitud positiva al llarg del curs, es podrà aixecar la sanció anterior i acordar la seva readmissió per a les sortides restants.

L'alumnat que romanguí al centre com a conseqüència de la privació del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries hauran de realitzar els deures encomanats per l'equip docent.

VIATGES DE FINAL D'ETAPA

El claustre de professors pot proposar a l'inici del curs escolar un viatge de final d'etapa. L'alumnat a qui s'hagi obert un expedient disciplinari no podrà participar en el viatge de final de curs. També podran ser exclosos del viatge aquell alumnat que, per la seva trajectòria en els cursos anteriors, l'equip docent cregui que pugui suposar una greu dificultat per al normal desenvolupament del viatge.

En tots dos casos, i a petició de la família, es valorarà el comportament d'aquests alumnes al llarg del curs i, si la seva actitud ha experimentat un canvi positiu suficient, es podrà acordar la seva participació en el viatge. Aquesta actitud es valorarà un mes abans de la realització del viatge.

Un viatge en vies d'organització pot anul·lar-se per motius de força major o per una mala conducta generalitzada de l'alumnat.



MEDIACIÓ

Principis

La mediació escolar forma part del Títol 3 del Decret 279/2006 sobre els Drets i Deures dels alumnes i es basa en els següents principis:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació i també desistir-ne en qualsevol moment.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar als participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos de la normativa vigent
- d) El caràcter personalíssim que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris

Àmbit d'aplicació

El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar que no estiguin tipificats com a conductes contràries greument perjudicials per a la convivència al centre.

Es podrà oferir la mediació com a eina de resolució de conflictes llevat dels següents casos:

- 1-L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa
- 2-Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment a aquells que tinguin una implicació de gènere sexual, racial o xenòfoba o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives



3-La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

4-Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne/a, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

Servei de mediació escolar

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne/a.

Caldrà que ompli el full de sol.licitud de mediació que trobarà a consergeria i el dipositi a la bústia de mediació.

L'equip de mediadors, presidit pel coordinador/a de mediació, recollirà el full i n'estudiarà el cas. Si la mediació és possible l'equip de mediadors es reunirà amb les parts implicades i concretarà un acord.

Els mediadors que formen part del servei de mediació són alumnes, professors i pares formats en mediació. Per tal de renovar-los es realitzarà cada any una optativa anomenada "Formació de mediadors". Qualsevol membre de la comunitat educativa que vulgui formar part de l'equip de mediadors s'haurà de posar en contacte amb el coordinador/a de mediació a fi de portar a terme la formació.

Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir en una acta.

Si el procés de mediació finalitza sense acord o s'incompleixen els pactes de conciliació s'aplicarà el procés sancionador corresponent.

La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que aprecii manca de col.laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts anteriorment.

El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de 15 dies des de la designació de la persona mediadora