

***PROJECTE EDUCATIU (P.E.C.)***

***IES PUIG DE LA CREU***

***(Castellar del Vallès)***

## ***1. ANALISI DEL CONTEXT***

### **1.1 Preceptes legals**

L'IES Puig de la Creu de Castellar del Vallès com a centre públic depèn orgànicament del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i es regula, per tant, per la legislació oficial tal com és aplicada a través de les Lleis, Decrets, Ordres i Resolucions de la Generalitat.

### **1.2 Situació socio-econòmica de la Població:**

L'Institut està situat a Castellar del Vallès (comarca del Vallès Occidental), població amb quasi 20.000 habitants. Per la ubicació de polígons industrials als voltants de la vila, l'atur en la població és molt baix i la situació socio-econòmica es pot catalogar de mitjana-alta. Els sectors industrial i de serveis acaparen la major part de les activitats econòmiques de la vila.

L'índex d'immigració, tot i que va creixent, no és gaire alt i en la seva majoria els ciutadans nous són de països hispano-parlants.

No hi ha barris marginals i la construcció d'habitatges feta en els darrers anys consisteix en moltes cases unifamiliars i per tant, cada cop més, amb gent de poder adquisitiu alt.

### **1.3 Situació cultural del Municipi:**

El municipi de Castellar està situat al peu de la Serra de l'Obac amb un 70% de massa forestal i amb una alta tradició d'activitats a l'aire lliure. La població té un alt índex d'associacionisme essent una de les viles amb més entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn. Aquest fet dificulta la integració dels alumnes a les activitats lúdiques i esportives del centre, ja que molts d'aquests alumnes practiquen activitats fora de les instal·lacions de l'Institut. Pel que fa referència a altres activitats més lúdiques: Cinemes, Restauració, Teatres, Centres Comercials etc, la població té una alta dependència de ciutats més grans, sobretot de Sabadell

### **1.4 Tipologia escolar dels alumnes del Centre:**

Castellar del Vallès compta amb dos centres públics i un de concertat d'ensenyament secundari.

L'IES Puig de la Creu rep alumnes de les cinc escoles públiques i dues concertades de Castellar. Destaquen, entre d'altres, els següents trets característics de l'alumnat

- Poc absentisme
- Moderada conflictivitat
- Moderada taxa d'alumnes amb dificultats significatives d'aprenentatge
- Nivells acadèmics acceptables al principi de l'escolarització
- Comprensió total de les dues llengües oficials
- Moderat ús de les TIC per a usos culturals i acadèmics

## **1.5 Línies prioritàries del Centre**

Tenint en compte les característiques assenyalades anteriorment el centre prioritzarà les següents mesures:

- Mantenir la convivència en el centre entre tots els estaments implicats, utilitzant el respecte com a eina més eficaç.
- Garantir l'atenció individualitzada o en petits grups a tots els alumnes que presentin més dificultats acadèmiques.
- Garantir bons nivells acadèmics i d'aprenentatge a tots els alumnes del centre, usant, si cal, agrupaments flexibles en algunes etapes, especialment al finalitzar el segon cicle de l'ESO.
- Integrar els alumnes nou vinguts desenvolupant plans d'acollida
- Practicar una bona acció tutorial i orientativa
- Contactar periòdicament amb les famílies
- Organitzar jornades culturals amb motius definits
- Participar en campanyes de sensibilització
- Potenciar l'ús de le TIC com a eina per a l'ensenyament-aprenentatge.
- Potenciar l'aprenentatge d'idiomes estrangers. Anglès i Francès
- Projecte de treball en el camp de la lectura
- Projecte de treball d'activitats lúdico-esportives

## **2. TRETS D'IDENTITAT**

### **2.1 Valors:**

L'institut ha de servir d'orientació i ajuda als alumnes vers el camí de l'aprenentatge, la convivència i la solidaritat sense imposicions arbitràries.

El fet que molt pocs dels nostres alumnes vinguin de sistemes culturals amb valors diferents dels nostres no ha de pressuposar la indiferència respecte del treball intercultural i de cohesió social; cal disposar, per tant, d'estratègies per assolir reptes d'integració quan convingui.

Ens declarem, per tant, com escola pública, aconfessional, pluralista i en defensa de la llibertat i de la igualtat entre tots i totes les persones; cuidant i propiciant valors de solidaritat i sostenibilitat.

Per aquestes raons ens guiem pels principis de la coeducació, entenent-la com un intent d'educar per la igualtat sense cap discriminació entre les persones.

### **2.2 Les llengües**

La llengua vehicular del centre és i ha de ser la llengua catalana i cal tendir a utilitzar-la en totes les classes excepte les que preveu la normativa. S'utilitzarà la llengua catalana, en general, en tots els comunicats interns i externs.

Es realitzaran agrupaments flexibles i grups de reforç per alumnes nous que no entenguin la llengua catalana per tal d'aconseguir que tot l'alumnat sigui lingüísticament competent.

Part de la comunitat de la població de Castellar del Vallès té dificultats a l'hora d'entendre i parlar el català, essent la seva llengua vehicular el castellà. Per aquest motiu es respectarà l'ús de la llengua castellana quan la ocasió ho requereixi: Entrevistes amb pares, comunicats específics etc.

L'aprenentatge de l'anglès serà, també, un objectiu fonamental per aconseguir, pel seu caràcter de llengua internacional, unes millors possibilitats de comunicació amb altres comunitats. Es buscaran estratègies de participació en fòrums internacionals i contactes amb altres centres per potenciar l'ús de la llengua anglesa entre diferents alumnes.

S'anirà tendint a una implantació d'una segona llengua estrangera, que en el nostre cas per proximitat geogràfica i cultural serà la llengua francesa.

### **2.3 Tipus de gestió**

La gestió del centre estarà orientada a la funció pedagògica del professorat i el treball en equip, amb l'objectiu de dirigir coherentment el procés d'intervenció educativa en el nostre centre.

Són responsables de la gestió tots els professors amb responsabilitat de coordinació en qualsevol nivell de treball. Cada professor tindrà funcions específiques assignades, de les quals haurà d'informar al claustre o bé als òrgans corresponents. El professorat, seguint les normes fixades en el RRI, estarà assignat a un equip docent i a un departament didàctic.

La gestió ha de ser transparent i han de quedar reflectides totes les decisions importants en actes de reunions on constin els acords i propostes dels diferents estaments.

Les decisions de gestió que afectin la vida econòmica del centre es prendran en Consell Escolar, una vegada escoltada la comissió econòmica i s'hagin fet les propostes adients.

La gestió administrativa vetllarà per tal d'aconseguir una eficàcia en la tramitació de la documentació de l'alumnat i les demandes que puguin sorgir dels diferents estaments educatius.

La gestió administrativa tindrà especial cura en l'atenció de les famílies que no tinguin un coneixement de la realitat del sistema educatiu a Catalunya i se'ls orientarà en les gestions que hagin de fer. D'acord amb els responsables del pla d'acollida, es vetllarà per aconseguir tota la documentació necessària per matricular i tenir actualitzada la documentació dels alumnes nous.

La direcció del centre vetllarà pel compliment de tots els apartats anteriors i anomenarà els responsables de les diferents àrees. Vetllarà, de la mateixa manera, de complir i fer complir la normativa vigent i tramitarà els mecanismes adients per complir les especificacions que es puguin rebre del departament d'educació, sens perjudici de fer les oportunes consideracions que se li demanin des del Consell Escolar.

#### **2.4 Línia metodològica en l'àmbit pedagògic**

La línia metodològica partirà del respecte i atenció a totes les capacitats de l'aprenentatge. Es potenciarà, per tant:

- Agrupaments flexibles, sobretot en matèries instrumentals en l'etapa obligatòria, per poder garantir les capacitats bàsiques per a una correcta integració de tots els alumnes a la vida laboral i/o permetre una posterior formació.
- Activitats d'ampliació de matèries per aquells alumnes que presentin una millor disposició en front de l'estudi.
- Treballs en grup i cooperatius, intentant barrejar totes les inquietuds, capacitats i orígens culturals i permetre, així, una millor integració entre tot el alumnat.
- Participació en projectes interdisciplinaris que reforcin l'aprenentatge significatiu, utilitzant, si és el cas, l'ús de les noves tecnologies. Serà prioritari, en aquest sentit, projectes d'abast internacional que permetin un coneixement més directe d'altres realitats ambientals o culturals.

- La programació i avaluació de qualsevol activitat educativa. Aquesta programació s'ha de fer a través d'àrees, equips docents, tutories, coordinacions o qualsevol equip de professorat que posi en marxa una iniciativa.
- L'ús de les noves tecnologies com una eina que permeti afrontar de manera adequada els reptes que es puguin plantejar en posteriors estudis o en la inserció en el món laboral.
- Activitats de continguts transversal: (Educació per la salut, per la sostenibilitat, per la pau, pel no consumisme..) en totes les àrees i a tots els nivells educatius.
- Activitats esportives de grup com una eina fonamental per l'adquisició de bons hàbits: cooperació en equip, atenció a la salut, programació de l'oci etc.

El tutor ha d'esdevenir una peça clau per el seguiment curricular de l'alumne. Cada tutor vetllarà perquè el recorregut curricular i el creixement intel·lectual respongui a les expectatives i possibilitats personals

## 2.5 Demandes al professorat

En funció dels objectius i trets d'identitat del centre, el professorat ha de ser capaç d'organitzar els aprenentatges per la diversitat de l'alumnat així com de dominar els mecanismes d'ensenyament aprenentatge de la seva àrea i ser capaç de treballar en equip. Cal, per tant, que el professorat s'adapti a les següents característiques de treball:

- Ha de ser obert al diàleg, a l'intercanvi i a la acceptació de les decisions col·lectives en l'àmbit d'aconseguir el desenvolupament d'aquest Projecte.
- Ha d'assumir la necessitat de la renovació pedagògica i la formació permanent.
- Ha de treballar en el marc general dels nous conceptes pedagògics que impulsen el sistema educatiu, es mostri obert al treball interdisciplinari i cooperatiu en els diferents projectes que es puguin organitzar.
- Ha de tenir respecte i interès en el coneixement i respecte de les diverses identitats culturals de l'alumnat.
- Ha de mostrar voluntat de resoldre els conflictes, utilitzant la mediació i el diàleg com una de les formes habituals de fer-ho.

## **3. OBJECTIUS**

### **3.1 Objectius en l'àmbit de gestió del centre:**

La direcció del centre, en virtut dels seus atributs i obligacions haurà de:

- Fomentar les reunions amb contingut, i coordinar al professorat, pares i mares, delegats, com a via d'intercanvi d'opinions per tal de millorar l'acció educativa
- Aplicar els mecanismes democràtics en qualsevol decisió i actuació de centre.
- Garantir que la programació educativa de les diferents àrees i altres activitats segueixin els principis d'identitat detallats en aquest Projecte
- Assegurar la coordinació i col·laboració del Centre amb entitats de tipus cívic i cultural del poble que ajudin a fomentar la integració de l'alumnat.
- Assegurar la relació amb l'ajuntament de Castellar per assegurar aspectes d'interès comú: distribució de l'alumnat, atenció a l'alumnat amb més necessitats intel·lectuals i/o econòmiques, atenció als alumnes de l'escola treball, coordinació amb els serveis socials etc.
- Promocionar la participació de l'alumnat i del professorat en intercanvis, sortides i viatges culturals.

### **3.2 Objectius en l'àmbit administratiu:**

- Executar una gestió econòmica clara i transparent, i atorgar al Consell Escolar el paper que li pertoca.
- Tenir cura de l'edifici i del material que hi conté.
- Organitzar la neteja i manteniment de les instal·lacions
- Proposar noves adquisicions de material pedagògic o estructural.

### **3.3 Objectius en l'àmbit humà i de participació**

Tots els sectors de la comunitat educativa han de participar en la Gestió del Centre.

Es prioritzarà, en aquest sentit, la participació del:

- Claustre de professors: Amb reunions periòdiques ordinàries i quan s'escaigui reunions extraordinàries.

- AMPA: que promourà la participació en activitats extraescolars, vehicularà les propostes i inquietuds que els pares facin arribar a la associació i gestionarà les quotes dels associats distribuint els recursos amb la coordinació de la direcció del centre.

- Consell de delegats: que participarà en els òrgans del Centre en que legalment estigui reconeguda la seva presència. Aquest consell fomentarà la solidaritat i l'esperit cooperatiu entre l'alumnat.

## **4. CONCRECIO DE L'ESTRUCTURA**

Els òrgans de govern són els fixats per la normativa vigent i s'escullen seguint les normes del Govern de la Generalitat

La direcció, en coordinació de l'equip directiu i el consell escolar, desenvoluparà en el seu R.R.I. l'organigrama de gestió del centre, i vetllarà per aconseguir una gestió que respongui a la realitat de l'alumnat.

La direcció, en coordinació del consell escolar, desenvoluparà altres documents necessaris per la correcte aplicació d'aquest PEC: Projecte lingüístic, Pla d'acció tutorial, Pla d'acollida etc.

S'hauran de crear els càrrecs de coordinació necessaris per poder atendre la diversitat i especialment la coordinació transversal entre departaments.

## **5.- APROVACIÓ I AVALUACIÓ DEL PEC**

El Consell escolar és l'òrgan responsable de l'avaluació del compliment dels objectius proposat pel PEC. Cada any elaborarà una memòria anual, escoltats els diversos sectors de la comunitat educativa, revisarà i farà propostes de modificació d'aquest Projecte.

Per la rectificació o renovació de part d'aquest Projecte o de la seva totalitat, caldrà que el Consell escolar iniciï el procés d'esmena a petició del: a) Propi Consell Escolar b) El Claustre de professors