

# **PROJECTE EDUCATIU**

**IES MARIA DE BELL-LLOC**

# PROJECTE EDUCATIU

## 1. -DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

- 1.1. -HISTÒRIA DEL CENTRE
- 1.3. -INSERCIÓ I PROJECCIÓ DEL CENTRE A L'ENTORN

## 2. -TRETS D'IDENTITAT

- 2.1. -PRINCIPIS METODOLÒGICS
- 2.2. -CONFESSIONALITAT
- 2.3. -PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS
- 2.4. -EDUCACIÓ EN LA IGUALTAT: COEDUCACIÓ
- 2.5. -MODALITAT DE GESTIÓ
- 2.6. -LLENGUA INSTRUMENTAL D'APRENENTATGE
- 2.7. -EDUCACIÓ PER A LA PAU, LA SOLIDARITAT I LA COL·LABORACIÓ
- 2.8. -EDUCACIÓ PER A LA DIVERSITAT

## 3. -FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

- 3.1. -ÀMBIT PEDAGÒGIC
- 3.2. -ÀMBIT INSTITUCIONAL
- 3.3. -ÀMBIT ADMINISTRATIU
- 3.4. -ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ

## 4. -ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- 4.1. -CONSELL ESCOLAR:
- 4.2. -CLAUSTRE DE PROFESSORS
- 4.3. -EQUIPS DOCENTS
- 4.4. -EQUIP DE COORDINACIÓ
- 4.5. -DEPARTAMENTS
- 4.6. -EQUIP DIRECTIU
- 4.7. -SERVEIS

## 5. -RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 5.1. -ASSOCIACIÓ DE PARES
- 5.2. -JUNTA DE DELEGATS
- 5.3. -AJUNTAMENT
- 5.4. -ALTRES INSTITUCIONS

## 6. -PROJECCIÓ DEL CENTRE

- 6.1. -SORTIDES
- 6.2. -ACTIVITATS FESTIVES I CULTURALS

## 7. -PROJECTE LINGÜÍSTIC

## 8. -PLA D'ACOLLIDA

# **PROJECTE EDUCATIU**

## **1. -DESCRIPCIÓ DEL CENTRE**

L'IES Maria de Bell-lloc és un centre públic d'Ensenyaments Secundaris que va començar l'activitat educativa el curs 2003-2004. Actualment imparteix Educació Secundària obligatòria i Batxillerat.

Els alumnes que s'incorporen al centre procedeixen majoritàriament del CEIP El Turó. D'altres alumnes s'incorporen per canvi de residència.

### **1.1. -HISTÒRIA DEL CENTRE**

L'institut neix de l'interès del poble de Bigues i Riells de tenir un centre d'ensenyament públic de secundària.

Provisionalment, l'institut va començar a funcionar a l'antiga escola de primària i s'inicià el projecte d'un nou edifici que respongui a les necessitats futures de la població. El nou edifici es posa en funcionament el setembre de 2008.

### **1.2. -INSERCIÓ I PROJECCIÓ DEL CENTRE A L'ENTORN**

L'Institut neix amb la voluntat de tenir una projecció pedagògica i educativa en la població de Bigues i Riells i també de col·laboració amb les institucions culturals del municipi. La pretensió del centre és esdevenir una entitat plenament arrelada en l'àmbit cultural de la població, de la comarca i del país.

També cal esmentar l'activa participació de l'Associació de Mares i Pares de l'Institut des del primer moment en què va començar a funcionar. Participació que sempre s'ha destacat per l'afany i la voluntat de col·laboració.

## **2. -TRETS D'IDENTITAT**

Els trets d'identitat de l'institut vénen definits per l'assumpció d'uns objectius propis, tot entenent que el fet educatiu comporta en ell mateix molta complexitat i profundes implicacions de l'àmbit familiar, cultural i social.

### **2.1. -PRINCIPIS METODOLÒGICS**

Entenem l'educació com un procés global que incideix en l'individu i en la col·lectivitat, un procés que desenvolupa les capacitats i els hàbits per integrar-se a la societat i la pròpia autonomia personal. Per aconseguir aquest objectiu fonamental que és l'educació ens basarem en el diàleg entre els membres de la comunitat educativa i en farem un instrument fonamental a l'hora de construir, seqüenciar i avaluar el currículum del nostre alumnat, així com el recurs fonamental per resoldre tota mena de discrepàncies i conflictes.

En el moment d'organitzar el currículum i decidir les opcions metodològiques més adients en cada situació tindrem en compte tant les prescripcions de l'Administració

Educativa i les demandes formatives de la societat en la qual estem inserits, com les exigències de la psicologia, la pedagogia i l'epistemologia pel que fa als principis de l'ensenyament comprensiu, significatiu i funcional. A partir d'aquestes exigències, establim les programacions de les àrees i assignatures, les activitats d'aprenentatge, l'acció tutorial i d'orientació i l'avaluació de l'alumnat. En tots els casos considerem imprescindible que el centre s'adeqüi a la diversitat de ritmes evolutius, de capacitats intel·lectuals i d'interessos.

Centrem l'acció educativa en l'alumnat, fomentant la seva activitat i capacitat d'iniciativa, per tal que pugui arribar a la màxima responsabilitat del seu aprenentatge.

Entenem que l'Institut ha de treballar per la democratització del saber i ajudar l'alumnat a ordenar i classificar el caos informatiu que els afecta. Per aquest motiu cerquem mètodes i recursos que puguin combatre la dissociació entre currículum escolar i currículum extern, incorporem i lliguem diferents continguts teòrics i pràctics, utilitzem didàcticament l'entorn i disposem de sistemes motivadors per atendre la diversitat des de tots els punts de vista.

Com a aspecte fonamental, orientem la pràctica educativa pels camins d'aconseguir esperit crític, autonomia personal, col·laboració i respecte, i donem tanta importància a l'adquisició de conceptes bàsics i tècniques d'aprenentatge com a la vida de relació i participació, la comprensió i la lliure expressió d'idees i la comprensió crítica dels problemes i conflictes humans i socials.

## 2.2. -CONFESSIONALITAT

L'Institut es manifesta laic, pluralista i respectuós amb la diversitat d'idees i creences. Per això no fem cap adoctrinament ni permetem cap mena d'intransigència o fanatisme que pugui ser discriminatori per a cap membre de la comunitat educativa. En funció del que ordena la legislació vigent, l'Institut garanteix que l'alumnat que ho sol·liciti rebi formació específicament religiosa, sempre que l'administració hi destini els recursos necessaris. Aquesta formació no ha d'interferir ni entrar en competència amb la resta d'activitats de l'Institut ni amb els principis que conté el nostre Projecte Educatiu.

## 2.3. -PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

L'Institut té la responsabilitat de formar l'alumnat en el conjunt de valors, actituds i normes que caracteritzen una societat plural i democràtica, i ha de procurar que la formació que imparteix abasti totes les dimensions importants d'una educació integral. És per això, que vetllem perquè la vida de relació en el centre s'orienti pels camins del respecte, la llibertat, la responsabilitat i el diàleg i, al mateix temps, vetllem perquè aquests valors serveixin de fonament a qualsevol activitat educativa i s'incorporin a la seva programació. En aquesta línia treballarem per incorporar els valors generals següents en el més ampli sentit:

- a) Respecte a la diversitat cultural, ideològica i de costums de tots els membres de la comunitat.
- b) Reconeixement de la igualtat de drets i deures de totes les persones integrants d'aquesta comunitat.
- c) Respecte a la llibertat de reunió, expressió i participació en la vida del centre de tots els membres de la comunitat educativa.

- d) Rebuig de qualsevol tipus de dogmatisme, comportaments i idees violentes, autoritàries o prepotents.
- e) Respecte a l'entorn i als béns, tant privats com col·lectius.
- f) Rebuig de qualsevol tipus d'actuació que entorpeixi el desenvolupament de les activitats educatives o atempti contra el dret de viure en un ambient saludable.

La incorporació d'aquests valors a les programacions de les diverses activitats educatives de l'Institut es fa mitjançant la concreció en actituds i normes. Les actituds i normes formen part del conjunt de continguts que els alumnes han d'assolir al llarg del seu procés d'aprenentatge i, en conseqüència, s'han de programar, treballar i avaluar de manera interrelacionada amb la resta de continguts del currículum.

#### 2.4. -EDUCACIÓ EN LA IGUALTAT: COEDUCACIÓ

Entenem la coeducació com el procés d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe. És per això que posem especial cura perquè la programació de les activitats educatives no sigui discriminatòria, perquè els nois i noies tinguin les mateixes oportunitats d'instrucció i orientació i perquè puguin participar a la vida del centre amb el mateix grau d'igualtat i responsabilitat. Així mateix, treballem per desterrar actituds discriminatòries que encara es donen a la nostra societat respecte al sexe femení.

#### 2.5. -MODALITAT DE GESTIÓ

L'organització de l'Institut en tots els seus vessants està en funció dels objectius educatius i en particular del Projecte Curricular de Centre. Per garantir aquest principi potenciem un règim participatiu en la gestió de l'Institut de tots els sectors implicats: pares, professorat, alumnat i personal no docent, sempre d'acord amb allò que a cada estament li permet la legislació.

La reflexió, el debat i l'argumentació són els instruments bàsics per arribar a acords, i utilitzem els mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes.

Afavorim totes aquelles iniciatives orientades a millorar la coherència i l'eficàcia en l'execució de les tasques programades, el treball en equip, la coordinació i la innovació. Vetllem per a què la relació, el diàleg i l'intercanvi d'informació entre els diferents estaments que configuren el centre sigui prou fluida i flexible com per generar actituds de confiança i col·laboració entre totes les persones que integren la comunitat educativa.

#### 2.6. -LLENGUA INSTRUMENTAL D'APRENTATGE

El català és la llengua d'instrucció-aprenentatge i d'ús administratiu de l'Institut, per la qual cosa s'adopten els mitjans i recursos perquè sigui la llengua de comunicació en aquests àmbits.

L'Institut vetlla perquè tot l'alumnat assoleixi un domini satisfactori de la llengua catalana i de la llengua castellana en finalitzar els seus estudis.

Així mateix tots els alumnes en finalitzar els seus estudis hauran de tenir un domini correcte de l'anglès com a llengua estrangera.

L'Institut també vetllarà perquè els alumnes puguin fer l'aprenentatge d'una segona llengua estrangera.

En general l'Institut fomentarà el concepte que l'estudi i el coneixement de llengües diverses representa un enriquiment personal.

Atenent al fet que el respecte és un dels valors que orienten les relacions interpersonals de l'Institut, cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per raó de la seva llengua.

## 2.7. -EDUCACIÓ PER A LA PAU, LA SOLIDARITAT I LA COL·LABORACIÓ

L'Institut fomenta els valors de la pau, la justícia, la solidaritat, i la col·laboració, i els entenem com a resposta als problemes humans i col·lectius. El centre dóna a conèixer aquests valors en l'intent que siguin integrats i viscuts per tal que es converteixin en una forma de viure i d'entendre el món. Des de l'Institut es promouen actituds de compromís envers els problemes socials i es fomenten iniciatives de col·laboració i solidaritat per aconseguir una actuació responsable a la comunitat. Considerem que cal formar els alumnes com a ciutadans amb una valoració ètica de la societat i els seus problemes. Creiem que és important la presa de consciència respecte a les conductes individuals per reduir la problemàtica ambiental.

## 2.8. -EDUCACIÓ PER A LA DIVERSITAT

Entenem la diversitat com un valor positiu que fa avançar l'individu i la societat, l'enriqueix i la millora, i creiem que no ha de ser causa de marginació. Per aconseguir-ho, potenciem la capacitat dels alumnes per aprendre a acceptar les diferents realitats individuals dels membres del grup.

L'Institut dissenya estratègies per tal que els alumnes assoleixin els aprenentatges a partir de la diversitat individual, reforçant tant els alumnes que presenten dificultats i dèficits, com també aquells que gaudeixen d'una capacitat superior.

Valorem la diversitat cultural i les aportacions que les diverses cultures han fet, i fan, en la nostra societat, com a mesura per combatre les actituds racistes, xenòfobes i d'intolerància.

## 3. -FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

L'Institut es defineix per la seva voluntat d'innovació educativa i per una línia de treball consensuada entre els diversos components de la comunitat educativa del centre. Els objectius s'estructuren en diversos àmbits:

### 3.1. -ÀMBIT PEDAGÒGIC

- a) Exercir la tasca educativa, entesa com a formació integral de l'alumnat, aplicant els compromisos, principis i valors definits en els trets d'identitat d'aquest Projecte Educatiu.
- b) Realitzar activitats de recerca educativa des d'una perspectiva d'investigació en l'acció.
- c) Participar en les activitats de formació i investigació educativa que organitza el Departament d'Ensenyament o d'altres instàncies pedagògiques.
- d) Elaborar, portar a la pràctica, fer el seguiment i revisar la programació de qualsevol activitat educativa del centre per mitjà del treball en equip.

- e) Ajustar les programacions de les diverses àrees curriculars, les de l'acció tutorial, i les de qualsevol activitat educativa, als principis i metodologies de l'aprenentatge significatiu, a l'atenció a la diversitat i als criteris de l'avaluació formativa.
- f) Aconseguir la coordinació de les programacions dels diferents departaments.
- g) Donar a conèixer a l'alumnat els continguts i els objectius didàctics, la metodologia i els criteris i el procés d'avaluació, per tal que es responsabilitzi del seu procés d'aprenentatge.
- h) Afavorir la programació i execució d'activitats educatives de recerca i experimentació.

### 3.2. -ÀMBIT INSTITUCIONAL

#### 3.2.1. -OBJECTIUS RELATIUS A L'ORGANITZACIÓ I GOVERN INTERN:

- a) Garantir l'existència de vies i espais d'informació i debat per tal d'aconseguir una participació constant i responsable dels diversos estaments que integren l'Institut en el control i la gestió del centre.
- b) Afavorir les reunions i la coordinació del professorat.
- c) Garantir l'aplicació de mecanismes democràtics en la presa de decisions i en la resolució de conflictes.
- d) Potenciar i perfeccionar els procediments d'informació entre el professorat com a base per a generar actituds de confiança i col·laboració.
- e) Afavorir les reunions de l'alumnat, de delegats de curs, amb el professor tutor, amb els coordinadors i amb l'equip directiu com a via d'intercanvi d'opinions i informacions per millorar l'acció educativa.
- f) Vetllar perquè la programació educativa dels departaments s'orienti segons els objectius generals de l'ensenyament i els principis i valors reconeguts en aquest Projecte Educatiu.
- g) Garantir el dret que acull a totes les persones que integren la comunitat educativa de treballar en les condicions materials i ambientals que permetin el millor rendiment i amb els recursos adients.

#### 3.2.2. -OBJECTIUS RELATIUS A LA PROJECCIÓ EXTERNA:

- a) Fomentar la participació, l'intercanvi d'idees, la coordinació i la col·laboració de l'Institut amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament, el CEIP "El Turó", així com amb d'altres entitats culturals.
- b) Incloure a la programació educativa la utilització de recursos, activitats i institucions de l'entorn que siguin accessibles.
- c) Participar en activitats culturals i educatives en general proposades per institucions diverses, sempre que siguin coherents amb el Projecte Educatiu de Centre.
- d) Promoure la participació de l'alumnat en les activitats culturals organitzades per les entitats de l'entorn.
- e) Promoure la realització de sortides i viatges de caràcter cultural.
- f) Facilitar les relacions del centre amb l'exterior i contribuir a crear un clima de bon enteniment i cordialitat.

### 3.3. -ÀMBIT ADMINISTRATIU

El personal d'administració i serveis participa en la tasca educativa i vetlla per l'aplicació en el seu àmbit dels principis i normes que il·lustren aquest Projecte Educatiu. Tot i tenir uns objectius específics, cal que el personal d'administració i serveis col·labori des del seu àmbit a mantenir el clima educatiu específic de l'Institut. Són objectius específics de la seva tasca:

- a) Executar una gestió clara i transparent de les tasques encomanades.
- b) Tenir cura de l'edifici i de tot el material que conté pel que fa a neteja, manteniment, reparació, etc.,
- c) Confeccionar i custodiar l'arxiu del centre i les actes dels diversos òrgans de gestió.
- d) Canalitzar les relacions del centre amb l'exterior i contribuir a crear un clima de bon enteniment i cordialitat.
- e) Realitzar les tasques de tipus administratiu que els són pertinents amb cura i eficàcia.
- f) Realitzar les tasques de reprografia.
- g) Atendre correctament les visites i les comunicacions telefòniques.
- h) Vetllar per la seguretat del centre.

### 3.4. -ÀMBIT HUMÀ I DE PARTICIPACIÓ

És un objectiu prioritari de l'Institut aconseguir que el professorat, els pares, el personal no docent i l'alumnat participin en la dinàmica del centre, bé sigui particularment o a través dels seus organismes i representants. Són objectius específics en aquest àmbit:

- a) Promoure la participació dels pares en tots aquells òrgans del centre en què està legalitzada la seva presència.
- b) Divulgar la informació sobre les activitats del centre.
- c) Canalitzar les inquietuds i iniciatives dels pares i dels mateixos alumnes.
- d) Sensibilitzar els pares envers la importància del fet educatiu.
- e) Millorar la comunicació entre els pares, el professorat i els alumnes.
- f) Afavorir la participació de l'alumnat en la vida del centre, tant a les activitats educatives, complementàries, com en festes i celebracions.
- g) Fomentar l'associacionisme, la solidaritat i l'esperit cooperatiu entre l'alumnat.
- h) Fomentar els lligams i la coordinació dels alumnes amb les associacions d'alumnes i amb organitzacions juvenils i culturals.

## 4. -ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

La consecució dels objectius que es planteja l'Institut implica el bon funcionament de l'estructura organitzativa que ho ha de fer possible. Els òrgans de gestió i l'estructura organitzativa vénen regulades per llei, però hi ha una sèrie d'objectius que defineixen el perfil de l'Institut pel que fa a l'estructura organitzativa i determinen el seu funcionament.



#### 4.1. -CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és el màxim òrgan de participació pel que fa a la gestió de l'Institut. El formen els càrrecs unipersonals que recull la normativa vigent, així com representants dels professors, dels pares d'alumnes, del personal d'administració i serveis, dels alumnes i un representant de l'ajuntament.

El Consell Escolar de l'Institut es reuneix en sessió ordinària, aproximadament, un cop cada dos mesos. Els acords del Consell Escolar es procura que siguin presos per consens i fruit del diàleg entre els diversos sectors.

#### 4.2. -CLAUSTRE DE PROFESSORS

Les funcions del Claustre de professors vénen fixades en la normativa vigent. Tot el professorat de l'Institut forma part del Claustre de professors que és el màxim òrgan de decisió en les qüestions referides a la programació pedagògica. En tots els temes es procurarà prendre els acords per consens.

Les reunions de Claustre no tenen una periodicitat fixada, però es procurarà fer-ne una cada dos mesos. L'assistència al Claustre és obligatòria per a tots els professors, i els seus acords són vinculants.

#### 4.3. -EQUIPS DOCENTS

Els equips docents són els encarregats de vetllar per la concreció del Projecte Curricular i el Pla d'Acció Tutorial a cada nivell i cicle i garantir la coherència i l'aplicació dels principis pedagògics definits en el Projecte Educatiu. La seva composició està en funció de les tutories de grups i dels professors del grup i del nivell.

Els equips docents es reuniran sempre que sigui convenient, i dins l'horari de l'Institut es reservarà una hora setmanal per poder portar a terme les reunions. Els acords que es prenguin seran vinculants.

L'Institut potenciarà l'acció dels tutors de grup i la coordinació pedagògica entre els professors de grup i de nivell per tal d'aconseguir una dinàmica pedagògica coherent i cohesionada.

#### 4.4. -EQUIP DE COORDINACIÓ

Quan l'Institut tingui una estructura completa es formarà l'equip de coordinació.

L'equip de coordinació és format pels coordinadors de cicle, el coordinador pedagògic i el cap d'estudis. L'equip de coordinació programa i coordina l'acció tutorial dels diferents nivells i cicles, i les diverses activitats culturals i festives. També coordina les diverses problemàtiques derivades de l'estructura dels grups i en fa el seguiment constant. Estableix la coordinació entre el centre de primària i l'Institut i, quan s'escaigui, la connexió entre l'Institut i les institucions universitàries o d'estudis professionals.

L'equip de coordinació fa el seguiment de les actuacions dels serveis d'orientació psicològica i psicopedagògics.

És tasca de l'equip de coordinació garantir la coherència i l'aplicació en el terreny de la coordinació tutorial dels principis pedagògics del Projecte Educatiu.  
L'equip de coordinació es reunirà setmanalment.

#### 4.5. –DEPARTAMENTS

Els Departaments són les unitats de programació pedagògica de les diverses àrees i matèries curriculars. Hi pertany tot el professorat de l'àrea o àrees afins i assegura la coherència pedagògica de la programació i del seu desenvolupament.

Els Departaments també programen les activitats i les sortides pròpies de la matèria, així com crèdits variables, treballs de recerca, activitats de síntesi, etc.

Cada Departament té un horari de reunió establert. La reunió és obligatòria per tots els professors.

Les reunions de caps de Departament fan el seguiment del desplegament curricular, coordinen l'oferta educativa de l'Institut i programen conjuntament amb l'equip directiu la planificació pedagògica i els criteris que l'han de guiar.

Les reunions de caps de Departament s'estableixen al llarg del curs, segons les necessitats pedagògiques de l'Institut.

#### 4.6. -EQUIP DIRECTIU

L'Equip de Direcció és format pel Director/a, el/la Cap d'Estudis, el/la coordinador/a pedagògica i el secretari/a. Les seves funcions vénen definides per la normativa.

L'Equip Directiu coordina l'activitat general de l'Institut, i té les responsabilitats derivades dels càrrecs unipersonals que el componen.

L'Equip Directiu es reuneix preceptivament cada setmana, però també sempre que calgui en cas de situacions que requereixen una decisió més urgent. Els acords es prenen per consens.

#### 4.7. –SERVEIS

El Personal d'Administració i Serveis està format pel personal de consergeria i secretaria. També cal considerar el personal de neteja i el de menjador com un servei complementari. Cal considerar l'ampliació de la plantilla de personal en funció del creixement de l'Institut.

També comptem amb el servei de l'EAP que depèn del Departament d'Ensenyament.

El personal de serveis es regeix per la normativa que els és pròpia en cada situació administrativa i/o per contractes establerts amb el centre, però com a personal al servei d'un centre educatiu cal que assumeixin els principis establerts en aquest Projecte Educatiu, en tant que participen de manera molt important en la tasca educativa.

## 5. -RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'Institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, bàsicament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que tenim encomanada no pot reeixir sense la participació activa de les famílies, dels

mateixos alumnes, i de l'entorn social en el qual estem inserits. És el nostre propòsit mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per a una finalitat comuna.

### 5.1. -ASSOCIACIÓ DE PARES

A l'Institut hi ha una Associació de Pares legalment constituïda. L'AMPA organitza diverses activitats i col·labora amb el centre amb diversos serveis i en la dotació d'infraestructura.

L'AMPA és present en el Consell Escolar de l'Institut i a més manté un contacte directe tant amb la direcció del centre com amb les famílies.

És voluntat de l'Institut crear una dinàmica de col·laboració amb l'Associació de Pares i crear una actitud de confiança cap a la gestió pedagògica que portem a terme, ja que només en aquest clima es potencia la tasca educativa de l'Institut cap a les famílies.

### 5.2. -JUNTA DE DELEGATS I ALUMNES MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR

La participació dels alumnes en els diversos àmbits garanteix l'eficàcia i la implicació en el propi procés educatiu. L'Institut potencia la participació col·lectiva dels alumnes en els delegats i a través de les eleccions de representants dels alumnes al Consell Escolar. També és voluntat de l'Institut, a mesura que el centre vagi creixent, propiciar la participació dels alumnes en comissions diverses en aspectes més puntuals: revistes, pàgina web, festes, etc.,

L'Equip de Coordinació establirà reunions periòdiques amb els delegats dels cursos per tractar aspectes diversos, així com per conèixer els interessos i inquietuds dels grups.

### 5.3. -AJUNTAMENT

L'Institut estableix col·laboració amb l'Ajuntament per tal de portar a terme projectes comuns que incideixen en l'educació. Aquesta col·laboració es planteja a diversos nivells:

Participació d'un representant municipal al Consell Escolar.

Col·laboració econòmica en activitats culturals.

Treball conjunt amb els Serveis Socials: assistenta social, educadora social, etc, per tal d'incidir en la problemàtica social i personal que poden presentar alguns alumnes.

Col·laboració en activitats, programes i campanyes destinades als joves.

### 5.4. -ALTRES INSTITUCIONS

L'Institut té relació amb d'altres institucions de diversos àmbits que incideixen en la nostra tasca educativa. Bàsicament tenim relació amb les institucions següents:

El Centre de Recursos pedagògics dona informació i préstec de material didàctic i proporciona assessorament i formació al professorat.

L'Associació Cultural de Granollers organitza activitats culturals destinades a alumnes d'ESO i Batxillerat, especialment el cicle de *Teatre en l'Educació*, en les quals participa el centre i que està centrat en l'educació dels valors.

L'Institut està obert a la col·laboració amb totes aquelles entitats culturals que puguin oferir activitats en l'àmbit de l'educació.

## **6. -PROJECCIÓ DEL CENTRE**

### **6.1. –SORTIDES**

L'Institut organitza sortides de diversos tipus. D'una banda, les sortides organitzades pels Departaments, que estan estretament vinculades a la matèria i que formen part essencial de la programació educativa. Acostumen ser sortides de mig dia o d'un dia. L'Institut valora molt positivament aquestes sortides, ja que considerem importantíssim el lligam de l'estudi teòric amb el coneixement de la realitat i amb l'estudi de l'entorn. D'altra banda, les sortides de treball de síntesi que giren a l'entorn d'un eix temàtic d'estudi, i que formen part del currículum del curs i del cicle. Finalment, es farà un tipus de sortida que té un interès lúdic i cultural al final de cada cicle d'ESO i Batxillerat. Aquestes sortides són de més d'un dia i es plantegen com a viatges de final d'estudis.

### **6.2. ACTIVITATS CULTURALS I FESTIVES**

Les activitats que ens plantejem són proposades pels Departaments, Coordinació o Claustre i acostumen a tenir una orientació pedagògica molt concreta.

Al llarg del curs es poden plantejar diferents activitats de caire cultural i lúdic. Algunes serien emmarcades dins l'horari lectiu (xerrades, teatre, Sant Jordi, tallers, cursos...). També es poden proposar activitats culturals fora d'horari lectiu (sortides al teatre per exemple).

Les activitats que creiem més importants són les següents:

- Activitats teatrals: Cursos de teatre i assistència a representacions.
- Xerrades diverses: orientació professional i d'estudis, temes d'actualitat relacionats amb les diverses matèries, conferències sobre multiculturalitat o solidaritat, curs d'educació vial, curs de sexualitat, prevenció de conductes de risc relacionades amb les drogodependències.
- Activitats festives: festa de Sant Jordi, final de curs.

Els Departaments poden proposar activitats lligades a la matèria, però que poden englobar diversos cursos. Aquestes activitats són cobertes per persones especialistes del tema, alienes al centre. En general, a part de tractar sobre temes de la matèria, són bàsicament dedicades als eixos transversals.

Cal valorar la possibilitat de fer una revista cultural de l'institut.

## **7. -PROJECTE LINGÜÍSTIC**

La llei 7/1985 de Normalització Lingüística estableix el marc general que defineix el paper de la llengua catalana en el sistema educatiu de Catalunya i la normativa que la desenvolupa estipula l'ús del català com a llengua vehicular d'ensenyament. De la llei mateixa se'n desprèn l'objectiu de normalització lingüística que tots els centres educatius han d'assolir.

El Projecte Lingüístic del Centre (PLC), com a pla específic, és l'instrument que en el marc del Projecte Educatiu determina les estratègies que cal seguir al centre, en funció de les seves característiques, per arribar a assolir els objectius terminals fixats per la llei.

El Projecte Lingüístic abasta tots els àmbits del centre, ja que s'ha de partir del fet que l'ús de la llengua no és un afer privat en el marc d'una institució educativa, per la qual cosa els objectius i l'anàlisi de les situacions impliquen tots els estaments del centre.

### 5.1. -OBJECTIUS GENERALS

- a) El català és la llengua pròpia de l'institut i s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- b) Es planificarà i garantirà el coneixement de la llengua i cultura catalanes per a tota la comunitat educativa.
- c) L'ensenyament del català i del castellà han de tenir garantida una presència adequada en els plans d'estudi, de manera que tot l'alumnat, qualsevol que sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, ha de poder utilitzar normalment i correcta les dues llengües al final de l'educació obligatòria.
- d) En acabar l'Ensenyament Secundari Obligatori, l'alumnat ha de poder comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en una llengua estrangera, fent-los servir per comunicar-se i per organitzar els propis pensaments, i reflexionar sobre els processos implicats en l'ús del llenguatge.
- e) El centre establirà un pla d'acollida per atendre alumnes procedents d'altres comunitats o d'altres països per tal que puguin incorporar-se amb més facilitat a l'àmbit lingüístic del centre.
- f) La llengua, com a instrument de comunicació, mai no ha de ser considerada com a factor discriminatori.
- g) L'ensenyament de més d'una llengua estrangera serà un dels eixos del projecte curricular del centre.

### 5.2. -OBJECTIUS ESPECÍFICS

- a) D'acord amb les exigències de la seva tasca docent, els professors han de tenir el coneixement adequat de les llengües oficials a Catalunya, que els permeti la comprensió i la utilització correcta d'ambdues llengües en la pràctica docent habitual, tant en l'expressió oral com en l'escrita.
- b) L'Institut utilitzarà normalment la llengua catalana com a llengua de comunicació oral i escrita entre el professorat, el personal no docent i l'alumnat, dins i fora de l'àmbit curricular.
- c) Es fomentarà la participació del personal docent i no docent en cursos d'actualització lingüística.
- d) El català serà emprat en totes les actuacions administratives del centre.
- e) L'Institut vetllarà perquè l'alumnat assoleixi el nivell adient de llengües.
- f) L'Institut garantirà la introducció d'una segona llengua estrangera a l'ensenyament obligatori i al Batxillerat.

- g) L'alumnat que s'incorpori tardanament al sistema educatiu de Catalunya ha de rebre un suport especial i addicional en l'ensenyament del català i, si és el cas, també del castellà.
- h) Les àrees i matèries s'impartiran normalment en llengua catalana, excepte la de llengua castellana i les de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana, excepte en les àrees esmentades.
- i) L'Institut vetllarà per l'ús habitual de la llengua catalana en els recursos materials i didàctics complementaris, així com en les activitats de suport.
- j) La llengua catalana ha de ser present en totes les activitats no acadèmiques del centre, tant en les de caràcter intern com en les de projecció exterior, fent especial atenció a les de caràcter lúdic.

## **8.- PLA D'ACOLLIDA**

El Pla d'acollida recull el conjunt d'actuacions que l'IES Maria de Bell-lloc portarà a terme per facilitar l'adaptació de l'alumnat nou que s'incorpora al centre, tant els que provenen de l'Educació Primària, com els alumnes procedents d'altres centres i/o d'altres països.

Els objectius bàsics del Pla d'Acollida són:

- Aconseguir que l'alumne nou compregui el funcionament del centre i s'hi adapti juntament amb els companys i professors.
- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.

En funció d'aquests objectius bàsics cal preveure dues línies d'actuació en funció de la procedència dels alumnes:

1. Acollida dels nous alumnes procedents de Primària i d'altres centres de l'entorn.
2. Acollida d'alumnes procedents de països estrangers.

## 1.- Acollida dels nous alumnes procedents de Primària i d'altres centres de l'entorn.

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar la família sobre el funcionament del centre</li>   <li>• Informar els alumnes sobre el funcionament del centre</li>   <li>• Integrar els alumnes en la vida diària de l'institut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada de portes obertes, març/abril.</li> <li>• Informació sobre el procés de preinscripció i matrícula, segons calendari. Informació col·lectiva i individual.</li> <li>• Formalització de la matrícula.</li> <li>• Informació sobre els serveis del centre.</li> <li>• Informació escrita juliol.</li> <li>• Informació d'inici de curs. Reunions de direcció (primer curs) i tutoria (altres cursos), mes de setembre.</li>   <li>• Visita dels alumnes de Primària. Portes obertes per als alumnes. Mes d'abril /maig.</li> <li>• Tutoria primer dia de curs sobre aspectes diversos de funcionament.</li>   <li>• Pla d'Acció Tutorial. Seguiment sistemàtic dels alumnes a través de les tutories i els equips docents.</li> </ul>

## 2.- Acollida d'alumnes procedents de països estrangers.

OBJECTIUS	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acollir la família que sol·licita l'escolarització d'algun familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepció de la família per part de l'Equip directiu. Si no és viable la comunicació s'utilitzarà la nota de contacte inicial de l'annex 1 i, si el centre no disposa de cap altre recurs, es contactarà amb un traductor de les associacions proposades pel Departament d'Educació.</li> <li>• Informació sobre la documentació necessària per formalitzar la matrícula (annex 2).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar la família sobre el funcionament del centre</li>   <li>• Recollir dades útils sobre la família i l'alumne/a</li>   <li>• Informar els alumnes sobre el funcionament del centre</li>   <li>• Integrar els alumnes en la vida diària de l'institut.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrevista amb la família per formalitzar la matrícula.</li> <li>• Informació sobre el procés de preinscripció i matrícula, segons calendari, o en qualsevol moment del curs.</li> <li>• Formalització de la matrícula.</li> <li>• Informació dels horaris i la data d'incorporació de l'alumne al centre (annex 3).</li> <li>• Informació sobre els serveis del centre.</li> <li>• Visita de les instal·lacions del centre amb la família i l'alumne/a.</li> <li>• Explicació del sistema educatiu en què s'insereix i quines són les possibilitats que aquest ofereix.</li> <li>• Reunions periòdiques amb el tutor. Horari de visites i sol·licitud d'entrevista (annexos 4 i 5).</li>   <li>• Registre de dades d'interès: procedència, llengua familiar, escolarització prèvia... (annexos 6 i 7).</li>   <li>• Tutoria en el moment d'incorporació de l'alumne, sobre aspectes diversos del reglament de règim intern del centre.</li>   <li>• Adscripció de l'alumne al curs, segons l'edat cronològica, l'historial acadèmic i el nivell d'aprenentatge.</li> <li>• Avaluació inicial. Competència lingüística i matemàtica a partir de les "eines de detecció de coneixements previs" elaborades pel Programa d'Educació Compensatòria (annexos 8 i 9).</li> <li>• Presentació de l'alumne/a al tutor i equip docent.</li> <li>• Traspàs de la informació recollida en l'entrevista amb la família i dels resultats de l'avaluació inicial al tutor i equip docent.</li> <li>• Comunicació als altres membres</li> </ul>
--	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un fons de materials adaptats a les necessitats d'aquest alumnat i que estigui a la disposició de tot el professorat.</li> </ul>	<p>de la comunitat educativa (conserge, monitores de menjador...) de l'arribada de l'alumne/a al centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentació de l'alumne/a al grup classe.</li> <li>• Activitats recollides en el Pla d'Acció Tutorial que potenciïn l'interès del grup classe per conèixer la cultura, llengua, costums de l'alumne nouvingut, les estructures comunicatives pròpies de la presentació, la interacció a l'aula...</li> <li>• Pla d'Acció Tutorial. Seguiment sistemàtic dels alumnes a través de les tutories, els equips docents i, si és necessari, de l'equip psicopedagògic.</li> <li>• Elaboració del pla de treball individual per part de l'Equip docent amb la col·laboració de l'EAP i del SEDEC. Selecció de materials visuals, auditius, i altres que permetin que l'alumne pugui fer de manera força autònoma. Si és necessari s'elaborarà una adaptació curricular.</li> <li>• Incorporació, sempre que els recursos del centre ho permetin, a un grup reduït o de forma individual, per reforçar les àrees instrumentals i, especialment, la competència lingüística bàsica per garantir la seva incorporació a les aules ordinàries.</li> <li>• Seguiment i avaluació del pla de treball de l'alumne, segons calendari, en les reunions d'Equip docent.</li> <li>• Informació a l'Equip docent del material existent, llibres didàctics, CD-Roms i catàlegs de recursos per a l'aprenentatge de la llengua amb alumnat nouvingut.</li> <li>• Ampliació dels fons de materials segons la matrícula d'alumnat nouvingut.</li> </ul>
---	--

