

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

IES MARIA DE BELL-LLOC

BIGUES I RIELLS

INDEX

1. Marc legal	pàgina 3
2. Finalitats de l'acció tutorial	pàgina 3
2.1.-Orientació personal	pàgina 3
2.2.- Orientació escolar	pàgina 3
3. Marc general de l'acció tutorial del centre	pàgina 4
3.1.- Funcions dels tutors	pàgina 4
3.2.- Funcions de l'equip docent	pàgina 5
4. Actuacions i procediments de l'acció tutorial	pàgina 5
4.1.-Tutoria individual	pàgina 5
4.2.-Alumne família	pàgina 5
4.3.-Tutoria de grup	pàgina 6
4.4.-Ambits d'actuació	pàgina 6
5. Aspectes de l'acció tutorial	pàgina 8
5.1 -Agrupació d'alumnes	pàgina 8
5.2.-Coordinació de l'acció tutorial	pàgina 9
5.3.-Avaluació	pàgina 10
5.4.-Estratègies per a la diversitat	pàgina 11
5.5.-Orientació psicològica	pàgina 11
5.6.-Treball de síntesi	pàgina 11
5.7.-Programació de sortides	pàgina 12
6.-Programa de tutoria	pàgina 12
6.1.-Aspectes acadèmics	pàgina 13
6.2.-Aspectes personals	pàgina 13
6.3.-Aspectes professionals	pàgina 13
6.4.-Continguts interdisciplinaris	pàgina 13
6.5.-Orientació professional	pàgina 13
6.6.-Continguts transversals	pàgina 14
6.7.-Participació dels alumnes	pàgina 14

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

1. -MARC LEGAL

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a desenvolupar i potenciar les capacitats bàsiques de l'alumnat i orientar-lo per tal d'aconseguir la seva maduresa i autonomia, i fer-lo capaç de prendre decisions de cara a les opcions posteriors, tant personals com d'estudis.

El Pla d'acció Tutorial comprèn una sèrie d'accions individuals i grupals encaminades a aconseguir aquesta finalitat bàsica.

El Pla d'Acció Tutorial s'emmarca en la normativa legal vigent i en el Projecte Educatiu del Centre.

2. -FINALITATS DE L'ACCIÓ TUTORIAL

L'Acció Tutorial és el conjunt d'accions educatives que contribueixen a:

- Desenvolupar i potenciar les capacitats de l'alumnat.
- Ajustar la resposta educativa a les necessitats dels alumnes.
- Orientar-los per a les opcions posteriors de continuació d'estudis o d'entrada al món del treball.
- Establir canals de comunicació entre el centre i les famílies que facilitin una acció educativa conjunta.

Aquestes finalitats es concreten bàsicament en orientació personal, orientació escolar i acadèmica i orientació professional.

2.1. -ORIENTACIÓ PERSONAL

L'orientació personal ha de contribuir a la formació integral de l'alumne/a com a persona, facilitant-li l'autoconeixement en els àmbits de les aptituds, actituds i valors, la personalitat i els interessos, tot col·laborant en el desenvolupament del seu criteri personal.

2.1. -ORIENTACIÓ ESCOLAR, ACADÈMICA I PROFESSIONAL

L'orientació escolar i acadèmica ha de facilitar un aprenentatge millor i possibilitar la coordinació i la integració dels diferents aspectes que incideixen en el procés d'aprenentatge.

Cal entendre l'orientació escolar i acadèmica en un doble vessant: el seguiment dels processos d'aprenentatge i l'ajut en la correcta elecció dels itineraris curriculars.

L'orientació professional ha de permetre ajudar l'alumnat a fer una elecció equilibrada del currículum dels estudis superiors i l'orientació per ser un subjecte actiu i conscient de les seves circumstàncies en deixar la institució escolar, posant èmfasi en l'elecció de la professió, la recerca i obtenció de treball i la formació permanent.

3. -MARC GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

S'entén l'acció tutorial com a una tasca compartida de tot el grup de professors i professores que intervenen sobre uns determinats alumnes, encaminada a aconseguir una correcta integració de l'alumnat en el centre, una bona relació professorat i alumnat, i el seguiment i l'avaluació del procés educatiu.

L'acció tutorial implica la presa de decisions de l'equip docent vehiculades en la figura del professor/a tutor/a. Així, cada grup classe tindrà un tutor/a.

A l'Educació Secundària Obligatòria, cada tutor/a destinarà dues hores lectives setmanals a desenvolupar les tasques de tutoria. D'aquestes dues hores, una es destinarà a la tutoria de grup i l'altra a la tutoria individual i a les entrevistes amb pares.

Tot i que l'acció tutorial és una tasca del conjunt del professorat del centre, el tutor/a tindrà la responsabilitat específica de coordinar aquelles accions que afecten un grup concret d'alumnes. En l'acció tutorial cal que prevalgui la coordinació entre el tutor i els altres professors del grup-classe.

3.1. -FUNCIONS DELS TUTORS

- a) Presidir i coordinar les reunions de l'equip docent de grup i de la Junta d'avaluació corresponent, aixecar acta dels acords i acreditar les qualificacions dels alumnes en els documents de l'institut, sense perjudici de les competències dels òrgans de govern.
- b) Efectuar el seguiment individual de l'evolució del procés educatiu dels alumnes i dels seus resultats acadèmics d'acord amb l'organització de l'acció tutorial de l'institut.
- c) Facilitar la cooperació educativa entre els professors i professores i els pares i mares dels alumnes.
- d) Informar els pares i mares de l'evolució del procés educatiu dels alumnes i dels seus resultats acadèmics, així com d'aquells factors d'importància que hi incideixen.
- e) Efectuar l'orientació educativa, acadèmica i professional dels alumnes, d'acord amb la seva organització en l'institut.
- f) Informar els alumnes dels seus drets i deures i de les normes que regulen la convivència en l'institut.
- g) Informar els alumnes de les activitats escolars i extraescolars de l'institut així com dels serveis que s'hi presten, i facilitar-los la participació o l'ús.
- h) Escoltar les propostes dels alumnes referents a la seva educació i convivència a l'institut.
- i) Controlar l'assistència dels alumnes a les activitats de l'institut i les justificacions de les seves absències i comunicar-ne les incidències d'acord amb el que determina el Reglament de règim interior de l'institut.
- j) Proposar la convocatòria de reunió de l'equip docent.

3.2. –FUNCIONS DE L'EQUIP DOCENT

L'Equip docent és l'òrgan que coordina l'activitat docent dels professors d'un grup d'alumnes.

L'Equip docent depèn funcionalment del Cap d'estudis i de la coordinació pedagògica.

Cada curs, s'establirà un Equip docent per a cada un dels nivells que l'institut té atribuïts.

Les reunions de l'equip docent són programades i convocades per direcció.

El tutor del grup o qualsevol professor integrant pot sol·licitar la convocatòria de reunió sempre que ho cregui convenient.

L'assistència a les reunions de l'Equip docent és obligatòria per als seus integrants.

Correspon a l'Equip docent :

- a) Coordinar les actuacions educatives, pedagògiques i didàctiques dels professors de l'Equip docent que afecten tant el mateix grup com cadascun dels seus alumnes en particular.
- b) Conèixer les circumstàncies que incideixen en la vida acadèmica i educativa de cadascun dels alumnes del grup.
- c) Coordinar les actuacions dels professors i professores de l'Equip docent en el desenvolupament de l'acció tutorial en el si del grup d'alumnes.
- d) Proposar a coordinació i a l'Equip Directiu les actuacions pertinents per a l'atenció de les necessitats educatives dels alumnes del grup.

L'equip docent es constitueix en Junta d'avaluació a fi de coordinar l'avaluació i el seguiment dels processos d'aprenentatge dels alumnes.

4.-ACTUACIONS I PROCEDIMENTS PER DUR A TERME L'ACCIÓ TUTORIAL

4.1. -TUTORIA INDIVIDUAL

La tutoria individual comporta l'atenció als alumnes i la seva problemàtica, atenent els interessos, motivacions i projectes de futur dels alumnes, així com la seva problemàtica al llarg de la seva estada al centre, tant a nivell acadèmic com personal.

Els tutors mantindran entrevistes individuals amb els alumnes sempre que ho creguin convenient.

4.2 -ALUMNE / FAMÍLIA

A principi de curs es farà una reunió amb els pares d'alumnes per tal de tractar els aspectes generals de funcionament de l'institut: horaris, calendari, sortides, crèdits de síntesi, responsabilitats dels pares, avaluacions, etc.

Durant el curs es farà reunió amb el grup de pares si es creu convenient per tractar aspectes importants que afectin a tot el grup: crèdits de síntesi, sortides de més d'un dia, qüestions importants de disciplina, etc.

Durant el curs el tutor/a s'entrevistarà amb els pares dels alumnes del seu grup durant l'hora de visita destinada a aquesta activitat. La convocatòria pot ser per part del professor, o per part del pare/mare, que pot sol·licitar hora d'entrevista.

El tutor farà com a mínim una entrevista amb cada família i és recomanable que es faci un seguiment acurat en aquells casos que sigui convenient.

El tutor deixarà constància per escrit dels motius i dels acords presos en les entrevistes, segons el model previst pel centre.

Sempre que alumne/a presenti problemes de disciplina i/o absentisme el tutor/a informará els pares del fet i de les mesures disciplinàries aplicades.

4.3. -TUTORIA DE GRUP

Les sessions de tutoria amb el grup-classe seran d'una hora setmanal fixada dins l'horari dels alumnes i del professor.

A l'hora de confeccionar els horaris es procurarà que les sessions de tutoria d'un mateix nivell coincideixen en dia i hora, per tal de facilitar les dinàmiques conjuntes.

El programa de tutoria serà el mateix a cada nivell i es programarà conjuntament entre els tutors i el coordinador de cicle.

El programa de tutoria inclourà les activitats dels eixos transversals: orientació, educació sexual, educació vial, educació per a la salut, prevenció de conductes de risc, etc.

4.4.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ DE LA TUTORIA DE GRUP

4.4.1.-ALUMNES

OBJECTIUS TUTORIA DE GRUP	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none"> Ajudar l'alumne en l'elecció de l'itinerari curricular més convenient a les seves necessitats. 	<ul style="list-style-type: none"> *Conèixer cada alumne del grup. *Conèixer les programacions de cada matèria que l'alumne pot o ha de seguir. *Conèixer les diferents opcions educatives i professionals posteriors.
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participació activa dels alumnes a la vida del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> *Facilitar la participació activa i responsable dels alumnes del grup en la dinàmica del grup classe i la dinàmica del centre: elecció de delegats, consell escolar, activitats festives, etc.
<ul style="list-style-type: none"> Fer el seguiment del progrés individual dels alumnes. 	<ul style="list-style-type: none"> *Ajudar a cada alumne del grup a planificar i portar a terme les tasques escolars referides a cada matèria en col·laboració amb els altres professors:

	procediments i hàbits d'estudi. *Col·laborar amb els professors de cada matèria en l'adaptació del currículum d'aquells alumnes que ho necessitin.
--	---

4.4.2.-ALTRES PROFESSORS

OBJECTIUS TUTORIA DE GRUP	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none"> • Col·laborar amb els altres professors que intervenen en el grup d'alumnes, per tal que cadascun d'ells incorpori a la seva tasca aquells elements que facilitin l'aprenentatge i l'estudi per part dels alumnes en les diferents àrees i matèries. • Aportar a cadascun dels professors del grup informació sobre les característiques i necessitats de cada alumne per tal que els professors puguin adequar la seva actuació en els aspectes significatius. 	<p>El tutor del grup ha de desenvolupar estratègies per a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar a cada professor la informació relativa als alumnes del grup que els serveixi per facilitar-los l'aprenentatge i estudi de cada matèria. • Facilitar la col·laboració entre els professors amb la finalitat d'aplicar metodologies, criteris d'avaluació, etc. • Col·laborar amb els altres professors per tal que a cada matèria tinguin present i incideixin en els hàbits d'estudi i de treball. • Identificar les necessitats educatives dels alumnes en relació a cada matèria i en col·laboració amb els altres professors determinar les adaptacions curriculars necessàries. • Facilitar la col·laboració entre els professors perquè es pugui garantir al màxim l'assoliment de les competències bàsiques per part dels alumnes.

4.4.3.-PARES

OBJECTIUS TUTORIA DE GRUP	ACTUACIONS
<ul style="list-style-type: none">• Facilitar l'intercanvi d'informació entre els pares i el centre, i afavorir la participació i la col·laboració. • Afavorir que els pares participin en les decisions de l'alumne en relació al seu itinerari curricular i d'elecció de les diverses opcions de futur.	<p>El tutor del grup ha de desenvolupar estratègies per a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Donar a conèixer els pares les característiques del funcionament i organització dels centres i dels serveis educatius que hi incideixen. • Informar les famílies de les activitats relacionades amb l'acció tutorial i de l'evolució i l'aprenentatge dels alumnes. • Transmetre les preocupacions dels pares als altres professors i als membres de la direcció del centre. • Proporcionar als pares informació sobre les particularitats dels diferents itineraris curriculars i la seva relació amb opcions educatives o professionals posteriors.

5. -ASPECTES DE L'ACCIÓ TUTORIAL EN L'ORGANITZACIÓ DE L'INSTITUT.

5.1.-AGRUPACIÓ D'ALUMNES

L'agrupació d'alumnes s'establirà a partir de criteris pedagògics i la farà l'equip de coordinació amb la col·laboració prèvia dels equips docents i els tutors, i es basarà en els criteris següents:

A primer curs d'ESO:

- a) Es tindrà en compte la informació dels tutors de primària respecte a les característiques dels alumnes.
- b) Es procurarà que hi hagi un mateix nombre de nois i noies per classe.
- c) Els alumnes amb adaptació curricular o amb problemes especials es repartiran equitativament entre totes les classes del nivell.

A segon d'ESO:

Es mantindran els grups de primer i es faran agrupaments flexibles d'adaptació curricular si l'equip pedagògic ho considera convenient.

A Segon cicle d'ESO:

Els ensenyaments s'organitzaran en itineraris formatius, i si el centre ho considera necessari es faran agrupacions flexibles d'acord amb les modificacions del currículum per atendre les necessitats educatives dels alumnes. Si es creu necessari es crearà un grup d'aula oberta

A Batxillerat:

L'agrupació dels alumnes es farà en funció de les diverses modalitats i de les possibilitats que permeti el nombre d'alumnes de cada modalitat.

5.2.-COORDINACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

És important la coordinació dels diversos cicles i nivells per tal de mantenir una coherència i una continuïtat que garanteixin el seguiment d'un programa coordinat d'acció tutorial. La coordinació de l'acció tutorial la portarà a terme el Cap pedagògic conjuntament amb l'Equip de Coordinació. A més, comptarà amb l'assessorament de la coordinació d'activitats, l'equip psicopedagògic i la resta de l'equip directiu.

5.2.1. -EQUIP DE COORDINACIÓ

L'equip de coordinació és l'encarregat d'endegar les línies generals de la coordinació pedagògica del centre, així com les previsions per a cada curs i nivell i al mateix temps vetllar per la millora del programa d'acció tutorial.

L'equip de coordinació està format pel Cap d'Estudis, el Coordinador Pedagògic i els coordinadors de cicle.

L'equip de coordinació es reunirà preceptivament una hora cada setmana, per tal de programar i coordinar les diverses tasques de tutoria i les activitats del centre.

També serà funció de l'equip de coordinació el debat sobre qüestions que afectin als diversos grups i nivells, per tal de proposar la solució a possibles problemes, així com la revisió constant de la tasca de coordinació.

5.2.2 -COORDINACIÓ DE CICLE

Cada cicle tindrà un coordinador que vetllarà per la coordinació de l'acció tutorial.

El coordinador de cicle té encomanades bàsicament les tasques següents:

- Programar, conjuntament amb els tutors i l'equip de coordinació, les sessions de tutoria i elaborar el material necessari.
- Participar, conjuntament amb l'equip directiu, en la confecció dels grups i en els canvis de grup que es puguin proposar.
- A primer cycle, participar, conjuntament amb l'equip psicopedagògic, en la coordinació entre primària i secundària, així com fer possible el traspàs d'informació entre els centres de primària a secundària.
- Participar en la resolució de problemàtiques concretes que puguin afectar els grups i dissenyar pautes d'actuació conjunta davant de problemes de disciplina, absentisme, rendiment, etc.
- Programar, conjuntament amb l'equip de coordinació, les sortides de tutoria, els treballs de síntesi, les sortides de final de cycle, les activitats de recerca, etc.
- Vetllar per l'atenció de la diversitat en el seu cycle.
- Vetllar pel bon funcionament dels grups amb adaptació parcial o total del currículum.
- Vetllar pel bon funcionament del cycle i proposar innovacions i millores.
- Participar en l'avaluació del Pla d'acció tutorial i proposar revisions i millores.
- Coordinar les iniciatives dels tutors.
- Participar en la realització d'activitats culturals i festives del centre.
- Altres tasques que li siguin encomandes per l'equip de coordinació del centre.

5.3.- AVALUACIÓ

L'avaluació de l'alumnat és contínua, i diferenciada segons les diferents assignatures, àmbits, mòduls o altres unitats d'organització del currículum, amb observació sistemàtica del procés d'aprenentatge i amb l'anàlisi del progrés global de cada alumne i alumna al llarg de l'etapa, integradora dels diversos tipus de contingut.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat es duu a terme en relació amb les competències a assolir en l'etapa, els criteris d'avaluació establerts pel claustre amb caràcter general i, per a cada assignatura pels departaments didàctics de cada centre. L'avaluació s'efectua mitjançant anàlisis conjuntes i integradores de les valoracions de tot el professorat membre de la junta d'avaluació.

Tot i que l'avaluació és continuada, cada trimestre hi haurà sessions d'avaluació i s'enviarà una comunicació dels resultats a les famílies.

Al llarg del curs hi ha les següents avaluacions:

Educació Secundària Obligatòria:

- **Avaluacions 1, 2 i 3:** Els professors introduiran les notes al programa SAGA abans de la sessió d'avaluació. Després de l'avaluació es

tornaran les actes a secretaria per introduir els canvis necessaris o els comentaris introduïts per la Junta d'Avaluació.

- **Avaluació final:** En finalitzar cada un dels cursos de l'etapa i com a conseqüència del procés d'avaluació, la junta d'avaluació efectua una sessió d'avaluació final de cada una de les assignatures del curs analitzant de forma conjunta i global les qualificacions atorgades pel corresponent professor o professora considerant les competències a adquirir en el curs corresponent. Després de la sessió d'avaluació final l'alumnat té la possibilitat de realitzar una prova extraordinària de cada una de les assignatures o àrees no superades. Un cop realitzades aquestes proves extraordinàries es reuneix la junta d'avaluació per tal de decidir sobre la promoció de cada un dels alumnes.

En les avaluacions trimestrals els alumnes hauran de retornar els butlletins de notes signats pels pares o tutors legals. Els butlletins s'arxivaran a la carpeta de tutoria de l'alumne/a

5.4. -ESTRATÈGIES PER A LA DIVERSITAT

L'institut considera bàsic establir estratègies per al tractament de la diversitat dels alumnes per tal de potenciar els processos individuals d'aprenentatge. L'equip de coordinació pedagògica farà un seguiment acurat de les diverses problemàtiques i elaborarà propostes a partir dels plantejaments següents:

- Prioritzar l'atenció dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
- Destinar els recursos necessaris per a l'agrupació dels alumnes en grups reduïts sempre que sigui necessari.
- Es faran adaptacions curriculars específiques per a alumnes amb problemes d'aprenentatge. Aquestes adaptacions aniran a càrrec del tutor amb la col·laboració dels professors del grup.

5.5. -ORIENTACIÓ PSICOLÒGICA

L'Institut considera el servei d'orientació psicològica com un servei imprescindible per a atendre la diversitat.

El tutor/professor, en cas que ho consideri pertinent, pot adreçar l'alumne als serveis psicològics. Hi haurà un imprès per sol·licitar l'atenció.

El servei d'orientació portarà el registre de les actuacions i comunicarà les seves resolucions a les persones implicades: direcció, tutor, coordinador, pares, etc.

Cada curs hi haurà un projecte d'actuació de l'EAP i un calendari d'atenció al centre.

5.6. -TREBALL DE SÍNTESI

El treball de síntesi és format per un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge a realitzar durant un període de temps comprès entre tres i cinc dies, concebudes per comprovar si s'ha aconseguit, i fins a quin punt, que l'alumnat és capaç de relacionar les competències treballades en les diferents àrees curriculars per a l'aplicació i la resolució de qüestions i problemes relacionats amb la vida pràctica.

Al llarg del treball, l'alumne ha de mostrar capacitat d'autonomia en l'organització del seu treball individual, i també de cooperació i col·laboració en el treball en equip.

S'ha de fer un treball de síntesi cada curs de l'etapa.

Els treballs de síntesi de primer i tercer d'ESO es realitzen fora del centre i tenen l'eix comú del coneixement del medi.

Els treballs de síntesi de segon curs d'ESO es realitzen al centre i tenen com a eix el coneixement de la ciutat, a segon.

A quart curs el treball de síntesi serà individual.

5.7. -PROGRAMACIÓ DE SORTIDES

Les sortides formen part del programa pedagògic de l'Institut. L'objectiu de les sortides és aprofundir en el contingut específic de les diverses matèries i l'acció tutorial en la cohesió del grup.

Cada Departament didàctic i les tutories presentaran una programació de sortides de tot l'any que ha de ser aprovada pel Consell Escolar del centre. En aquesta programació es procurarà equilibrar la necessitat de fer sortides pedagògiques amb la distorsió que aquestes poden provocar al centre.

Les sortides de més d'un dia es programaran preferentment l'última setmana del segon trimestre o bé a finals de curs.

Es realitzaran sortides de tutoria de final de cicle a 2n d'ESO i 4t d'ESO.

6. -PROGRAMA DE TUTORIA

Per a cada nivell i cicle s'elaborarà un programa de tutoria que respondrà a les necessitats dels alumnes i tindrà en compte la coherència i la progressió. Aquest programa s'elaborarà amb les aportacions conjuntes de tutors de nivell i coordinadors de cicle. El programa es revisarà anualment a partir de l'experiència i de les necessitats dels alumnes.

El programa de tutoria s'articularà entorn dels continguts següents:

6.1.-ASPECTES ACADÈMICS

A) Convivència i participació en el centre:

- Acollida dels alumnes, especialment a primer curs i els que s'incorporin d'altres centres en altres nivells, fent especial atenció als alumnes d'incorporació tardana procedents d'altres nacionalitats.

- Elecció dels delegats i definició de les seves funcions.
- Drets i deures dels alumnes.
- Organització de festes i sortides.
- Cohesió del grup.
- Integració dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Resolució de conflictes i convivència.

B) Planificació i organització de l'aprenentatge personal i de l'estudi:

- Hàbits d'estudi i de treball: agenda, estudi a casa, preparació d'exàmens i treballs, calendaris, etc.
- Valoració dels resultats de les avaluacions.
- Criteris de superació de cada àrea.
- Motivació de cara a aconseguir els objectius proposats.

C) Orientació:

- Explicació i orientació en les assignatures.
- Orientació acadèmica.
- Orientació personal en temes diversos: salut, sexualitat, drogues, educació viària, debats en grup, etc.

6.2.-ASPECTES PERSONALS

- Temps lliure.
- Relació amb el grup social i la comunitat.
- Autoconeixement i autoestima.
- Relacions entre sexes i identitat sexual.

6.3.-ASPECTES PROFESSIONALS

- Orientació acadèmica i professional.
- Itineraris dels diversos estudis.
- Introducció al món del treball.

6.4.-CONTINGUTS INTERDISCIPLINARIS

- Presentació de treballs.
- Realització d'esquemes i resums.
- Tècniques d'estudi.
- Atenció a l'expressió i a l'ortografia.

6.5. -ORIENTACIÓ PROFESSIONAL I D'ESTUDIS

L'orientació professional i d'estudis, es començarà a tercer d'ESO i es reforçarà a quart curs.

A Batxillerat es farà especial èmfasi en els estudis universitaris, la formació professional i el món laboral.

L'orientació seguirà els eixos següents:

- Autoavaluació d'aptituds i interessos.
- Presa de decisions.
- Informació pràctica de com buscar feina.
- Sortides acadèmiques i professionals que ofereix l'entorn.
- Formació reglada i no reglada.
- Itineraris educatius.
- Món laboral.

6.6. -CONTINGUTS TRANSVERSALS

Una aplicació rigorosa i eficaç dels continguts transversals només té sentit dins el marc de la filosofia educativa del centre i en el currículum de les diverses disciplines i àrees de coneixement, i s'ha de traduir en accions concretes amb el compromís de tots els estaments de l'àmbit educatiu. És evident que els valors més significatius dels continguts transversals com la diversitat, la igualtat d'oportunitats, el respecte i la tolerància, la qualitat de vida personal i de l'entorn, l'autoestima, la cooperació i la solidaritat, no es poden treballar només a l'àmbit educatiu, sinó que han d'estar inserits fortament en l'àmbit familiar i social.

El conjunt de continguts, temes i eixos transversals no estan inscrits en una matèria o disciplina en particular sinó en la globalitat del currículum. Amb tot, des del programa d'acció tutorial es posarà èmfasi en aquells que no es tractin dins una disciplina determinada, com per exemple l'educació sexual, l'educació vial, l'educació per a la pau i la solidaritat i l'interculturalisme. D'altres aspectes com poden ser l'educació per a la salut, l'educació ambiental o el tractament dels mitjans de comunicació, creiem que estan prou integrats en el currículum de les àrees de ciències naturals i ciències socials. Pel que fa als valors més generals creiem que cal tractar-los tant des de l'àmbit de tutoria, com des de l'àmbit de qualsevol assignatura, no tant com una matèria a ensenyar sinó com una actitud vital que ha d'afectar a tota la comunitat educativa.

6.7. -PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES

Cada grup d'alumnes té un delegat i un subdelegat de classe com a representants del grup. Els alumnes també tenen els seus representants al Consell Escolar de Centre. Els representants dels alumnes formen el Consell de Delegats i seran convocats regularment per l'equip de coordinació pedagògica per tractar els aspectes següents:

- Informació del funcionament del centre.
- Drets i deures dels alumnes.
- Informació sobre les organitzacions estudiantils.
- Organització de les festes i activitats culturals del centre.
- Suggeriments i aportacions dels alumnes.

- Resolució de conflictes.

Els delegats poden convocar reunions per tractar qualsevol tema relacionat amb l'activitat del centre o que hi tingui una vinculació social, sempre que ho creguin oportú. Les reunions es faran a l'institut preferentment en horari no lectiu amb comunicació prèvia a la direcció del centre.