

NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA

CURS 2015-2016

**ESCOLA POBLENOU
PINEDA DE MAR**

Resolució del director/a del centre educatiu Escola Poblenou, de Pineda de Mar, per la qual aprova les NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA.

Com a director/a del centre Escola Poblenou, de Pineda de Mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, de Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 19 de juny de 2015, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2015-2016, i consultat el consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 7 d'octubre de 2015,

RESOLC:

1. Aprovar el document NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, per al període del curs 15-16.
2. **Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest document NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA estarà a disposició de l'Administració educativa.**

Pineda de Mar, 7 d'octubre de 2015

El/La director/a

(signatura)

Dolors Nualart Burjons

ANNEX

(NORMES D'ORGANITZACIÓ I CONVIVÈNCIA)

ÍNDEX

1.- Introducció_____	3
2.- Àmbit organitzatiu_____	4
2.1. Òrgans de govern	
2.2. Equip docent	
3.- Drets i deures_____	5
3.1. Alumnes	
3.2. Professorat	
3.3. Famílies	
4.- Normativa_____	8
4.1. Entrades i sortides del centre	
4.2. Patis	
4.3. Sortides i excursions	
4.4. Aules	
4.5. Espais comuns	
4.6. Altres àmbits	
4.7. Aspectes globals	
4.8. Carta de compromís educatiu	
5.- Règim disciplinari_____	13
5.1. Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre	
5.2. Conductes contràries a la convivència en el centre	
6.- Els deures_____	17
6.1. Drets i deures de professorat, pares i alumnes	
6.2. Els deures manats	
6.3. Accions per afavorir la realització dels deures	
6.4. L'inici de l'hàbit de l'estudi i els deures	

1.- INTRODUCCIÓ

El Reglament de règim intern del centre s'ajusta al que disposa la Llei Catalana d'Educació (12/2009 de 10 de juliol), sobre els drets i deures de la comunitat educativa dels centres docents (DOGC. núm. 5422 de 16/07/2009).

Qualsevol incidència que es produeixi i no estigui reflectida en aquest document es remetrà al que disposi aquesta Llei i/o a les instruccions d'organització i de funcionament del curs corresponent.

La nostra comunitat educativa formada per alumnes, mestres, famílies i totes aquelles persones que, en qualsevol moment participen en el fet educatiu, té consciència dels seus drets i deures i de la necessitat que hi hagin unes normes per mantenir la correcta convivència en el centre.

Amb aquesta finalitat s'estableix aquest document que ha estat confeccionat amb la participació de tot l'equip docent i presentat al Consell Escolar en data 7 d'octubre de 2015.

* Aquest document queda obert per la seva revisió i ampliació anual i en funció del creixement del centre.

2.- ÀMBIT ORGANITZATIU

2.1. ÒRGANS DE GOVERN

El Consell Escolar:

Format per:

4 representants del sector mestres,

4 representants del sector pares,

1 representant de l'AMPA,

1 representant de l'Ajuntament i

1 representant PAS

la secretària del centre, la cap d'estudis i la directora.

El Claustre:

Format per tots els mestres. És l'òrgan màxim de decisió a nivell intern.

2.2. L'EQUIP DOCENT

Equip directiu: format pel director/a, cap d'estudis i secretari/a.

Claustre: format per tot l'equip docent per prendre decisions.

Cicles: un d'educació infantil i un de primària i estan formats per les mestres que treballen en el cicle més algun dels especialistes per coordinar, discutir i elaborar propostes que s'hauran de consensuar en reunió de Claustre.

Comissions: la CAD (formada per el mestre/a d'ed. Especial, el representant de l'EAP, un membre de l'equip directiu i els coordinadors d'etapa); COMISSIÓ SOCIAL (formada per el mestre/a d'ed. Especial, el representant de l'EAP, un membre de l'equip directiu, el treballador/a social de l'EAP i un representant de serveis socials de l'Ajuntament); DISCIPLINA (formada per dos membres de l'equip directiu, un mestre/a i el tutor/a de l'alumne/a implicat); MEDiateca, FESTES... (els membres d'aquestes comissions aniran canviant en funció de les necessitats del curs).

3.- DRETS I DEURES

3.1. ALUMNES

Tots els alumnes tenen **dret** a:

- Accedir a l'educació en condicions d'equitat i gaudir d'igualtat d'oportunitats.
- Accedir a la formació permanent.
- Rebre una educació que n'estimuli les capacitats, en tingui en compte el ritme d'aprenentatge i n'incentivi i en valori l'esforç i el rendiment.
- Rebre una valoració objectiva de llur rendiment escolar i de llur progrés personal.
- Ésser informats dels criteris i els procediments d'avaluació.
- Ésser educats en la responsabilitat.
- Gaudir d'una convivència respectuosa i pacífica amb l'estímul permanent d'hàbits de diàleg i de cooperació.
- Ésser educats en el discurs audiovisual.
- Ésser atesos amb pràctiques educatives inclusives i, si s'escau, de compensació.
- Rebre una atenció especial si es troben en una situació de risc que eventualment pugui donar lloc a situacions de desemparament.
- Participar individualment i col·lectivament en la vida del centre.
- Reunir-se i, si s'escau, associar-se, en el marc de la legislació vigent.
- Rebre orientació, particularment en els àmbits educatiu i professional.
- Gaudir de condicions saludables i d'accessibilitat en l'àmbit educatiu.
- Gaudir de protecció social, en l'àmbit educatiu, en els casos d'infortuni familiar o accident.

Tots els alumnes tenen el **deure** de:

- Assistir a classe.
- Participar en les activitats educatives del centre.
- Esforçar-se en l'aprenentatge i el desenvolupament de les capacitats personals.
- Respectar els altres alumnes i l'autoritat del professorat.
- Respectar i no discriminar els membres de la comunitat educativa.
- Complir les normes de convivència del centre.
- Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.

- Respectar el projecte educatiu i, si s'escau, el caràcter propi del centre.
- Fer un bon ús de les instal·lacions i el material didàctic del centre.

3.2. PROFESSORAT

Tots els mestres tenen **dret** a:

- Exercir els diversos aspectes de la funció docent a que fa referència l'article 104 de la llei catalana d'Educació, en el marc del projecte educatiu de centre.
- Accedir a la promoció professional.
- Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

Tots els mestres tenen el **deure** de:

- Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre les alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora continua de la pràctica docent.

3.3. FAMÍLIES

Tots els pares, mares o tutors tenen **dret** a :

- Les mares, els pares o els tutors dels alumnes tenen dret a rebre informació sobre:
 - a) El projecte educatiu.
 - b) El caràcter propi del centre.
 - c) Els serveis que ofereix el centre i les característiques que té.
 - d) La carta de compromís educatiu, i la corresponsabilització que comporta per a les famílies.
 - e) Les normes d'organització i funcionament del centre.
 - f) Les activitats complementàries, si n'hi ha, les activitats extraescolars i els serveis que s'ofereixen.
 - g) La programació general anual del centre.
 - h) Les beques i els ajuts a l'estudi.

- i) L'evolució educativa dels seus fills.

Tots els pares, mares o tutors tenen el **deure** de:

- Les mares, pares o tutors tenen el deure de respectar el projecte educatiu i el caràcter propi del centre, el dret i el deure de participar activament en l'educació de llurs fills, el deure de contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i el dret a participar en la vida del centre per mitjà del consell escolar i dels altres instruments de què es dotin els centres en exercici de llur autonomia.

4.-NORMATIVA

4.1.ENTRADES I SORTIDES

- 1.- S'obriran les portes exteriors a les 9,00 i a les 15,00 hores i es tancaran passats 5 minuts de l'hora.
- 2.- Fins que tots els alumnes hagin entrat, sempre que es pugui hi haurà un membre de l'equip directiu a la porta.
- 3.- Tant els alumnes d'Educació Infantil com els alumnes de Primària entraran al centre sense fer files i aniran directament a les aules on els esperaran els mestres que tinguin classe amb ells.
- 4.- Si un alumne arriba tard de forma **reiterada** romandrà en una altre classe durant la primera sessió i s'anotará el nom, el curs, la data, l'hora d'arribada i se'l farà signar. (Veure document annex 1).
- 5.- Els alumnes que arribin tard reiteradament i no portin justificació, se'ls aplicarà el "Pla d'Absentisme" dels serveis socials de l'Ajuntament.
- 6.- Els pares que vulguin fer qualsevol aclariment a les tutores ho faran mitjançant l'agenda o concretant una entrevista.
- 7.- A la sortida s'obrirà l'escola a les 12,30 i a les 16,30 hores.
- 8.- Els alumnes sortiran acompanyats dels mestres i els donaran a les persones autoritzades per recollir-los fins als cursos de cicle inicial. Els alumnes de cicle mitjà i superior marxaran sols per la porta del carrer València, tot i que, el mestre/a que estigui fent classe amb ells els acompanyarà fins a la sortida.
- 9.- Quan es produeixi un retard en la recollida d'un alumne, el tutor/a o qualsevol mestre que estigui amb ell, se'l quedarà i trucarà a la família perquè vinguin a recollir-lo. Un membre de l'equip directiu romandrà a l'escola fins que recullin a l'alumne i també es farà signar a la família fent constar l'hora de recollida. (Veure document annex 1).
- 10.- Si el retard en la recollida d'un alumne és reiterat se li aplicarà el "Pla d'absentisme".
- 11.- Els dies de pluja l'escola s'obrirà 5 minuts abans en el moment de l'entrada i a la recollida dels alumnes els familiars entraran fins les aules.

4.2.PATIS

- 1.- La vigilància de patis serà, per aquest curs escolar, de dues persones per ed. Infantil i quatre per ed. Primària..
- 2.- L'espai d'esbarjo per infantil serà el pati de dalt a la zona dels gronxadors i el sorral; els alumnes de primària utilitzaran el pati de baix on hi ha la pista de bàsquet i futbol (que podran utilitzar segons l'horari de torns establert), el porxo i l'aula de psicomotricitat per fer jocs tranquils i lectura.
- 3.- No es pot jugar en les zones no descrites en el punt anterior.
- 4.- La campana i la música d'ambient avisarà tant a l'hora de sortir com a l'hora de tornar a les aules. Pels alumnes d'educació primària es farà un avís 5 minuts abans d'acabar el pati com a recordatori per veure aigua i anar al lavabo.
- 5.- Els mateixos alumnes avisen de qualsevol incident als mestres que estan de torn de vigilància.

4.3. SORTIDES I EXCURSIONS

- 1.- L'escola considera molt convenient que els nens/es participin en les sortides proposades, ja que, dins l'entorn educatiu, ajuden a la seva formació integral.
- 2.- Aquelles sortides que siguin totalment gratuïtes, l'escola les considera obligatòries sempre que no hi hagi alguna causa important que en pugui impedir l'assistència.
- 3.- Totes les sortides fora de l'escola han d'estar autoritzades pels pares. Per a les sortides a Pineda es farà un única autorització per a tot el curs. Les sortides fora del municipi caldrà autoritzar-les cadascuna signant l'agenda de l'alumne que caldrà ensenyar-li al tutor/a.
- 4.- El pagament de les sortides es farà mitjançant l'entitat bancària o a l'escola en l'horari establert per l'administratiu/va. Els pares hauran de presentar el comprovant del pagament als tutors/es.
- 5.- La participació en una determinada sortida està supeditada a l'abonament dels corresponents costos econòmics dins la data indicada en l'agenda. Si una família no respecta la data indicada, podria donar-se el cas que no hi pogués assistir.
- 6.- Les sortides en grup hauran d'anar acompanyades de tants adults com indiqui la normativa.

- 7.- És recomanable que l'alumnat, en fer aquestes activitats, porti roba i calçat adequats. Es recomana el xandall de l'escola.
- 8.- A les sortides no es poden portar ni diners, ni lllaminadures ni objectes valuosos.
- 9.- L'escola no es farà responsable de la pèrdua o desperfectes d'allò que portin els alumnes.

4.4.CLASSE

- 1.- Es podran crear càrrecs de responsabilitat entre els alumnes que podran ser rotatius i estaran en funció de l'edat i nivell de capacitat dels nens/es.
- 2.- No està permès menjar xiclets ni lllaminadures.
- 3.- No es pot sortir de l'aula sense l'autorització del mestre/a.
- 4.- Els/es tutors/es de cada classe vetllaran i reglamentaran criteris per l'adequada utilització dels lavabos dins l'horari lectiu.
- 5.- Quan un grup d'alumnes hagi de sortir de classe ho farà acompanyat i sota la supervisió d'un/a mestre/a.
- 6.- Davant una sanció o problemàtica que pugui sorgir, el mestre en qüestió posarà la solució que cregui més idònia i ho farà saber al corresponent tutor/a.
- 7.- En acabar les classes els nens ho deixaran tot recollit.
- 8.-Tot alumne està obligat a fer els deures que el mestre li encomani, així com a portar els llibres de text i el material necessari pel treball de classe.
- 9.- Les diferents sortides en hores de classe es faran amb el màxim ordre possible.
- 10.- Els alumnes de parvulari i cicle inicial portaran bata.
- 11.- S'ha de portar xandall i calçat esportiu (els alumnes de parvulari han de portar "bambes" cordades amb "velcro") el dia que es fa psicomotricitat i educació física. Els alumnes de primària aniran al pavelló de Can Xaubet a realitzar l'educació física, acompanyats del mestre especialista i un mestre/a.
- 12.- Referent als aniversaris, se celebraran amb un esmorzar o berenar comunitari a l'aula i es recomanarà que es portin aliments que es puguin servir i menjar amb les mans i beguda fàcil de repartir.
- 13.- Cada mestre/a també tindrà la programació general de l'aula sempre seguint les directrius generals que s'acordin.
- 14.- Els alumnes han d'assistir a l'escola regularment. En cas de malaltia, les famílies han d'avisar al centre. En cas d'absències puntuals s'avisarà als tutors/es mitjançant l'agenda.

Si un alumne falta retiradament a l'escola i no estan justificades les absències, se li aplicarà el Pla d'absentisme.

15.- Es tindran en compte altres normes que els cicles creguin oportú establir davant necessitats detectades al llarg del curs.

4.5 ESPAIS COMUNS

- 1.- El mestre/a acompanyarà els alumnes fins les aules comuns, ja sigui per fer psicomotricitat, informàtica, música, anglès, reforç, etc.
- 2.- El mestre/a es responsabilitzarà que els canvis de les sessions es realitzin amb ordre.
- 3.- Els alumnes no podran romandre sols dins d'aquests espais.
- 4.- L'espai s'haurà de deixar apte per a l'ús del proper grup.
- 5.- El material que s'utilitzi haurà de ser respectat i retornat al lloc on s'ha trobat.

4.6. ALTRES ÀMBITS

- 1.- El personal PAS es regirà pels drets assenyalats als seus contractes laborals.
- 2.- El conserge serà l'encarregat/da de:
 - Obertura i tancament del centre.
 - Control de claus.
 - Recepció i atenció de totes les persones que visitin el centre.
 - Control de l'accés al centre de representants d'empreses.
 - Passar comunicats.
 - Encàrrecs dins i fora de l'escola.
 - Vigilància del centre al llarg de la jornada escolar.
 - Repartir documentació a les aules.
 - Posar en marxa el sistema de calefacció i aire condicionat.
 - Petites tasques de manteniment i jardineria.
 - Altres tasques que li encomani la direcció del centre.
- 3.- Al personal de neteja li correspon mantenir el centre en perfectes condicions higièniques. Aquestes tasques es realitzaran en l'horari establert sense interferir en l'activitat docent i respectant el material que hi ha a les aules.

4.7. ASPECTES GLOBALS

- 1.- Cap nen/a pot utilitzar el mòbil a l'escola. Si es dóna el cas, se seguiran els acords presos en claustre i comunicats a les famílies de cicle superior mitjançant una circular que cal tornar degudament signada pels pares/tutors legals al centre. (Veure document annex 2).
- 2.- A l'escola no es poden portar joguines ni jocs electrònics tipus consoles; excepte els alumnes de primària que podran portar material consensuat amb el tutor/a per utilitzar, només, durant l'hora del pati (cromos, baletes...).
- 3.- No es poden portar llatinadures ni repartir-les de forma generalitzada en els aniversaris o celebracions, ni invitacions a festes particulars.
- 4.- No es poden portar refrescos ni sucs (excepte en les celebracions d'aniversari, amb previ avís al tutor/a).
- 5.- L'escola no pot subministrar medicaments als alumnes. En el cas que es tracti d'una malaltia puntual, la família signarà una autorització a l'agenda i haurà de presentar la recepta del metge detallant les dosis i les quantitats a subministrar.
- 6.- En cas de malaltia d'un alumne, s'avisarà a la família perquè el vinguin a recollir.
- 7.- En cas d'accident, s'avisarà a la família, si és greu i no es localitza la família, es truca al servei d'urgències sol·licitant una ambulància.

4.8. CARTA DE COMPROMÍS

- 1.- Els centres, en el marc que estableix el títol I de la **Llei d'Educació Catalana** i d'acord amb llurs projectes educatius, hauran de formular la carta de compromís educatiu en la qual s'expressaran els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives.
- 2.- El centre signarà la carta de compromís educatiu amb les famílies en el moment de formalitzar la matrícula dels alumnes d'Educació infantil 3 anys, al primer nivell d'educació primària i també dels alumnes que s'incorporin al centre al llarg de l'escolarització.

5.- RÈGIM DISCIPLINARI DE L'ALUMNAT

Per la millora del procés educatiu dels alumnes quan es produeixin conductes contràries a les normes de convivència del centre, aquestes es corregiran i sancionaran d'acord amb el que es disposa en el article 37.1 del Decret 102/2010. La imposició de les mesures correctores i de les sancions hauran de tenir en compte l'edat de l'alumne i les seves circumstàncies personals, familiars i socials; hauran de ser proporcionades a la seva conducta i hauran de contribuir al manteniment i a la millora del seu procés educatiu.

5.1. FALTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 37.1 (LEC) Conductes sancionables

1.- Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2.- Els actes i les conductes a que fa referència l'apartat 1 que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altre condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

Article 34.3 (LEC) Sancions que es poden imposar

Les sancions que es poden imposar per cometre alguna de les faltes tipificades a l'apartat 1 són:

- a) la suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos

supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.

- b) La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Article 25 (Decret 1021/2010) Competència per imposar la sanció

Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social pel centre i, en el seu cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

Article 25.6 (D1021/2010) Prescripció

Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes **greument** perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

Article 24.3 i 4 (D102/2010) Graduació de les sancions

Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37. 1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials d i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord implícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

Les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.

5. 2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Article 37.4 LEC. Conductes sancionables.

Entre les conductes contràries a la convivència que han de constar a les normes d'organització i funcionament de cada centre hi ha d'haver:

- a) Totes les que es tipifiquen a l'apartat 1 quan no siguin de caràcter greu.
- b) Les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.
- c) Les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat, quan no siguin greument contràries per a la convivència.

Article 19 (D1021/2010). Mesures correctores

En les normes d'organització i funcionament del centre, i en la carta de compromís educatiu, si s'escau, s'han d'establir les mesures correctores de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat, quan no siguin greument contràries per a la convivència. També en les normes d'organització i funcionament s'han d'establir les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

Les mesures correctores per corregir les conductes contràries a les normes de convivència del centre seran les previstes a l'article 37.4 de la llei d'Educació seran les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant la cap d'estudis o la directora del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a en horari lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o d'altres membres de la comunitat educativa.
- g) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre per un període màxim d'un mes.
- h) Canvi de grup o classe de l'alumne per un període màxim de quinze dies.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la importació d'aquestes classes l'alumne/a ha de romandre al centre fent els treballs acadèmics que se li encomanin.

Article 24.2 (D102/2010) Competència per sancionar

Les mateixes normes han de determinar en quines situacions les mesures correctores s'han d'aplicar directament pel professorat i en quins casos en correspon l'aplicació als òrgans unipersonals de govern del centre, així com el procediment per informar-ne la família i, si és possible i escau, establir, amb aquesta, pautes compartides d'actuació.

Correspondrà a la comissió de disciplina, formada per dos membres de l'equip directiu, un mestre/a i el mestre tutor/a de l'alumne/a implicat, valorar si les conductes dels alumnes (faltas injustificades de puntualitat o d'assistència a classe, actes d'incorrecció, desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar, actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre, etc.), s'han de considerar com a conductes contràries a les normes de convivència del centre segons l'article 37.4 de la Llei d'Educació, i si han de comportar mesures correctores.

La imposició de les mesures correctores, llevat de l'amonestació oral, la compareixença immediata davant el cap d'estudis o la direcció i la de privació del temps d'esbarjo, s'hauran de comunicar formalment als pares o tutors dels alumnes.

De la mesura correctora aplicada, llevat de les mencionades en el paràgraf anterior, **en quedarà constància escrita** amb l'explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada i una valoració sobre l'eficàcia de la mesura emprada, aquest document **romandrà a l'arxiu de faltas de disciplina.** (Veure document annex 3).

6.- ELS DEURES. LA IMPLICACIÓ DELS PARES EN ELS ESTUDIS DELS SEUS FILLS

El professorat del Centre entén que per avançar en una escola de qualitat és molt important que els alumnes agafin l'hàbit de fer una estona de feina a casa. En aquesta estona de feina diària i en la persistència del seu compliment radicarà en un bon percentatge el seu èxit escolar.

Així mateix creiem que la preocupació dels pares pels estudis dels seus fills, la seva atenció continuada a aquests estudis i el compliment dels deures que duen a casa són uns altres factors importants que contribueixen a l'èxit escolar a primària.

Conscients de la importància de la nostra feina en afavorir el compliment de la tasca a casa com d'estimular als pares per a la seva implicació, redactem aquest document que pensem anar millorant amb el temps i consecutives postes en comú del professorat.

6.1. DRETS I DEURES DE PROFESSORAT, PARES I ALUMNES

Els professors tenen el deure de:

- Usar la motivació, persuasió, raonament, el despertar de l'interès, l'obligació... amb la finalitat que tots els nens/es apuntin la feina a l'agenda.
- Responsabilitzar-se d'apuntar a la pissarra la feina que es mana per a casa i que els alumnes ho anotin a l'agenda. La feina també s'anotarà a la pissarra veleda.
- Repassar i recordar a la darrera hora de classe la feina que s'ha donat durant el dia.
- Contactar amb els pares dels alumnes que no retornen els deures fets de casa.
- Fer un seguiment dels deures amb una graella d'aula (veure document annex 4).
- Començarà un procés a principi de primària, en què es controlarà que tots els alumnes apuntin els deures a l'agenda i més endavant se'ls anirà donant autonomia.

Amb els alumnes que no compleixin amb l'anotació a l'agenda es persistirà en el control.

L'objectiu és que anotar els deures es converteixi en un hàbit alhora que una responsabilitat.

Els pares tenen el deure de:

- Revisar l'agenda cada dia.
- Controlar que els seus fills tornen a escola amb els deures fets i acabats.

- Contactar amb el tutor en cas de dificultat del fill per acabar els deures. En aquest cas es realitzarà una reunió amb el tutor/a per decidir l'estratègia a seguir. **En aquesta reunió s'avaluarà:**
 - Si l'alumne té capacitat per acabar els deures o li cal una mica més d'esforç.
 - Si l'alumne té dificultats de treball i convé seguir unes estratègies determinades, acordant professor i pares l'estratègia a seguir.
 - Si a l'alumne se li acumulen els deures pel darrer dia abans de l'entrega cal que el nen reparteixi els deures en diferents dies, cada dia una estona.
 - Si els deures són excessius per a l'alumne.

Els alumnes tenen el deure de:

- Apuntar la feina que es va manant durant el dia a l'agenda. (A l'aula hi ha una petita pissarra veleda amb la feina).
- Portar l'agenda a l'escola cada dia.
- Tenir cura de l'agenda. En aquesta no s'hi faran dibuixos, ni s'enganxaran adhesius, etc., ni s'hi ocasionaran altres desperfectes.
- Portar a l'escola els deures encomanats el dia que toca.
- **En el cas de no portar els deures fets**, l'alumne es quedarà assegut, sense jugar, a l'hora del pati. Cada mestre/a decidirà quan s'ha de fer i portar la feina pendent.

6.2. ELS DEURES

Els deures seran raonablement possibles de fer en un temps prudencial, de forma que després de l'horari escolar l'alumne tingui temps de jugar i fer alguna activitat esportiva o educativa, a més d'estudiar i fer els deures.

A nivell de primària els deures haurien d'oscil·lar entre 30 i 60 minuts, oscil·lació que normalment reflectiria la diferència entre primer i sisè. Aquest temps es pot veure incrementat per treballs especials o no haver acabat les feines a classe (cicle mitjà i superior).

Els alumnes han de dedicar un temps diari a la lectura. En els cursos de primer i segon aquests temps és ineludible i ha de comptar amb l'ajuda dels pares.

En el cas cicle mitjà i superior ha d'ésser una lectura més per plaer i es farà en un moment de tranquil·litat i relax. Com a mínim s'haurien de llegir 15 minuts diaris.

Els tutors i especialistes s'organitzaran perquè la suma de la feina manada no sigui excessiva.

Als alumnes que a l'hora d'alguna assignatura van a suport de logopèdia, EE, ... i perden la sessió de classe amb els companys (segons les seves característiques personals, capacitats o domini de l'idioma en que es desenvolupa la classe de la qual surten), se'ls encomanarà, quan sigui necessari, realitzar uns quants exercicis dels que s'han treballat a classe en la seva absència.

El tutor o especialista i el professor que faci el reforç acordaran qui els explicarà mínimament el que s'ha treballat a classe perquè puguin intentar repassar i treballar a casa el que s'han perdut. A l'hora de la presentació dels deures es tindran en compte les característiques de l'alumne.

També es seguirà el mateix criteri per recuperar feines quan un alumne/a estigui malalt/a.

6.3. ACCIONS PER AFAVORIR LA REALITZACIÓ DELS DEURES.

Sempre que sigui possible, treballarem accions positives i engrescadores que motivaran molt més els alumnes. Des d'aquest punt de vista es proposen les següents accions:

- Treballar la satisfacció personal per la feina ben feta.
- Crear consciència d'equip de treball i del necessari esforç de tots per avançar.
- Notes positives a l'agenda (aquestes notes poden prendre forma de gomets, cares contentes... als cursos baixos o notes més personals als cursos superiors).
- Mantenir un contacte més fluid amb aquelles famílies que no aconsegueixen donar els suport necessari als fills/es per enllestir les feines escolars.

6.4. L'INICI DE L'HÀBIT DE L'ESTUDI I ELS DEURES I LA PERTINENT IMPLICACIÓ DELS PARES

Bàsicament la majoria d'hàbits d'estudi és bo que tinguin la seva iniciació a les primeres edats. Des de l'escola ens ho plantegem així:

DEURES INFANTIL

P3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Portar el material que es demana dins el temps establert per realitzar activitats puntuals a l'aula (foto familiar, caixes,..) ✓ Relacionar noms/fotografia del llibre dels noms ✓ Elaboració del llibre de les inicials ✓ Portar informació dels projectes ✓
P4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emplenar la contraportada de l'agenda ✓ Portar el material que es demana dins el temps establert per realitzar activitats puntuals a l'aula (foto de bebès, foto cap de setmana,...) ✓ Elaboració del llibre de la Mica i en Roc ✓ Deures puntuals a l'agenda (treball de vocals, adreça de la família, numero de telf., dibuix del cap de setmana....) ✓ Portar informació dels projectes ✓
P5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Emplenar la contraportada de l'agenda ✓ Redactar llibre dels oficis ✓ Decorar el bosc de les paraules (portar paraules en lletra lligada i de pal, per explicar el significat de les paraules) ✓ Lectura individualitzada un cop a la setmana ✓ Ajudar als fills a preparar les feines puntuals de la llibreta ✓ Portar informació dels projectes ✓

DEURES PRIMÀRIA

EL PROJECTE INTERDISCIPLINAR (tots els nivells): per poder elaborar aquest projecte a l'escola, és molt important que els alumnes aportin aquella informació que busquen a casa amb l'ajuda dels pares. Els nens i nenes han de saber explicar i exposar a la resta de companys la seva cerca. A partir d'aquí es va desenvolupant el projecte amb els interessos i motivacions de cada grup. Aquest projecte es porta a terme durant un trimestre.

CICLE INICIAL

1r	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos cops per setmana s'encomanen feines de català i matemàtiques; els dies sempre són els mateixos per facilitar als alumnes que recordin les tasques que han de fer a casa. ✓ Setmanalment s'emporten una lectura a casa, adequada al ritme de cada nen/a, i a l'escola la treballen individualment amb un mestre/a. A partir del 2n trimestre, la majoria d'alumnes, fan una petita comprensió escrita en una llibreta de pauta. ✓ ENDEVINA ENDEVINALLA: es tracta de crear entre tot el grup un recull d'endevinalles. Cada nen/a s'emportarà a casa el llibre de les endevinalles i haurà d'escriure'n una i il·lustrar-ne la resposta, memoritzar-la i dir-la a la resta de companys. ✓
2n	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dos cops per setmana s'encomanen feines de català i matemàtiques; els dies sempre són els mateixos per facilitar als alumnes que recordin les tasques que han de fer a casa. ✓ EL CONTE VIATGER: es tracta de crear entre tot el grup un conte il·lustrat. Cada nen/a s'emportarà el llibre a casa i haurà d'escriure i dibuixar la continuació del conte, seguint el fil argumental que mica en mica es va creant. ✓

CICLE MITJÀ

3r	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Els nens i nenes han de realitzar a casa els deures que diàriament s'encomanin des de les diferents assignatures. Serà responsabilitat de tots els mestres que entren a l'aula no carregar els alumnes de feina i tenir en compte les feines que ja estiguin apuntades a l'agenda del grup. ✓ EL DIARI DE NOTÍCIES: entre tots/es farem un recull de notícies extretes de diaris, revistes, internet, televisió... de fets importants o curiosos, els alumnes exposaran la seva notícia a la resta del grup-classe. ✓
4t	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Els nens i nenes han de realitzar a casa els deures que diàriament s'encomanin des de les diferents assignatures. Serà responsabilitat de tots els mestres que entren a l'aula no carregar els alumnes de feina i tenir en compte les feines que ja estiguin apuntades a l'agenda del grup. ✓ BOOK DESCRIPTIONS: cada alumne del grup s'endurà a casa la carpeta i haurà de redactar en anglès una petita descripció d'ell mateix (física i d'aficions), amb una foto o un petit dibuix. ✓ ...

CICLE SUPERIOR

5è	<ul style="list-style-type: none">✓ Els nens i nenes han de realitzar a casa els deures que diàriament s'encomanin des de les diferents assignatures. Serà responsabilitat de tots els mestres que entren a l'aula no carregar els alumnes de feina i tenir en compte les feines que ja estiguin apuntades a l'agenda del grup.✓ CONEIXEM CATALUNYA: es tracta de fer un recull de possibles sortides d'un dia per Catalunya. Cada alumne ha d'escollir una destinació i elaborar un power-point on especifiqui el mitjà de transport, el trajecte, activitats, preus...✓ ...
6è	<ul style="list-style-type: none">✓ Els nens i nenes han de realitzar a casa els deures que diàriament s'encomanin des de les diferents assignatures. Serà responsabilitat de tots els mestres que entren a l'aula no carregar els alumnes de feina i tenir en compte les feines que ja estiguin apuntades a l'agenda del grup.✓ VIATGEM PER EUROPA: es tracta de fer un recull de possibles sortides de 2/3 dies. Cada alumne ha d'escollir una destinació i elaborar un power-point on especifiqui el mitjà de transport, el trajecte, activitats, preus...✓ ...

ANNEX 1: RETARDS



RETARDS

NOM	CLASSE	DATA	HORA ARRIBADA	HORA RECOLLIDA	SIGNATURA

ANNEX 2: CIRCULAR SOBRE ELS MÒBILS I ELS APARELLS ELECTRÒNICS

Benvolgudes famílies,

El claustre de mestres ens hem reunit per deliberar sobre **l'ús del mòbil o aparells electrònics durant l'horari escolar per part dels alumnes**.

Considerem, entre d'altres, que l'ús de telèfons mòbils al centre pot provocar conductes que posin en perill els drets individuals i la dignitat de les persones distorsionant l'ambient de convivència i respecte mutu.

Per això l'escola engega unes mesures de caire preventiu que limitin l'ús dels telèfons mòbils.

- Està prohibit portar el mòbil o aparells electrònics, i encara menys fer-ne ús, en tot el recinte escolar.
- Està prohibit portar telèfon mòbil o aparells electrònics en les sortides escolars.

L'incompliment d'aquestes mesures suposarà les següents conseqüències:

- Si l'aparell és retingut per primera vegada el pare/mare o tutor legal el podran recollir a direcció en finalitzar la jornada escolar (16,30h).
- Si reincideix se li retindrà durant una setmana.
- Si es repeteix l'incident, l'aparell quedarà retingut a l'escola fins a final de trimestre.

L'escola no es fa responsable de cap aparell que es pugui perdre o malmetre. Penseu que formem part d'un petit col·lectiu on les regles del joc han d'estar clares i en ordre pel bé comú.

Per tal d'assegurar-nos que aquesta circular arriba a totes les famílies dels alumnes de cicle superior, **cal retornar-la signada al tutor/a**.

La família de l'alumne _____ queda assabentada de l'ús de mòbil o aparells electrònics a l'escola i de les mesures que es prendran en cas d'incompliment.

Signatura del pare/mare/tutor legal

Pineda, novembre de 2015

ANNEX 3: FULL MESURA CORRECTORA

En motiu dels fets succeïts a l'escola els darrers dies, ens trobem amb la necessitat de prendre mesures disciplinàries amb el seu fill/a per tal de rectificar i millorar algunes conductes.

- Fets exposats:

- La comissió de disciplina del centre ha pres les següents mesures:

- Durada de les mesures _____

Queda notificat mitjançant la present a la família de l'alumne/a
_____ del nivell _____ durant el curs escolar _____.

Pare/mare/tutor legal

Representant de la comissió de disciplina

Pineda, _____

Valoració de les mesures adoptades:

ANNEX 4: SEGUIMENT DE DEURES

	CATALÀ								MATES							
DATA → ALUMNES ↓																

(GRAELLA PER CICLE INICIAL)

DATA → ALUMNES ↓																

(GRAELLA PER CICLE MITJÀ I SUPERIOR)